

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Образовательная программа утверждена
решением ученого совета
Протокол № 34 от 26.05.2023 г.

Первый проректор

С.В. Нотова



Образовательная программа высшего образования
(краткое описание)

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная

Год набора 2021

Образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016, с изменениями от 26.11.2020 № 1456, от 27.02.2023 № 208.

РАЗРАБОТЧИКИ ОП ВО:

от университета:

зав. кафедрой государственного и
муниципального управления, д.э.н., доцент
должность

М.А. Троянская
(Ф.И.О., подпись)

доцент кафедры государственного и
муниципального управления, д.э.н., доцент
должность

Г.Г. Аралбаева
(Ф.И.О., подпись)

от работодателей:

помощник Губернатора
Оренбургской области
по информационной безопасности
наименование организации, должность



Д.Е. Нестеров
(Ф.И.О., подпись)

ведущий специалист по профилактике
коррупционных и иных правонарушений
Администрации муниципального образования
Оренбургский район Оренбургской области
наименование организации, должность



Н.С. Григорьева
(Ф.И.О., подпись)

ОП ВО СОГЛАСОВАНА:

Начальник учебно-методического
управления

А.В. Зайцев
(Ф.И.О., подпись)

Общая характеристика образовательной программы

Направление подготовки - 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ.

Направленность (профиль) - «Государственная и муниципальная служба».

Квалификация, присваиваемая выпускникам - бакалавр.

Области и сферы профессиональной деятельности:

В сфере публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а так же деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов..

Объекты профессиональной деятельности:

- органы государственной власти Российской Федерации;
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения;
- институты гражданского общества, общественные организации;
- международные организации и международные органы управления;
- иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники:

- информационно-методический;
- исполнительно-распорядительный;
- коммуникативный;
- организационно-управленческий;
- проектный.

Выпускник, освоивший образовательную программу, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

информационно-методическая:

мониторинг результатов деятельности органов публичной власти и их структурных подразделений, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, институтов гражданского общества, общественных организаций и иных организаций, подразделений по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами, проведение исследований и прогнозирование достижения целей и выполнения задач их деятельности;

разработка методик и организация проведения их апробации, анализ результатов.

исполнительно-распорядительная:

осуществление в пределах своей компетенции соблюдения мер законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе;

осуществление в пределах своей компетенции соблюдения мер антикоррупционного законодательства.

коммуникативная:

осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;

осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивает взаимодействие органов публичной власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

организационно-управленческая:

формирование организационных и управленческих структур органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, институтов гражданского общества, общественных организаций и иных организаций, подразделений по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами;

контроль деятельности служащих, сотрудников, работников;

организация сбора информации для принятия управленческих решений.

организация работы служащих, сотрудников, работников для выполнения им конкретных видов работ.

проектная:

разработка предложений по внедрению результатов исследований в практическую деятельность органов публичной власти и их структурных подразделений, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, институтов гражданского общества, общественных организаций и иных организаций, подразделений по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами;

обоснование предложений по совершенствованию профессиональной деятельности.

Планируемые результаты освоения образовательной программы:

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

Код	Наименование
универсальными компетенциями (УК):	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
	УК-1-В-1 Применяет философские основы познания и логического мышления, методы научного познания, в том числе методы системного анализа, для решения поставленных задач
	УК-1-В-2 Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников
	УК-1-В-3 Понимает основные закономерности и главные особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте
	УК-1-В-4 Применяет методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач
	УК-1-В-5 Формулирует и аргументирует выводы и суждения, в том числе с применением философского понятийного аппарата
	УК-1-В-6 Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2-В-1 Понимает классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, способы представления проекта
	УК-2-В-2 Формулирует цели и задачи проекта, структурирует этапы процесса организации проектной деятельности
	УК-2-В-3 Применяет элементы анализа, планирования и оценки рисков для выбора оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта
	УК-2-В-4 В рамках цели проекта опирается на правовые нормы основных отраслей российского законодательства при постановке целей и выборе оптимальных способов их достижения; обладает навыками использования нормативно-правовых ресурсов в разработке и реализации проектов
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
	УК-3-В-1 Понимает эффективность использования стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
	УК-3-В-2 Генерирует идею, выбирает направление развития ее в проекте с учетом видовых характеристик и осуществляет социальное взаимодействие посредством распределения проектных ролей в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	УК-4-В-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
	УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	УК-5-В-1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
	УК-5-В-2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения
	УК-5-В-3 Конструктивно взаимодействует с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

