

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.В.7 Рекрутинг персонала»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом
(код и наименование направления подготовки)

Управление персоналом организации

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Год набора 2021

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.В.7 Рекрутинг персонала» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

наименование кафедры

протокол № 7 от "01" 02 2021 г.

Заведующий кафедрой

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма Е.В. Шестакова

наименование кафедры

подпись

расшифровка подписи

Исполнители:

доцент

должность

подпись

М.П. Болодурина

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.03.03 Управление персоналом

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи

Е.В. Шестакова

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

Н.Н. Бигалиева

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

Ю.В. Рожкова

расшифровка подписи

№ регистрации _____

© Болодурина М.П., 2021

© ОГУ, 2021

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: формирование системы знаний области технологий рекрутинга, методик поиска, привлечения, подбора и отбора персонала.

Задачи:

- изучить передовой отечественный и зарубежный опыт в области рекрутмента персонала;
- рассмотреть основные технологии набора и отбора персонала в организации различных форм собственности;
- освоить методы исследования состояния трудовых ресурсов на рынке труда, способов интерпретации информации о персонале, подходов к обеспечению найма кадрового потенциала;
- выработать навыки обеспечения потребностей работодателей в трудовых ресурсах путем подбора персонала на постоянную или временную занятость.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.8 Социокультурная коммуникация, Б1.Д.Б.28 Рынок труда, Б1.Д.В.1 Основы кадровой политики, Б1.Д.В.5 Маркетинг персонала, Б1.Д.В.18 Управление персоналом организации, Б2.П.Б.У.1 Ознакомительная практика*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.30 Управление организационными изменениями, Б1.Д.В.4 Планирование кадров, Б1.Д.В.15 Инновации в управлении персоналом*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК*-2 ПК-2 Способен к осуществлению кадрового планирования, маркетинга персонала, рекрутинга, HR-брединга, разработке и реализации стратегии привлечения персонала	ПК*-2-В-4 Применяет технологии рекрутинга, методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности в соответствие с их спецификой	<u>Знать:</u> - теоретические основы процедуры рекрутмента: поиск, отбор и найм персонала; принципы и методы эффективного поиска и привлечения персонала; методические основы организации работы по трудоустройству персонала; законодательные и правовые акты, регламентирующие трудовую деятельность. <u>Уметь:</u> - проводить анализ рынка труда и кадровой ситуации в регионе; ориентироваться в трендах и перспективах современного рынка рекрутинга. <u>Владеть:</u> - теоретическими знаниями в области технологий найма и оценки персонала и практическими навыками эффективного подбора персонала; навыками обеспечения потребностей работодателей в трудовых ресурсах путем подбора персонала на постоянную или временную занятость.

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	34,25	34,25
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	73,75	73,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основные понятия и этапы рекрутмента	34	6	4		24
2	Формирование карты поиска кандидатов	37	6	6		25
3	Технологии и инструменты рекрутмента	37	6	6		25
	Итого:	108	18	16		74
	Всего:	108	18	16		74

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Основные понятия и этапы рекрутмента. Понятие рекрутмента. Цели и задачи рекрутмента. Виды рекрутмента. Преимущества и недостатки внешнего и внутреннего рекрутмента. Субъекты рекрутмента. Этапы рекрутмента. Документооборот в рекрутинге: сопровождение процесса. Профессиональные качества рекрутера.

Раздел 2. Формирование карты поиска кандидатов. Определение потребности в трудовых ресурсах и составление профиля должности. Анализ рынка труда. Набор персонала. Сущность и роль набора персонала. Потребность в персонале. Профиль требований к кандидату на вакантную должность. Понятие профессиональных компетенций. Формирование принципов найма.

