

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.Б.27 HR-аналитика»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом
(код и наименование направления подготовки)

Управление персоналом организации

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Год набора 2021

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.Б.27 HR-аналитика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма
наименование кафедры

протокол № 7 от "01 февраля 2021г.

Заведующий кафедрой

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма Е.В. Шестакова
наименование кафедры подпись расшифровка подписи

Исполнители:

Доцент Е.И. Комарова
должность подпись расшифровка подписи

должность подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки
43.03.01 Сервис Е.В. Шестакова
код наименование личная подпись расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки
личная подпись расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета Ю.В. Рожкова
личная подпись расшифровка подписи

№ регистрации _____

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: получение знаний о процессе анализа данных о человеческих ресурсах с помощью аналитики, статистики и обработки данных и получение практических навыков анализа трудовых показателей и процессов управления персоналом в организациях с использованием различных источников информации

Задачи:

- рассмотреть цели, задачи и особенности анализа в сфере труда и управления персоналом;
- изучить методические основы анализа социально-трудовых показателей;
- овладеть навыками применения современных методов экономических исследований, системного и комплексного микроэкономического анализа в управлении персоналом;
- приобрести навыки анализа трудовых показателей и процессов управления персоналом в организациях и использования различных источников информации.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.8 Социокультурная коммуникация, Б1.Д.Б.11 Информатика, Б1.Д.Б.23 Социологические исследования социально-трудовых отношений, Б1.Д.Б.28 Рынок труда, Б1.Д.В.1 Основы кадровой политики, Б1.Д.В.5 Маркетинг персонала*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.19 Лидерство и управление командой, Б1.Д.Б.30 Управление организационными изменениями, Б1.Д.Б.34 Цифровые технологии в HR, Б1.Д.В.15 Инновации в управлении персоналом, Б1.Д.В.16 Организационное поведение, Б1.Д.В.19 Управленческое консультирование и аудит персонала, Б1.Д.В.22 Управление персоналом в отраслях экономики, Б2.П.В.П.1 Организационно-управленческая практика, Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
--	--	---

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2-В-4 Применяет количественные, качественные методы оценки эффективности использования человеческих ресурсов, системы мотивации и стимулирования, методы планирования потребности в человеческих ресурсах, профессиональной деятельности и анализа конкурентоспособности	<u>Знать:</u> - основные категории, виды, принципы аналитики в сфере труда и управления персоналом; - показатели и методы анализа кадрового потенциала организации, кадровых процессов, производительности труда, системы управления персоналом и ее эффективности; <u>Уметь:</u> - ориентироваться в основных понятиях, принципах и методах анализа трудовых показателей; - анализировать и интерпретировать информацию по труду и управлению персоналом, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей в организации, факторы и резервы роста производительности труда; - подбирать информационную базу для анализа трудовых показателей и кадровых процессов; <u>Владеть:</u> - навыками анализа трудовых показателей и процессов управления персоналом в организациях и использования различных источников информации

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	6 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	6 семестр	всего
Контактная работа:	56,25	56,25
Лекции (Л)	28	28
Практические занятия (ПЗ)	28	28
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - написание реферата (Р); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям	51,75	51,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	HR-аналитика и ее роль в системе управления персоналом		2	2		6
2	Методологическое обеспечение и методы анализа в сфере труда и управления персоналом		4	4		6
3	Анализ кадрового потенциала организации		6	6		8
4	Анализ производительности труда		4	4		8
5	Анализ использования рабочего времени и движения персонала		4	4		8
6	Анализ заработной платы и мотивации труда персонала		4	4		8
7	Технологии анализа данных в HR		4	4		8
	Итого:	108	28	28		52
	Всего:	108	28	28		52

4.2 Содержание разделов дисциплины

Тема 1 HR-аналитика и ее роль в системе управления персоналом

Основные этапы развития HR-аналитики. Роль HR-аналитики в системе управления персоналом. Анализ персонала как основа стратегического управления персоналом, повышения эффективности труда и организационного развития. Объекты и субъекты HR-аналитики.

Тема 2 Методологическое обеспечение и методы анализа в сфере труда и управления персоналом

Цели, объекты и предметы анализа в сфере труда и управления персоналом. Взаимосвязь трудовых показателей и их влияние на деятельность предприятия. Классификация социально-трудовых показателей. Общие и специфические социально-трудовые показатели. Обобщающие, частные и вспомогательные показатели.

Информационная база анализа трудовых показателей.

Методы анализа социально-трудовых показателей.

Комплексный анализ трудовых показателей. Сбалансированная система показателей (ССП). Системный и процессный подходы в методологии анализа персонала. Сравнительный подход, экспертная оценка, статистический подход, подход соответствия, подход с точки зрения управления по целям (МВО-подход).

Тема 3 Анализ кадрового потенциала организации

Кадровый потенциал сотрудников организации и его составляющие. Информационное обеспечение анализа кадрового потенциала. Анализ численности и структуры работников. Среднесписочная и явочная численность персонала. Профессионально-квалификационная, функциональная, социально-демографические структуры персонала организации. Анализ соответствия кадрового потенциала организации ее целям и стратегии развития. Оценка работников организации с точки зрения степени их соответствия требованиям работы, организации. Цели, критерии и методы оценки персонала.

