

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.Б.34 Цифровые технологии в HR»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом
(код и наименование направления подготовки)

Управление персоналом организации
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Год набора 2021

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.Б.34 Цифровые технологии в HR» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма
протокол № 7 от "01" 02 2021 г.

Заведующий кафедрой

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма Е.В. Шестакова
наименование кафедры подпись расшифровка подписи

Исполнители:

доцент М.П. Болодурина
должность подпись расшифровка подписи

должность подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.03.03 Управление персоналом Е.В. Шестакова
код наименование личная подпись расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись Н.Н. Бигалиева
личная подпись расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись Ю.В. Рожкова
личная подпись расшифровка подписи

№ регистрации _____

© Болодурина М.П., 2021
© ОГУ, 2021

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: формирование у студентов знаний о современных информационных технологиях и программных средствах в области управления человеческими ресурсами.

Задачи:

- формирование систематизированного представления о специфике применения цифровых технологий в управлении человеческими ресурсами;
- изучение опыта российских и зарубежных компаний по применению цифровых технологий в управлении человеческими ресурсами;
- приобретение навыков использования современных цифровых и информационных технологий и систем в организации работы с персоналом;
- овладение инструментами управления человеческими ресурсами в контексте использования в их реализации цифровых технологий.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.8 Социокультурная коммуникация, Б1.Д.Б.10 Тайм-менеджмент, Б1.Д.Б.11 Информатика, Б1.Д.Б.27 HR-аналитика, Б1.Д.Б.28 Рынок труда, Б1.Д.В.5 Маркетинг персонала, Б1.Д.В.18 Управление персоналом организации*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.30 Управление организационными изменениями, Б1.Д.В.6 HR-брендинг, Б1.Д.В.15 Инновации в управлении персоналом, Б1.Д.В.19 Управленческое консультирование и аудит персонала, Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5-В-1 Демонстрирует навыки владения информационно-коммуникационными технологиями при решении профессиональных задач ОПК-5-В-2 Умеет осуществлять анализ современных тенденций развития информационных технологий в управлении персоналом ОПК-5-В-3 Умеет применять цифровые технологии в управлении человеческими ресурсами	<u>Знать:</u> основные цифровые методы и технологии, применяемые в управлении человеческими ресурсами; успешный опыт российских и зарубежных компаний по применению цифровых технологий в управлении человеческими ресурсами. <u>Уметь:</u> организовывать деятельность по управлению человеческими ресурсами в компании с применением актуальных цифровых технологий; использовать цифровые технологии в управлении человеческими ресурсами. <u>Владеть:</u> терминологией в области цифровой экономики и цифровых технологий; инструментами управления человеческими ресурсами в контексте использования в их реализации цифровых технологий

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	7 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	34,25	34,25
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	73,75	73,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Введение в понятие «цифровизация»	30	4	4		22
2	Возможности и основные направления применения цифровых технологий в управлении человеческими ресурсами	38	6	6		26
3	Применение цифровизации и автоматизации в деловой оценке персонала	40	8	6		26
	Итого:	108	18	16		74
	Всего:	108	18	16		74

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Введение в понятие «цифровизация». Обоснование актуальности темы цифровизации в управлении человеческими ресурсами. Понятие цифровизации в управлении. Перспективы развития цифровизации в современных экономических и социальных условиях. Возможности и основные направления применения цифровых технологий в управлении человеческими ресурсами.

Раздел 2. Возможности и основные направления применения цифровых технологий в управлении человеческими ресурсами. Управление талантами в условиях цифровизации. Искусственный интеллект в HR. Навыки, необходимые специалистам в эпоху диджитализации. Понятие и назначение ERP-систем. Внедрение ERP-систем в HR. Влияние человеческого фактора на HR-деятельность. Agile в управлении человеческими ресурсами. Возможности HR-аналитики в эпоху автоматизации.

