Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра общей и профессиональной педагогики

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

*«Б1.Д.Б.10 Тайм-менеджмент»*

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность

*21.05.02 Прикладная геология*

(код и наименование специальности)

*Геология месторождений нефти и газа*

(наименование направленности (профиля)/специализации образовательной программы)

Квалификация

*Горный инженер - геолог*

Форма обучения

*Заочная*

Год набора 2025

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.С. Каргапольцева

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры общей и профессиональной педагогики

протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

общей и профессиональной педагогики В.В. Неволина

*наименование кафедры подпись расшифровка подписи*

Методические указания являются приложением к рабочей программе по дисциплине *«Тайм-менеджмент»*, зарегистрированной в ЦИТ под учетным номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 Методические рекомендации по изучению дисциплины | 4 |
| 2 Методические указания по подготовке к лекционным занятиям | 4 |
| 3 Методические указания по выполнению тестовых заданий | 5 |
| 4 Методические указания к практическим занятиям и выполнению практических заданий | 6 |
| 5 Методические указания по подготовке и защите реферата | 7 |
| 6 Методические указаниям по выполнению индивидуального творческого задания | 9 |
| 7 Методические указания по подготовке к зачету | 11 |

**1 Методические рекомендации по изучению дисциплины**

Обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы изучаемой дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, с основной и дополнительной литературой, в частности с методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале LMS MODLLE, с видами самостоятельной работы.

Для успешного усвоения теоретического материала необходимо регулярно посещать лекции, активно работать на практических занятиях, перечитывать лекционный материал, значительное внимание уделять самостоятельному изучению дисциплины. Поэтому, важным условием успешного освоения дисциплины обучающимися является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса.

Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли.

Важно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса. Это способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

**2 Методические указания по подготовке к лекционным занятиям**

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекционные занятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практические занятия, вместе с тем, четко формулирует и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в изучении проблем. Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в историческом аспекте, так и в настоящее время. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическими знаниями.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

**3 Методические указания по выполнению тестовых заданий**

Тест – это система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Тесты и вопросники используются в учебном процессе и являются эффективным средством обучения. Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал.

Тестовые задания сгруппированы по темам учебной дисциплины.

Количество тестовых вопросов/заданий по каждой теме дисциплины определено так, чтобы быть достаточным для оценки знаний обучающегося по всему пройденному материалу.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться текстами законов, учебниками, литературой и т.д.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Алгоритм тестирования:

– подписать бланк теста, указав ФИО, группу;

– внимательно прочитать задание и указания к выполнению работы, обратить внимание на время, отводимое на выполнение заданий;

– отвечать на вопросы можно в любом порядке;

– выбрать правильный вариант(ы) ответа из предлагаемого перечня;

– в случае затруднения с выбором правильного варианта ответа, необходимо методом исключения последовательно убирать оставшиеся варианты ответов, припоминая всё, что известно по изученной теме о них;

– перед тем, как сдать работу преподавателю, необходимо внимательно еще раз проверить все ответы.

Критерии оценки выполненных обучающимися тестов определяются преподавателем самостоятельно.

Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

70% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 69% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**4 Методические указания к практическим занятиям и выполнению практических заданий**

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений, навыков и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие – это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно – теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения. Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом занятии главное – уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями.

Логическая связь лекций и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на лекции, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется до мельчайших подробностей, после чего прочно усваивается.

Обучающимся следует при подготовке к практическим занятиям:

– ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;

– внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– выписать основные термины;

– ответить на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовиться дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

– уяснить, какие учебные элементы остались для вас неясными и постараться получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Обучающийся имеет право ознакомиться с ними.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин) или не подготовившимся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, излучавшейся на занятии. Обучающиеся, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

**Практические задания** могут выполняться как индивидуально, так и небольшими группами. Перед выполнением обучающимися практической работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Для выполнения практического задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную; если задание выдается по вариантам, то получить номер варианта исходных данных у преподавателя, либо подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации. Практико-ориентированные задания направлены на получение навыков применения теоретических знаний для решения практических профессиональных задач. Выполнение таких заданий включает повторение изученного теоретического материала, постановку задачи, выбор способа решения задачи, подбор исходной информации для её решения, разработку алгоритма практических действий, программы, рекомендаций, сценария и т.д.

