

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра административного и финансового права



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Т.А. Ольховая

(подпись, расшифровка подписи)

«25» февраля 2020 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность

40.05.02 Правоохранительная деятельность

(код и наименование специальности)

Административная деятельность

(наименование направленности (профиля)/специализации образовательной программы)

Квалификация

Юрист

Форма обучения

Заочная

Год набора 2020

1735718, 1735719

1 Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы, разработанной в Оренбургском государственном университете соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и оценки уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

| Код | Наименование компетенции | Вид государственного испытания, в ходе которого проверяется сформированность компетенции | |
|---|--|--|------------|
| | | государственный экзамен | защита ВКР |
| общекультурными компетенциями (ОК): | | | |
| ОК-1 | способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы | + | + |
| ОК-2 | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, её место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма | + | + |
| ОК-3 | способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах | + | + |
| ОК-4 | способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета | + | + |
| ОК-5 | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности | + | + |
| ОК-6 | способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния | + | + |
| ОК-7 | способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии | + | + |
| ОК-8 | способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения | + | + |
| ОК-9 | способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни | | + |
| ОК-10 | способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке | + | + |
| ОК-11 | способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков | | + |
| ОК-12 | способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации | + | + |
| общепрофессиональными компетенциями (ОПК): | | | |
| ОПК-1 | способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук | + | + |

| Код | Наименование компетенции | Вид государственного испытания, в ходе которого проверяется сформированность компетенции | |
|---|---|--|------------|
| | | государственный экзамен | защита ВКР |
| ОПК-2 | способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности | + | + |
| профессиональными компетенциями (ПК): | | | |
| <i>правоприменительная деятельность</i> | | | |
| ПК-2 | способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства | + | + |
| ПК-3 | способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы | + | + |
| ПК-4 | способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности | + | + |
| <i>оперативно-служебная деятельность</i> | | | |
| ПК-7 | способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка | + | + |
| ПК-8 | способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина | + | + |
| ПК-9 | способностью выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения | + | + |
| ПК-10 | способностью раскрывать преступления | + | + |
| ПК-11 | способностью осуществлять производство дознания по уголовным делам | + | + |
| ПК-12 | способностью организовывать и осуществлять розыск лиц | + | + |
| ПК-13 | способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств | + | + |
| ПК-14 | способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методiku раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений | + | + |
| ПК-15 | способностью осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений | + | + |
| ПК-16 | способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений | + | + |
| ПК-17 | способностью использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности | + | + |

| Код | Наименование компетенции | Вид государственного испытания, в ходе которого проверяется сформированность компетенции | |
|---|--|--|------------|
| | | государственный экзамен | защита ВКР |
| ПК-18 | способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов | + | + |
| ПК-19 | способностью эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов | + | + |
| ПК-20 | способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы | + | + |
| ПК-21 | способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации | + | + |
| ПК-22 | способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности | + | + |
| ПК-23 | способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач | + | + |
| профессионально-специализированными компетенциями (ПСК): | | | |
| ПСК*-1 | способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующие административные производства; грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой | + | + |
| ПСК*-2 | способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов, соглашений, коллективных договоров, локальных нормативных актов, регулирующих особенности применения административно-процессуальных норм, возникающих из административных процедур, в том числе из административных производств | + | + |

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа).

2 Структура государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность включает:

- государственный экзамен;
- защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

3 Содержание государственного экзамена

3.1 Основные дисциплины образовательной программы и вопросы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника и обеспечивают формирование соответствующих компетенций, проверяемых в процессе государственного экзамена

«С.1.Б.1 Философия»: ОК-1

- 1) Используя метод системного анализа, охарактеризуйте особенности административного законодательства и административного права.
- 2) Судебная практика по отдельным категориям административных дел: примените методы анализа и обобщения для характеристики выбранного правонарушения.
- 3) Сравните отдельные виды административно-правовых режимов.
- 4) Отталкиваясь от общеправовой концепции справедливости, поясните значение основных принципов административного права.
- 5) Административное и финансовое право, как публичные отрасли права: дайте оценку публично-правовым интересам и критериям разграничения публичного и частного в праве.

«С.1.Б.6 Теория государства и права»: ОК-7

- 1) Административно-правовая норма: понятие, структура.
- 2) Административно-правовой акт и акт государственного управления. Аргументируйте ответ примерами соответствующих актов, поясните соотношение данных категорий.
- 3) Система административного / финансового права: понятие, элементы, соотношение с системой законодательства и правовой системой.
- 4) Административная правосубъектность: понятие и элементы, особенности возникновения и прекращения: дискуссионные вопросы.
- 5) Административно-правовой статус и правосубъектность проблемы теоретического и практического соотношения.
- 6) Юридические факты, понятие и основания классификации. Фактический состав.
- 7) Реализация административного права: объясните логику выделения отдельных форм реализации.
- 8) Правоприменение как особая форма реализации права: аргументируйте значимость данной формы. Акты применения норм административного права.
- 9) Понятие и виды административных правонарушений: объясните логику выстраивания видов правонарушений в административном законодательстве.
- 10) Состав правонарушения: дискуссионные вопросы усеченного состава правонарушений
- 11) Юридическая ответственность: понятие, цели, принципы и виды. Поясните теоретические проблемы определения ответственности.
- 12) Законность и правопорядок: соотношение правовых категорий.