Код	Наименование
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-6-В-1 Понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	УК-6-В-2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	УК-6-В-3 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
	УК-6-В-4 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	УК-7-В-1 Соблюдает нормы здорового образа жизни, используя основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий на всех жизненных этапах развития личности
	УК-7-В-2 Выбирает рациональные способы и приемы профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервноэмоционального утомления на рабочем месте
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	УК-8-В-1 Формирует культуру безопасного и ответственного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности, обеспечивая безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности, труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты
	УК-8-В-2 Использует приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	УК-8-В-3 Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека и природной среды
	УК-8-В-4 В случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов применяет методы защиты жизнедеятельности человека, принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
	УК-9-В-1 Понимает особенности развития человека с ограниченными возможностями здоровья
	УК-9-В-2 Демонстрирует готовность применять базовые дефектологические знания, принципы, методы в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
	УК-10-В-1 Выявляет и обосновывает сущность, закономерности экономических процессов, осознает их природу и связь с другими процессами; понимает содержание и логику поведения экономических субъектов; использует полученные знания для формирования собственной оценки социально-экономических проблем и принятия аргументированных экономических решений в различных сферах жизнедеятельности
	УК-10-В-2 Взвешенно осуществляет выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических субъектов, ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов
	УК-10-В-3 Понимает последствия принимаемых финансово-экономических решений в условиях сформировавшейся экономической культуры; способен, опираясь на принципы и методы экономического анализа, критически оценить свой выбор с учетом области жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
	УК-11-В-1 Понимает сущность экстремизма, терроризма, коррупции и осознает их негативные последствия в социальных, экономических и других процессах общества
	УК-11-В-2 Соблюдает нормы права и морали, применяет правовые нормы и предусмотренные законом меры по противодействию коррупционному поведению и нейтрализации коррупционных проявлений
	УК-11-В-3 Идентифицирует угрозы и проявления экстремизма, терроризма, способен

Код	Наименование
	противодействовать им в профессиональной деятельности
общефессиональными компетенциями (ОПК):	
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
	ОПК-1-В-1 Обеспечивает приоритет прав и свобод человека; соблюдает нормы законодательства Российской Федерации
	ОПК-1-В-2 Соблюдает служебную этику в своей профессиональной деятельности
	ОПК-1-В-3 Владеет нормами служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
	ОПК-2-В-1 Разрабатывает и реализует управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции
	ОПК-2-В-2 Разрабатывает и реализует государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
	ОПК-2-В-3 Анализирует социально-экономические и политические процессы
	ОПК-2-В-4 Определяет эффективность политических решений
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику
	ОПК-3-В-1 Анализирует нормативные акты российского (зарубежного) государства по этапам его становления
	ОПК-3-В-2 Эффективно применяет нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности
	ОПК-3-В-3 Эффективно использует правоприменительную практику
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения
	ОПК-4-В-1 Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности
	ОПК-4-В-2 Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов
	ОПК-4-В-3 Оценивает регулирующее воздействие и последствия применения нормативно-правовых актов
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
	ОПК-5-В-1 Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы
	ОПК-5-В-2 Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
	ОПК-5-В-3 Способен организовать информационные службы органов государственной власти и местного самоуправления
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
	ОПК-6-В-1 Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
	ОПК-6-В-2 Применяет механизмы государственно-частного партнерства
	ОПК-6-В-3 Составляет бюджетную и финансовую отчетность, распределяет ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности органов публичной власти
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
	ОПК-7-В-1 Эффективно осуществляет внутриорганизационные и межведомственные

