

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»



Образовательная программа утверждена  
ректором ученого совета

Подпись № 45 от 29.02.2024 г.

Проректор

С.В. Нотова

**Образовательная программа высшего образования**  
(краткое описание)

**Уровень высшего образования**

МАГИСТРАТУРА

**Направление подготовки**

40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

**Направленность (профиль)**

Юрист в области конкурентного права

**Квалификация**

Магистр

**Форма обучения**

Заочная

Год набора 2024

2

## Общая характеристика образовательной программы

Направление подготовки - 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.

Направленность (профиль) - «Юрист в области конкурентного права».

Квалификация, присваиваемая выпускникам - магистр.

Области и сферы профессиональной деятельности:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований);

09 Юриспруденция (в сфере деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; в сфере консультирования и представительства в уголовных делах; в сфере консультирования и представительства в гражданских делах; в сфере консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

Объекты профессиональной деятельности:

-общественные отношения, возникающие в сфере разработки и реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, квалифицированной юридической помощи, правовой экспертизы;

-цивилистические отношения юридического характера, возникающие в сфере частноправовых и публично-правовых институтов;

-отношения в сфере деятельности при оказании услуг в сфере консультирования и представительства по гражданским, уголовным, административным и другим делам ;

-отношения, возникающие при правовом, методологическом сопровождении и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники:

- консультационный;
- научно-исследовательский;
- нормотворческий;
- организационно-управленческий;
- правоприменительный;
- экспертно-аналитический.

Выпускник, освоивший образовательную программу, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

**а) нормотворческая деятельность:**

подготовка нормативных правовых актов;

**б)правоприменительная деятельность:**

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а так же совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

обеспечения законности и правопорядка;

представительство по гражданским, уголовным, административным и другим делам;

предупреждение антимонопольных нарушений;

развитие конкуренции;

**в)экспертно- аналитическая деятельность;**

осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

**д) организационно- управленческая деятельность:**

осуществление организационно-управленческих функций;

**е)научно-исследовательская деятельность:**

проведение научных исследований по проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

**ж) консультационная деятельность:**

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права.

Планируемые результаты освоения образовательной программы:

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими компетенциями:

Код	Наименование
<b>универсальными компетенциями (УК):</b>	
<b>УК-1</b>	<b>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</b>
	УК-1-В-1 Анализирует полученную в ходе правоохранительной деятельности информацию в целях определения оптимальной стратегии действий
	УК-1-В-2 Определяет законность представленных для анализа данных, допустимость их применения при рассмотрении и расследовании преступлений
	УК-1-В-3 Наделён навыками моделирования дальнейших действий на основе полученных выводов
<b>УК-2</b>	<b>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>
	УК-2-В-1 Планирует этапы работы над проектом
	УК-2-В-2 Определяет критерии достижения цели конкретного проекта
	УК-2-В-3 Анализирует полученный результат по завершению проекта
<b>УК-3</b>	<b>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>
	УК-3-В-1 Определяет командную стратегию в рамках конкретного задания (для достижения поставленной цели)
	УК-3-В-2 Распределяет конкретные роли участников команды
	УК-3-В-3 Определяет правила командной работы, необходимые для достижения поставленной цели
<b>УК-4</b>	<b>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>
	УК-4-В-1 Определяет приемлемый стиль делового общения в зависимости от конкретных целей
	УК-4-В-2 Осуществляет деловую коммуникацию в письменной форме на русском языке с учетом языковых особенностей юридического текста
	УК-4-В-3 Осуществляет деловую коммуникацию в письменной форме на иностранном языке с учетом языковых особенностей юридического текста
<b>УК-5</b>	<b>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>
	УК-5-В-1 Анализирует разнообразие культур и взаимодействия народов, наций и народностей
	УК-5-В-2 Демонстрирует уважительное отношение к межкультурным различиям
	УК-5-В-3 Конструктивно взаимодействует с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач
<b>УК-6</b>	<b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b>
	УК-6-В-1 Планирует свое время при осуществлении профессиональной деятельности
	УК-6-В-2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития, профессионального роста
	УК-6-В-3 Выстраивает траекторию своего развития с учетом предоставляемых образовательных услуг, личностных возможностей, будущей профессиональной направленности
<b>общепрофессиональными компетенциями (ОПК):</b>	
<b>ОПК-1</b>	<b>Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</b>

