

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»

Утверждено решением ученого совета

Протокол № 44 от 25.02.2020 г.

Проректор по учебной работе

 Т.А. Ольховая



**Образовательная программа высшего образования**

**Уровень высшего образования**

**БАКАЛАВРИАТ**

**Направление подготовки**

**38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**Направленность (профиль)**

**Общий профиль**

**Квалификация**

**Бакалавр**

**Тип образовательной программы**

*Программа прикладного бакалавриата*

**Форма обучения**

*Заочная*

Год набора 2020

Образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567.

**РАЗРАБОТЧИКИ ОП ВО:**

*от университета:*

зав. кафедрой государственного и  
муниципального управления, д.э.н., доцент  
должность

  
М.А. Троянская  
(Ф.И.О., подпись)

доцент кафедры государственного и  
муниципального управления, к.э.н.  
должность

  
М.Г. Круталевич  
(Ф.И.О., подпись)

*от работодателей:*

помощник Губернатора  
Оренбургской области  
по информационной безопасности  
наименование организации, должность

  
Д.Е. Нестеров  
(Ф.И.О., подпись)

ведущий специалист по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений  
Администрации муниципального образования  
Оренбургский район Оренбургской области  
наименование организации, должность

  
Н.С. Григорьева  
(Ф.И.О., подпись)

**ОП ВО СОГЛАСОВАНА:**

Начальник учебно-методического  
управления

  
Н.А. Зинюхина  
(Ф.И.О., подпись)



## 1 Краткое описание образовательной программы

Направление подготовки - 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ.

Направленность (профиль) - «Общий профиль».

Квалификация, присваиваемая выпускникам - бакалавр.

Области профессиональной деятельности:

- профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленная на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- профессиональная деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленная на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объекты профессиональной деятельности:

органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники:

организационно-управленческая деятельность - **основной вид профессиональной деятельности;**

информационно-методическая деятельность;

исполнительно-распорядительная деятельность;

коммуникативная деятельность;

проектная деятельность.

Выпускник, освоивший *образовательную программу*, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

**организационно-управленческая деятельность:**

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

#### **информационно-методическая деятельность:**

- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

- информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

- защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства.

#### **исполнительно-распорядительная деятельность:**

- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

- информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

- защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства.

**коммуникативная деятельность:**

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;
- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;
- участие в организации внутренних коммуникаций;
- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;
- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

**проектная деятельность:**

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
- участие в проектировании организационных систем;
- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
- оценка результатов проектной деятельности.

Планируемые результаты освоения образовательной программы:

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

Код	Наименование
<b>общекультурными компетенциями (ОК):</b>	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
<b>общепрофессиональными компетенциями (ОПК):</b>	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести

Код	Наименование
	переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<b>профессиональными компетенциями по видам деятельности (ПК):</b>	
<b>организационно-управленческая деятельность</b>	
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
<b>информационно-методическая деятельность</b>	
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
<b>коммуникативная деятельность</b>	
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа

Код	Наименование
	государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
<b>проектная деятельность</b>	
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
<b>исполнительно-распорядительная деятельность</b>	
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Форма обучения – заочная.

Срок получения образования по программе в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации составляет 4 года.

Срок получения образования по программе в заочной форме обучения составляет 4.5 года.

Трудоемкость образовательной программы - 240 зачетных единиц.

Обучение ведется на русском языке.

Сведения о профессорско-преподавательском составе, реализующего образовательную программу.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 50 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

Особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Образовательный процесс для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- альтернативная версия официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
- специальные средства обучения (обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов крупным шрифтом или в виде аудиофайлов; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; обеспечение специальными учебниками и учебными пособиями и др.);
- пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы и др. приспособления;
- специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;
- электронная информационно-образовательная среда, включающая электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Содержание образования и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости) – на основе адаптированной образовательной программы, разрабатываемой с учетом локальных нормативных актов:

- Положения об адаптированной образовательной программе высшего образования;
- Положения об организации образовательного процесса для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор мест прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья и при условии выполнения требований доступности социальной среды. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.