Раздел 3. Применение цифровизации и автоматизации в деловой оценке персонала. Цели и принципы деловой оценки персонала в современной организации. Методы оценки персонала

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1-2	1	Введение в понятие «цифровизация»	4
3-5	2	Возможности и основные направления применения цифровых технологий в управлении человеческими ресурсами	6
6-8	3	Применение цифровизации и автоматизации в деловой оценке персонала	6
		Итого:	16

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

Информационные технологии в менеджменте : учебное пособие / В. И. Карпузова, Э. Н. Скрипченко, К. В. Чернышева, Н. В. Карпузова. - 2-е изд., доп. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. - 301 с. - ISBN 978-5-9558-0315-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047207>

Одинцов, Б. Е. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика) : учебное пособие / Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 373 с. - ISBN 978-5-9558-0517-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047195>

5.2 Дополнительная литература

Андруник, А. П. Кадровая безопасность: инновационные технологии управления персоналом : учебное пособие / А. П. Андруник, М. Н. Руденко, А. Е. Суглобов. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 508 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/>

Семенова, В. В. Управление персоналом: инновационные технологии : практикум / В. В. Семенова, И. С. Кошель, В. В. Мазур. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2020. - 82 с. - ISBN 978-5-394-03970-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232486>

Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебное пособие для бакалавров / С. Е. Гасумова. — 6-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 310 с. - ISBN 978-5-394-03642-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093478>

Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы : учебное пособие / Е. Л. Федотова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 352 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0376-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043098>

Черников, Б. В. Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0782-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1223242>

Черников, Б. В. Информационные технологии управления : учебник / Б. В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0782-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1054775>

5.3 Периодические издания

- Информационные технологии: журнал. - М. : Издательство «Новые технологии», 2021.
- Экономика региона : журнал. - Екатеринбург : Институт экономики УрО РАН, 2021.
- Эксперт : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2021.
- Вестник Московского Университета. Серия 6. Экономика : журнал. - М. : Из-во МГУ, 2021.
- Региональная экономика: Теория и практика : журнал. - М. : ООО "Издательский дом Финансы и Кредит", 2021.
- Российская экономика: прогнозы и тенденции : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2021.
- Российский экономический журнал : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2021.
- Экономический анализ: теория и практика : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2021.

5.4 Интернет-ресурсы

<http://infomanagement.ru/> - Интернет-портал, который содержит материалы по теории и практике менеджмента: новости, статьи, книги, лекции.

<http://elibrary.ru/> – eLIBRARY.RU - крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования.

<http://bukvy.net/> - Электронная библиотека книг и периодических изданий по экономике, управлению, менеджменту и психологии.

<http://www.hr-portal.ru> - Интернет-портал, который содержит публикации по вопросам управления персоналом: подбору, адаптации, обучению, оценке и мотивации и др. Новости, HRсобытия. Файлы. Форум. Блоги.

<http://infomanagement.ru/> - Инфо-менеджмент – портал, на котором собраны литература (книги, лекции, периодические издания) по менеджменту и управлению, а также представлены мировые и российские новости, посвященные управлению.

<https://openedu.ru/course/spbu/HRDIGITAL/> - «Открытое образование», Каталог курсов, МООК: «Цифровизация в управлении человеческими ресурсами».

<https://openedu.ru/course/msu/MANEMP/> - «Открытое образование», Каталог курсов, МООК: «Управление сотрудниками в инновационной экономике».

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Операционная система Microsoft Windows;
2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access);
3. Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - <http://aist.osu.ru>.
4. Гарант [Электронный ресурс]: справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. – Электрон. дан. – Москва, [1990–2021]. – Режим доступа \\fileserver1\GarantClient\garant.exe в локальной сети ОГУ.
5. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2021]. – Режим доступа: в локальной сети ОГУ \\fileserver1\CONSULT\cons.exe

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кафедра «Управление персоналом, сервиса и туризма» для построения эффективного учебного процесса располагает следующими материально-техническими средствами, которые используются в процессе изучения дисциплины:

- ученическая доска;
- комплектами ученической мебели;
- персональные компьютеры, подключенные к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ;
- экран для проектора на треноге;
- мультимедийный проектор.