Код	Наименование
	ОПК-1-В-1 Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, а также правила организации процесса принятия оптимальных вариантов решений при осуществлении профессиональной деятельности
	ОПК-1-В-2 Определяет варианты решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики
	ОПК-1-В-3 Способен предлагать оптимальные и обоснованные варианты решения на основе анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики
<b>ОПК-2</b>	<b>Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</b>
	ОПК-2-В-1 Понимает принципы составления и разработки экспертных юридических заключений, а также механизм проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов
	ОПК-2-В-2 Соблюдает правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление юридических заключений и экспертиз нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов
	ОПК-2-В-3 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности
<b>ОПК-3</b>	<b>Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</b>
	ОПК-3-В-1 Анализирует нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
	ОПК-3-В-2 Обладает навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
	ОПК-3-В-3 Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права
<b>ОПК-4</b>	<b>Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</b>
	ОПК-4-В-1 Правильно применяет основные юридические понятия и категории
	ОПК-4-В-2 Способен сформировать правовую позицию по конкретной правовой ситуации и обосновывает ее в состязательных процессах
	ОПК-4-В-3 Аргументированно и ясно излагает свою правовую позицию, демонстрирует владение приемами юридической риторики и письменной речи, в том числе в состязательных процессах
<b>ОПК-5</b>	<b>Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</b>
	ОПК-5-В-1 Понимает принципы составления и разработки юридических документов и проектов нормативных правовых актов
	ОПК-5-В-2 Соблюдает правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление юридических документов и проектов нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов
	ОПК-5-В-3 Способен самостоятельно составлять и разрабатывать юридические документы и проекты нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности
<b>ОПК-6</b>	<b>Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</b>
	ОПК-6-В-1 Использует в профессиональной деятельности и решает профессиональные задачи в соответствии с принципами этики, антикоррупционными стандартами поведения
	ОПК-6-В-2 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста

Код	Наименование
	ОПК-6-В-3 Способен принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
<b>ОПК-7</b>	<b>Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</b>
	ОПК-7-В-1 Владеет базовым программным обеспечением для работы с текстами и табличными данными в профессиональной деятельности
	ОПК-7-В-2 Умеет пользоваться интернетом и его сервисами, включая облачные хранилища, а также правовыми базами в профессиональной деятельности
	ОПК-7-В-3 Способен искать, анализировать, создавать и управлять информацией в цифровой среде
<b>профессиональными компетенциями (ПК):</b>	
<b>ПК*-1</b>	<b>Способен разрабатывать нормативные правовые акты</b>
	ПК*-1-В-1 Понимает принципы разработки нормативных правовых актов
	ПК*-1-В-2 Соблюдает правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов
	ПК*-1-В-3 Способен самостоятельно разрабатывать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности
<b>ПК*-2</b>	<b>Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</b>
	ПК*-2-В-1 Имеет представление о современной нормативно-правовой базе с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержании федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в юридической деятельности
	ПК*-2-В-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	ПК*-2-В-3 Умеет работать со справочными правовыми системами с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельностью
<b>ПК*-3</b>	<b>Способен профилировать, выявлять, пресекать правонарушения и преступления в сфере конкурентного права</b>
	ПК*-3-В-1 Анализирует нормы материального права, подлежащие к применению при квалификации правонарушений и преступлений
	ПК*-3-В-2 Использует методы и способы выявления, профилактики, пресечения, правонарушений и преступлений
	ПК*-3-В-3 Способен профилировать, выявлять, пресекать, правонарушения и преступления в сфере конкурентного права
<b>ПК*-4</b>	<b>Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты</b>
	ПК*-4-В-1 Анализирует нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств
	ПК*-4-В-2 Обладает навыками толкования нормативно-правовых актов
	ПК*-4-В-3 Использует правовую терминологию при правовой оценке юридически значимых фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности
<b>ПК*-5</b>	<b>Способен принимать оптимальные управленческие решения</b>
	ПК*-5-В-1 Имеет представление о понятии и видах нормативно-правовых актов для принятия оптимальных управленческих решений в профессиональной деятельности
	ПК*-5-В-2 Способен выявлять и преодолевать проблемы в применении правовых норм, принимать оптимальные управленческие решения

