

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.Б.22 Экономика управления персоналом»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Управление персоналом организации

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Год набора 2021

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.Б.22 Экономика управления персоналом» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

наименование кафедры

протокол № 7 от "01" 02 2021 г.

Заведующий кафедрой

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма Е.В. Шестакова

наименование кафедры

подпись

расшифровка подписи

Исполнители:

доцент

М.П. Болодурина

должность

подпись

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.03.03 Управление персоналом

Е.В. Шестакова

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

Н.Н. Бигалиева

личная подпись

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

Ю.В. Рожкова

личная подпись

расшифровка подписи

№ регистрации _____

© Болодурина М.П., 2021

© ОГУ, 2021

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: формирование у студентов представления о механизме действия законов в сфере труда, содержание и регулирование социально-трудовых отношений, а также конкретизация теоретических знаний при выполнении практических задач и принятии управленческих решений по вопросам формирования и распределения ресурсов труда, выявление экономических и социальных резервов эффективного использования факторов труда.

Задачи:

- овладение основами методологии и методики анализа динамики трудовых показателей деятельности;
- приобретение навыков практической работы в области анализа процессов, протекающих управления персоналом различных уровней;
- ознакомление с методами регулирования социально-трудовых отношений;
- овладение компетенциями применения полученных знаний, навыков и умений для успешной практической профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.17 Экономика организации*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.21 Социология и психология управления, Б1.Д.Б.24 Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Б1.Д.В.8 Организация и нормирование труда персонала, Б1.Д.В.12 Оплата труда персонала, Б1.Д.В.22 Управление персоналом в отраслях экономики*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1-В-3 Владеет навыками анализа экономических показателей деятельности организации, показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки, экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	<u>Знать:</u> основы научной организации и нормирования труда <u>Уметь:</u> анализировать основные показатели деятельности организации, оценивать экономическую эффективность деятельности предприятия. <u>Владеть:</u> методологией самостоятельного анализа, и прогнозирования развития явлений, процессов, событий - методиками и методами оценки эффективности хозяйственной деятельности организации и использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов; умениями и навыками сбора, группировки и систематизации информации, необходимой для анализа и планирования деятельности организации

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	3 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	35,25	35,25
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	72,75	72,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Труд. Трудовые ресурсы. Эффективность труда.	32	6	4		22
2	Организация и оплата труда работников предприятия	36	6	6		24
3	Основы нормирования труда на предприятии	38	4	6		28
	Итого:	108	18	16		74
	Всего:	108	18	16		74

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Труд. Трудовые ресурсы. Эффективность труда. Основные понятия: труд, трудовой потенциал, виды труда, трудовой процесс. Двойственный характер труда. Основные элементы трудового процесса. Компоненты трудовой деятельности человека. Трудовые ресурсы, категории трудоспособного населения. Рынок труда: виды, элементы, функции. Модели рынка труда. Понятия эффективности и производительности труда. Аспекты и показатели эффективности труда. Показатели измерения производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда.

Раздел 2. Организация и оплата труда работников предприятия. Элементы и функции организации труда. Значение НОТ на предприятиях. Формы разделения и кооперации труда. Организация рабочих мест: оснащение, планировка. Организация обслуживания рабочих мест. Условия труда, создание благоприятных условий труда в организации. Режимы труда и отдыха. Приемы и методы труда. Экономическое значение укрепления трудовой дисциплины. Основные направления совершенствования организации труда. Понятие заработной платы и дохода работника. Функции и принципы организации заработной платы. Формы и системы оплаты труда. Элементы организации оплаты на предприятии. Виды доплат и надбавок к заработной плате. Порядок

использования систем премирования. Сущность и элементы тарифной системы оплаты труда. Состав и структура фонда оплаты труда.

