

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»



Образовательная программа утверждена
решением ученого совета
Протокола № 30 от 21.02.2023 г.
Первый проректор

 С.В. Нотова

Образовательная программа высшего образования
(краткое описание)

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Направленность (профиль)

Управление человеческими ресурсами

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2023

Образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 958.

РАЗРАБОТЧИКИ ОП ВО:

от университета:

зав. кафедрой управления персоналом,
сервиса и туризма
должность

доцент кафедры управления персоналом
сервиса и туризма
должность

от работодателей:

ООО «Электросвязь», директор
наименование организации, должность

ООО «Флагман-Сервис», директор
наименование организации, должность

ОП ВО СОГЛАСОВАНА:

Начальник учебно-методического
управления

Шестакова Е.В.
(Ф.И.О., подпись)

Бурдюгова О.В.
(Ф.И.О., подпись)

Колосов А.В.
(Ф.И.О., подпись)

Порваткин А.В.
(Ф.И.О., подпись)

Зайцев А.В.
(Ф.И.О., подпись)



Общая характеристика образовательной программы

Направление подготовки - 38.04.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ.

Направленность (профиль) - «Управление человеческими ресурсами».

Квалификация, присваиваемая выпускникам - магистр.

Области и сферы профессиональной деятельности:

01 Образование и наука (в сфере образования; в сфере научных исследований);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере аналитического обеспечения, стратегического и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере аналитического обеспечения и руководства деятельностью по оказанию профессиональных услуг населению по поиску работы, обучению и повышению квалификации);

В сфере консалтинга.

Объекты профессиональной деятельности:

Заполнить

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники:

- научно-исследовательский;
- организационно-управленческий;
- педагогический.

Выпускник, освоивший образовательную программу, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- в разрезе научно-исследовательской деятельности: организация и проведение научно-исследовательской работы в области управления персоналом; разработка инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности; подготовка обзоров, отчетов, научных публикаций, участие в научных конференциях.

- в разрезе организационно-управленческой деятельности: разработка и реализация стратегических и тактических управленческих решений по объектам профессиональной деятельности; определение и оценка последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений;

- в разрезе педагогической деятельности: организация и проведение занятий по дисциплинам сферы управления персоналом; участие в разработке учебно-методических материалов для преподавания дисциплин сферы управления персоналом.

Планируемые результаты освоения образовательной программы:

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими компетенциями:

Код	Наименование
универсальными компетенциями (УК):	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
	УК-1-В-1 Применяет основы познания и логического мышления, методы научного познания, в том числе методы решения проблемных ситуаций на основе системного подхода для выработки стратегии действий
	УК-1-В-2 Осуществляет критический анализ и синтез информации, анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, полученной из разных источников для выработки стратегии действий
	УК-1-В-3 Формулирует и аргументирует выводы и суждения на основе системного подхода для выработки стратегии действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Код	Наименование
	УК-2-В-1 Понимает классическую структуру проекта, способы представления проекта с учетом жизненного цикла
	УК-2-В-2 Формулирует цели и задачи проекта, структурные этапы процесса организации проектной деятельности
	УК-2-В-3 Обладает навыками использования ресурсов при управлении проектом на всех этапах жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	УК-3-В-1 Понимает эффективность использования стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
	УК-3-В-2 Генерирует идею, выбирает направления развития ее в проекте с учетом видовых характеристик и осуществляет взаимодействие посредством распределения проектных ролей в команде
	УК-3-В-3 Осуществляет организацию и руководство работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	УК-4-В-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно-приемлемый стиль общения, средства взаимодействия с партнерами
	УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая социокультурные различия
	УК-4-В-3 Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
	УК-5-В-1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
	УК-5-В-2 Конструктивно взаимодействует с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
	УК-5-В-3 Осуществляет анализ и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
	УК-6-В-1 Понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	УК-6-В-2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	УК-6-В-3 Осуществляет реализацию приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
общепрофессиональными компетенциями (ОПК):	
ОПК-1	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях
	ОПК-1-В-1 Использует при решении профессиональных задач знания экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права
	ОПК-1-В-2 Умеет обобщать, критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом

Код	Наименование
	ОПК-1-В-3 Формулирует, анализирует, обосновывает современные тенденции, проблемы управления персоналом и смежных областей
ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутое методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач
	ОПК-2-В-1 Владеет методами и инструментарием кадрового консалтинга для проведения исследований в системе управления персоналом
	ОПК-2-В-2 Умеет проводить аудит кадровых процессов, выявлять, формулировать проблемы при решении управленческих и исследовательских задач
	ОПК-2-В-3 Применяет комплексный подход к сбору, обработке и анализу результатов исследований для разработки рекомендаций в системе управления персоналом
ОПК-3	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность
	ОПК-3-В-1 Понимает механизмы, инструменты формирования кадровой политики на уровне государства и организации
	ОПК-3-В-2 Владеет инструментарием проведения анализа кадровой политики организации и методами ее формирования
	ОПК-3-В-3 Разрабатывает и внедряет эффективную кадровую политику организации
ОПК-4	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации
	ОПК-4-В-1 Применяет методологию, систему методов организационного проектирования в проектной и процессной деятельности
	ОПК-4-В-2 Проектирует организационные изменения с целью повышения эффективности деятельности структурных подразделений и организации в целом
	ОПК-4-В-3 Внедряет разработанный организационный проект, определяет экономическую и социальную эффективность результатов организационного проектирования
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
	ОПК-5-В-1 Демонстрирует навыки владения информационно-коммуникационными технологиями при решении профессиональных задач
	ОПК-5-В-2 Умеет осуществлять анализ современных тенденций развития информационных технологий в управлении персоналом
	ОПК-5-В-3 Умеет применять цифровые технологии в управлении человеческими ресурсами
профессиональными компетенциями (ПК):	
ПК*-1	Способен к комплексному видению современных проблем управления персоналом, всестороннему рассмотрению, оценке системы управления человеческими ресурсами и разработке мероприятий по ее совершенствованию
	ПК*-1-В-1 Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами в области управления развитием персонала
	ПК*-1-В-2 Осуществляет профессиональную деятельность на основе знаний в области трудового права, разрабатывает локальные нормативные акты и документы в области управления персоналом в соответствии с нормами трудового законодательства
	ПК*-1-В-3 Разрабатывает, внедряет политику мотивации, стимулирования персонала с учетом факторов внешней, внутренней среды организации и ее стратегических целей
	ПК*-1-В-4 Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности использования, развития персонала отраслей социальной сферы в соответствии со стратегическими планами организаций, учреждений и внедрения их на практике
ПК*-2	Способен к управлению организационной культурой, формированию благоприятного морально-психологического климата в организации
	ПК*-2-В-1 Понимает необходимость своевременного управленческого воздействия на организационную культуру и формирование благоприятного морально-психологического климата в организации

Код	Наименование
	ПК*-2-В-2 Владеет методами исследования морально-психологического климата и диагностики состояния организационной культуры
	ПК*-2-В-3 Разрабатывает, внедряет мероприятия по развитию, изменению организационной культуры с учетом специфики организации, стратегии ее развития и условий функционирования
ПК*-3	Способен разрабатывать, применять методы, инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов
	ПК*-3-В-1 Владеет навыками поиска, сбора, обработки, анализа, систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом
	ПК*-3-В-2 Осуществляет разработку программ научных исследований в сфере управления персоналом, организует их выполнение, применяет количественные и качественные методы анализа при принятии решений в области управления персоналом
	ПК*-3-В-3 Оценивает кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определяет направления, формулирует задачи по развитию системы управления персоналом
	ПК*-3-В-4 Использует знания теоретических основ демографии, гендерной экономики и статистики, применяет полученные навыки, умения в практической профессиональной деятельности
ПК*-4	Способен к применению инновационных технологий разработки, обоснования и реализации кадровых решений в профессиональной деятельности
	ПК*-4-В-1 Владеет инновационными технологиями, методами разработки, обоснования, принятия и реализации кадровых решений
	ПК*-4-В-2 Выявляет проблемы при анализе конкретных ситуаций, систематизирует и обобщает информацию, необходимую для принятия управленческих кадровых решений
	ПК*-4-В-3 Оценивает ожидаемые результаты реализации решений в области оптимизации системы управления персоналом или отдельных ее подсистем
ПК*-5	Способен осуществлять педагогическую деятельность по профессиональным образовательным программам при реализации политики обучения и развития персонала в организации
	ПК*-5-В-1 Владеет современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов
	ПК*-5-В-2 Разрабатывает образовательные программы, учебно-методические материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации
	ПК*-5-В-3 Применяет в педагогической деятельности знания фундаментальных основ, современных достижений, проблем и тенденций развития соответствующей предметной области
ПК*-6	Способен применять количественные, качественные методы оценки эффективности использования человеческих ресурсов, системы мотивации, стимулирования, методы планирования потребности в человеческих ресурсах, профессиональной деятельности и анализа конкурентоспособности
	ПК*-6-В-1 Знает методы оценки эффективности системы мотивации, стимулирования, анализа конкурентоспособности и оценки эффективности использования человеческих ресурсов
	ПК*-6-В-2 Оценивает факторы, оказывающие влияние на эффективность труда персонала
	ПК*-6-В-3 Применяет на практике методы оценки эффективности системы мотивации, стимулирования, методы планирования потребности в человеческих ресурсах, анализа профессиональной деятельности и конкурентоспособности

Профессиональные компетенции сформированы на основе профессионального стандарта, соответствующего профессиональной деятельности выпускников (Профессиональный стандарт "Специалист по управлению персоналом", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. N 691н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный N 39362); Профессиональный стандарт "Специалист по подбору персонала (рекрутер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2015 г. N 717н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 ноября 2015 г., регистрационный N 39628) и анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

Форма обучения – заочная.

Срок получения образования по программе в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года.

Срок получения образования по программе в заочной форме обучения составляет 2 года 4 мес..

Объем образовательной программы - 120 зачетных единиц.

Обучение ведется на русском языке.

Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Образовательный процесс для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- альтернативная версия официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
- специальные средства обучения (обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов крупным шрифтом или в виде аудиофайлов; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; обеспечение специальными учебниками и учебными пособиями и др.);
- пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы и др. приспособления;
- специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;
- электронная информационно-образовательная среда, включающая электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Содержание образования и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости) – на основе адаптированной образовательной программы, разрабатываемой с учетом локальных нормативных актов:

- Положения об адаптированной образовательной программе высшего образования;
- Положения об организации образовательного процесса для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор мест прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья и при условии выполнения требований доступности социальной среды. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

лбМеханизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе регулируется Положением о внутренней системе оценки качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования осуществляется посредством: опроса и анкетирования заинтересованных сторон; внутреннего тестирования и т.п. (<http://sko.osu.ru/audit>)

При проведении внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе Университет привлекает как педагогических работников Университета, так и работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе может осуществляться в рамках мероприятий по независимой оценке качества высшего образования, проводимых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Матрица соответствия планируемых результатов освоения образовательной программы и составных частей ОП ВО
38.04.03 Управление персоналом Управление человеческими ресурсами

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Универсальные компетенции					
			УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6
Блок Б1.Д	Обязательная часть							
	Методология научных исследований	1	+					
	Теория и практика управления проектами	1		+	+			
	Деловой иностранный язык	1				+		
	Деловая коммуникация в научной и профессиональной деятельности	1				+	+	+
	Современные проблемы управления персоналом	1						
	Кадровый консалтинг и аудит	2						
	Теория и практика кадровой политики государства и организации	1						
	Теория организации и организационного проектирования	3						
	Цифровизация в управлении человеческими ресурсами	4						
	Самоменеджмент	3						+
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений							
	Технологии управления развитием персонала	3						
	Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом	2						
	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	2						