Код	Наименование
	ПК*-5-В-3 Обладает навыками применения оптимальных управленческих решений в профессиональной деятельности
<b>ПК*-6</b>	<b>Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права</b>
	ПК*-6-В-1 Имеет представление о механизме проведения научных исследований в области права
	ПК*-6-В-2 Способен применять философский инструментарий в решении исследовательских задач, анализировать и содержательно интерпретировать полученные знания, формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам современной юридической науки
	ПК*-6-В-3 Обладает навыками квалифицированного проведения научных исследований в области права, общенаучными методами исследования правовых явлений с использованием как общенаучных, так и конкретно-социологических, статистических, психологических и других методов
<b>ПК*-7</b>	<b>Способен выявлять признаки и риски нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</b>
	ПК*-7-В-1 Анализирует документы и информацию на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
	ПК*-7-В-2 Анализирует состояние конкуренции на товарных рынках
	ПК*-7-В-3 Анализирует и обобщает антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения
	ПК*-7-В-4 Консультирует по вопросам соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
	ПК*-7-В-5 Подготавливает заключения (отчеты) о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
	ПК*-7-В-6 Подготавливает документы о выявленных нарушениях требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
	ПК*-7-В-7 Анализирует судебную практику по применению антимонопольного законодательства Российской Федерации
	ПК*-7-В-8 Анализирует тенденции развития и изменений законодательства Российской Федерации, прогнозирование развития конкуренции на различных товарных рынках
	ПК*-7-В-9 Выявляет возможные антиконкурентные действия (бездействия)
	ПК*-7-В-10 Подготавливает проекты локальных и нормативных правовых актов организации и (или), необходимых нормативно-правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления, необходимых для развития конкуренции и эффективного функционирования товарных рынков
	ПК*-7-В-11 Подготавливает рекомендации по снижению рисков нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
	ПК*-7-В-12 Выявляет признаки нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
	ПК*-7-В-13 Разрабатывает предложения по устранению в организации признаков нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
	ПК*-7-В-14 Анализирует и оценивает риски нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации с позиции их идентификации по функциональным областям
	ПК*-7-В-15 Оценивает объемы экономических потерь в разрезе отдельных видов рисков с позиции их идентификации по функциональным областям
<b>ПК*-8</b>	<b>Способен руководить деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</b>
	ПК*-8-В-1 Планирует и поручает задачи сотрудникам подразделения (организации)
	ПК*-8-В-2 Получает и анализирует информацию о выявленных признаках нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации

Код	Наименование
	ПК*-8-В-3 Оценивает достоверность полученной информации и рисков нарушения законодательства Российской Федерации в деятельности организаций
	ПК*-8-В-4 Обобщает результаты осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и или контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
	ПК*-8-В-5 Планирует, внедряет и обеспечивает функционирование системы мер, направленных на обеспечение соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (осуществление антимонопольного комплекса)
	ПК*-8-В-6 Определяет потребности в персонале и выявляет необходимые знания, умения и компетенции работников подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
	ПК*-8-В-7 Разрабатывает меры, применяемые к должностным лицам организации за совершение действий (бездействия), в результате которых были нарушены требования законодательства Российской Федерации о защите конкуренции, определяет их ответственность
	ПК*-8-В-8 Разрабатывает и вносит предложения по совершенствованию антимонопольного законодательства Российской Федерации
	ПК*-8-В-9 Организует выполнение мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
	ПК*-8-В-10 Разрабатывает системы мотивации, инициативы и активности работников и оценки результатов их деятельности
	ПК*-8-В-11 Разрабатывает предложения по повышению профессионального уровня работников
	ПК*-8-В-12 Координирует и контролирует выполнение сроков работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
	ПК*-8-В-13 Определяет потребности материально-технического обеспечения и планировании материально - технического обеспечения деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
	ПК*-8-В-14 Разрабатывает предложения по совершенствованию методов контроля качества работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
	ПК*-8-В-15 Определяет потребности в ресурсах, обеспечивающих деятельность подразделений (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
	ПК*-8-В-16 Подготавливает и реализует предложения по оптимизации деятельности организации (подразделения) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
	ПК*-8-В-17 Представляет от имени организации на совещаниях, деловых мероприятиях, в антимонопольных и административных органах, судебных процессах
	ПК*-8-В-18 Организует и обеспечивает внутренний контроль качества
ПК*-9	<b>Способен осуществлять методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развития конкуренции</b>
	ПК*-9-В-1 Организует и проводит научные исследования в сфере конкурентного права