Код	Наименование
	коммуникации, коммуникации с институтами гражданского общества
	ОПК-7-В-2 Разрабатывает структуру проведения переговоров, совещаний
	ОПК-7-В-3 Исследует отношения граждан и общественных организаций к органам публичной власти
	ОПК-7-В-4 Организует работу с основными группами общественности
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-8-В-1 Применяет современные информационные технологии для решения задач социально-экономического развития территории
	ОПК-8-В-2 Использует современные информационные технологии для решения экологических проблем территории
	ОПК-8-В-3 Применяет современные информационные технологии для решения задач по обращениям граждан
профессиональными компетенциями (ПК):	
ПК*-1	Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	ПК*-1-В-1 Использует теории мотивации для стимулирования работы членов коллектива
	ПК*-1-В-2 Использует методы анализа элементов организационной культуры
	ПК*-1-В-3 Знает типы властных полномочий и правила их использования в групповой работы
	ПК*-1-В-4 Организует групповую работу на основе эффективного использования знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды
	ПК*-1-В-5 Эффективно проводит аудит человеческих ресурсов и осуществляет диагностику организационной культуры
ПК*-2	Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
	ПК*-2-В-1 Использует современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов
	ПК*-2-В-2 Использует современные инновационные и информационные технологии для реализации проектов
	ПК*-2-В-3 Оценивает жизнеспособность проекта с учетом рисков
ПК*-3	Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, владеет навыками по разработке и принятию обоснованных экономических и управленческих решений в различных областях жизнедеятельности
	ПК*-3-В-1 Определяет приоритеты профессиональной деятельности
	ПК*-3-В-2 Обосновывает применение инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений
	ПК*-3-В-3 Обосновывает эффективность разработки и принятия управленческих решений в том числе в условиях неопределенности и рисков
	ПК*-3-В-4 Умеет работать с документами, отражающими развитие геополитических процессов в мире, а также нормативно-правовыми актами
ПК*-4	Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, инвестиционной, политической среды, деятельности органов публичного управления
	ПК*-4-В-1 Количественно и качественно оценивает состояние экономической, социальной, инвестиционной, политической среды, деятельности органов публичного управления
	ПК*-4-В-2 Проводит оценку проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
	ПК*-4-В-3 Проводит оценку состояния экономической, социальной, политической среды
ПК*-5	Владеет навыками по разработке социально-экономических проектов (программ развития), по оцениванию экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ
	ПК*-5-В-1 Разрабатывает социально-экономические проекты (программы развития)
	ПК*-5-В-2 Эффективно оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

Код	Наименование
	ПК*-5-В-3 Владеет приемами оценивания экономических, социальных и политических условий и последствий реализации государственных и муниципальных программ поиска, обработки информации, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
	ПК*-5-В-4 Разбирается в функционирующих социально-экономических проектах (программах развития), принимает участие в их разработке и корректировке
ПК*-6	Владеет основными экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
	ПК*-6-В-1 Эффективно применяет экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
	ПК*-6-В-2 Обосновывает применение экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
	ПК*-6-В-3 Применяет и обосновывает экономические методы в ситуации управления государственным (муниципальным) имуществом и бюджетирования государственных (муниципальных) активов
ПК*-7	Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы с помощью базовых технологий формирования общественного мнения
	ПК*-7-В-1 Эффективно осуществляет межличностные, групповые и организационные коммуникации
	ПК*-7-В-2 Эффективно использует этические требования к служебному поведению
	ПК*-7-В-3 На основе знания базовых технологий формирования общественного мнения, эффективно формирует имидж государственной и муниципальной службы
ПК*-8	Владеет навыками проектирования организационной структуры, осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования
	ПК*-8-В-1 Эффективно распределяет полномочия и ответственность
	ПК*-8-В-2 Проектирует организационные структуры
	ПК*-8-В-3 Проектирует организационные структуры и распределяет полномочия и ответственность на их основе
ПК*-9	Владеет навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов контролируемых объектов, управленческих решений и осуществления административных процессов
	ПК*-9-В-1 Проводит оценку качества управленческих решений и осуществляет административные процессы
	ПК*-9-В-2 Эффективно осуществляет контроль исполнения управленческих решений
	ПК*-9-В-3 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	ПК*-9-В-4 Оценивает соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов контролируемых объектов
ПК*-10	Владеет навыками делопроизводства в органах публичного управления
	ПК*-10-В-1 Знает основы ведения делопроизводства в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления
	ПК*-10-В-2 Умеет вести делопроизводство в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления
	ПК*-10-В-3 Эффективно ведет делопроизводство в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления
ПК*-11	Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
	ПК*-11-В-1 Применяет технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
	ПК*-11-В-2 Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и

Код	Наименование
	муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
	ПК*-11-В-3 Эффективно использует технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПК*-12	Владеет навыками соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органов публичного управления
	ПК*-12-В-1 Применяет нормы служебной этики в деятельности органа публичного управления
	ПК*-12-В-2 Определяет антикоррупционную направленность в деятельности органа публичного управления
	ПК*-12-В-3 Владеет навыками реализации соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органа публичного управления

Профессиональные компетенции сформированы на основе профессионального стандарта, соответствующего профессиональной деятельности выпускников Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.07.2020 г. № 431н; Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 г. № 239н; Профессиональный стандарт «Специалист по организации и установлению выплат социального характера», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2015 г. № 787н) и анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

Форма обучения – очно-заочная.