Тема 4 Анализ производительности труда

Задачи анализа производительности труда. Система показателей производительности и эффективности труда. Интенсивность труда. Методы исследования производительности труда. Анализ динамики и уровня производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда. Анализ производительности труда по технико-экономическим факторам. Методы планирования производительности труда. Пути повышения производительности труда работников организации.

Тема 5 Анализ использования рабочего времени и движения персонала

Структура затрат рабочего времени. Потери рабочего времени, их виды. Календарный, номинальный и полезный фонды рабочего времени. Анализ баланса рабочего времени. Внутрисменные и целодневные потери рабочего времени, их причины. Пути сокращения потерь рабочего времени. Расчет коэффициента сменности. Нормы времени и их состав. Резервы улучшения использования рабочего времени. Анализ нормирования труда на предприятии. Анализ показателей движения рабочей силы. Коэффициент текучести кадров, коэффициенты оборота по приему и увольнению, коэффициент стабильности персонала.

Тема 6 Анализ заработной платы и мотивации труда персонала

Анализ показателей заработной платы: средней зарплаты, фонда зарплаты и его структуры, соотношения темпов роста средней зарплаты и производительности труда, затрат зарплаты на 1 рубль или единицу выпускаемой продукции. Анализ эффективности использования фонда заработной платы. Структура и дифференциация социального пакета.

Тема 7 Технологии анализа данных в HR

Инструменты HR-аналитики. Наиболее используемые инструменты HR-аналитики: R, Питон, Excel, Power BI, Tableau, Visier, Qlik, SPSS, Оптимизатор CPLEX и др.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	HR-аналитика и ее роль в системе управления персоналом	2
2-3	2	Методологическое обеспечение и методы анализа в сфере труда и управления персоналом	4
4-6	3	Анализ кадрового потенциала организации	6
7-8	4	Анализ производительности труда	4
9-10	5	Анализ использования рабочего времени и движения персонала	4
11-12	6	Анализ заработной платы и мотивации труда персонала	4
13-14	7	Технологии анализа данных в HR	4
		Итого:	28

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1 Макарова, И. К. Управление человеческими ресурсами: уроки эффективного HR-менеджмента [Текст] : [учебное пособие] / И. К. Макарова; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - Москва : Дело, 2015. - 422 с. : ил. - Библиогр.: с. 409-412. - Глоссарий: с. 413-421. - ISBN 978-5-7749-1058-8.

5.2 Дополнительная литература

1 Макарова, И. К. Управление человеческими ресурсами [Текст] : пять уроков эффективного HR-менеджмента: [учебник] / И. К. Макарова. - М. : Дело, 2007. - 232 с. - (Институт бизнеса и делового администрирования. ИБДА). - Глоссарий: с. 167-170. - Библиогр.: с. 171-173. - Прил.: с. 174-231. - ISBN 978-5-7749-0448-8.

2 Шеремет, А. Д. Комплексный анализ хозяйственной деятельности [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / А. Д. Шеремет. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 255 с. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат). - На тит. л.: Электронно-библиотечная система znanium.com - ISBN 978-5-369-00072-4. - ISBN 978-5-16-102433-1.

3. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по образовательным программам высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность / Г. Д. Гребнев; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 2.01 Мб). - Оренбург : ОГУ, 2017. - 302 с. - Загл. с тит. экрана. - Adobe Acrobat Reader 6.0 - ISBN 978-5-7410-1810-1.

5.3 Периодические издания

Управление развитием персонала

Директор по персоналу

Кадровая служба и управление персоналом предприятия

Кадровик

Кадровое дело

Управление развитием персонала

Финансовая аналитика: проблемы и решения

5.4 Интернет-ресурсы

<http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики.

<https://openedu.ru/> - «Открытое образование»;

<https://universarium.org/> - «Универсариум»;

<https://www.lektorium.tv/> - «Лекториум»;

<https://hr-portal.ru> - HR-Portal;

<https://t.me/hranalitics> - телеграм канал HR-аналитики

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1 Операционная система Microsoft Windows

2 Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

3 Adobe Reader - бесплатное средство просмотра файлов PDF.

4 Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. – Электрон. дан. – Москва, [1990–2021]. – Режим доступа \\\fileserver1\GarantClient\garant.exe, в локальной сети ОГУ.

5 Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2021]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\\fileserver1\CONSULT\cons.exe.

6 SCOPUS [Электронный ресурс] : реферативная база данных / компания Elsevier. – Режим доступа: <https://www.scopus.com/>, в локальной сети ОГУ.

7 Web of Science [Электронный ресурс]: реферативная база данных / компания Clarivate Analytics. – Режим доступа : <http://apps.webofknowledge.com/>, в локальной сети ОГУ.

8 Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет). – Режим доступа: <http://aist.osu.ru>, в локальной сети ОГУ.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Все виды учебных занятий по дисциплине «Анализ хозяйственной деятельности предприятий в сфере сервиса, оборудованных проекторами, экранами, учебными досками, стендами, наглядными пособиями, компьютерами, а также техническими средствами обучения:

- персональные ЭВМ с доступом в Интернет, электронной библиотеке ВУЗа и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант);
- проекционное оборудование (проектор, экран);
- компьютерный класс с доступом к Автоматизированной интерактивной системе сетевого тестирования «АИССТ», электронным курсам «Moodle» и др.

К рабочей программе прилагаются:

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.