**Матрица соответствия планируемых результатов освоения образовательной программы и составных частей ОП ВО  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление Общий профиль**

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Общекультурные компетенции								
			ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9
Блок 1	Базовая часть										
	Философия	4	+								
	История	1		+							
	Иностранный язык	1-4					+				
	Безопасность жизнедеятельности	6									+
	Физическая культура и спорт	4								+	
	Экономическая теория	1			+						
	Право	1				+					
	Русский язык и культура речи	2					+				
	Социокультурная коммуникация	4						+	+		
	Математика	1			+						
	Статистика	2			+						
	Теория вероятностей и математическая статистика	3			+						
	Концепции современного естествознания	3	+						+		
	Основы государственной власти	1	+								
	Принятие и исполнение управленческих решений	7									
	Коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении	7						+			
	Теория управления	2									
	Основы государственного и муниципального управления	3									
	Государственная и муниципальная служба	6						+	+		
	Проектирование в государственном и муниципальном управлении	8						+			
	Управление государственными и муниципальными финансами	4									
	Государственное регулирование экономики	3									
	Исследование социально-экономических и политических процессов	5									
	Социология управления	2						+			
	Управление государственной и муниципальной собственностью	6									
	Вариативная часть										
	Стратегическое управление социально-экономическим развитием государства	8									
	Введение в профессиональную деятельность	1							+		
	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	5									
	Инвестиционная политика государства	3									
	Документоведение и документооборот в государственном и муниципальном управлении	7									
	Управление общественными отношениями	5									
	Эффективность деятельности организаций государственного и муниципального	8									

сектора											
Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в регионе	7										
Основы социального проектирования и прогнозирования	5										
Управление государственным и муниципальным заказом	8										
Организационное поведение государственных и муниципальных служащих	4							+	+		
Противодействие коррупции	8										
Основы деятельности государственных и муниципальных учреждений	2										
Налогообложение в системе государственного и муниципального управления	5										
Эффективность деятельности органов государственного и муниципального управления	7										
Налогообложение государственных и муниципальных учреждений	6										
Государственное регулирование предпринимательской деятельности	4										
Экономика государственного и муниципального сектора	1, 2			+							
Управление человеческими ресурсами	5							+			
Государственная социальная политика	6										
Демография	3										
Муниципальное управление	6										
Общефизическая культура	1-6									+	
Легкая атлетика	1-6									+	
Тяжелая атлетика	1-6									+	
Волейбол	1-6									+	
Плавание	1-6									+	
Настольный теннис	1-6									+	
Аэробика	1-6									+	
Административное право	3					+					
Муниципальное право	3					+					
Опыт зарубежного государственного и муниципального управления	9		+								
История государственного управления	9		+								
Региональное управление и территориальное планирование	5										
Региональная экономика и управление	5										
Управление жизнеобеспечением региона	9										
Экономика социальной сферы региона	9										
Управление государственными целевыми программами	9										
Регулирование взаимодействия субъектов в жилищно-коммунальном хозяйстве	9										
Государственно-частное партнерство	7										
Инвестиционная политика муниципального образования	7										
Этика государственной и муниципальной службы	8							+			
Профессиональная этика и этикет	8							+			
Современная политика региона	2			+							
Геополитика	2			+							
Управление некоммерческими организациями	4										
Инфраструктура города и региона	4										

	Государственное регулирование рынка труда	6									
	Территориальная организация населения	6									
	Муниципальное управление состоянием окружающей среды, использованием земли и природных ресурсов	9									
	Муниципальное управление и социальное планирование в отрасли	9									
Блок 2	Вариативная часть										
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	4			+	+	+	+	+	+	+
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика	6	+	+	+	+	+	+	+		
	Преддипломная практика	9	+	+	+			+			

