

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»



Образовательная программа утверждена  
резолюцией ученого совета  
№ 13 от 25.02.2022 г.

Протокол

С.В. Нотова

**Образовательная программа высшего образования**  
(краткое описание)

**Уровень высшего образования**

**МАГИСТРАТУРА**

**Направление подготовки**

**38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**Направленность (профиль)**

**Система государственного и муниципального управления**

**Квалификация**

**Магистр**

**Форма обучения**

**Заочная**

Год набора 2022

Образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000, с изменениями от 26.11.2020 № 1456.


**РАЗРАБОТЧИКИ ОП ВО:**

*от университета:*

зав. кафедрой государственного и  
муниципального управления, д.э.н., доцент  
должность

 М.А. Троянская  
(Ф.И.О., подпись)


профессор кафедры государственного и  
муниципального управления, д.э.н., доцент  
должность

 Г.Г. Аралбаева  
(Ф.И.О., подпись)

*от работодателей:*

помощник Губернатора  
Оренбургской области  
по информационной безопасности  
наименование организации, должность



 Д.Е. Нестеров  
(Ф.И.О., подпись)

ведущий специалист по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений  
Администрации муниципального образования  
Оренбургский район Оренбургской области  
наименование организации, должность



 Н.С. Григорьева  
(Ф.И.О., подпись)

**ОП ВО СОГЛАСОВАНА:**

Начальник учебно-методического  
управления

 А.В. Зайцев  
(Ф.И.О., подпись)

## **Общая характеристика образовательной программы**

Направление подготовки - 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ.

Направленность (профиль) - «Система государственного и муниципального управления».

Квалификация, присваиваемая выпускникам - магистр.

Области и сферы профессиональной деятельности:

01 Образование и наука (в сфере профессионального образования, дополнительного профессионального образования; в сфере научных исследований);

В сфере публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а так же деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Объекты профессиональной деятельности:

- органы государственной власти Российской Федерации;
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения;
- институты гражданского общества, общественные организации;
- международные организации и международные органы управления;
- иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники:

- административно-технологический;
- научно-исследовательский;
- организационно-управленческий;
- педагогический;
- проектный.

Выпускник, освоивший образовательную программу, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

### **административно-технологический;**

осуществляет стратегическое планирование деятельности органа публичной власти и их структурных подразделений, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, институтов гражданского общества, общественных организаций и иных организаций, подразделений по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами;

организация разработки и реализации управленческих решений;

обеспечение и осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;

обеспечение и осуществление в пределах своей компетенции соблюдения мер законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе;

обеспечение и осуществление в пределах своей компетенции соблюдения мер антикоррупционного законодательства.

### **научно-исследовательский;**

осуществление научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере;

выявление дискуссионных проблем и разработка самостоятельных научных предложений.

### **организационно-управленческая:**

управление деятельностью органов публичной власти и их структурных подразделений, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, институтов гражданского общества, общественных организаций и иных организаций, подразделений по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами;

формирование организационных и управленческих структур органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, институтов гражданского общества, общественных организаций и иных организаций, подразделений по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами;

контроль деятельности подразделений, служащих, сотрудников, работников;

организация сбора информации для принятия управленческих решений.

организация работы служащих, сотрудников, работников для выполнения им конкретных видов работ;

мотивирование и стимулирование служащих, сотрудников, работников, направленные на качественное выполнение ими служебных и должностных обязанностей.

**педагогический;**

осуществление критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработка стратегии действий;

осуществление педагогической деятельности в профессиональной сфере.

**проектный.**

разработка предложений по внедрению результатов исследований в практическую деятельность органов публичной власти и их структурных подразделений, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, институтов гражданского общества, общественных организаций и иных организаций, подразделений по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами;

обоснование предложений по совершенствованию профессиональной деятельности;

управление проектом на всех этапах его жизненного цикла;

организация и руководство работой команды, выработка командной стратегии для достижения поставленной цели.

