

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.В.14 Организационная культура»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом
(код и наименование направления подготовки)

Управление персоналом организации

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Год набора 2021

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.В.14 Организационная культура» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

наименование кафедры

протокол № 7 от «01» февраля 2021 г.

Заведующий кафедрой

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

наименование кафедры

подпись

расшифровка подписи

Е.В. Шестакова

Исполнители:

доцент

должность

Бурдюгова

подпись

О.В. Бурдюгова

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.03.03 Управление персоналом

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи

Е.В. Шестакова

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

расшифровка подписи

Н.Н. Бигалиева

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

расшифровка подписи

Ю.Н. Рожкова

№ регистрации _____

© Бурдюгова О.В., 2021

© ОГУ, 2021

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: сформировать научное представление об организационной культуре как социальном феномене, характерном для определенного развития общества и экономической жизни; о влиянии организационной культуры на поведение персонала и восприятие организации ее внешним окружением; о необходимости своевременного управленческого воздействия на организационную культуру, показав возникающие при этом проблемы и возможные пути их решения.

Задачи:

- усвоение сущности, структуры, содержания и функций организационной культуры;
- рассмотрение факторов внешней и внутренней среды, формирующих организационную культуру;
- усвоение методов и подходов к формированию и поддержанию, развитию, изменению организационной культуры;
- изучение типологии организационных культур, технологий комплексного анализа организационной культуры компании; особенностей влияния на организационную эффективность.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.21 Социология и психология управления, Б1.Д.В.1 Основы кадровой политики, Б1.Д.В.10 Корпоративная социальная ответственность, Б1.Д.В.13 Конфликтология, Б1.Д.В.17 Оценка персонала, Б1.Д.В.18 Управление персоналом организации*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.19 Лидерство и управление командой, Б1.Д.Б.30 Управление организационными изменениями*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК*-6 ПК-6 Способен применять современные кадровые технологии и решать стандартные задачи профессиональной деятельности в области оценки, развития, разрешения конфликтов, формирования организационной культуры и организационного поведения, управления кадровыми инновациями	ПК*-6-В-2 Способен к диагностике организационной культуры, обеспечению соблюдения этических норм взаимоотношений в организации	<u>Знать:</u> - роль организационной культуры в функционировании организации, в поведении работников, при выполнении ими профессиональных обязанностей; основы формирования и поддержания, диагностики, изменения организационной культуры <u>Уметь:</u> - применять методы и подходы к формированию и поддержанию, диагностике, изменению организационной культуры <u>Владеть:</u> - методами анализа состояния и особенностей развития организационной культуры

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	6 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	43,25	43,25
Лекции (Л)	28	28
Практические занятия (ПЗ)	14	14
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - написание реферата (Р); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	64,75	64,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	экзамен

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Концепция организационной культуры	16	4	2	-	10
2	Типология организационных культур	20	6	2	-	12
3	Технологии диагностики организационной культуры	18	4	2	-	12
4	Формирование и поддержание организационной культуры	16	4	2	-	10
5	Изменение организационной культуры	22	6	4	-	12
6	Модели влияния организационной культуры на эффективность компании	16	4	2	-	10
	Итого:	108	28	14	-	66
	Всего:	108	28	14	-	66

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ 1 Концепция организационной культуры

Понятие организационной культуры, ее функции, свойства, подходы изучения, формы существования и проявления. Структура организационной культуры. Ценностная модель организационной культуры. Уровни изучения организационной культуры. Факторы, влияющие на особенности организационной культуры. Содержание организационной культуры. Основные компоненты организационной культуры и механизм их взаимодействия. Различные подходы к выделению элементов и характеристик организационной культуры. Неоднородность организационной культуры. Понятие и виды субкультур. Организационные контркультуры и их виды. Сильные и слабые культуры.

№ 2 Типология организационных культур

Логические основания для выделения разновидностей организационных культур. Типология организационных культур по национальным особенностям поведения персонала (Г. Хофштеде, Ф. Клухольм – Ф. Стродберг, Ф. Тромпенариус), в зависимости от специфики вида деятельности (Т. Дил, А. Кеннеди, М. Бурке), по признаку специфики гендерных отношений (С. Медок, Д. Паркин). Комплексные (синтетические) типологии организационных культур (С. Ханди, К. Камерон и Р. Куинн). Структура организации и типы культур. Классификационная таблица организационной культуры.

№ 3 Технологии диагностики организационной культуры

Теоретические предпосылки эмпирического изучения организационной культуры. Методы изучения организационной культуры. Диагностика типов и определение важнейших характеристик организационных культур. Содержание и показатели анализа организационной культуры. Построение профиля организационной культуры.

