

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»



Образовательная программа утверждена
решением ученого совета
Протокол № 45 от 29.02.2024 г.
Первый проректор

С.В. Нотова

Образовательная программа высшего образования
(краткое описание)

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2024

Образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016, с изменениями от 26.11.2020 № 1456, от 19.07.2022 № 662, от 27.02.2023 № 208.

РАЗРАБОТЧИКИ ОП ВО:

от университета:

зав. кафедрой государственного и
муниципального управления, д.э.н., доцент
должность

М.А. Троянская
(Ф.И.О., подпись)

доцент кафедры государственного и
муниципального управления, к.э.н., доцент
должность

М.Г. Круталевич
(Ф.И.О., подпись)

от работодателей:

начальник отдела государственной
гражданской службы, кадровой и
антикоррупционной политики
министерства социального развития
Оренбургской области
наименование организации, должность



М.С. Бороздин
(Ф.И.О., подпись)

Глава муниципального образования
Сарай-Гирский сельсовет
Матвеевского района
Оренбургской области
наименование организации, должность



Ф.В. Рыжиков
(Ф.И.О., подпись)

ОП ВО СОГЛАСОВАНА:

Начальник учебно-методического
управления

А.В. Зайцев
(Ф.И.О., подпись)

Общая характеристика образовательной программы

Направление подготовки - 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ.

Направленность (профиль) - «Государственная и муниципальная служба».

Квалификация, присваиваемая выпускникам - бакалавр.

Области и сферы профессиональной деятельности:

В сфере публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а так же деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов..

Объекты профессиональной деятельности:

- органы государственной власти Российской Федерации;
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения;
- институты гражданского общества, общественные организации;
- международные организации и международные органы управления;
- иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники:

- информационно-методический;
- исполнительно-распорядительный;
- коммуникативный;
- организационно-управленческий;
- проектный.

Выпускник, освоивший образовательную программу, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

информационно-методическая:

мониторинг результатов деятельности органов публичной власти и их структурных подразделений, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, институтов гражданского общества, общественных организаций и иных организаций, подразделений по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами, проведение исследований и прогнозирование достижения целей и выполнения задач их деятельности;

разработка методик и организация проведения их апробации, анализ результатов.

исполнительно-распорядительная:

осуществление в пределах своей компетенции соблюдения мер законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе;

осуществление в пределах своей компетенции соблюдения мер антикоррупционного законодательства.

коммуникативная:

осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;

осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивает взаимодействие органов публичной власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

организационно-управленческая:

формирование организационных и управленческих структур органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, институтов гражданского общества, общественных организаций и иных организаций, подразделений по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами;

контроль деятельности служащих, сотрудников, работников;

организация сбора информации для принятия управленческих решений.

организация работы служащих, сотрудников, работников для выполнения им конкретных видов работ.

проектная:

разработка предложений по внедрению результатов исследований в практическую деятельность органов публичной власти и их структурных подразделений, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, институтов гражданского общества, общественных организаций и иных организаций, подразделений по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами;

обоснование предложений по совершенствованию профессиональной деятельности.

Планируемые результаты освоения образовательной программы:

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

| Код | Наименование |
|---|---|
| универсальными компетенциями (УК): | |
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| | УК-1-В-1 Применяет философские основы познания и логического мышления, методы научного познания, в том числе методы системного анализа, для решения поставленных задач |
| | УК-1-В-2 Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников |
| | УК-1-В-3 Понимает основные закономерности и главные особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте |
| | УК-1-В-4 Применяет методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач |
| | УК-1-В-5 Формулирует и аргументирует выводы и суждения, в том числе с применением философского понятийного аппарата |
| | УК-1-В-6 Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| | УК-2-В-1 Понимает классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, способы представления проекта |
| | УК-2-В-2 Формулирует цели и задачи проекта, структурирует этапы процесса организации проектной деятельности |
| | УК-2-В-3 Применяет элементы анализа, планирования и оценки рисков для выбора оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта |
| | УК-2-В-4 В рамках цели проекта опирается на правовые нормы основных отраслей российского законодательства при постановке целей и выборе оптимальных способов их достижения; обладает навыками использования нормативно-правовых ресурсов в разработке и реализации проектов |
| | |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| | УК-3-В-1 Понимает эффективность использования стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде |
| | УК-3-В-2 Генерирует идею, выбирает направление развития ее в проекте с учетом видовых характеристик и осуществляет социальное взаимодействие посредством распределения проектных ролей в команде |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| | УК-4-В-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами |
| | УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| | УК-5-В-1 Проявляет толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям |
| | УК-5-В-2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения |
| | УК-5-В-3 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп |
| | УК-5-В-4 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера |

| Код | Наименование |
|-------|--|
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| | УК-6-В-1 Понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда |
| | УК-6-В-2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда |
| | УК-6-В-3 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков |
| | УК-6-В-4 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач |
| УК-7 | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| | УК-7-В-1 Соблюдает нормы здорового образа жизни, используя основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий на всех жизненных этапах развития личности |
| | УК-7-В-2 Выбирает рациональные способы и приемы профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервноэмоционального утомления на рабочем месте |
| УК-8 | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| | УК-8-В-1 Формирует культуру безопасного и ответственного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности, обеспечивая безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности, труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты |
| | УК-8-В-2 Использует приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| | УК-8-В-3 Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека и природной среды |
| | УК-8-В-4 В случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов применяет методы защиты жизнедеятельности человека, принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях |
| УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах |
| | УК-9-В-1 Понимает особенности развития человека с ограниченными возможностями здоровья |
| | УК-9-В-2 Демонстрирует готовность применять базовые дефектологические знания, принципы, методы в социальной и профессиональной сферах |
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| | УК-10-В-1 Выявляет и обосновывает сущность, закономерности экономических процессов, осознает их природу и связь с другими процессами; понимает содержание и логику поведения экономических субъектов; использует полученные знания для формирования собственной оценки социально-экономических проблем и принятия аргументированных экономических решений в различных сферах жизнедеятельности |
| | УК-10-В-2 Взвешенно осуществляет выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических субъектов, ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов |
| | УК-10-В-3 Понимает последствия принимаемых финансово-экономических решений в условиях сформировавшейся экономической культуры; способен, опираясь на принципы и методы экономического анализа, критически оценить свой выбор с учетом области жизнедеятельности |
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности |
| | УК-11-В-1 Понимает сущность экстремизма, терроризма, коррупции и осознает их негативные последствия в социальных, экономических и других процессах общества |
| | УК-11-В-2 Соблюдает нормы права и морали, применяет правовые нормы и предусмотренные законом меры по противодействию коррупционному поведению и нейтрализации коррупционных проявлений |

| Код | Наименование |
|---|--|
| | УК-11-В-3 Идентифицирует угрозы и проявления экстремизма, терроризма, способен противодействовать им в профессиональной деятельности |
| общепрофессиональными компетенциями (ОПК): | |
| ОПК-1 | Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности |
| | ОПК-1-В-1 Обеспечивает приоритет прав и свобод человека; соблюдает нормы законодательства Российской Федерации |
| | ОПК-1-В-2 Соблюдает служебную этику в своей профессиональной деятельности |
| | ОПК-1-В-3 Владеет нормами служебной этики в своей профессиональной деятельности |
| ОПК-2 | Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов |
| | ОПК-2-В-1 Разрабатывает и реализует управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции |
| | ОПК-2-В-2 Разрабатывает и реализует государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов |
| | ОПК-2-В-3 Анализирует социально-экономические и политические процессы |
| | ОПК-2-В-4 Определяет эффективность политических решений |
| ОПК-3 | Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику |
| | ОПК-3-В-1 Анализирует нормативные акты российского (зарубежного) государства по этапам его становления |
| | ОПК-3-В-2 Эффективно применяет нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности |
| | ОПК-3-В-3 Эффективно использует правоприменительную практику |
| ОПК-4 | Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения |
| | ОПК-4-В-1 Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности |
| | ОПК-4-В-2 Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов |
| | ОПК-4-В-3 Оценивает регулирующее воздействие и последствия применения нормативно-правовых актов |
| ОПК-5 | Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг |
| | ОПК-5-В-1 Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы |
| | ОПК-5-В-2 Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг |
| | ОПК-5-В-3 Способен организовать информационные службы органов государственной власти и местного самоуправления |
| ОПК-6 | Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд |
| | ОПК-6-В-1 Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд |
| | ОПК-6-В-2 Применяет механизмы государственно-частного партнерства |
| | ОПК-6-В-3 Составляет бюджетную и финансовую отчетность, распределяет ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности органов публичной власти |
| ОПК-7 | Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации |

| Код | Наименование |
|--|--|
| | ОПК-7-В-1 Эффективно осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, коммуникации с институтами гражданского общества |
| | ОПК-7-В-2 Разрабатывает структуру проведения переговоров, совещаний |
| | ОПК-7-В-3 Исследует отношения граждан и общественных организаций к органам публичной власти |
| | ОПК-7-В-4 Организует работу с основными группами общественности |
| ОПК-8 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности |
| | ОПК-8-В-1 Применяет современные информационные технологии для решения задач социально-экономического развития территории |
| | ОПК-8-В-2 Использует современные информационные технологии для решения экологических проблем территории |
| | ОПК-8-В-3 Применяет современные информационные технологии для решения задач по обращениям граждан |
| профессиональными компетенциями (ПК): | |
| ПК*-1 | Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры |
| | ПК*-1-В-1 Использует теории мотивации для стимулирования работы членов коллектива |
| | ПК*-1-В-2 Использует методы анализа элементов организационной культуры |
| | ПК*-1-В-3 Знает типы властных полномочий и правила их использования в групповой работы |
| | ПК*-1-В-4 Организует групповую работу на основе эффективного использования знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды |
| | ПК*-1-В-5 Эффективно проводит аудит человеческих ресурсов и осуществляет диагностику организационной культуры |
| ПК*-2 | Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий |
| | ПК*-2-В-1 Использует современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов |
| | ПК*-2-В-2 Использует современные инновационные и информационные технологии для реализации проектов |
| | ПК*-2-В-3 Оценивает жизнеспособность проекта с учетом рисков |
| ПК*-3 | Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, владеет навыками по разработке и принятию обоснованных экономических и управленческих решений в различных областях жизнедеятельности |
| | ПК*-3-В-1 Определяет приоритеты профессиональной деятельности |
| | ПК*-3-В-2 Обосновывает применение инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений |
| | ПК*-3-В-3 Обосновывает эффективность разработки и принятия управленческих решений в том числе в условиях неопределенности и рисков |
| | ПК*-3-В-4 Умеет работать с документами, отражающими развитие геополитических процессов в мире, а также нормативно-правовыми актами |
| ПК*-4 | Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической (социальной, налоговой, инвестиционной, антимонопольной, внешнеэкономической) и политической среды, деятельности органов публичного управления |
| | ПК*-4-В-1 Количественно и качественно оценивает состояние экономической (социальной, налоговой, инвестиционной, антимонопольной, внешнеэкономической) и политической среды, деятельности органов публичного управления |
| | ПК*-4-В-2 Проводит оценку проектов при различных условиях инвестирования и финансирования |
| | ПК*-4-В-3 Использует навыки по исчислению налогов и сборов и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты |
| | ПК*-4-В-4 Анализирует и интерпретирует налоговую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности органов публичного управления |

| Код | Наименование |
|---------------|---|
| ПК*-5 | Владеет навыками по разработке социально-экономических проектов (программ развития), по оцениванию экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ |
| | ПК*-5-В-1 Разрабатывает социально-экономические проекты (программы развития) |
| | ПК*-5-В-2 Эффективно оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ |
| | ПК*-5-В-3 Владеет приемами оценивания экономических, социальных и политических условий и последствий реализации государственных и муниципальных программ поиска, обработки информации, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности |
| | ПК*-5-В-4 Разбирается в функционирующих социально-экономических проектах (программах развития), принимает участие в их разработке и корректировке |
| ПК*-6 | Владеет основными экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов |
| | ПК*-6-В-1 Эффективно применяет экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов |
| | ПК*-6-В-2 Обосновывает применение экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов |
| | ПК*-6-В-3 Применяет и обосновывает экономические методы в ситуации управления государственным (муниципальным) имуществом и бюджетирования государственных (муниципальных) активов |
| ПК*-7 | Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы с помощью базовых технологий формирования общественного мнения |
| | ПК*-7-В-1 Эффективно осуществляет межличностные, групповые и организационные коммуникации |
| | ПК*-7-В-2 Эффективно использует этические требования к служебному поведению |
| | ПК*-7-В-3 На основе знания базовых технологий формирования общественного мнения, эффективно формирует имидж государственной и муниципальной службы |
| ПК*-8 | Владеет навыками проектирования организационной структуры, осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования |
| | ПК*-8-В-1 Эффективно распределяет полномочия и ответственность |
| | ПК*-8-В-2 Проектирует организационные структуры |
| | ПК*-8-В-3 Проектирует организационные структуры и распределяет полномочия и ответственность на их основе |
| ПК*-9 | Владеет навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов контролируемых объектов, управленческих решений и осуществления административных процессов |
| | ПК*-9-В-1 Проводит оценку качества управленческих решений и осуществляет административные процессы |
| | ПК*-9-В-2 Эффективно осуществляет контроль исполнения управленческих решений |
| | ПК*-9-В-3 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| | ПК*-9-В-4 Оценивает соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов контролируемых объектов |
| ПК*-10 | Владеет навыками делопроизводства в органах публичного управления |
| | ПК*-10-В-1 Знает основы ведения делопроизводства в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления |
| | ПК*-10-В-2 Умеет вести делопроизводство в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления |
| | ПК*-10-В-3 Эффективно ведет делопроизводство в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления |

| Код | Наименование |
|---------------|---|
| ПК*-11 | Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам |
| | ПК*-11-В-1 Применяет технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам |
| | ПК*-11-В-2 Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам |
| | ПК*-11-В-3 Эффективно использует технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам |
| ПК*-12 | Владеет навыками соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органов публичного управления |
| | ПК*-12-В-1 Применяет нормы служебной этики в деятельности органа публичного управления |
| | ПК*-12-В-2 Определяет антикоррупционную направленность в деятельности органа публичного управления |
| | ПК*-12-В-3 Владеет навыками реализации соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органа публичного управления |

Профессиональные компетенции сформированы на основе профессионального стандарта, соответствующего профессиональной деятельности выпускников (Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.07.2020 г. № 431н; Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 г. № 239н; Профессиональный стандарт «Специалист по организации и установлению выплат социального характера», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2015 г. № 787н) и анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

Форма обучения – очная.

Срок получения образования по программе в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

Объем образовательной программы - 240 зачетных единиц.

Обучение ведется на русском языке.

Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

не менее 50 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Образовательный процесс для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- альтернативная версия официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
- специальные средства обучения (обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов крупным шрифтом или в виде аудиофайлов; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; обеспечение специальными учебниками и учебными пособиями и др.);
- пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы и др. приспособления;
- специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;
- электронная информационно-образовательная среда, включающая электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Содержание образования и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости) – на основе адаптированной образовательной программы, разрабатываемой с учетом локальных нормативных актов:

- Положения об адаптированной образовательной программе высшего образования;
- Положения об организации образовательного процесса для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор мест прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и при условии выполнения требований доступности социальной среды. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе регулируется Положением о внутренней системе оценки качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования осуществляется посредством: опроса и анкетирования заинтересованных сторон; внутреннего тестирования и т.п. (<http://sko.osu.ru/audit>)

При проведении внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе Университет привлекает как педагогических работников Университета, так и работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе может осуществляться в рамках мероприятий по независимой оценке качества высшего образования, проводимых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Матрица соответствия планируемых результатов освоения образовательной программы и составных частей ОП ВО
38.03.04 Государственное и муниципальное управление Государственная и муниципальная служба

| | Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом | Семестры | Универсальные компетенции | | | | | | | | | | |
|-----------|---|----------|---------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|
| | | | УК-1 | УК-2 | УК-3 | УК-4 | УК-5 | УК-6 | УК-7 | УК-8 | УК-9 | УК-10 | УК-11 |
| Блок Б1.Д | Обязательная часть | | | | | | | | | | | | |
| | Философия | 4 | + | | | | + | | | | | | |
| | История России | 1 | + | | | | + | | | | | | |
| | Иностранный язык | 1-3 | | | | + | | | | | | | |
| | Конституционное право | 1 | | | | | | | | | | | + |
| | Политология | 4 | + | | | | | | | | | | |
| | Безопасность жизнедеятельности | 4 | | | | | | | | + | | | + |
| | Физическая культура и спорт | 6 | | | | | | | + | | + | | |
| | Русский язык и культура речи | 2 | | | | + | | | | | | | |
| | Право | 4 | | + | | | | | | | | | + |
| | Основы российской государственности | 1 | | | | | + | | | | | | |
| | Основы проектной деятельности. Общественные проекты | 4 | | + | + | | + | + | | | | | |
| | Тайм-менеджмент | 2 | | | | | | + | | | + | | |
| | Информатика | 1 | + | | | | | | | | | | |
| | Информационные технологии и программирование | 2 | + | | | | | | | | | | |
| | Концепции современного естествознания | 3 | | | | | | | | + | | | |
| | Математика | 1, 2 | + | | | | | | | | | + | |
| | Основы экономики и финансовой грамотности | 3 | | | | | | | | | | + | |
| | Статистика | 3 | + | | | | | | | | | + | |
| | Теория вероятностей и математическая статистика | 4 | + | | | | | | | | | + | |
| | Основы государственной власти | 2 | | | | | | | | | | | |
| | Коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении | 7 | | | | + | | | | | | | |
| | Теория управления | 1 | | | | | | | | | | | |
| | Основы государственного и муниципального управления | 2 | | | | | | | | | | | |
| | Система государственной гражданской и муниципальной службы | 7 | | | | | | | | | | | + |
| | Управление государственными и муниципальными финансами | 3 | | | | | | | | | | + | |
| | Государственное регулирование экономики | 4 | | | | | | | | | | + | |
| | Управление государственной и муниципальной собственностью | 5 | | | | | | | | | | + | |
| | Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении | 5 | | | | | | | | | | | |
| | Стратегическое управление социально-экономическим развитием государства | 7 | | | | | | | | | | | |
| | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | | | | | | | | |
| | Введение в профессиональную деятельность | 1 | + | | | | | | | | | | |
| | Инвестиционная политика государства | 3 | | | | | | | | | | | |
| | Документоведение и документооборот в государственном и муниципальном управлении | 6 | | | | | | | | | | | |
| | Управление общественными отношениями | 5 | | | | | | | | | | | |
| | Эффективность публичного сектора экономики | 8 | | | | | | | | | | | |
| | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в регионе | 7 | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|-----|---|---|---|--|---|--|---|---|---|---|---|
| | Основы социального проектирования и прогнозирования | 6 | | + | | | | | | | | | |
| | Управление государственным и муниципальным заказом | 8 | | | | | | | | | | | |
| | Организационное поведение государственных и муниципальных служащих | 3 | | + | | | | | | | | | |
| | Противодействие коррупции | 7 | | | | | | | | | | + | |
| | Основы деятельности государственных и муниципальных учреждений | 2 | | | | | | | | | | | |
| | Налогообложение в системе государственного и муниципального управления | 4 | | | | | | | | | + | | |
| | Анализ и оценка деятельности органов власти | 6 | | | | | | | | | | | |
| | Государственное регулирование предпринимательской деятельности | 6 | | | | | | | | | | | |
| | Экономика государственного и муниципального сектора | 1 | | | | | | | | | + | | |
| | Управление человеческими ресурсами | 5 | | | | | | | | | | | |
| | Государственная социальная политика | 4 | | | | | | | | | + | | |
| | Демография | 5 | + | | | | | | | | | | |
| | Муниципальное управление | 5 | | | | | | | | | | | |
| | Принятие и исполнение управленческих решений | 6 | | | | | | | | | | | |
| | Социология управления | 2 | | + | | | | | | | | | |
| | Проектирование в государственном и муниципальном управлении | 7 | | + | | | | | | | | | |
| | Исследование социально-экономических и политических процессов | 5 | | | | | | | | | | | |
| | Общефизическая подготовка | 1-5 | | | | | | | + | | | | |
| | Спортивные игры | 1-5 | | | | | | | + | | | | |
| | Опыт зарубежного государственного и муниципального управления | 8 | | | | | | | | | | | |
| | История государственного управления | 8 | | | | | | | | | | | |
| | Региональное управление и территориальное планирование | 5 | | | | | | | | | | | |
| | Региональная экономика и управление | 5 | | | | | | | | | | | |
| | Управление жизнеобеспечением региона | 6 | | | | | | | | | | | |
| | Экономика социальной сферы региона | 6 | | | | | | | | | | | |
| | Управление государственными целевыми программами | 8 | | | | | | | | | | | |
| | Регулирование взаимодействия субъектов в жилищно-коммунальном хозяйстве | 8 | | | | | | | | | | | |
| | Государственно-частное партнерство | 6 | | | | | | | | | | | |
| | Инвестиционная политика муниципального образования | 6 | | | | | | | | | | | |
| | Этика государственной и муниципальной службы | 7 | | | | | | | | | | + | |
| | Профессиональная этика и этикет | 7 | | | | | | | | | | + | |
| | Современная политика региона | 3 | | | | | | | | | | | |
| | Геополитика | 3 | | | | | | | | | | | |
| | Управление некоммерческими организациями | 7 | | | | | | | | | | | |
| | Инфраструктура города и региона | 7 | | | | | | | | | | | |
| | Государственное регулирование рынка труда | 6 | | | | | | | | | | | |
| | Территориальная организация населения | 6 | | | | | | | | | | | |
| | Муниципальное управление состоянием окружающей среды, использованием земли и природных ресурсов | 8 | | | | | | | | | | | |
| | Муниципальное управление и социальное планирование в отрасли | 8 | | | | | | | | | | | |
| Блок Б2.П | Обязательная часть | | | | | | | | | | | | |
| | Ознакомительная практика | 4 | + | | + | | + | | | + | + | | + |
| | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | | | | | | | | |
| | Проектно-технологическая практика | 6 | | | | | | | | | | | |
| | Преддипломная практика | 8 | | | | | | | | | | | + |

| | Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом | Семестры | Общепрофессиональные компетенции | | | | | | | |
|-----------|---|----------|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | | ОПК-1 | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-5 | ОПК-6 | ОПК-7 | ОПК-8 |
| Блок Б1.Д | Обязательная часть | | | | | | | | | |
| | Философия | 4 | | | | | | | | |
| | История России | 1 | | | | | | | | |
| | Иностранный язык | 1-3 | | | | | | | | |
| | Конституционное право | 1 | | | + | | | | | |
| | Политология | 4 | | + | | | | | | |
| | Безопасность жизнедеятельности | 4 | | | | | | | | |
| | Физическая культура и спорт | 6 | | | | | | | | |
| | Русский язык и культура речи | 2 | | | | | | | | |
| | Право | 4 | | | | | | | | |
| | Основы российской государственности | 1 | | | | | | | | |
| | Основы проектной деятельности. Общественные проекты | 4 | | | | | | | | |
| | Тайм-менеджмент | 2 | | | | | | | | |
| | Информатика | 1 | | | | | | | | |
| | Информационные технологии и программирование | 2 | | | | | | | | |
| | Концепции современного естествознания | 3 | | | | | | | | |
| | Математика | 1, 2 | | | | | | | | |
| | Основы экономики и финансовой грамотности | 3 | | | | | | | | |
| | Статистика | 3 | | | | | | | | |
| | Теория вероятностей и математическая статистика | 4 | | | | | | | | |
| | Основы государственной власти | 2 | + | + | | | | | | |
| | Коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении | 7 | | | | | | | + | |
| | Теория управления | 1 | | + | | | | | | |
| | Основы государственного и муниципального управления | 2 | | + | | | | | | |
| | Система государственной гражданской и муниципальной службы | 7 | | | + | + | | | | |
| | Управление государственными и муниципальными финансами | 3 | | | | | | + | | |
| | Государственное регулирование экономики | 4 | | | | | + | | | |
| | Управление государственной и муниципальной собственностью | 5 | | | | | | + | | |
| | Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении | 5 | | | | | + | | | + |
| | Стратегическое управление социально-экономическим развитием государства | 7 | | + | | | | + | | |
| | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | | | | | |
| | Введение в профессиональную деятельность | 1 | | | | | | | | |
| | Инвестиционная политика государства | 3 | | | | | | | | |
| | Документоведение и документооборот в государственном и муниципальном управлении | 6 | | | | | | | | |
| | Управление общественными отношениями | 5 | | | | | | | | |
| | Эффективность публичного сектора экономики | 8 | | | | | | | | |
| | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в регионе | 7 | | | | | | | | |
| | Основы социального проектирования и прогнозирования | 6 | | | | | | | | |
| | Управление государственным и муниципальным заказом | 8 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|-----------|---|-----|---|---|---|--|--|--|--|--|
| | Организационное поведение государственных и муниципальных служащих | 3 | | | | | | | | |
| | Противодействие коррупции | 7 | | | | | | | | |
| | Основы деятельности государственных и муниципальных учреждений | 2 | | | | | | | | |
| | Налогообложение в системе государственного и муниципального управления | 4 | | | | | | | | |
| | Анализ и оценка деятельности органов власти | 6 | | | | | | | | |
| | Государственное регулирование предпринимательской деятельности | 6 | | | | | | | | |
| | Экономика государственного и муниципального сектора | 1 | | | | | | | | |
| | Управление человеческими ресурсами | 5 | | | | | | | | |
| | Государственная социальная политика | 4 | | | | | | | | |
| | Демография | 5 | | | | | | | | |
| | Муниципальное управление | 5 | | | | | | | | |
| | Принятие и исполнение управленческих решений | 6 | | | | | | | | |
| | Социология управления | 2 | | | | | | | | |
| | Проектирование в государственном и муниципальном управлении | 7 | | | | | | | | |
| | Исследование социально-экономических и политических процессов | 5 | | | | | | | | |
| | Общефизическая подготовка | 1-5 | | | | | | | | |
| | Спортивные игры | 1-5 | | | | | | | | |
| | Опыт зарубежного государственного и муниципального управления | 8 | | | | | | | | |
| | История государственного управления | 8 | | | | | | | | |
| | Региональное управление и территориальное планирование | 5 | | | | | | | | |
| | Региональная экономика и управление | 5 | | | | | | | | |
| | Управление жизнеобеспечением региона | 6 | | | | | | | | |
| | Экономика социальной сферы региона | 6 | | | | | | | | |
| | Управление государственными целевыми программами | 8 | | | | | | | | |
| | Регулирование взаимодействия субъектов в жилищно-коммунальном хозяйстве | 8 | | | | | | | | |
| | Государственно-частное партнерство | 6 | | | | | | | | |
| | Инвестиционная политика муниципального образования | 6 | | | | | | | | |
| | Этика государственной и муниципальной службы | 7 | | | | | | | | |
| | Профессиональная этика и этикет | 7 | | | | | | | | |
| | Современная политика региона | 3 | | | | | | | | |
| | Геополитика | 3 | | | | | | | | |
| | Управление некоммерческими организациями | 7 | | | | | | | | |
| | Инфраструктура города и региона | 7 | | | | | | | | |
| | Государственное регулирование рынка труда | 6 | | | | | | | | |
| | Территориальная организация населения | 6 | | | | | | | | |
| | Муниципальное управление состоянием окружающей среды, использованием земли и природных ресурсов | 8 | | | | | | | | |
| | Муниципальное управление и социальное планирование в отрасли | 8 | | | | | | | | |
| Блок Б2.П | Обязательная часть | | | | | | | | | |
| | Ознакомительная практика | 4 | + | + | + | | | | | |
| | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | | | | | |
| | Проектно-технологическая практика | 6 | | | | | | | | |
| | Преддипломная практика | 8 | | | | | | | | |

| | Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом | Семестры | Профессиональные компетенции | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|----------|------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|
| | | | ПК*-1 | ПК*-2 | ПК*-3 | ПК*-4 | ПК*-5 | ПК*-6 | ПК*-7 | ПК*-8 | ПК*-9 | ПК*-10 | ПК*-11 | ПК*-12 |
| Блок Б1.Д | Обязательная часть | | | | | | | | | | | | | |
| | Философия | 4 | | | | | | | | | | | | |
| | История России | 1 | | | | | | | | | | | | |
| | Иностранный язык | 1-3 | | | | | | | | | | | | |
| | Конституционное право | 1 | | | | | | | | | | | | |
| | Политология | 4 | | | | | | | | | | | | |
| | Безопасность жизнедеятельности | 4 | | | | | | | | | | | | |
| | Физическая культура и спорт | 6 | | | | | | | | | | | | |
| | Русский язык и культура речи | 2 | | | | | | | | | | | | |
| | Право | 4 | | | | | | | | | | | | |
| | Основы российской государственности | 1 | | | | | | | | | | | | |
| | Основы проектной деятельности. Общественные проекты | 4 | | | | | | | | | | | | |
| | Тайм-менеджмент | 2 | | | | | | | | | | | | |
| | Информатика | 1 | | | | | | | | | | | | |
| | Информационные технологии и программирование | 2 | | | | | | | | | | | | |
| | Концепции современного естествознания | 3 | | | | | | | | | | | | |
| | Математика | 1, 2 | | | | | | | | | | | | |
| | Основы экономики и финансовой грамотности | 3 | | | | | | | | | | | | |
| | Статистика | 3 | | | | | | | | | | | | |
| | Теория вероятностей и математическая статистика | 4 | | | | | | | | | | | | |
| | Основы государственной власти | 2 | | | | | | | | | | | | |
| | Коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении | 7 | | | | | | | | | | | | |
| | Теория управления | 1 | | | | | | | | | | | | |
| | Основы государственного и муниципального управления | 2 | | | | | | | | | | | | |
| | Система государственной гражданской и муниципальной службы | 7 | | | | | | | | | | | | |
| | Управление государственными и муниципальными финансами | 3 | | | | | | | | | | | | |
| | Государственное регулирование экономики | 4 | | | | | | | | | | | | |
| | Управление государственной и муниципальной собственностью | 5 | | | | | | | | | | | | |
| | Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении | 5 | | | | | | | | | | | | |
| | Стратегическое управление социально-экономическим развитием государства | 7 | | | | | | | | | | | | |
| | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | | | | | | | | | |
| | Введение в профессиональную деятельность | 1 | | | + | | | | | | | | | |
| | Инвестиционная политика государства | 3 | | | | + | | | | | | | | |
| | Документоведение и документооборот в государственном и муниципальном управлении | 6 | | | | | | | | | | + | | |
| | Управление общественными отношениями | 5 | | | | | | + | | | | | | |
| | Эффективность публичного сектора экономики | 8 | | | | | | + | | | | | | |
| | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в регионе | 7 | | | | | | | | | | | + | |
| | Основы социального проектирования и прогнозирования | 6 | | | | | | | | | | | | |
| | Управление государственным и муниципальным заказом | 8 | | | | + | | | | | + | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Организационное поведение государственных и муниципальных служащих | 3 | + | | | | | | | | | | | |