Планируемые результаты освоения образовательной программы:

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими компетенциями:

| Код                                       | Наименование                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>универсальными компетенциями (УК):</b> |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>УК-1</b>                               | <b>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</b>                                                                                                                 |
|                                           | УК-1-В-1 Знает процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения                                                                    |
|                                           | УК-1-В-2 Умеет принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий                                                                                                         |
|                                           | УК-1-В-3 Владеет методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях |
| <b>УК-2</b>                               | <b>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>                                                                                                                                                                            |
|                                           | УК-2-В-1 Знает методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта                                                                                                                                                                        |
|                                           | УК-2-В-2 Умеет разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ                                                 |
|                                           | УК-2-В-3 Владеет навыками: разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах                                                                                          |
| <b>УК-3</b>                               | <b>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>                                                                                                                     |
|                                           | УК-3-В-1 Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами                                                                                                                                                         |
|                                           | УК-3-В-2 Умеет разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту                                                  |
|                                           | УК-3-В-3 Владеет методами организации и управления коллективом, планированием его действий                                                                                                                                                        |
| <b>УК-4</b>                               | <b>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>                                                                                 |
|                                           | УК-4-В-1 Знает современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации                                                                                            |
|                                           | УК-4-В-2 Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения                                                                                                                                                |
|                                           | УК-4-В-3 Владеет методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств                                                                                        |
| <b>УК-5</b>                               | <b>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>                                                                                                                                           |
|                                           | УК-5-В-1 Знает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь                                                                                                                                               |
|                                           | УК-5-В-2 Умеет поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур и имеет навыки общения в мире культурного многообразия                                                                                                        |