«С.1.Б.8 История государства и права России»: ОК-2—3

- 1) Возникновение древнерусского права.
- 2) «Русская Правда»: общая характеристика.
- 3) Судебники 1497 г. и 1550 г.
- 4) Уголовное и судебное право по Соборному Уложению 1649 г.
- 5) Реформы Петра I по реорганизации центральных органов власти и управления.
- 6) Российское полицейское право конец XVIII—XIX века.
- 7) Судебная реформа 1864 г.
- 8) Октябрьский переворот 1917 г. Революционное изменение общественного строя и правовой системы.
- 9) Административное право в период советской государственности.
- 10) Реформы 90-х годов прошлого столетия и новый этап развития российского административного права.

«С.1.Б.10 Гражданское право»: ОПК-2; ПК-4, 8

1) Поясните, какие международные акты могут использоваться заявителем при компенсации морального вреда потерпевшим в результате незаконного осуждения, незаконного привлечения к уголовной ответственности, незаконного применения в качестве меры пресечения заключения под стражу или подписки о невыезде, незаконного привлечения к административной ответственности в виде административного ареста?

2) Объясните, какие нормы гражданского права в целях компенсации вреда здоровью применимы при причинении вреда сотруднику правоохранительных органов, осуществлявшему задержание правонарушителя? Каков порядок компенсации вреда в таком случае?

3) Общеизвестные, конституционные, международные принципы права, гарантирующие возложение ответственности за вред, причинённый государственными органами, органами самоуправления, их должностными лицами.

4) Разрешите следующую правовую ситуацию со ссылкой на специальное законодательство: при проведении антитеррористической операции по освобождению заложников, был причинён вред здоровью нескольким заложникам. Возмещают ли такой вред сотрудники правоохранительных органов? Возможно ли в данной ситуации возмещение вреда со стороны государства?

5) Опираясь на нормы гражданского законодательства и практику его применения, поясните, возможна ли защита прав потерпевших – юридических лиц (возмещение вреда) от незаконных действий сотрудников правоохранительных органов при проведении контрольных, надзорных мероприятий?

«С.1.Б.13 Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)»: ПК-11, 21

1) Порядок взаимодействия правоохранительных органов при производстве дознания.

2) Дознание в органах внутренних дел: общие вопросы.

3) Понятие и уголовно-процессуальная компетенция органа дознания как участника уголовного судопроизводства со стороны обвинения.

4) Понятие и процессуальная компетенция прокурора и суда при производстве дознания.

5) Производство дознания: этапы, компетенция правоохранительных органов, права участников.

6) Процессуальный порядок возбуждения уголовного дела. Особенности возбуждения уголовных дел частного и частно-публичного обвинения.

7) Протоколы следственных и судебных действий. Иные документы.

8) Протоколы, постановления правоохранительных органов в процессе предварительного расследования (структура и содержание).

9) Прекращение уголовного дела и уголовного преследования по реабилитирующим и не реабилитирующим основаниям.

10) Уголовное судопроизводство: общие вопросы.

«С.1.Б.15 Криминалистика»: ПК-14

1) Использование методики словесного портрета в оперативно-розыскной и следственной практике. Принципы описания признаков внешности.

2) Научно-технические средства и методы, используемые для исследования вещественных доказательств.

3) Общие правила осмотра, фиксации и изъятия взрывных устройств и следов взрыва на месте их обнаружения. Взрывотехническая экспертиза.

4) Понятие и классификация документов. Общие правила обращения с документами – вещественными доказательствами. Следственный осмотр и криминалистический анализ документов.

5) Трасологическое исследование (следственный осмотр следов, описание их в протоколе, основы методики трасологической экспертизы).

«С.1.Б.16 Специальная или военная подготовка»: ОК-6; ПК-18—19, 23

1) Морально-психологическая подготовка сотрудников ОВД МВД России.

2) Право на применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов. Применение полицией отдельных мер государственного принуждения.

- 3) Действия подразделений органов внутренних дел в ходе вооружённого конфликта.
- 4) Специальные средства, стоящие на вооружении подразделений органов внутренних дел России. Средства индивидуальной бронезащиты. Средства активной обороны.
- 5) Действия сотрудников органов внутренних по розыску и задержанию вооружённых и иных особо опасных преступников.
- 6) Право на применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
- 7) Порядок применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
- 8) Запреты и ограничения, связанные с применением специальных средств сотрудниками органов внутренних дел России.
- 9) Применение огнестрельного оружия. Гарантии личной безопасности вооружённого сотрудника полиции.
- 10) Особенности обеспечения общественного порядка и общественной безопасности в условиях массовых беспорядков и групповых нарушений общественного порядка.
- 11) Нормативно-правовое регулирование деятельности органов внутренних дел России при введении режима чрезвычайного и военного положения.
- 12) Чрезвычайное положение. Обстоятельства введения чрезвычайного положения.
- 13) Деятельность органов внутренних дел России в условиях режима чрезвычайного положения.
- 14) Деятельность органов внутренних дел России в условиях режима военного положения.
- 15) Понятие, характеристика и правовые основы деятельности органов внутренних дел России в особых условиях.