Раздел 3. Основы нормирования труда на предприятии Значение нормирования труда на предприятии. Виды норм труда. Методы нормирования: достоинства и недостатки. Классификация рабочего времени. Методы исследования трудовых процессов. Технология проведения хронометража и фотографии рабочего времени. Средства изучения затрат рабочего времени. Методика расчета норм времени на предприятии.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1-2	1	Труд. Трудовые ресурсы. Эффективность труда.	4
3-5	2	Организация и оплата труда работников предприятия	6
7-8	3	Основы нормирования труда на предприятии	6
		Итого:	16

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

Кибанов, А. Я. Экономика и социология труда : учебник / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева, Л.В. Ивановская; Под ред. А.Я. Кибанова. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 584 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003458-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989373>

Экономика и социология труда : учебник / К. В. Воденко, С. И. Самыгин, Ю. Ю. Волков [и др.] ; под. ред. К. В. Воденко. - Москва : Дашков и К ; Ростов-на-Дону : Наука-Спектр, 2019. - 308 с. - ISBN 978-5-394-03496-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232781>

5.2 Дополнительная литература

Маскаева, А. И. Экономика и социология труда : учебное пособие / А. И. Маскаева, Д. Р. Амирова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 172 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006422-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010093>

Дуракова, И. Б. Управление персоналом : учебник / И. Б. Дуракова, Л. П. Волкова, Е. Н. Кобцева ; под ред. И. Б. Дураковой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 570 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003563-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027420>

Бельчик, Т. А. Экономика труда : учебное пособие / Т. А. Бельчик. — Кемерово : КемГУ, 2019. — 234 с. — ISBN 978-5-8353-2364-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115656>

Колесникова, О. А. Экономика и социология труда : учебное пособие / О. А. Колесникова, А. М. Донецкий. — Воронеж : ВИБТ, 2018. — 176 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157479>

5.3 Периодические издания

Проблемы теории и практики управления: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2021.

Кадровая служба и управление персоналом предприятия: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2021.

Управление персоналом: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2021.

Кадры предприятия: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2021.

Справочник по управлению персоналом : журнал. - М. : Агентство «Роспечать», 2021.

5.4 Интернет-ресурсы

<http://infomanagement.ru/> - Интернет-портал, который содержит материалы по теории и практике менеджмента: новости, статьи, книги, лекции.

<http://elibrary.ru/> – eLIBRARY.RU - крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) - созданным по заказу Минобрнауки РФ бесплатным общедоступным инструментом измерения и анализа публикационной активности ученых и организаций. eLIBRARY.RU и РИНЦ разработаны и поддерживаются компанией «Научная электронная библиотека».

<http://bukvyu.net/> - Электронная библиотека книг и периодических изданий по экономике, управлению, менеджменту и психологии.

<http://www.hr-portal.ru> - Интернет-портал, который содержит публикации по вопросам управления персоналом: подбору, адаптации, обучению, оценке и мотивации и др. Новости, HRсобытия. Файлы. Форум. Блоги.

<http://infomanagement.ru/> - Инфо-менеджмент – портал, на котором собраны литература (книги, лекции, периодические издания) по менеджменту и управлению, а также представлены мировые и российские новости, посвященные управлению.

<http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс», представляющий собой справочную правовую систему.

<https://openedu.ru/course/spbstu/ECOMAN3/> - «Открытое образование», Каталог курсов, MOOK: «Управленческий учет».

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Операционная система Microsoft Windows;
2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access);
3. Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - <http://aist.osu.ru>.
4. Гарант [Электронный ресурс]: справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. – Электрон. дан. – Москва, [1990–2021]. – Режим доступа \\fileserv1\GarantClient\garant.exe в локальной сети ОГУ.
5. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2021]. – Режим доступа: в локальной сети ОГУ [\\fileserv1\CONSULT\cons.exe](http://fileserv1\CONSULT\cons.exe)

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кафедра «Управление персоналом, сервиса и туризма» для построения эффективного учебного процесса располагает следующими материально-техническими средствами, которые используются в процессе изучения дисциплины:

- ученическая доска;
- комплектами ученической мебели;
- персональные компьютеры, подключенные к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ;
- экран для проектора на треноге;
- мультимедийный проектор.