| Код                                               | Наименование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   | УК-5-В-3 Владеет способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>УК-6</b>                                       | <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b>                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                   | УК-6-В-1 Знает основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки                                                                                                                                                     |
|                                                   | УК-6-В-2 Умеет решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты                                                                                                                                                                                                    |
|                                                   | УК-6-В-3 Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни                                                                                                                                                                                            |
| <b>общепрофессиональными компетенциями (ОПК):</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>ОПК-1</b>                                      | <b>Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти</b>                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                   | ОПК-1-В-1 Владеет нормами служебной этики в своей профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                   | ОПК-1-В-2 Соблюдает нормы служебной этики в деятельности органа власти                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                   | ОПК-1-В-3 Соблюдает антикоррупционную направленность в деятельности органа власти                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>ОПК-2</b>                                      | <b>Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</b>                                                                                                     |
|                                                   | ОПК-2-В-1 Применяет новую систему оценки и управления рисками в процессе контрольно-надзорной деятельности органов власти                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                   | ОПК-2-В-2 Оценивает возможности реализации контроля в сфере государственного управления при осуществлении мероприятий по реализации управленческих решений в государственном управлении                                                                                                                                                                      |
|                                                   | ОПК-2-В-3 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>ОПК-3</b>                                      | <b>Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</b> |
|                                                   | ОПК-3-В-1 Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                   | ОПК-3-В-2 Проводит экспертизу нормативных правовых актов                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                   | ОПК-3-В-3 Осуществляет мониторинг правоприменительной практики                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                   | ОПК-3-В-4 Определяет источники и инструменты финансирования соответствующей сферы профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>ОПК-4</b>                                      | <b>Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</b>                                                                                                                                     |
|                                                   | ОПК-4-В-1 Организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                   | ОПК-4-В-2 Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                   | ОПК-4-В-3 Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>ОПК-5</b>                                      | <b>Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</b>                                                                                                                                                                                         |
|                                                   | ОПК-5-В-1 Организует использование финансовых инструментов в государственном и муниципальном управлении                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                   | ОПК-5-В-2 Определяет целевое применение государственных и муниципальных ресурсов, определяет эффективность бюджетных расходов                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                   | ОПК-5-В-3 Использует бюджетные механизмы в государственном и муниципальном управлении                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ОПК-6</b>                                      | <b>Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</b>                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                   | ОПК-6-В-1 Организует проектную деятельность                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                   | ОПК-6-В-2 Моделирует административные процессы и процедуры в органах власти                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                   | ОПК-6-В-3 Оценивает результаты проектной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ОПК-7</b>                                      | <b>Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| Код                                          | Наименование                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              | <b>педагогическую деятельность в профессиональной сфере</b>                                                                                                                                                                                                     |
|                                              | ОПК-7-В-1 Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере                                                                                                                                                                           |
|                                              | ОПК-7-В-2 Осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере                                                                                                                                                                            |
|                                              | ОПК-7-В-3 Осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере                                                                                                                                                                                     |
| <b>ОПК-8</b>                                 | <b>Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</b> |
|                                              | ОПК-8-В-1 Организует внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации           |
|                                              | ОПК-8-В-2 Эффективно использует методы решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия                                                                                                                                                             |
|                                              | ОПК-8-В-3 Организует различные формы межличностной коммуникации                                                                                                                                                                                                 |
| <b>профессиональными компетенциями (ПК):</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>ПК*-1</b>                                 | <b>Владеет методами, специализированными средствами и инструментами для аналитической работы</b>                                                                                                                                                                |
|                                              | ПК*-1-В-1 Организует управление реализацией национальных проектов и региональных программ                                                                                                                                                                       |
|                                              | ПК*-1-В-2 Проводит стратегический анализ за реализацией национальных проектов и региональных программ                                                                                                                                                           |
|                                              | ПК*-1-В-3 Оценивает эффективность реализации национальных проектов и региональных программ                                                                                                                                                                      |
|                                              | ПК*-1-В-4 Разрабатывает сценарные варианты по поддержке конкуренции и недопущению экономической деятельности, направленной на монополизацию и недобросовестную конкуренцию в РФ                                                                                 |
|                                              | ПК*-1-В-5 Проводит анализ антимонопольного регулирования и защиты конкуренции в РФ                                                                                                                                                                              |
|                                              | ПК*-1-В-6 Организует политику антимонопольного регулирования и защиты конкуренции в РФ                                                                                                                                                                          |
| <b>ПК*-2</b>                                 | <b>Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</b>                                                                                                                            |
|                                              | ПК*-2-В-1 Применяет технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам                                                                                                                            |
|                                              | ПК*-2-В-2 Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам                                                                                                                         |
|                                              | ПК*-2-В-3 Эффективно использует технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам                                                                                                                |
| <b>ПК*-3</b>                                 | <b>Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике</b>                                                                                              |
|                                              | ПК*-3-В-1 Эффективно использует методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем                                                                                                                                                           |
|                                              | ПК*-3-В-2 Формирует показатели для эффективной системы бюджетных расходов, ориентированной на стимулирование экономического роста и обеспечение эффективного использования бюджетных средств                                                                    |
|                                              | ПК*-3-В-3 Разрабатывает направления совершенствования бюджетного процесса и упорядочивает бюджетные процедуры                                                                                                                                                   |
| <b>ПК*-4</b>                                 | <b>Владеет методикой анализа соответствующей сферы профессиональной деятельности, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства</b>                                                                                             |
|                                              | ПК*-4-В-1 Эффективно использует методику анализа соответствующей сферы профессиональной деятельности и макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства                                                                               |
|                                              | ПК*-4-В-2 Анализирует явления и тенденции в соответствующей сфере профессиональной деятельности, привлекает необходимые для этого теоретические знания                                                                                                          |
|                                              | ПК*-4-В-3 Разрабатывает практические рекомендации по обоснованию способов повышения эффективности государственной политики в соответствующей сфере профессиональной деятельности                                                                                |
| <b>ПК*-5</b>                                 | <b>Владеет навыками соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органов публичного управления</b>                                                                                                                         |
|                                              | ПК*-5-В-1 Применяет нормы служебной этики в деятельности органа публичного управления                                                                                                                                                                           |
|                                              | ПК*-5-В-2 Определяет антикоррупционную направленность в деятельности органа публичного                                                                                                                                                                          |

| Код          | Наименование                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | управления                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|              | ПК*-5-В-3 Владеет навыками реализации соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органа публичного управления                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>ПК*-6</b> | <b>Способен планировать и организовывать работу сферы публичного управления, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности сферы публичного управления, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</b>                                                |
|              | ПК*-6-В-1 Разрабатывает организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности организации                                                                                                                                                                                                                             |
|              | ПК*-6-В-2 Планирует и организует работу органа публичной власти                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|              | ПК*-6-В-3 Осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|              | ПК*-6-В-4 Умеет проектировать организационные структуры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>ПК*-7</b> | <b>Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</b> |
|              | ПК*-7-В-1 Использует теории мотивации для стимулирования работы членов коллектива                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|              | ПК*-7-В-2 Использует методы анализа элементов организационной культуры                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|              | ПК*-7-В-3 Использует властные полномочия для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды                                                                                                                                                                                                                     |
|              | ПК*-7-В-4 Организует групповую работу на основе эффективного использования знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды                                                                                                                                                                                                                              |
|              | ПК*-7-В-5 Эффективно проводит аудит человеческих ресурсов и осуществляет диагностику организационной культуры                                                                                                                                                                                                                                                                |

Профессиональные компетенции сформированы на основе профессионального стандарта, соответствующего профессиональной деятельности выпускников (Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.07.2020 г. № 431н; Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 г. № 239н; Профессиональный стандарт «Специалист по организации и установлению выплат социального характера», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2015 г. № 787н) и анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

Форма обучения – заочная.