«С.1.Б.20 Профессиональная этика и служебный этикет»: ОК-4

- 1) Нравственные принципы и их отражение в деятельности сотрудников правоохранительных органов.
- 2) Этические основы деятельности правоохранительных органов.
- 3) Служебный этикет сотрудников правоохранительных органов.
- 4) Нравственные принципы и их отражение в Конституции РФ и международных актах.
- 5) Моральные ценности и понятие справедливости, их реализация в деятельности правоохранительных органов.

«С.1.Б.24 Информационное и документационное обеспечение административной деятельности правоохранительных органов»: ОК-12; ПК-22

- 1) Конституционные гарантии прав на информацию и механизм их реализации. Понятие и структура информационной безопасности.
- 2) Информационные базы данных, их назначение и типы. Способы защиты.
- 3) Электронная цифровая подпись. Техническое обеспечение электронной цифровой подписи. Организационно-правовое обеспечение электронной цифровой подписи.
- 4) Роль и место информационных технологий в правовой сфере. Информационное обеспечение принятия решений в юридической деятельности и информационное обеспечение правоохранительных органов.
- 5) Понятие «компьютерное преступление». Виды компьютерных преступлений. Способы и методы предупреждения компьютерных преступлений.
- 6) Структура теории компьютерной безопасности. Основные уровни защиты информации. Защита машинных носителей информации и средств взаимодействия. Защита представления информации. Защита содержания информации.
- 7) Автоматизированная система обработки информации и управления (АСОИУ). Основные задачи обеспечения безопасности информации в АСОИУ. Защита локальных сетей и операционных систем. Интеграция систем защиты. Рекомендации по защите информации в Internet.
- 8) Построение парольных систем; особенности применения криптографических методов. Способы реализации криптографической подсистемы.
- 9) Понятие правового режима защиты государственной тайны. Государственная тайна как особый вид защищаемой информации и её характерные признаки.

10) Принципы, механизм и процедура отнесения сведений к государственной тайне, их засекречивания и рассекречивания. Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну.

11) Конфиденциальная информация. Персональные данные. Служебная тайна. Коммерческая тайна. Банковская тайна. Тайна следствия и судопроизводства. Профессиональная тайна.

12) Правовые основы защиты информации с использованием технических средств (защиты от технических разведок, применения и разработки шифровальных средств, применения электронно-цифровой подписи и т.д.).

«С.1.Б.26 Административное право»: ОПК-1, ПК-9

1) Общая характеристика органов исполнительной власти.

2) Понятие административно-правовых форм и методов деятельности органов исполнительной власти.

3) Требования, предъявляемые к актам государственного управления, и последствия их несоблюдения.

4) Государственная, военная служба, служба в правоохранительных органах

5) Понятие и система административно-правового регулирования в сфере экономики.

6) Административно-правовое регулирование образования и науки.

7) Административно-правовое регулирование здравоохранения.

8) Государственное управление охраной и защитой безопасности личности, общества и государства.

9) Государственное управление в области обороны.

10) Государственное управление в сфере юстиции.

11) Административное правонарушение.

12) Административная ответственность.

13) Состав административного правонарушения.

14) Общие правила наложения административных наказаний.

15) Давность привлечения к административной ответственности.

16) Смягчающие и отягчающие административную ответственность обстоятельства.

17) Обстоятельства, исключающие административную ответственность.

18) Понятие, цели и виды административного наказания.

«С.1.Б.30 Финансовое право»: ПК-2

1) Финансы как правовая категория: понятие, функции и основные этапы развития науки о финансах.

2) Финансовая система Российской Федерации: понятие, состав и характеристика звеньев.

3) Система финансового права. Особенности налогового права и бюджетного права в системе финансового права. Источники финансового права.

4) Характеристика принципов финансового права.

5) Финансово-правовые нормы: понятие, структура, классификация и особенности.

6) Субъекты финансового права: понятие и классификация. Соотношение частных и публичных интересов субъектов финансового права.

7) Способы защиты прав субъектов финансового права.

8) Особенности разграничения финансовой компетенции между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями.

9) Понятие, цель, задачи, функции и принципы финансового контроля.

10) Виды финансового контроля и их характеристика.

«С.1.Б.33 Правовые основы противодействия коррупционным преступлениям и правонарушениям в правоохранительных органах»: ПК-15—16

1) Полномочия органов МВД по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений и преступлений в правоохранительных органах.

2) Структура и порядок формирования органов МВД по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений и преступлений в правоохранительных органах.

3) Система противодействия коррупции в системе правоохранительных органов, ее нормативно-правовая, управленческая, кадровая, деонтологическая, специальная, психологическая и педагогическая составляющие.

4) Порядок наложения на сотрудников органов внутренних дел взысканий за коррупционные правонарушения.

5) Административная ответственность за коррупционное правонарушение.

6) Уголовно-правовая характеристика составов преступлений коррупционной направленности.