Срок получения образования по программе в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

Срок получения образования по программе в очно-заочной форме обучения составляет 4.5 года.

Объем образовательной программы - 240 зачетных единиц.

Обучение ведется на русском языке.

Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

не менее 50 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Образовательный процесс для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- альтернативная версия официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
- специальные средства обучения (обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов крупным шрифтом или в виде аудиофайлов; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; обеспечение специальными учебниками и учебными пособиями и др.);
- пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы и др. приспособления;
- специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;
- электронная информационно-образовательная среда, включающая электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Содержание образования и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости) – на основе адаптированной образовательной программы, разрабатываемой с учетом локальных нормативных актов:

- Положения об адаптированной образовательной программе высшего образования;
- Положения об организации образовательного процесса для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор мест прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и при условии выполнения требований доступности социальной среды. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе регулируется Положением о внутренней системе оценки качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования осуществляется посредством: опроса и анкетирования заинтересованных сторон; внутреннего тестирования и т.п. (<http://sko.osu.ru/audit>)

При проведении внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе Университет привлекает как педагогических работников Университета, так и работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе может осуществляться в рамках мероприятий по независимой оценке качества высшего образования, проводимых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Матрица соответствия планируемых результатов освоения образовательной программы и составных частей ОП ВО
38.03.04 Государственное и муниципальное управление Государственная и муниципальная служба

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Универсальные компетенции										
			УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11
Блок Б1.Д	Обязательная часть												
	Философия	4	+				+						
	История (история России, всеобщая история)	1	+				+						
	Иностранный язык	1-3				+							
	Конституционное право	3											+
	Политология	4	+										
	Безопасность жизнедеятельности	7								+			+
	Физическая культура и спорт	4							+				
	Русский язык и культура речи	2				+							
	Право	1		+									+
	Социокультурная коммуникация	4					+				+		
	Основы проектной деятельности	3		+	+								
	Тайм-менеджмент	3						+					
	Информатика	1, 2	+										
	Концепции современного естествознания	3								+			
	Математика	1, 2	+									+	
	Основы экономики и финансовой грамотности	1										+	
	Статистика	4	+									+	
	Теория вероятностей и математическая статистика	5	+									+	
	Основы государственной власти	2											
	Коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении	8				+							
	Теория управления	1											
	Основы государственного и муниципального управления	2											
	Система государственной гражданской и муниципальной службы	8											+
	Управление государственными и муниципальными финансами	4										+	
	Государственное регулирование экономики	4										+	
	Управление государственной и муниципальной собственностью	6										+	
	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	5											
	Стратегическое управление социально-экономическим развитием государства	8											
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений												
	Введение в профессиональную деятельность	1	+										
	Инвестиционная политика государства	3											
	Документоведение и документооборот в государственном и муниципальном управлении	7											
	Управление общественными отношениями	6											
	Эффективность деятельности организаций государственного и муниципального сектора	9											
	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в регионе	8											