Срок получения образования по программе в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года.

Срок получения образования по программе в заочной форме обучения составляет 2 года 4 мес.

Объем образовательной программы - 120 зачетных единиц.

Обучение ведется на русском языке.

Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным

значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Образовательный процесс для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- альтернативная версия официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
- специальные средства обучения (обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов крупным шрифтом или в виде аудиофайлов; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; обеспечение специальными учебниками и учебными пособиями и др.);
- пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы и др. приспособления;
- специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;
- электронная информационно-образовательная среда, включающая электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Содержание образования и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости) – на основе адаптированной образовательной программы, разрабатываемой с учетом локальных нормативных актов:

- Положения об адаптированной образовательной программе высшего образования;
- Положения об организации образовательного процесса для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор мест прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья и при условии выполнения требований доступности социальной среды. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе регулируется Положением о внутренней системе оценки качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования осуществляется посредством: опроса и анкетирования заинтересованных сторон; внутреннего тестирования и т.п. (<http://sko.osu.ru/audit>)

При проведении внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе Университет привлекает как педагогических работников Университета, так и работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе может осуществляться в рамках мероприятий по независимой оценке качества высшего образования, проводимых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.



**Матрица соответствия планируемых результатов освоения образовательной программы и составных частей ОП ВО**  
**38.04.04 Государственное и муниципальное управление Система государственного и муниципального управления**

|              | Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом                           | Семестры | Универсальные компетенции |      |      |      |      |      |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------|------|------|------|------|------|
|              |                                                                                            |          | УК-1                      | УК-2 | УК-3 | УК-4 | УК-5 | УК-6 |
| Блок<br>Б1.Д | Обязательная часть                                                                         |          |                           |      |      |      |      |      |
|              | Методология научных исследований                                                           | 1        | +                         |      |      |      |      |      |
|              | Теория и практика управления проектами                                                     | 1        |                           | +    | +    |      |      |      |
|              | Деловой иностранный язык                                                                   | 1        |                           |      |      | +    |      |      |
|              | Деловая коммуникация в научной и профессиональной деятельности                             | 1        |                           |      |      | +    | +    | +    |
|              | Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления        | 2        |                           |      |      |      |      |      |
|              | Государственная и муниципальная служба                                                     | 2        |                           |      |      |      |      |      |
|              | Проектное управление в деятельности органов власти                                         | 4        |                           |      |      |      |      |      |
|              | Инструменты финансового управления органов государственной и муниципальной власти          | 2        |                           |      |      |      |      |      |
|              | Коммуникативные технологии в деятельности органов публичного управления                    | 2        |                           |      |      |      |      |      |
|              | Эффективность деятельности органов публичного управления                                   | 4        |                           |      |      |      |      |      |
|              | Стратегическое развитие территории                                                         | 2        |                           |      |      |      |      |      |
|              | Часть, формируемая участниками образовательных отношений                                   |          |                           |      |      |      |      |      |
|              | Организационно-правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг | 3        |                           |      |      |      |      |      |
|              | Теория и механизмы современного государственного управления                                | 1        |                           |      |      |      |      |      |
|              | Антимонопольное регулирование экономики и защита конкуренции                               | 1        |                           |      |      |      |      |      |
|              | Экономика общественного сектора                                                            | 2        |                           |      |      |      |      |      |
|              | Кадровая политика и кадровый аудит в органах публичного управления                         | 4        |                           |      |      |      |      |      |
|              | Управление реализацией национальных проектов и региональных программ                       | 3        |                           |      |      |      |      |      |
|              | Управление в социальной сфере                                                              | 3        |                           |      |      |      |      |      |
|              | Противодействие коррупции в органах государственной и муниципальной власти                 | 3        |                           |      |      |      |      |      |
|              | Управленческие компетенции государственных и муниципальных служащих                        | 4        |                           |      |      |      |      |      |
|              | Управление человеческими ресурсами в органах власти                                        | 4        |                           |      |      |      |      |      |
|              | Профессиональная культура чиновника                                                        | 3        |                           |      |      |      |      |      |
|              | Корпоративная культура государственной и муниципальной службы                              | 3        |                           |      |      |      |      |      |
| Блок<br>Б2.П | Обязательная часть                                                                         |          |                           |      |      |      |      |      |
|              | Ознакомительная практика                                                                   | 2        |                           |      |      | +    | +    | +    |
|              | Аналитическая практика                                                                     | 4        |                           |      |      |      |      |      |
|              | Педагогическая практика                                                                    | 3        |                           |      |      |      |      |      |
|              | Научно-исследовательская работа                                                            | 4        |                           |      |      |      |      |      |
|              | Часть, формируемая участниками образовательных отношений                                   |          |                           |      |      |      |      |      |
|              | Преддипломная практика                                                                     | 5        |                           |      |      |      |      |      |