«С.1.Б.35 Управление в правоохранительной и следственной деятельности»: ОК-8

1) Современные направления совершенствования деятельности правоохранительных органов.

2) Современные государственные системы профилактики правонарушений.

3) Основные цели и задачи систем управления в правоохранительной сфере. Детализация целей и функций.

4) Функции структурных подразделений. Значение штабной функции в управлении. Организационная структура правоохранительных органов.

5) Организационная структура правоохранительных органов. Факторы, влияющие на функционирование.

«С.1.Б.41 Социокультурная коммуникация»: ОК-5, 10

1) Роль социокультурной коммуникации в правоохранительной деятельности.

2) Эффективная профессиональная коммуникация.

3) Социокультурная компетентность профессионала.

4) Социокультурные аспекты принятия решений.

5) Аксиологические доминанты деловой коммуникации и корпоративной культуры.

6) Этические и эстетические аспекты профессиональной деятельности в современном мире.

7) Социально-коммуникативные характеристики личности профессионала-лидера. Составляющие имиджа делового человека.

«С.1.В.ОД.1 Административная ответственность»: ПК-13;

1) Характеристика отдельных видов административных наказаний.

2) Особенности квалификации административных правонарушений, посягающих на права граждан и на здоровье населения

3) Особенности квалификации административных правонарушений, посягающих на общественную нравственность.

4) Особенности квалификации административных правонарушений в сфере охраны частной и государственной собственности, на недвижимые и движимые природные объекты.

5) Особенности квалификации административных правонарушений в области охраны памятников истории и культуры.

6) Особенности квалификации административных правонарушений, посягающих на жизнеобеспечение населения и территорий городских и сельских поселений.

7) Понятие, виды, общая характеристика и особенности квалификации правонарушений против порядка управления.

8) Особенности квалификации административных правонарушений на транспорте и в области дорожного движения.

9) Особенности квалификации правонарушений в области защиты государственной границы РФ и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории РФ и назначения наказаний за них.

10) Особенности квалификации правонарушений в области воинского учета и назначения наказаний за них.

«С.1.В.ОД.4 Административная профилактика правонарушений несовершеннолетних»:
ПК-20

- 1) Понятие, задачи и принципы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 2) Полномочия органов управления социальной защитой населения и специализированных учреждений социального обслуживания для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.
- 3) Основные задачи и принципы деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 4) Задачи комиссии по делам несовершеннолетних и порядок их организации.
- 5) Подразделения и компетенция органов внутренних дел по делам несовершеннолетних.
- 6) Осуществления деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних подразделениями органов внутренних дел.
- 7) Порядок производства по материалам о помещении несовершеннолетних, не подлежащих уголовной ответственности, в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа.

«С.1.В.ОД.5 Административная деятельность органов внутренних дел»: ПК-3, 7, 17;
ПСК*-2

- 1) Административная деятельность полиции по рассмотрению и разрешению предложений и заявлений граждан.
- 2) Контрольно-надзорная административная деятельность органов внутренних дел.
- 3) Акты управления органов внутренних дел. Административно-правовой договор в административной деятельности полиции.
- 4) Порядок формирования и ведения личных дел сотрудников органов внутренних дел.
- 5) Формы взаимодействия участковых уполномоченных полиции с другими службами органов внутренних дел, гражданами и общественными формированиями по обеспечению общественного порядка.
- 6) Служебная документация участкового уполномоченного полиции.
- 7) Лицензионная и разрешительная деятельность органов внутренних дел (полиции).
- 8) Понятие и назначение паспортно-регистрационной системы, функции органов внутренних дел (полиции) по её осуществлению.
- 9) Понятие, признаки и содержание административной деятельности органов внутренних дел.
- 10) Структура и компетенция Министерства внутренних дел Российской Федерации (МВД России) по организации и обеспечению административной деятельности.
- 11) Задачи, функции и структура органов внутренних дел субъектов Российской Федерации. Их полномочия в сфере административной деятельности.
- 12) Правовое положение органов внутренних дел районов, городов и иных муниципальных образований по осуществлению административной деятельности.
- 13) Основные виды мер убеждения, используемые в административной деятельности полиции.
- 14) Виды мер административного предупреждения, применяемых полицией.
- 15) Виды и правовые основы применения сотрудниками полиции мер административного пресечения.
- 16) Основания применения сотрудниками полиции специальных средств. Основания применения и использования огнестрельного оружия.
- 17) Реализация мер административного наказания органами внутренних дел.

«С.1.В.ОД.6 Административно-процессуальное право»: ПСК*-1

- 1) Понятие, признаки и особенности административного процесса.
- 2) Административное дело: понятие, виды и место в административном процессе.
- 3) Судебная практика и её роль в административно-процессуальном праве, решения Конституционного Суда РФ их роль и значение в административно-процессуальном праве.
- 4) Административно-процессуальные нормы: понятие, особенности, виды, классификация.