Раздел 3. Технологии и инструменты рекрутмента. Массовый рекрутинг: цели и задачи. Традиционный подбор персонала. Хэдхантинг. Прямой поиск. Скрининг. Прелиминаринг. Аутсорсинг. Лизинг персонала. Аутстаффинг. Временный персонал. Проблемы найма персонала: опыт российских компаний.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1-2	1	Основные понятия и этапы рекрутмента	4
3-5	2	Формирование карты поиска кандидатов	6
6-8	3	Технологии и инструменты рекрутмента	6
		Итого:	16

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом : учебник / А.Я. Кибанов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 440 с. - ISBN 978-5-16-009561-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1184667>.

Патласов, О. Ю. Маркетинг персонала : учебник для бакалавров / О. Ю. Патласов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 382 с. - ISBN 978-5-394-03584-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091509>

5.2 Дополнительная литература

Дуракова, И. Б. Управление персоналом : учебник / И. Б. Дуракова, Л. П. Волкова, Е. Н. Кобцева ; под ред. И. Б. Дураковой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 570 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003563-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027420>

Джанерьян, С. Т. Психологические основы отбора персонала: Учебное пособие / Джанерьян С.Т. - Ростов-на-Дону :Южный федеральный университет, 2016. - 116 с.: ISBN 978-5-9275-2143-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991908>

Иванова, С. Кандидат. Новичок. Сотрудник: комплексная типология метапрограмм в HR / Светлана Иванова. - Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 187 с. - ISBN 978-5-9614-3418-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1220996>

5.3 Периодические издания

Проблемы теории и практики управления: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2021.

Кадровая служба и управление персоналом предприятия: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2021.

Управление персоналом: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2021.

Кадры предприятия: журнал. - М.: Агентство «Роспечать», 2021.

Справочник по управлению персоналом : журнал. - М. : Агентство «Роспечать», 2021.

Управление развитием персонала : журнал. - М. : Агентство «Роспечать», 2021.

5.4 Интернет-ресурсы

<http://infomanagement.ru/> - Интернет-портал, который содержит материалы по теории и практике менеджмента: новости, статьи, книги, лекции.

<http://elibrary.ru/> – eLIBRARY.RU - крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) - созданным по заказу Минобрнауки РФ бесплатным общедоступным инструментом измерения и анализа публикационной активности ученых и организаций. eLIBRARY.RU и РИНЦ разработаны и поддерживаются компанией «Научная электронная библиотека».

<http://bukvy.net/> - Электронная библиотека книг и периодических изданий по экономике, управлению, менеджменту и психологии.

<http://www.hr-portal.ru> - Интернет-портал, который содержит публикации по вопросам управления персоналом: подбору, адаптации, обучению, оценке и мотивации и др. Новости, HRсобытия. Файлы. Форум. Блоги.

<http://infomanagement.ru/> - Инфо-менеджмент – портал, на котором собраны литература (книги, лекции, периодические издания) по менеджменту и управлению, а также представлены мировые и российские новости, посвященные управлению.

<http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс», представляющий собой справочную правовую систему.

<https://openedu.ru/course/spbstu/CAREER/> - «Открытое образование», Каталог курсов, MOOK: «Технология построения индивидуальной траектории профессиональной карьеры».

<https://openedu.ru/course/spbstu/HRM/> - «Открытое образование», Каталог курсов, MOOK: «Управление человеческими ресурсами».

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Операционная система Microsoft Windows;

2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access);

3. Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - <http://aist.osu.ru>.

4. Гарант [Электронный ресурс]: справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. – Электрон. дан. – Москва, [1990–2021]. – Режим доступа \\fileserver1\GarantClient\garant.exe в локальной сети ОГУ.

5. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2021]. – Режим доступа: в локальной сети ОГУ <\\fileserver1\CONSULT\cons.exe>

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кафедра «Управление персоналом, сервиса и туризма» для построения эффективного учебного процесса располагает следующими материально-техническими средствами, которые используются в процессе изучения дисциплины:

- ученическая доска;
- комплектами ученической мебели;
- персональные компьютеры, подключенные к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ;
- экран для проектора на треноге;
- мультимедийный проектор.