|              | Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом                           | Семестры | Общепрофессиональные компетенции |       |       |       |       |       |       |       |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|              |                                                                                            |          | ОПК-1                            | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-5 | ОПК-6 | ОПК-7 | ОПК-8 |
| Блок<br>Б1.Д | Обязательная часть                                                                         |          |                                  |       |       |       |       |       |       |       |
|              | Методология научных исследований                                                           | 1        |                                  |       |       |       |       |       | +     |       |
|              | Теория и практика управления проектами                                                     | 1        |                                  |       |       |       |       |       |       |       |
|              | Деловой иностранный язык                                                                   | 1        |                                  |       |       |       |       |       |       |       |
|              | Деловая коммуникация в научной и профессиональной деятельности                             | 1        |                                  |       |       |       |       |       |       |       |
|              | Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления        | 2        |                                  |       |       | +     |       |       |       |       |
|              | Государственная и муниципальная служба                                                     | 2        | +                                |       |       |       |       |       |       |       |
|              | Проектное управление в деятельности органов власти                                         | 4        |                                  |       |       |       |       | +     |       |       |
|              | Инструменты финансового управления органов государственной и муниципальной власти          | 2        |                                  |       |       |       | +     |       |       |       |
|              | Коммуникативные технологии в деятельности органов публичного управления                    | 2        |                                  |       |       |       |       |       |       | +     |
|              | Эффективность деятельности органов публичного управления                                   | 4        |                                  | +     |       |       |       |       |       |       |
|              | Стратегическое развитие территории                                                         | 2        |                                  |       | +     |       |       |       |       |       |
|              | Часть, формируемая участниками образовательных отношений                                   |          |                                  |       |       |       |       |       |       |       |
|              | Организационно-правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг | 3        |                                  |       |       |       |       |       |       |       |
|              | Теория и механизмы современного государственного управления                                | 1        |                                  |       |       |       |       |       |       |       |
|              | Антимонопольное регулирование экономики и защита конкуренции                               | 1        |                                  |       |       |       |       |       |       |       |
|              | Экономика общественного сектора                                                            | 2        |                                  |       |       |       |       |       |       |       |
|              | Кадровая политика и кадровый аудит в органах публичного управления                         | 4        |                                  |       |       |       |       |       |       |       |
|              | Управление реализацией национальных проектов и региональных программ                       | 3        |                                  |       |       |       |       |       |       |       |
|              | Управление в социальной сфере                                                              | 3        |                                  |       |       |       |       |       |       |       |
| Блок<br>Б2.П | Противодействие коррупции в органах государственной и муниципальной власти                 | 3        |                                  |       |       |       |       |       |       |       |
|              | Управленческие компетенции государственных и муниципальных служащих                        | 4        |                                  |       |       |       |       |       |       |       |
|              | Управление человеческими ресурсами в органах власти                                        | 4        |                                  |       |       |       |       |       |       |       |
|              | Профессиональная культура чиновника                                                        | 3        |                                  |       |       |       |       |       |       |       |
|              | Корпоративная культура государственной и муниципальной службы                              | 3        |                                  |       |       |       |       |       |       |       |
|              | Обязательная часть                                                                         |          |                                  |       |       |       |       |       |       |       |
|              | Ознакомительная практика                                                                   | 2        | +                                |       |       |       |       |       |       | +     |
|              | Аналитическая практика                                                                     | 4        |                                  |       |       |       |       |       | +     |       |
|              | Педагогическая практика                                                                    | 3        |                                  |       |       |       |       |       | +     |       |
|              | Научно-исследовательская работа                                                            | 4        |                                  |       |       |       |       |       | +     |       |
|              | Часть, формируемая участниками образовательных отношений                                   |          |                                  |       |       |       |       |       |       |       |
|              | Преддипломная практика                                                                     | 5        |                                  |       |       |       |       |       |       |       |