	Основы социального проектирования и прогнозирования	6		+									
	Управление государственным и муниципальным заказом	9											
	Организационное поведение государственных и муниципальных служащих	3			+								
	Противодействие коррупции	8											+
	Основы деятельности государственных и муниципальных учреждений	3											
	Налогообложение в системе государственного и муниципального управления	5										+	
	Эффективность деятельности органов государственного и муниципального управления	7											
	Налогообложение государственных и муниципальных учреждений	6										+	
	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	5											
	Экономика государственного и муниципального сектора	1										+	
	Управление человеческими ресурсами	4											
	Государственная социальная политика	5									+		
	Демография	6	+										
	Муниципальное управление	6											
	Принятие и исполнение управленческих решений	7											
	Социология управления	2			+								
	Проектирование в государственном и муниципальном управлении	8		+									
	Исследование социально-экономических и политических процессов	5											
	Опыт зарубежного государственного и муниципального управления	9											
	История государственного управления	9											
	Региональное управление и территориальное планирование	5											
	Региональная экономика и управление	5											
	Управление жизнеобеспечением региона	7											
	Экономика социальной сферы региона	7											
	Управление государственными целевыми программами	9											
	Регулирование взаимодействия субъектов в жилищно-коммунальном хозяйстве	9											
	Государственно-частное партнерство	7											
	Инвестиционная политика муниципального образования	7											
	Этика государственной и муниципальной службы	8											+
	Профессиональная этика и этикет	8											+
	Современная политика региона	5											
	Геополитика	5											
	Управление некоммерческими организациями	7											
	Инфраструктура города и региона	7											
	Государственное регулирование рынка труда	7											
	Территориальная организация населения	7											
	Муниципальное управление состоянием окружающей среды, использованием земли и природных ресурсов	9											
	Муниципальное управление и социальное планирование в отрасли	9											
Блок Б2.П	Обязательная часть												
	Ознакомительная практика	4	+		+		+			+	+		+
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений												
	Проектно-технологическая практика	6											
	Преддипломная практика	9											+

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Общепрофессиональные компетенции							
			ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8
Блок Б1.Д	Обязательная часть									
	Философия	4								
	История (история России, всеобщая история)	1								
	Иностранный язык	1-3								
	Конституционное право	3			+					
	Политология	4		+						
	Безопасность жизнедеятельности	7								
	Физическая культура и спорт	4								
	Русский язык и культура речи	2								
	Право	1								
	Социокультурная коммуникация	4								
	Основы проектной деятельности	3								
	Тайм-менеджмент	3								
	Информатика	1, 2								
	Концепции современного естествознания	3								
	Математика	1, 2								
	Основы экономики и финансовой грамотности	1								
	Статистика	4								
	Теория вероятностей и математическая статистика	5								
	Основы государственной власти	2	+	+						
	Коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении	8							+	
	Теория управления	1		+						
	Основы государственного и муниципального управления	2		+						
	Система государственной гражданской и муниципальной службы	8			+	+				
	Управление государственными и муниципальными финансами	4						+		
	Государственное регулирование экономики	4					+			
	Управление государственной и муниципальной собственностью	6						+		
	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	5					+			+
	Стратегическое управление социально-экономическим развитием государства	8		+				+		
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений									
	Введение в профессиональную деятельность	1								
	Инвестиционная политика государства	3								
	Документоведение и документооборот в государственном и муниципальном управлении	7								
	Управление общественными отношениями	6								
	Эффективность деятельности организаций государственного и муниципального сектора	9								
	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в регионе	8								
	Основы социального проектирования и прогнозирования	6								
	Управление государственным и муниципальным заказом	9								
	Организационное поведение государственных и муниципальных служащих	3								

	Противодействие коррупции	8											
	Основы деятельности государственных и муниципальных учреждений	3											
	Налогообложение в системе государственного и муниципального управления	5											
	Эффективность деятельности органов государственного и муниципального управления	7											
	Налогообложение государственных и муниципальных учреждений	6											
	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	5											
	Экономика государственного и муниципального сектора	1											
	Управление человеческими ресурсами	4											
	Государственная социальная политика	5											
	Демография	6											
	Муниципальное управление	6											
	Принятие и исполнение управленческих решений	7											
	Социология управления	2											
	Проектирование в государственном и муниципальном управлении	8											
	Исследование социально-экономических и политических процессов	5											
	Опыт зарубежного государственного и муниципального управления	9											
	История государственного управления	9											
	Региональное управление и территориальное планирование	5											
	Региональная экономика и управление	5											
	Управление жизнеобеспечением региона	7											
	Экономика социальной сферы региона	7											
	Управление государственными целевыми программами	9											
	Регулирование взаимодействия субъектов в жилищно-коммунальном хозяйстве	9											
	Государственно-частное партнерство	7											
	Инвестиционная политика муниципального образования	7											
	Этика государственной и муниципальной службы	8											
	Профессиональная этика и этикет	8											
	Современная политика региона	5											
	Геополитика	5											
	Управление некоммерческими организациями	7											
	Инфраструктура города и региона	7											
	Государственное регулирование рынка труда	7											
	Территориальная организация населения	7											
	Муниципальное управление состоянием окружающей среды, использованием земли и природных ресурсов	9											
	Муниципальное управление и социальное планирование в отрасли	9											
Блок Б2.П	Обязательная часть												
	Ознакомительная практика	4	+	+	+								
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений												
	Проектно-технологическая практика	6											
	Преддипломная практика	9											