Код	Наименование
	ПК*-9-В-2 Разрабатывает методики (стандарты) снижения рисков нарушения законодательства Российской Федерации в деятельности организаций
	ПК*-9-В-3 Разрабатывает методики (стандарты) функционирования системы мер, направленных на обеспечение соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (антимонопольный комплаенс)
	ПК*-9-В-4 Составляет документы (отчеты) и рекомендации по результатам исследований и разработки методик в сфере конкурентного права
	ПК*-9-В-5 Анализирует эффективность функционирования системы мер, направленных на соблюдение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
	ПК*-9-В-6 Контролирует функционирование системы мер, направленных на соблюдение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
	ПК*-9-В-7 Мониторит деятельности организации на предмет соответствия действующим нормам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
	ПК*-9-В-8 Проводит экспертизу внутренних и внешних документов на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации
	ПК*-9-В-9 Принимает организационные меры для функционирования системы внутреннего контроля соблюдения норм законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
	ПК*-9-В-10 Проводит системный контроль потенциально рискованных процессов, которые могут привести к несоблюдению норм, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
	ПК*-9-В-11 Организует внутренние операционные правила документооборота с учетом системы меры антикоррупционного контроля
	ПК*-9-В-12 Совершенствует системы внутреннего контроля в областях деятельности с высокими коррупционными рисками
	ПК*-9-В-13 Обеспечивает соблюдение принципов законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции контрагентами при реализации договорных отношений
	ПК*-9-В-14 Контролирует выявление признаков и рисков нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
	ПК*-9-В-15 Руководит и осуществляет контроль за работниками, привлеченными для обеспечения соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
	ПК*-9-В-16 Анализирует и обобщает результаты осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности
	ПК*-9-В-17 Распределяет функциональные обязанности между работниками, привлеченными для разработки системы мер и методических материалов, направленных на обеспечение соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации
	ПК*-9-В-18 Осуществляет методическое сопровождение и консультирование работников по вопросам обеспечения соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации

Профессиональные компетенции сформированы на основе профессионального стандарта, соответствующего профессиональной деятельности выпускников «Специалист по конкурентному праву», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2021 г. № 637 и анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей в области конкурентных отношений, региональных потребностей в деятельности выпускников в сферах разработки и реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам.

Форма обучения – заочная.

Срок получения образования по программе в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года.

Срок получения образования по программе в заочной форме обучения составляет 2 года 4 мес..

Объем образовательной программы - 120 зачетных единиц.

Обучение ведется на русском языке.

Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

не менее 75 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Образовательный процесс для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- альтернативная версия официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
- специальные средства обучения (обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов крупным шрифтом или в виде аудиофайлов; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; обеспечение специальными учебниками и учебными пособиями и др.);
- пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы и др. приспособления;
- специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;
- электронная информационно-образовательная среда, включающая электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Содержание образования и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости) – на основе адаптированной образовательной программы, разрабатываемой с учетом локальных нормативных актов:

- Положения об адаптированной образовательной программе высшего образования;
- Положения об организации образовательного процесса для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор мест прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья и при условии выполнения требований доступности социальной среды. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

л) Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе регулируется Положением о внутренней системе оценки качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования осуществляется посредством: опроса и анкетирования заинтересованных сторон; внутреннего тестирования и т.п. (<http://sko.osu.ru/audit>)

При проведении внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе Университет привлекает как педагогических работников Университета, так и работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе может осуществляться в рамках мероприятий по независимой оценке качества высшего образования, проводимых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

**Матрица соответствия планируемых результатов освоения образовательной программы и составных частей ОП ВО  
40.04.01 Юриспруденция Юрист в области конкурентного права**

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Универсальные компетенции					
			УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6
Блок Б1.Д	Обязательная часть							
	Методология научных исследований	1	+					
	Теория и практика управления проектами	1		+	+			
	Деловой иностранный язык	1				+		
	Деловая коммуникация в научной и профессиональной деятельности	1				+	+	+
	Правоохранительные органы	1						
	Цифровые технологии в юридической деятельности	2						
	Этика юриста	1						
	Юрисдикционные документы	2						
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений							
	Антимонопольное законодательство России и зарубежных стран	1, 2						
	Судебная форма защиты прав субъектов конкурентной деятельности	2, 3						
	Право собственности и способы его защиты	3						
	Управление конкурентоспособностью	3						
	Управление персоналом	3						
	Правовое регулирование инвестиционной деятельности	3						
	Теория и практика противодействия коррупции и проявления экстремизма в конкурентной среде	4						

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Универсальные компетенции					
			УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6
	Процедуры и ответственность в конкурентном праве	4						
	Нормотворчество в конкурентном праве	4						
	Проблемы защиты от недобросовестной конкуренции и рекламы	4						
	Контроль государственных и муниципальных закупок и конкуренции	4						
	Антимонопольный комплаенс	4						
	Организационно-управленческая деятельность юриста	4						
Блок Б2.П	Обязательная часть							
	Ознакомительная практика	2	+	+	+	+	+	+
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений							
	Научно-исследовательская работа	4, 5						
	Преддипломная практика	5						

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Общепрофессиональные компетенции						
			ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7
Блок Б1.Д	Обязательная часть								
	Методология научных исследований	1							
	Теория и практика управления проектами	1							
	Деловой иностранный язык	1							
	Деловая коммуникация в научной и профессиональной деятельности	1							
	Правоохранительные органы	1	+			+			
	Цифровые технологии в юридической деятельности	2		+					+
	Этика юриста	1						+	
	Юрисдикционные документы	2			+		+		

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Общепрофессиональные компетенции						
			ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений								
	Антимонопольное законодательство России и зарубежных стран	1, 2							
	Судебная форма защиты прав субъектов конкурентной деятельности	2, 3							
	Право собственности и способы его защиты	3							
	Управление конкурентоспособностью	3							
	Управление персоналом	3							
	Правовое регулирование инвестиционной деятельности	3							
	Теория и практика противодействия коррупции и проявления экстремизма в конкурентной среде	4							
	Процедуры и ответственность в конкурентном праве	4							
	Нормотворчество в конкурентном праве	4							
	Проблемы защиты от недобросовестной конкуренции и рекламы	4							
	Контроль государственных и муниципальных закупок и конкуренции	4							
	Антимонопольный комплаенс	4							
	Организационно-управленческая деятельность юриста	4							
Блок Б2.П	Обязательная часть								
	Ознакомительная практика	2	+	+	+	+	+	+	+
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений								
	Научно-исследовательская работа	4, 5							

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Общепрофессиональные компетенции						
			ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7
	Преддипломная практика	5							

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Профессиональные компетенции								
			ПК*-1	ПК*-2	ПК*-3	ПК*-4	ПК*-5	ПК*-6	ПК*-7	ПК*-8	ПК*-9
Блок Б1.Д	Обязательная часть										
	Методология научных исследований	1									
	Теория и практика управления проектами	1									
	Деловой иностранный язык	1									
	Деловая коммуникация в научной и профессиональной деятельности	1									
	Правоохранительные органы	1									
	Цифровые технологии в юридической деятельности	2									
	Этика юриста	1									
	Юрисдикционные документы	2									
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений										
	Антимонопольное законодательство России и зарубежных стран	1, 2						+	+		+
	Судебная форма защиты прав субъектов конкурентной деятельности	2, 3		+					+		
	Право собственности и способы его защиты	3		+				+			
	Управление конкурентоспособностью	3					+		+	+	+
	Управление персоналом	3								+	+
	Правовое регулирование инвестиционной деятельности	3		+		+					
	Теория и практика противодействия коррупции и проявления экстремизма в конкурентной среде	4			+				+	+	+
	Процедуры и ответственность в конкурентном праве	4		+					+	+	+

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Профессиональные компетенции								
			ПК*-1	ПК*-2	ПК*-3	ПК*-4	ПК*-5	ПК*-6	ПК*-7	ПК*-8	ПК*-9
	Нормотворчество в конкурентном праве	4	+						+	+	+
	Проблемы защиты от недобросовестной конкуренции и рекламы	4			+				+		+
	Контроль государственных и муниципальных закупок и конкуренции	4			+				+		+
	Антимонопольный комплаенс	4							+	+	+
	Организационно-управленческая деятельность юриста	4							+	+	+
Блок Б2.П	Обязательная часть										
	Ознакомительная практика	2									
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений										
	Научно-исследовательская работа	4, 5	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Преддипломная практика	5	+	+	+	+	+	+	+	+	+