«С.1.В.ОД.12 Оперативно-розыскная деятельность»: ПК-10, 12

- 1) Понятие «оперативно-розыскного мероприятия», предусмотренного Федеральным законом «Об оперативно-розыскной деятельности». Материально-правовые признаки «оперативно-розыскного мероприятия» и их содержание.
- 2) Категории оперативно-розыскных мероприятий: Оперативно-розыскные мероприятия первой категории. Оперативно-розыскные мероприятия второй категории. Оперативно-розыскные мероприятия третьей категории.
- 3) Понятие оснований для проведения оперативно-розыскных мероприятий и их классификация. Основания уголовно-правового характера для проведения оперативно-розыскных мероприятий. Понятие условий проведения оперативно-розыскных мероприятий.
- 4) Средства оперативно-розыскной деятельности Информационные системы в оперативно-розыскной деятельности.
- 5) Понятие оперативно-розыскного процесса, его сущность и принципы. Функции оперативно-розыскного процесса. Понятие стадий оперативно-розыскного процесса и их общая характеристика.
- 6) Понятие специальной техники, её назначение и классификация. Виды специальной техники. Основные направления применения специальной техники.
- 7) Понятие оперативной разработки как стадии оперативно-розыскного процесса. Юридическая характеристика и значение оперативной разработки.
- 8) Основные требования к представлению результатов оперативно-розыскного процесса органу дознания, следователю или в суд. Порядок представления фактических данных, полученных в результате оперативно-розыскной деятельности, органу дознания, следователю, прокурору или в суд.
- 9) Использование фактических данных, полученных в оперативно-розыскном процессе, в доказывании по уголовному делу.
- 10) Основы раскрытия преступлений аппаратами уголовного розыска.

3.2 Порядок проведения государственного экзамена и методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы на этом этапе государственных испытаний

Экзаменационные билеты итогового экзамена разрабатываются выпускающей кафедрой. Экзаменационные билеты представляют собой комплексные задания, которые включают вопросы и задания теоретического и практической направленности.

Экзамен может быть проведен в устной форме. На экзамене разрешено использование нормативно-правовых актов, материалов судебной практики в распечатанном виде или в виде брошюр и изданий, либо посредством справочно-правовых систем на компьютерах, установленных в соответствующей аудитории, а также возможно использование указанной в перечне рекомендованной литературы. На подготовку к ответу экзаменуемым отводится не более 30 минут. После подготовки к ответу или по истечении отведённого времени экзаменуемый приглашается для ответа на поставленные вопросы в билете.

Ответ экзаменуемого заслушивается составом ГЭК. При необходимости уточнения уровня компетентности экзаменуемого наряду с вопросами, поставленными в билете, члены комиссии имеют право задавать студенту дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Критерии выставления оценок на государственном экзамене:

- оценка «отлично» выставляется, если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал; исчерпывающе, логически и аргументировано излагает материал вопроса, тесно связывает ответ с профессиональными задачами, требованиями нормативных актов; правильно обосновывает принятые решения; умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок; обос-

новывает собственную точку зрения при анализе конкретной проблемы в теории или практике права; грамотно использует методы научной коммуникации; свободно отвечает на поставленные дополнительные вопросы, делает обоснованные выводы;

- оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо знает материал, нормативные акты, регламентирующие профессиональную деятельность, последовательно и по существу излагает ответ на поставленный вопрос, не допускает существенных неточностей в ответе, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных положений, нормативных актов, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность изложения программного материала и испытывает частичные затруднения; поверхностно раскрывает основные теоретические положения по предмету; в усвоении программного материала имеются существенные пробелы, излагаемый материал не систематизирован; выводы недостаточно аргументированы, имеются смысловые и речевые ошибки;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент допускает фактические ошибки и неточности, у него отсутствует знание специальной терминологии, нарушена логика и последовательность изложения материала; не отвечает на дополнительные вопросы по рассматриваемым вопросам; не знает значительной части программного материала и нормативных и правовых актов, допускает существенные ошибки, путается в определениях.

Оценка ответа на государственном экзамене определяется в ходе заседания экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена. Решение принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

При отсутствии большинства в решении вопроса об оценке, решающий голос принадлежит председателю экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена. Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения после оформления протокола заседания экзаменационной комиссии. Каждый имеет право ознакомиться с результатами оценки своей работы.

3.3 Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

Абузярова, Н.А. Антикоррупционная этика и служебное поведение: научно-практическое пособие / Н.А. Абузярова, М.В. Залоило, В.И. Кузнецов [и др.]; под ред. И.И. Кучерова, А.М. Цирина. — М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2020. — 124 с. — ISBN 978-5-16-013736-0. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1099236>

Байрамуков, Ю.Б. Тактическая подготовка курсантов учебных военных центров: учебник / Ю.Б. Байрамуков, В.С. Янович, Е.А. Драбатулин [и др.]; под редакцией Ю.Б. Торгованова. — 2-е изд. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2018. — 510 с. — ISBN 978-5-7638-3841-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84145.html>

Беженцев, А.А. Административная деятельность органов внутренних дел по предупреждению правонарушений несовершеннолетних: монография / А.А. Беженцев. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 255 с. — ISBN 978-5-238-01943-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81731.html>

Беженцев, А.А. Профилактика правонарушений несовершеннолетних: учебное пособие / А.А. Беженцев. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 272 с. — ISBN 978-5-9558-0485-9. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079431>. — Режим доступа: по подписке.