|              | Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом                           | Семестры | Профессиональные компетенции |       |       |       |       |       |       |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|              |                                                                                            |          | ПК*-1                        | ПК*-2 | ПК*-3 | ПК*-4 | ПК*-5 | ПК*-6 | ПК*-7 |
| Блок<br>Б1.Д | Обязательная часть                                                                         |          |                              |       |       |       |       |       |       |
|              | Методология научных исследований                                                           | 1        |                              |       |       |       |       |       |       |
|              | Теория и практика управления проектами                                                     | 1        |                              |       |       |       |       |       |       |
|              | Деловой иностранный язык                                                                   | 1        |                              |       |       |       |       |       |       |
|              | Деловая коммуникация в научной и профессиональной деятельности                             | 1        |                              |       |       |       |       |       |       |
|              | Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления        | 2        |                              |       |       |       |       |       |       |
|              | Государственная и муниципальная служба                                                     | 2        |                              |       |       |       |       |       |       |
|              | Проектное управление в деятельности органов власти                                         | 4        |                              |       |       |       |       |       |       |
|              | Инструменты финансового управления органов государственной и муниципальной власти          | 2        |                              |       |       |       |       |       |       |
|              | Коммуникативные технологии в деятельности органов публичного управления                    | 2        |                              |       |       |       |       |       |       |
|              | Эффективность деятельности органов публичного управления                                   | 4        |                              |       |       |       |       |       |       |
|              | Стратегическое развитие территории                                                         | 2        |                              |       |       |       |       |       |       |
|              | Часть, формируемая участниками образовательных отношений                                   |          |                              |       |       |       |       |       |       |
|              | Организационно-правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг | 3        |                              | +     |       |       |       |       |       |
|              | Теория и механизмы современного государственного управления                                | 1        |                              |       | +     |       |       |       |       |
|              | Антимонопольное регулирование экономики и защита конкуренции                               | 1        | +                            |       |       |       |       |       |       |
|              | Экономика общественного сектора                                                            | 2        |                              |       |       | +     |       |       |       |
|              | Кадровая политика и кадровый аудит в органах публичного управления                         | 4        |                              |       |       |       |       | +     |       |
|              | Управление реализацией национальных проектов и региональных программ                       | 3        | +                            |       |       |       |       |       |       |
|              | Управление в социальной сфере                                                              | 3        |                              |       |       | +     |       |       |       |
| Блок<br>Б2.П | Противодействие коррупции в органах государственной и муниципальной власти                 | 3        |                              |       |       |       | +     |       |       |
|              | Управленческие компетенции государственных и муниципальных служащих                        | 4        |                              |       |       |       |       | +     |       |
|              | Управление человеческими ресурсами в органах власти                                        | 4        |                              |       |       |       |       | +     |       |
|              | Профессиональная культура чиновника                                                        | 3        |                              |       |       |       |       |       | +     |
|              | Корпоративная культура государственной и муниципальной службы                              | 3        |                              |       |       |       |       |       | +     |
|              | Обязательная часть                                                                         |          |                              |       |       |       |       |       |       |
|              | Ознакомительная практика                                                                   | 2        |                              |       |       |       |       |       |       |
|              | Аналитическая практика                                                                     | 4        |                              |       |       |       |       |       |       |
|              | Педагогическая практика                                                                    | 3        |                              |       |       |       |       |       |       |
|              | Научно-исследовательская работа                                                            | 4        |                              |       |       |       |       |       |       |
|              | Часть, формируемая участниками образовательных отношений                                   |          |                              |       |       |       |       |       |       |
|              | Преддипломная практика                                                                     | 5        | +                            | +     | +     | +     | +     | +     | +     |