№ 4 Формирование и поддержание организационной культуры

Динамическая модель организационной культуры Э. Шейна. Проблемы внешней адаптации и внутренней интеграции. Факторы, влияющие на формирование организационной культуры. Этапы формирования организационной культуры. Принципы и методы формирования и поддержания организационной культуры. Кодекс корпоративной культуры: структура, содержание, организация внедрения. Система организационных ритуалов. Фирменный стиль и его составляющие. Технология освоения организационной культуры.

№ 5 Изменение организационной культуры

Факторы, вызывающие необходимость культурных изменений в организации. Основные этапы изменения культуры организации. Особенности методов изменения организационной культуры на разных стадиях развития организации. Модели процесса управления организационными изменениями. Модель И. Ансоффа, К. Левина, К. Тюрли, Л. Грейнера, М. Бира.

№ 6 Модели влияния организационной культуры на эффективность компании

Влияние организационной культуры на деятельность руководителя, персонал организации. Моделирование развития организационной культуры компании. Модель В. Сате, Т. Питерса – Р. Уотермана, Т. Парсонса, Р. Квина и Дж. Рорбаха, Д. Денисона. Соответствие культуры принятой стратегии. Матрица оценки «культурного» риска. Подходы к разрешению проблемы несовместимости стратегии и культуры в организации.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Концепция организационной культуры	2
2	2	Типология организационных культур	2
3	3	Технологии диагностики организационной культуры	2
4	4	Формирование и поддержание организационной культуры	2
5, 6	5	Изменение организационной культуры	4
7	6	Модели влияния организационной культуры на эффективность компании	2
		Итого:	14

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Шейн, Э. Организационная культура и лидерство = Organizational Culture and Leadership [Текст] : учебник для слушателей, обучающихся по программе "Мастер делового администрирования" / Э. Шейн.- 3-е изд. - СПб. : Питер, 2012. - 336 с. - (Классика МВА). - Парал. тит. л. англ. - Библиогр.: с. 322-330. - ISBN 978-5-4237-0194-9.

5.2 Дополнительная литература

1. Веснин, В. Р. Управление человеческими ресурсами. Теория и практика [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2015. - 688 с. : ил. - На тит. л.: Электронные версии книг на сайте www.prospekt.org. - Библиогр.: с. 677-684. - ISBN 978-5-392-16754-8.

2. Организационная культура [Текст] : учеб. по спец. "Управление персоналом" / Н. И. Шаталова [и др.]; под ред. Н. И. Шаталовой. - Москва : Экзамен, 2006. - 652 с. - Авт. указаны на обороте тит. л. - Библиогр.: с. 652-653. - ISBN 5-472-01728-9.

3. Соломанидина, Т. О. Организационная культура в таблицах, тестах, кейсах и схемах : учебно-методические материалы / Т. О. Соломанидина. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 395 с. - (Высшее образование). - ISBN 5-16-002708-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069343>.

4. Соломанидина, Т. О. Организационная культура компании : учебное пособие / Т. О. Соломанидина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 624 с. – ISBN 978-5-16-003946-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007098>.

5. Тихомирова, О. Г. Организационная культура: формирование, развитие и оценка: Учебное пособие [Электронный ресурс] / О.Г. Тихомирова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 151 с.. ISBN 978-5-16-004534-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072287>.

5.3 Периодические издания

1. Директор по персоналу: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2021.

2. Кадровая служба и управление персоналом предприятия: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2021.

3. Кадровик : журнал. - М. : Агентство «Роспечать», 2021.

4. Кадры предприятия: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2021.

5. Проблемы теории и практики управления: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2021.

6. Справочник кадровика: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2021.

7. Управление персоналом: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2021.

8. Управление развитием персонала : журнал. - М. : Агентство «Роспечать», 2021.

5.4 Интернет-ресурсы

1. <http://www.aup.ru/> - Административно-управленческий портал – бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

2. <http://infomanagement.ru/> - Инфо-менеджмент – портал, на котором собраны литература (книги, лекции, периодические издания) по менеджменту и управлению, а также представлены мировые и российские новости, посвященные управлению.

3. <http://ecsocman.edu.ru/> - Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»

4. <https://www.coursera.org/> - «Coursera»: «Эффективный руководитель»: <https://www.coursera.org/specializations/effektivnyy-rukovoditel>

5. <https://openedu.ru/course/> - «Открытое образование», Каталог курсов, MOOK: «Организационное поведение» <https://openedu.ru/course/hse/ORGBH/>

6. <https://openedu.ru/> - «Открытое образование». Каталог курсов, MOOK: «Управление сотрудниками в инновационной экономике»: <https://openedu.ru/course/msu/MANEMP/>

7. <https://universarium.org/catalog> - «Универсариум», Курсы, MOOK: «Иррациональная экономика: как психология и культура влияют на ваше финансовое благополучие» <https://universarium.org/course/892>

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Операционная система Microsoft Windows

2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

3 ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990-2021]. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserver1\GarantClient\garant.exe>

4 Консультант Плюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992-2021]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserver1\CONSULT\cons.exe>

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.