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Общепрофессиональные компетенции					
			ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6
Блок 1	Базовая часть							
	Философия	4						
	История	1						
	Иностранный язык	1-4						
	Безопасность жизнедеятельности	6						
	Физическая культура и спорт	4						
	Экономическая теория	1						
	Право	1						
	Русский язык и культура речи	2						
	Социокультурная коммуникация	4						
	Математика	1						
	Статистика	2						
	Теория вероятностей и математическая статистика	3						
	Концепции современного естествознания	3						
	Основы государственной власти	1						+
	Принятие и исполнение управленческих решений	7		+				
	Коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении	7				+		
	Теория управления	2		+				+
	Основы государственного и муниципального управления	3	+	+				
	Государственная и муниципальная служба	6	+		+			+
	Проектирование в государственном и муниципальном управлении	8	+		+			
	Управление государственными и муниципальными финансами	4	+				+	
	Государственное регулирование экономики	3	+					
	Исследование социально-экономических и политических процессов	5	+					+
	Социология управления	2		+				
	Управление государственной и муниципальной собственностью	6	+					
	Вариативная часть							
	Стратегическое управление социально-экономическим развитием государства	8	+					

Введение в профессиональную деятельность	1				+		
Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	5						+
Инвестиционная политика государства	3						
Документоведение и документооборот в государственном и муниципальном управлении	7	+			+		
Управление общественными отношениями	5				+		
Эффективность деятельности организаций государственного и муниципального сектора	8		+				
Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в регионе	7	+					
Основы социального проектирования и прогнозирования	5						
Управление государственным и муниципальным заказом	8						
Организационное поведение государственных и муниципальных служащих	4			+			
Противодействие коррупции	8	+					
Основы деятельности государственных и муниципальных учреждений	2	+				+	
Налогообложение в системе государственного и муниципального управления	5	+	+			+	
Эффективность деятельности органов государственного и муниципального управления	7		+				
Налогообложение государственных и муниципальных учреждений	6	+				+	
Государственное регулирование предпринимательской деятельности	4	+					
Экономика государственного и муниципального сектора	1, 2						
Управление человеческими ресурсами	5			+			
Государственная социальная политика	6	+					
Демография	3						
Муниципальное управление	6	+					
Общефизическая культура	1-6						
Легкая атлетика	1-6						
Тяжелая атлетика	1-6						
Волейбол	1-6						
Плавание	1-6						
Настольный теннис	1-6						
Аэробика	1-6						
Административное право	3		+				
Муниципальное право	3		+				
Опыт зарубежного государственного и муниципального управления	9	+					
История государственного управления	9	+					
Региональное управление и территориальное планирование	5	+					
Региональная экономика и управление	5	+					
Управление жизнеобеспечением региона	9		+				
Экономика социальной сферы региона	9		+				
Управление государственными целевыми программами	9	+					
Регулирование взаимодействия субъектов в жилищно-коммунальном хозяйстве	9	+					
Государственно-частное партнерство	7	+					
Инвестиционная политика муниципального образования	7	+					
Этика государственной и муниципальной службы	8				+		
Профессиональная этика и этикет	8				+		

	Современная политика региона	2						
	Геополитика	2						
	Управление некоммерческими организациями	4	+					
	Инфраструктура города и региона	4	+					
	Государственное регулирование рынка труда	6	+					
	Территориальная организация населения	6	+					
	Муниципальное управление состоянием окружающей среды, использованием земли и природных ресурсов	9						
	Муниципальное управление и социальное планирование в отрасли	9						
Блок 2	Вариативная часть							
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	4	+				+	
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика	6	+	+	+	+	+	+
	Преддипломная практика	9		+	+		+	+