Бекетов, О.И. Административная деятельность полиции. Часть Особенная: учебное пособие / О.И. Бекетов, С.В. Белов, М.А. Бучакова [и др.]; под редакцией О.И. Бекетов. — Омск: Омская академия МВД России, 2016. — 356 с. — ISBN 978-5-88651-640-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72848.html>

Бекетов, О.И. Правовые основы и организация деятельности полиции по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении массовых мероприятий: учебное пособие / О.И. Бекетов, С.В. Белов, А.А. Вакутин [и др.]; под ред. О.И. Бекетова. — Омск: Омская академия МВД России, 2018. — 120 с. — ISBN 978-5-88651-683-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93842.html>

Букаев, Н.М. Оперативно-розыскная деятельность [Текст]: учебное пособие / Н.М. Букаев, М.Г. Чепрасов; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Оренбург. гос. ун-т». — Оренбург: ОГАУ, 2019. — 204 с.

Буранова, Е.А. Противодействие коррупционной преступности в системе национальной безопасности государства: монография / Е.А. Буранова, А.И. Мачкасов, О.А. Москвитина [и др.]; под общ. ред. А.И. Мачкасова. — Рязань: Академия ФСИН России, 2015. — 230 с. — ISBN 978-5-7743-0717-3. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/780375>. — Режим доступа: по подписке.

Гражданское право: в 2 т., Т. 2: учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 559 с. — ISBN 978-5-8199-0749-8. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002360>. — Режим доступа: по подписке.

Демидов, Ю.Н. Административная деятельность полиции: учебник / Ю.Н. Демидов, В.В. Кардашевский, А.М. Низаметдинов [и др.]; под ред. Ю.Н. Демидов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 527 с. — ISBN 978-5-238-02511-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66246.html>

Исаев, И.А. История государства и права России: учебник / И.А. Исаев. — 4-е изд., стер. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. — 800 с. — ISBN 978-5-91768-378-2. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1071746>. — Режим доступа: по подписке.

Исаков, В.Б. Теория государства и права: учебник для юридических вузов и факультетов / под ред. В.Б. Исакова. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. — 656 с. — ISBN 978-5-00156-036-4. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1058075>. — Режим доступа: по подписке.

Карпычев, М.В. Гражданское право. В 2 т., Т. 1: учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИнФРА-М, 2019. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-8199-0857-0. — Текст: электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/999752>. — Режим доступа: по подписке.

Криминалистика: Учебник / под ред. Н.П. Яблокова — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 752 с. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015081>. — Режим доступа: по подписке.

Кузнецова, И.В. Конфиденциальное делопроизводство и защищённый электронный документооборот: учебное пособие / И.В. Кузнецова, Г.А. Хачатрян. — М.: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-4497-0588-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97083.html>

Лупинская, П.А. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации: учебник / отв. ред. П.А. Лупинская, Л.А. Воскобитова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 1008 с. — ISBN 978-5-16-106429-0. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003769>. — Режим доступа: по подписке.

Мазурин, С. Ф. Финансовое право: учебник для вузов / С. Ф. Мазурин, Н.В. Матыцина; под ред. С.Ф. Мазурина. — М.: Прометей, 2017. — 438 с. — ISBN 978-5-906879-47-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94573.html>

Мазурин, С.Ф. Административное право: учебник для вузов в 2 томах. Т. 1 / С.Ф. Мазурин. — М.: Прометей, 2017. — 548 с. — ISBN 978-5-906879-45-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94396.html>

Макаренко, С.Н. Профессиональная этика юриста: учебное пособие / Макаренко С.Н. — Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2016. — 90 с. — ISBN 978-5-9275-1982-8. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/989940>. — Режим доступа: по подписке.

Панова, И.В. Административно-процессуальное право России: Монография / Панова И.В. — 4-е изд., пересмотр. — М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. — 288 с. — ISBN 978-5-91768-670-7. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/522659>. — Режим доступа: по подписке.

Пирогова, Е.Е. Процессуальные документы. Особенности составления: учебное пособие / Е.Е. Пирогова. — М.: Московский гуманитарный университет, 2017. — 82 с. — ISBN 978-5-906912-36-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74736.html>

Россинский, Б.В. Административная ответственность: учебное пособие / отв. ред. Б.В. Россинский. — М.: Норма: ИНФРАМ, 2020. — 248 с. — ISBN 978-5-00156-080-7. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1099996>

Россинский, Б.В. Административное право и административная ответственность: курс лекций / Б.В. Россинский. — М.: Норма: ИНФРАМ, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-91768-842-8. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067563>

Сафоненков, П.Н. Административная юрисдикционная деятельность: учебное пособие / Сафоненков П.Н. — М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. — 205 с. ISBN. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/561315>. — Режим доступа: по подписке.

Халиков, А.Н. Оперативно-розыскная деятельность: учебное пособие / А.Н. Халиков, — 2-е изд. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 281 с. — ISBN 978-5-16-102404-1. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/999590>. — Режим доступа: по подписке.

Чепрасов, М.Г. Актуальные теоретические и практические аспекты финансово-экономической деятельности на современном этапе [Текст]: учебное пособие по финансовому праву / М.Г. Чепрасов; Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования «Оренбург. гос. ун-т». — Оренбург: ОГАУ, 2019. — 72 с.