| | Противодействие коррупции | 7 | | | | | | | | | | | | + |
| | Основы деятельности государственных и муниципальных учреждений | 2 | + | | + | | | | | | | | | |
| | Налогообложение в системе государственного и муниципального управления | 4 | | | | + | | | | | | | | |
| | Анализ и оценка деятельности органов власти | 6 | | | | | | + | | | | + | | |
| | Государственное регулирование предпринимательской деятельности | 6 | | | | | | + | | | | | | |
| | Экономика государственного и муниципального сектора | 1 | | | + | | | | | | | | | |
| | Управление человеческими ресурсами | 5 | + | | | | | | | | | + | | |
| | Государственная социальная политика | 4 | | | | | | + | | | | | | |
| | Демография | 5 | | | | + | | | | | | | | |
| | Муниципальное управление | 5 | | | | | | + | | | | | | |
| | Принятие и исполнение управленческих решений | 6 | | | + | | | | | | | | | |
| | Социология управления | 2 | + | | | | | | | | | | | |
| | Проектирование в государственном и муниципальном управлении | 7 | | | + | | | | | | | | | |
| | Исследование социально-экономических и политических процессов | 5 | | | + | | | | | | | | | |
| | Общезначимая подготовка | 1-5 | | | | | | | | | | | | |
| | Спортивные игры | 1-5 | | | | | | | | | | | | |
| | Опыт зарубежного государственного и муниципального управления | 8 | | | | | | | | | | + | | |
| | История государственного управления | 8 | | | + | | | | | | | | | |
| | Региональное управление и территориальное планирование | 5 | | | | + | + | | | | | | | |
| | Региональная экономика и управление | 5 | | | + | | + | | | | | | | |
| | Управление жизнеобеспечением региона | 6 | | | + | | | | | | | | | |
| | Экономика социальной сферы региона | 6 | | | | + | + | | | | | | | |
| | Управление государственными целевыми программами | 8 | | | + | | | + | | | | | | |
| | Регулирование взаимодействия субъектов в жилищно-коммунальном хозяйстве | 8 | | | | | | | | | | + | | |
| | Государственно-частное партнерство | 6 | | | | | | + | | | | | | |
| | Инвестиционная политика муниципального образования | 6 | | | | + | | | | | | | | |
| | Этика государственной и муниципальной службы | 7 | | | | | | | | + | | | | |
| | Профессиональная этика и этикет | 7 | | | | | | | | + | | | | |
| | Современная политика региона | 3 | | | | | | + | | | | | | |
| | Геополитика | 3 | | | + | | | | | | | | | |
| | Управление некоммерческими организациями | 7 | | | + | | | | | | | | | |
| | Инфраструктура города и региона | 7 | | | | | | + | | | | | | |
| | Государственное регулирование рынка труда | 6 | | | | | | + | | | | | | |
| | Территориальная организация населения | 6 | | | | + | + | | | | | | | |
| | Муниципальное управление состоянием окружающей среды, использованием земли и природных ресурсов | 8 | | | + | | | | | | | | | |
| | Муниципальное управление и социальное планирование в отрасли | 8 | | | | | | + | | | | | | |
| Блок Б2.П | Обязательная часть | | | | | | | | | | | | | |
| | Ознакомительная практика | 4 | | | | | | | | | | | | |
| | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | | | | | | | | | |
| | Проектно-технологическая практика | 6 | + | + | + | + | | | + | | | + | | + |
| | Преддипломная практика | 8 | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |