

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»



Образовательная программа утверждена
решением ученого совета
Протокол № 30 от 21.02.2023 г.
Первый проректор

С.В. Нотова

Образовательная программа высшего образования
(краткое описание)

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Система государственного и муниципального управления

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2023

Образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000, с изменениями от 26.11.2020 № 1456.

РАЗРАБОТЧИКИ ОП ВО:

от университета:

зав. кафедрой государственного и
муниципального управления, д.э.н., доцент
должность



М.А. Троянская
(Ф.И.О., подпись)

профессор кафедры государственного и
муниципального управления, д.э.н., доцент
должность



Г.Г. Аралбаева
(Ф.И.О., подпись)

от работодателей:

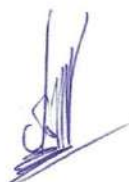
помощник Губернатора
Оренбургской области
по информационной безопасности
наименование организации, должность



Д.Е. Нестеров
(Ф.И.О., подпись)



начальник отдела государственной
гражданской службы, кадровой и
антикоррупционной политики
министерства социального развития
Оренбургской области
наименование организации, должность



М.С. Бороздин
(Ф.И.О., подпись)



ОП ВО СОГЛАСОВАНА:

Начальник учебно-методического
управления



А.В. Зайцев
(Ф.И.О., подпись)

Общая характеристика образовательной программы

Направление подготовки - 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ.

Направленность (профиль) - «Система государственного и муниципального управления».

Квалификация, присваиваемая выпускникам - магистр.

Области и сферы профессиональной деятельности:

01 Образование и наука (в сфере профессионального образования, дополнительного профессионального образования; в сфере научных исследований);

В сфере публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а так же деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов..

Объекты профессиональной деятельности:

- органы государственной власти Российской Федерации;
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения;
- институты гражданского общества, общественные организации;
- международные организации и международные органы управления;
- иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники:

- административно-технологический;
- научно-исследовательский;
- организационно-управленческий;
- педагогический;
- проектный.

Выпускник, освоивший образовательную программу, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

административно-технологический;

осуществляет стратегическое планирование деятельности органа публичной власти и их структурных подразделений, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, институтов гражданского общества, общественных организаций и иных организаций, подразделений по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами;

организация разработки и реализации управленческих решений;

обеспечение и осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;

обеспечение и осуществление в пределах своей компетенции соблюдения мер законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе;

обеспечение и осуществление в пределах своей компетенции соблюдения мер антикоррупционного законодательства.

научно-исследовательский;

осуществление научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере;

выявление дискуссионных проблем и разработка самостоятельных научных предложений.

организационно-управленческая:

управление деятельностью органов публичной власти и их структурных подразделений, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, институтов гражданского общества, общественных организаций и иных организаций, подразделений по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами;

формирование организационных и управленческих структур органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, институтов гражданского общества, общественных организаций и иных организаций, подразделений по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами;

контроль деятельности подразделений, служащих, сотрудников, работников;

организация сбора информации для принятия управленческих решений.

организация работы служащих, сотрудников, работников для выполнения им конкретных видов работ;

мотивирование и стимулирование служащих, сотрудников, работников, направленные на качественное выполнение ими служебных и должностных обязанностей.

педагогический;

осуществление критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработка стратегии действий;

осуществление педагогической деятельности в профессиональной сфере.

проектный.

разработка предложений по внедрению результатов исследований в практическую деятельность органов публичной власти и их структурных подразделений, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, институтов гражданского общества, общественных организаций и иных организаций, подразделений по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами;

обоснование предложений по совершенствованию профессиональной деятельности;

управление проектом на всех этапах его жизненного цикла;

организация и руководство работой команды, выработка командной стратегии для достижения поставленной цели.

Планируемые результаты освоения образовательной программы:

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими компетенциями:

Код	Наименование
универсальными компетенциями (УК):	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
	УК-1-В-1 Знает процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения
	УК-1-В-2 Умеет принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий
	УК-1-В-3 Владеет методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
	УК-2-В-1 Знает методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта
	УК-2-В-2 Умеет разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ
	УК-2-В-3 Владеет навыками: разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	УК-3-В-1 Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами
	УК-3-В-2 Умеет разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту
	УК-3-В-3 Владеет методами организации и управления коллективом, планированием его действий
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	УК-4-В-1 Знает современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации
	УК-4-В-2 Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения
	УК-4-В-3 Владеет методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
	УК-5-В-1 Знает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь
	УК-5-В-2 Умеет поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур и имеет навыки общения в мире культурного многообразия

Код	Наименование
	УК-5-В-3 Владеет способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
	УК-6-В-1 Знает основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки
	УК-6-В-2 Умеет решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты
	УК-6-В-3 Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни
общепрофессиональными компетенциями (ОПК):	
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
	ОПК-1-В-1 Владеет нормами служебной этики в своей профессиональной деятельности
	ОПК-1-В-2 Соблюдает нормы служебной этики в деятельности органа власти
	ОПК-1-В-3 Соблюдает антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
	ОПК-2-В-1 Применяет новую систему оценки и управления рисками в процессе контрольно-надзорной деятельности органов власти
	ОПК-2-В-2 Оценивает возможности реализации контроля в сфере государственного управления при осуществлении мероприятий по реализации управленческих решений в государственном управлении
	ОПК-2-В-3 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики
	ОПК-3-В-1 Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности
	ОПК-3-В-2 Проводит экспертизу нормативных правовых актов
	ОПК-3-В-3 Осуществляет мониторинг правоприменительной практики
	ОПК-3-В-4 Определяет источники и инструменты финансирования соответствующей сферы профессиональной деятельности
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
	ОПК-4-В-1 Организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности
	ОПК-4-В-2 Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти
	ОПК-4-В-3 Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
	ОПК-5-В-1 Организует использование финансовых инструментов в государственном и муниципальном управлении
	ОПК-5-В-2 Определяет целевое применение государственных и муниципальных ресурсов, определяет эффективность бюджетных расходов
	ОПК-5-В-3 Использует бюджетные механизмы в государственном и муниципальном управлении
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
	ОПК-6-В-1 Организует проектную деятельность
	ОПК-6-В-2 Моделирует административные процессы и процедуры в органах власти

Код	Наименование
	ОПК-6-В-3 Оценивает результаты проектной деятельности
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере
	ОПК-7-В-1 Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере
	ОПК-7-В-2 Осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере
	ОПК-7-В-3 Осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
	ОПК-8-В-1 Организует внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
	ОПК-8-В-2 Эффективно использует методы решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	ОПК-8-В-3 Организует различные формы межличностной коммуникации
профессиональными компетенциями (ПК):	
ПК*-1	Владеет методами, специализированными средствами и инструментами для аналитической работы
	ПК*-1-В-1 Организует управление реализацией национальных проектов и региональных программ
	ПК*-1-В-2 Проводит стратегический анализ за реализацией национальных проектов и региональных программ
	ПК*-1-В-3 Оценивает эффективность реализации национальных проектов и региональных программ
	ПК*-1-В-4 Разрабатывает сценарные варианты по поддержке конкуренции и недопущению экономической деятельности, направленной на монополизацию и недобросовестную конкуренцию в РФ
	ПК*-1-В-5 Проводит анализ антимонопольного регулирования и защиты конкуренции в РФ
	ПК*-1-В-6 Организует политику антимонопольного регулирования и защиты конкуренции в РФ
ПК*-2	Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
	ПК*-2-В-1 Применяет технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
	ПК*-2-В-2 Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
	ПК*-2-В-3 Эффективно использует технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПК*-3	Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике
	ПК*-3-В-1 Эффективно использует методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем
	ПК*-3-В-2 Формирует показатели для эффективной системы бюджетных расходов, ориентированной на стимулирование экономического роста и обеспечение эффективного использования бюджетных средств
	ПК*-3-В-3 Разрабатывает направления совершенствования бюджетного процесса и упорядочивает бюджетные процедуры
ПК*-4	Владеет методикой анализа соответствующей сферы профессиональной деятельности, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства
	ПК*-4-В-1 Эффективно использует методику анализа соответствующей сферы профессиональной деятельности и макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства
	ПК*-4-В-2 Анализирует явления и тенденции в соответствующей сфере профессиональной деятельности, привлекает необходимые для этого теоретические знания
	ПК*-4-В-3 Разрабатывает практические рекомендации по обоснованию способов повышения эффективности государственной политики в соответствующей сфере профессиональной деятельности

Код	Наименование
ПК*-5	Владеет навыками соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органов публичного управления
	ПК*-5-В-1 Применяет нормы служебной этики в деятельности органа публичного управления
	ПК*-5-В-2 Определяет антикоррупционную направленность в деятельности органа публичного управления
	ПК*-5-В-3 Владеет навыками реализации соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органа публичного управления
ПК*-6	Способен планировать и организовывать работу сферы публичного управления, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности сферы публичного управления, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
	ПК*-6-В-1 Разрабатывает организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности организации
	ПК*-6-В-2 Планирует и организует работу органа публичной власти
	ПК*-6-В-3 Осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
	ПК*-6-В-4 Умеет проектировать организационные структуры
ПК*-7	Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	ПК*-7-В-1 Использует теории мотивации для стимулирования работы членов коллектива
	ПК*-7-В-2 Использует методы анализа элементов организационной культуры
	ПК*-7-В-3 Использует властные полномочия для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
	ПК*-7-В-4 Организует групповую работу на основе эффективного использования знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды
	ПК*-7-В-5 Эффективно проводит аудит человеческих ресурсов и осуществляет диагностику организационной культуры

Профессиональные компетенции сформированы на основе профессионального стандарта, соответствующего профессиональной деятельности выпускников (Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.07.2020 г. № 431н; Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 г. № 239н; Профессиональный стандарт «Специалист по организации и установлению выплат социального характера», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2015 г. № 787н) и анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

Форма обучения – заочная.

Срок получения образования по программе в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года.

Срок получения образования по программе в заочной форме обучения составляет 2 года 4 мес.

Объем образовательной программы - 120 зачетных единиц.

Обучение ведется на русском языке.

Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы

магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Образовательный процесс для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- альтернативная версия официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
- специальные средства обучения (обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов крупным шрифтом или в виде аудиофайлов; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; обеспечение специальными учебниками и учебными пособиями и др.);
- пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы и др. приспособления;
- специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;
- электронная информационно-образовательная среда, включающая электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Содержание образования и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости) – на основе адаптированной образовательной программы, разрабатываемой с учетом локальных нормативных актов:

- Положения об адаптированной образовательной программе высшего образования;
- Положения об организации образовательного процесса для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор мест прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и при условии выполнения требований доступности социальной среды. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе регулируется Положением о внутренней системе оценки качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования осуществляется посредством: опроса и анкетирования заинтересованных сторон; внутреннего тестирования и т.п. (<http://sko.osu.ru/audit>)

При проведении внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе Университет привлекает как педагогических работников Университета, так и работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе

иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе может осуществляться в рамках мероприятий по независимой оценке качества высшего образования, проводимых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Матрица соответствия планируемых результатов освоения образовательной программы и составных частей ОП ВО
38.04.04 Государственное и муниципальное управление Система государственного и муниципального управления