Чепрасов, М.Г. Теоретические и практические аспекты профилактики и предупреждения преступлений среди несовершеннолетних в рамках муниципального проекта «Выбор в пользу безопасности» [Текст]: монография / М.Г. Чепрасов, И.С. Черепова. — Оренбург: ОГАУ, 2019. — 120 с.

3.4 Интернет-ресурсы

- <http://kremlin.ru/> — официальный сайт Президента России;
- <http://www.supcourt.ru/> — официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации;
- <http://www.duma.gov.ru/> — официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации;
- <http://government.ru/> — официальный сайт Правительства России;
- <http://pravo.gov.ru/> — официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации;
- <http://sudact.ru/> — Судебные и нормативные акты Российской Федерации.

4 Выпускная квалификационная работа

4.1 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию и оформлению

Выпускная квалификационная работа (ВКР) определяется как выполненная обучающимися работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Целью защиты ВКР является установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ, соответствующим требованиям ФГОС.

Выпускная квалификационная работа является обязательной частью государственной итоговой аттестации (ГИА) выполняется в форме дипломного проекта в соответствии с ФГОС. ГИА включает подготовку и защиту ВКР.

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме сообщения с выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и профессиональной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения и навыки общие и профессиональные компетенции.

Выпускная квалификационная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения практики, а также работы над выполнением курсовых работ и индивидуальных заданий.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) состоит из: титульного листа; задания на ВКР; аннотации; содержания; введения; основной части; заключения; списка использованных источников; обозначений и сокращений (при необходимости); приложений.

Введение объясняет выбор темы, формулирует цель исследования и задачи, которые ставит перед собой обучающийся для достижения цели, определяет актуальность темы, методы исследования, объект исследования и предмет исследования, содержит описание структуры работы.

Основная часть состоит из двух (или трех) глав в зависимости от темы и количества анализируемых в работе проблем. Как правило, глава 1 (теоретическая) посвящается обзору теоретических работ современных отечественных и зарубежных авторов в рамках рассматриваемых вопросов, обобщению и сопоставлению (и/или противопоставлению, если отсутствует единство мнений) точек зрения, истории вопроса и т.д. Любые приводимые в ВКР теоретические исследования и взгляды сопровождаются обязательным указанием автора и источника. В конце первой главы на основании изложенного материала автор работы приводит порядок рассмотрения проблем и формулирует выводы. Работа должна демонстрировать самостоятельную теоретическую подготовку студента, умение подбирать необходимую литературу по проблематике, обобщать полученные знания, а не просто компилировать данные, представленные в теоретической литературе, учебниках, на Интернет-ресурсах.

Как правило, глава 2 (практическая) примерами из судебной практики иллюстрирует теоретические обоснования и выводы, к которым приходит автор ВКР в конце первой главы, с соответствующими комментариями. Вторая глава тоже содержит выводы и обобщения в связи с проделанной работой.

В Заключении автор, опираясь на проведенное исследование (главы 1 и 2), делает общие выводы, подводит итог проделанной работы, указывает на ее значимость и возможность дальнейшего использования.

В список использованных источников включают все источники, на которые имеются ссылки в тексте ВКР: нормативно-правовые акты, используемая научная литература, интернет-ресурсы, судебная практика и др. При этом список использованной литературы, как правило, располагают по разделам.

Приложения включают необходимые, по мнению выпускника таблицы, схемы и графики.

Подробнее об оформлении ВКР см. в Стандарте организации СТО 02069024.101–2015 «Работы Студенческие»(URL: http://www.osu.ru/docs/official/standart/standart_101-2015.pdf).

4.2 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Работа над ВКР проходит в несколько этапов:

- подготовительный период (выбор темы – декабрь-февраль текущего года, получение задания на ВКР);
- период непосредственной работы над ВКР (написание текста работы, разработка практической/графической части, консультации руководителя и консультантов по разделам);
- оформление ВКР в соответствии со стандартами;
- проверка и отзыв руководителя ВКР;
- проверка на плагиат, нормоконтроль;
- рецензирование работы;
- защита выпускной квалификационной работы в ГЭК.

ВКР выполняется на завершающем этапе обучения, и является итогом профессиональной подготовки обучающегося.

Определение темы ВКР

Темы ВКР определяются образовательной организацией, и должны отвечать современным требованиям развития права и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу. Тема ВКР может быть связана с программой практики, а для лиц, обучающихся по заочным формам обучения – с их непосредственной профессиональной деятельностью.

Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

Руководство ВКР

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимся плана и графика выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее.

В обязательном порядке текстовый документ проходит нормоконтроль. Нормоконтроль является завершающим этапом оформления документации на ВКР. Выявленные при нормоконтроле ошибки и отступления от требований стандарта в проверенных работах должны быть исправлены.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (непроявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

Выполненные ВКР хранятся в образовательной организации в печатном и электронном виде (на цифровом носителе).