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Универсальные компетенции					
			УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6
	Управление персоналом в отраслях социальной сферы	4						
	Управление организационной культурой	4						
	Организация образовательной деятельности и методика преподавания профессиональных дисциплин	1						
	Инновационные технологии разработки и реализации кадровых решений	3						
	Аналитический практикум по управлению человеческими ресурсами	2						
	Гендерная экономика и статистика	3						
	Демография и статистика населения	3						
	Методы прикладных исследований	2						
	Методы социологических исследований	2						
Блок Б2.П	Обязательная часть							
	Научно-исследовательская работа	2						
	Педагогическая практика	3						
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений							
	Профессиональная практика	4						
	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	1-3						
	Преддипломная практика	5						

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Общепрофессиональные компетенции				
			ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5
Блок Б1.Д	Обязательная часть						
	Методология научных исследований	1					
	Теория и практика управления проектами	1					
	Деловой иностранный язык	1					
	Деловая коммуникация в научной и профессиональной деятельности	1					
	Современные проблемы управления персоналом	1	+				
	Кадровый консалтинг и аудит	2		+			
	Теория и практика кадровой политики государства и организации	1			+		
	Теория организации и организационного проектирования	3				+	
	Цифровизация в управлении человеческими ресурсами	4					+
	Самоменеджмент	3					
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						
	Технологии управления развитием персонала	3					
	Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом	2					
	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	2					
	Управление персоналом в отраслях социальной сферы	4					
	Управление организационной культурой	4					
	Организация образовательной	1					

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Общепрофессиональные компетенции				
			ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5
	деятельности и методика преподавания профессиональных дисциплин						
	Инновационные технологии разработки и реализации кадровых решений	3					
	Аналитический практикум по управлению человеческими ресурсами	2					
	Гендерная экономика и статистика	3					
	Демография и статистика населения	3					
	Методы прикладных исследований	2					
	Методы социологических исследований	2					
Блок Б2.П	Обязательная часть						
	Научно-исследовательская работа	2	+				
	Педагогическая практика	3	+				
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						
	Профессиональная практика	4					
	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	1-3					
	Преддипломная практика	5					

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Профессиональные компетенции					
			ПК*-1	ПК*-2	ПК*-3	ПК*-4	ПК*-5	ПК*-6
Блок Б1.Д	Обязательная часть							
	Методология научных исследований	1						
	Теория и практика управления проектами	1						
	Деловой иностранный язык	1						
	Деловая коммуникация в научной и профессиональной деятельности	1						
	Современные проблемы управления персоналом	1						
	Кадровый консалтинг и аудит	2						
	Теория и практика кадровой политики государства и организации	1						
	Теория организации и организационного проектирования	3						
	Цифровизация в управлении человеческими ресурсами	4						
	Самоменеджмент	3						
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений							
	Технологии управления развитием персонала	3	+					
	Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом	2	+					
	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	2	+					
	Управление персоналом в отраслях социальной сферы	4	+		+			
	Управление организационной культурой	4		+				
	Организация образовательной	1					+	

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Профессиональные компетенции					
			ПК*-1	ПК*-2	ПК*-3	ПК*-4	ПК*-5	ПК*-6
	деятельности и методика преподавания профессиональных дисциплин							
	Инновационные технологии разработки и реализации кадровых решений	3				+		
	Аналитический практикум по управлению человеческими ресурсами	2			+			+
	Гендерная экономика и статистика	3			+			
	Демография и статистика населения	3			+			
	Методы прикладных исследований	2			+			
	Методы социологических исследований	2			+			
Блок Б2.П	Обязательная часть							
	Научно-исследовательская работа	2						
	Педагогическая практика	3						
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений							
	Профессиональная практика	4	+					
	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	1-3	+			+		+
	Преддипломная практика	5	+	+	+	+	+	+