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Универсальные компетенции					
			УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6
Блок Б1.Д	Обязательная часть							
	Методология научных исследований	1	+					
	Теория и практика управления проектами	1		+	+			
	Деловой иностранный язык	1				+		
	Деловая коммуникация в научной и профессиональной деятельности	1				+	+	+
	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	2						
	Государственная и муниципальная служба	2						
	Проектное управление в деятельности органов власти	4						
	Инструменты финансового управления органов государственной и муниципальной власти	2						
	Коммуникативные технологии в деятельности органов публичного управления	2						
	Эффективность деятельности органов публичного управления	4						
	Стратегическое развитие территории	2						
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений							
	Организационно-правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг	3						
	Теория и механизмы современного государственного управления	1						
	Антимонопольное регулирование экономики и защита конкуренции	1						
	Экономика общественного сектора	2						
	Кадровая политика и кадровый аудит в органах публичного управления	4						
	Управление реализацией национальных проектов и региональных программ	3						
	Управление в социальной сфере	3						
	Противодействие коррупции в органах государственной и муниципальной власти	3						
	Управленческие компетенции государственных и муниципальных служащих	4						
	Управление человеческими ресурсами в органах власти	4						
	Профессиональная культура чиновника	3						
	Корпоративная культура государственной и муниципальной службы	3						
Блок Б2.П	Обязательная часть							
	Ознакомительная практика	2				+	+	+
	Аналитическая практика	4						
	Педагогическая практика	3						
	Научно-исследовательская работа	4						
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений							
	Преддипломная практика	5						

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Общепрофессиональные компетенции							
			ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8
Блок Б1.Д	Обязательная часть									
	Методология научных исследований	1							+	
	Теория и практика управления проектами	1								
	Деловой иностранный язык	1								
	Деловая коммуникация в научной и профессиональной деятельности	1								
	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	2				+				
	Государственная и муниципальная служба	2	+							
	Проектное управление в деятельности органов власти	4						+		
	Инструменты финансового управления органов государственной и муниципальной власти	2					+			
	Коммуникативные технологии в деятельности органов публичного управления	2								+
	Эффективность деятельности органов публичного управления	4		+						
	Стратегическое развитие территории	2			+					
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений									
	Организационно-правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг	3								
	Теория и механизмы современного государственного управления	1								
	Антимонопольное регулирование экономики и защита конкуренции	1								
	Экономика общественного сектора	2								
	Кадровая политика и кадровый аудит в органах публичного управления	4								
	Управление реализацией национальных проектов и региональных программ	3								
	Управление в социальной сфере	3								
	Противодействие коррупции в органах государственной и муниципальной власти	3								
	Управленческие компетенции государственных и муниципальных служащих	4								
	Управление человеческими ресурсами в органах власти	4								
	Профессиональная культура чиновника	3								
	Корпоративная культура государственной и муниципальной службы	3								
Блок Б2.П	Обязательная часть									
	Ознакомительная практика	2	+							+
	Аналитическая практика	4							+	
	Педагогическая практика	3							+	
	Научно-исследовательская работа	4							+	
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений									
	Преддипломная практика	5								

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Профессиональные компетенции						
			ПК*-1	ПК*-2	ПК*-3	ПК*-4	ПК*-5	ПК*-6	ПК*-7
Блок Б1.Д	Обязательная часть								
	Методология научных исследований	1							
	Теория и практика управления проектами	1							
	Деловой иностранный язык	1							
	Деловая коммуникация в научной и профессиональной деятельности	1							
	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	2							
	Государственная и муниципальная служба	2							
	Проектное управление в деятельности органов власти	4							
	Инструменты финансового управления органов государственной и муниципальной власти	2							
	Коммуникативные технологии в деятельности органов публичного управления	2							
	Эффективность деятельности органов публичного управления	4							
	Стратегическое развитие территории	2							
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений								
	Организационно-правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг	3		+					
	Теория и механизмы современного государственного управления	1			+				
	Антимонопольное регулирование экономики и защита конкуренции	1	+						
	Экономика общественного сектора	2				+			
	Кадровая политика и кадровый аудит в органах публичного управления	4						+	
	Управление реализацией национальных проектов и региональных программ	3	+						
	Управление в социальной сфере	3				+			
	Противодействие коррупции в органах государственной и муниципальной власти	3					+		
	Управленческие компетенции государственных и муниципальных служащих	4						+	
	Управление человеческими ресурсами в органах власти	4						+	
	Профессиональная культура чиновника	3							+
	Корпоративная культура государственной и муниципальной службы	3							+
Блок Б2.П	Обязательная часть								
	Ознакомительная практика	2							
	Аналитическая практика	4							
	Педагогическая практика	3							
	Научно-исследовательская работа	4							
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений								
	Преддипломная практика	5	+	+	+	+	+	+	+