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Профессиональные компетенции																		
			ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27
Блок 1	Базовая часть																				
	Философия	4																			
	История	1																			
	Иностранный язык	1-4																			
	Безопасность жизнедеятельности	6																			
	Физическая культура и спорт	4																			
	Экономическая теория	1																			
	Право	1																			
	Русский язык и культура речи	2																			
	Социокультурная коммуникация	4																			
	Математика	1																			
	Статистика	2						+	+												
	Теория вероятностей и математическая статистика	3							+												
	Концепции современного естествознания	3																			
	Основы государственной власти	1	+	+					+												
	Принятие и исполнение управленческих решений	7	+																+		
	Коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении	7		+							+	+	+								
	Теория управления	2	+	+																	
	Основы государственного и муниципального управления	3	+						+		+					+	+				
	Государственная и муниципальная служба	6					+														
	Проектирование в государственном и муниципальном управлении	8							+					+	+		+				
	Управление государственными и муниципальными	4	+		+	+															

финансами																				
Государственное регулирование экономики	3	+		+																
Исследование социально-экономических и политических процессов	5						+													
Социология управления	2		+				+					+								
Управление государственной и муниципальной собственностью	6			+																
Вариативная часть																				
Стратегическое управление социально-экономическим развитием государства	8	+					+													
Введение в профессиональную деятельность	1	+																		
Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	5								+										+	
Инвестиционная политика государства	3	+			+															
Документоведение и документооборот в государственном и муниципальном управлении	7								+	+										
Управление общественными отношениями	5	+							+			+								
Эффективность деятельности организаций государственного и муниципального сектора	8	+														+				
Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в регионе	7																+			
Основы социального проектирования и прогнозирования	5						+							+						+
Управление государственным и муниципальным заказом	8	+		+														+		
Организационное поведение государственных и муниципальных служащих	4		+					+		+	+									
Противодействие коррупции	8					+														
Основы деятельности государственных и муниципальных учреждений	2			+																
Налогообложение в системе государственного и муниципального управления	5														+					
Эффективность деятельности органов государственного и муниципального управления	7						+						+					+		
Налогообложение государственных и муниципальных учреждений	6	+																		
Государственное регулирование предпринимательской деятельности	4	+																		
Экономика государственного и муниципального сектора	1, 2			+																
Управление человеческими ресурсами	5		+												+					
Государственная социальная политика	6						+						+							
Демография	3						+		+											
Муниципальное управление	6	+		+												+				+
Общефизическая культура	1-6																			
Легкая атлетика	1-6																			

	Тяжелая атлетика	1-6																		
	Волейбол	1-6																		
	Плавание	1-6																		
	Настольный теннис	1-6																		
	Аэробика	1-6																		
	Административное право	3										+	+							
	Муниципальное право	3										+	+							
	Опыт зарубежного государственного и муниципального управления	9						+												
	История государственного управления	9						+												
	Региональное управление и территориальное планирование	5	+					+						+						
	Региональная экономика и управление	5	+					+						+						
	Управление жизнеобеспечением региона	9						+												
	Экономика социальной сферы региона	9						+												
	Управление государственными целевыми программами	9												+	+					+
	Регулирование взаимодействия субъектов в жилищно-коммунальном хозяйстве	9												+	+					+
	Государственно-частное партнерство	7			+	+														
	Инвестиционная политика муниципального образования	7			+	+														
	Этика государственной и муниципальной службы	8		+								+	+							
	Профессиональная этика и этикет	8		+								+	+							
	Современная политика региона	2	+					+						+						
	Геополитика	2	+					+						+						
	Управление некоммерческими организациями	4						+									+			
	Инфраструктура города и региона	4						+									+			
	Государственное регулирование рынка труда	6						+						+						
	Территориальная организация населения	6						+						+						
	Муниципальное управление состоянием окружающей среды, использованием земли и природных ресурсов	9	+					+											+	
	Муниципальное управление и социальное планирование в отрасли	9	+					+											+	
Блок 2	Вариативная часть																			
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	4	+	+	+			+		+	+									
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика	6		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							
	Преддипломная практика	9		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+