4.3 Рецензирование ВКР

ВКР подлежат обязательному рецензированию. Рецензия на работу не подшивается. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы профессиональной деятельности и образования, научно-исследовательских институтов и др. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

4.4 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Не позднее, чем за 5 дней до защиты ВКР студент должен представить на кафедру следующие документы:

- 1) Экземпляр дипломной работы, подписанный автором, научным руководителем, рецензентом и заведующим кафедрой.
- 2) Заключение научного руководителя дипломной работы.
- 3) Отзывы рецензентов.
- 4) Другие отзывы на работу при их наличии.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании ГАК с участием не менее половины состава комиссии, в присутствии научного руководителя, дипломника. Процедура защиты имеет следующий порядок:

- председатель ГАК объявляет список студентов, защищающих выпускные квалификационные работы на данном заседании, в порядке очередности приглашает на защиту выпускников, каждый раз объявляя их фамилию, имя и отчество, тему работы, фамилию и должность научного руководителя;
- выпускник излагает содержание работы, для выступления ему предоставляется время до 10 минут (все необходимые иллюстрации к защите должны быть выполнены заранее четко и в размерах, удобных для демонстрации в аудитории);
- члены ГАК задают выпускнику вопросы по теме работы;
- руководитель работы читает отзыв о работе, в случае отсутствия руководителя на заседании отзыв о работе читает один из членов ГАК;
- рецензент выпускной квалификационной (дипломной) работы читает рецензию на работу, в случае отсутствия рецензента на заседании рецензию читает один из членов ГАК;
- выпускник отвечает на вопросы и замечания рецензента;
- в заключение процедуры по защите работы председатель ГАК выясняет у членов комиссии (и рецензента), удовлетворены ли они ответом выпускника, и просит их выступить по существу выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Все присутствующие на заседании ГАК могут задавать вопросы и участвовать в творческой дискуссии.

Окончательная оценка выносится на закрытом заседании ГАК большинством голосов членов ГАК. Научный руководитель и рецензент имеют право высказывать своё мнение, но в голосовании не участвуют.

4.5 Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

Общую оценку за выпускную квалификационную работу выводят члены государственной экзаменационной комиссии на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной теме, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, проявленной во время защиты способности студента демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его отстоять, владения теоретическим материалом, способности грамотно его излагать и аргументированно отвечать на поставленные вопросы. Оценки выпускным квалификационным работам даются членами экзаменационной комиссии на закрытом заседании и объявляются выпускникам в тот же день после подписания соответствующего протокола заседания комиссии.

Качественно выполненная выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать об умении студента:

- четко формулировать проблему и оценивать степень ее актуальности;
- обосновывать выбранные методы решения поставленных задач;
- самостоятельно работать с необходимым количеством отечественной и зарубежной литературы и другими материалами;
- отбирать нужные сведения, анализировать их, интерпретировать и представлять в графической или иной иллюстративной форме;
- делать обоснованные выводы, давать практические рекомендации (в соответствующих случаях).

В целом, работа должна быть направлена на достижение сформулированных в ее введении целей.

Выпускная квалификационная работа должна иметь исследовательский или прикладной характер. Обзорные или чисто теоретические работы до защиты не допускаются.

Выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать о самостоятельности подобного рода исследования, обобщать изученную теоретическую литературу и полученные в ходе обучения практические навыки и содержать соответствующие выводы.

Материал должен излагаться грамотно. Выпускная квалификационная работа должна быть выверена, логично структурирована, а распределение материала должно соответствовать структуре; в работе не должно быть ошибок и опечаток. Выпускная квалификационная работа должна содержать актуальные идеи и новизну подхода к исследованию.

В отличие от курсовых работ, демонстрирующих результаты работы в течение одного учебного года, выпускная квалификационная работа представляет собой систематизацию разноплановых знаний и умений, полученных студентом за весь период обучения в университете, проверку умения использовать методики исследования, а также степень подготовленности выпускника.

Оценка «отлично» ставится, если:

- работа глубоко и полно освещает заявленную тему, т.е. в работе представлены все исследования по проблематике, приведены теоретические и практические обоснования обозначенных в теме выпускной квалификационной работы вопросов;
- работа содержит логичное, последовательно изложение материала с обоснованными выводами;
- работа выполнена самостоятельно;
- оформление работы соответствует предъявляемым требованиям;
- имеются положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- устная защита проведена на высоком уровне.

Оценки «хорошо» или «удовлетворительно» ставятся, если упомянутые выше показатели представлены не в полной мере.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, когда некомпетентность обучающегося очевидна или имеют место факты явного плагиата.

Защищённые выпускные квалификационные работы сдаются в деканат, а затем в архив университета, где хранятся в течение 5 лет, после чего уничтожаются в установленном порядке.

Составители:

зав. кафедрой


подпись

Т.В. Летуга

расшифровка подписи

доцент


подпись

М.Г. Чепрасов

расшифровка подписи

Заведующий кафедрой

административного и финансового права

наименование кафедры


подпись

Т.В. Летуга

расшифровка подписи

Председатель методической комиссии

40.05.02 Правоохранительная деятельность

наименование кафедры


подпись

Е.В. Мищенко

расшифровка подписи

Согласовано:

Декан

юридического факультета

наименование кафедры


подпись

Е.В. Мищенко

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки


подпись

Н.Н. Грицай

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета


подпись

Л.И. Носенко

расшифровка подписи