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Профессиональные компетенции											
			ПК*-1	ПК*-2	ПК*-3	ПК*-4	ПК*-5	ПК*-6	ПК*-7	ПК*-8	ПК*-9	ПК*-10	ПК*-11	ПК*-12
Блок Б1.Д	Обязательная часть													
	Философия	4												
	История (история России, всеобщая история)	1												
	Иностранный язык	1-3												
	Конституционное право	3												
	Политология	4												
	Безопасность жизнедеятельности	7												
	Физическая культура и спорт	4												
	Русский язык и культура речи	2												
	Право	1												
	Социокультурная коммуникация	4												
	Основы проектной деятельности	3												
	Тайм-менеджмент	3												
	Информатика	1, 2												
	Концепции современного естествознания	3												
	Математика	1, 2												
	Основы экономики и финансовой грамотности	1												
	Статистика	4												
	Теория вероятностей и математическая статистика	5												
	Основы государственной власти	2												
	Коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении	8												
	Теория управления	1												
	Основы государственного и муниципального управления	2												
	Система государственной гражданской и муниципальной службы	8												
	Управление государственными и муниципальными финансами	4												
	Государственное регулирование экономики	4												
	Управление государственной и муниципальной собственностью	6												
	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	5												
	Стратегическое управление социально-экономическим развитием государства	8												
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений													
	Введение в профессиональную деятельность	1			+									
	Инвестиционная политика государства	3				+								
	Документоведение и документооборот в государственном и муниципальном управлении	7										+		
	Управление общественными отношениями	6						+						
	Эффективность деятельности организаций государственного и муниципального сектора	9						+						
	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в регионе	8											+	
	Основы социального проектирования и прогнозирования	6												
	Управление государственным и муниципальным заказом	9									+			
	Организационное поведение государственных и муниципальных служащих	3	+											

	Противодействие коррупции	8													+
	Основы деятельности государственных и муниципальных учреждений	3	+		+										
	Налогообложение в системе государственного и муниципального управления	5						+							
	Эффективность деятельности органов государственного и муниципального управления	7						+			+				
	Налогообложение государственных и муниципальных учреждений	6						+							
	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	5					+								
	Экономика государственного и муниципального сектора	1			+										
	Управление человеческими ресурсами	4	+							+					
	Государственная социальная политика	5					+								
	Демография	6				+									
	Муниципальное управление	6					+								
	Принятие и исполнение управленческих решений	7			+										
	Социология управления	2	+												
	Проектирование в государственном и муниципальном управлении	8		+											
	Исследование социально-экономических и политических процессов	5			+										
	Опыт зарубежного государственного и муниципального управления	9									+				
	История государственного управления	9			+										
	Региональное управление и территориальное планирование	5				+	+								
	Региональная экономика и управление	5			+		+								
	Управление жизнеобеспечением региона	7			+										
	Экономика социальной сферы региона	7					+								
	Управление государственными целевыми программами	9		+			+								
	Регулирование взаимодействия субъектов в жилищно-коммунальном хозяйстве	9									+				
	Государственно-частное партнерство	7						+							
	Инвестиционная политика муниципального образования	7				+									
	Этика государственной и муниципальной службы	8							+						
	Профессиональная этика и этикет	8							+						
	Современная политика региона	5					+								
	Геополитика	5			+										
	Управление некоммерческими организациями	7			+										
	Инфраструктура города и региона	7						+							
	Государственное регулирование рынка труда	7					+								
	Территориальная организация населения	7				+									
	Муниципальное управление состоянием окружающей среды, использованием земли и природных ресурсов	9		+											
	Муниципальное управление и социальное планирование в отрасли	9						+							
Блок Б2.П	Обязательная часть														
	Ознакомительная практика	4													
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений														
	Проектно-технологическая практика	6	+	+	+	+			+			+		+	+
	Преддипломная практика	9	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+