**Методические указания к выполнению практических заданий и самостоятельной работы:**

1. Внимательно прочитайте теоретический материал по теме и продумайте ваши действия по выполнению задания.

2. Составьте план работы, выделяя главное. Используйте изречения великих ученых-мыслителей. Каждое задание подкрепляйте аргументами и фактами.

3. Будьте готовы отстаивать собственную точку зрения и ответить на вопросы однокурсников.

4. Оцените себя: достигли ли вы поставленной цели, а на занятии вас оценят другие (сокурсники, преподаватель).

**5 Методические указания по подготовке и защите реферата**

**Общие указания**

Реферат студента является одной из форм контроля учебного процесса.

Его назначение - показать и доказать, что автор владеет научным материалом и может объяснять полученные научные данные. При этом студент должен проявить:

− умение самостоятельно собирать материал, анализировать его и делать выводы;

− умение подбирать специальную литературу и другие источники, критически осмысливать их в сравнении с собственными данными;

− умение прилежно и грамотно оформить свой труд.

Реферат принимается к рассмотрению, если в процессе ее выполнения студент учел и исполнил все предписания, касающиеся ее оформления и содержания. Материал следует располагать в следующей последовательности:

– титульный лист;

– содержание;

– введение;

– теоретическая часть или основная часть;

– практическая часть;

– заключение;

– список использованных источников;

– практический (прикладной) материал, использованный в работе (в виде приложения, если он не дан по ходу изложения).

**Подготовительный этап**

Выполнению реферата должна предшествовать тщательная подготовительная работа, которая включает следующие шаги:

− предварительное знакомство с состоянием исследуемого вопроса (то есть изучение хотя бы одного источника по теме);

− подбор и знакомство со специальной и дополнительной литературой;

− создание концепции работы по разрабатываемой теме на основе собственных данных, фактов и материалов;

− критический анализ собственных и опубликованных данных;

− формирование своей точки зрения по рассматриваемой проблеме;

− формулирование выводов.

**Работа над источниками**

Обязательной начальной стадией является подбор источников и их изучение. Основным требованием к работе является использование специальной литературы. Автор не ограничен в количестве привлекаемых источников, однако для написания успешной работы целесообразно использовать не менее трех - четырех научных изданий.

Учебники и учебные пособия могут оказать помощь студенту в вопросах систематизации материала, но как основной, тем более единственный источник, использоваться не могут. Дополнительная литература, используемая для написания работы, должна быть тщательно отобрана автором согласно тематике его работы и проанализирована, так как предполагается, что на ее основе автор делает самостоятельные выводы.

Источниками к работе могут быть книги, в том числе монографии, сборники статей, статьи в периодических изданиях (журналы, газеты, альманахи). Источниками по библиографии могут служить отечественные реферативные журналы (РЖ), отечественные и зарубежные профессиональные журналы, авторефераты диссертаций, интернет-источники ОГУ. Можно использовать информацию из электронных источников, но с обязательной ссылкой на автора и издание.

**Процесс написания реферата**

Изложение работы ведется по хорошо продуманному, заранее составленному плану.

При изложении работы следует строго разграничивать мысли свои и заимствованные, уже известные. Для точности и корректности следует делать в работе ссылки на источники.

**План работы.** Составляется автором и зависит от особенностей каждой темы и авторского взгляда не ее раскрытие. Тем не менее, следует придерживаться принятой в научной литературе последовательности изложения:

*Содержание работы.* По смыслу и стилю совпадает с планом и содержит постраничный указатель к каждой из частей работы.

*Введение.* Обосновывается выбор темы, раскрывается ее научно-практическая актуальность, четко формулируются цели и задачи, преследуемые автором в работе. Рекомендуемый объем введения – 1-2 страницы.

*Главы и разделы.* Приводится обзор источников, в том числе нормативных. Характеристика взглядов различных авторов на освещаемую тему (история вопроса), характеристика предмета работы. Изложение собственных размышлений и умозаключений автора с попутным их анализом в сравнении с данными источников. Работа может содержать 2 главы, общий рекомендуемый объем для этой части работы – 10-12 страниц.

*Заключение.* Заключение – это одна из форм подведения итогов работы, цельное обобщение труда, содержащее итоговые выводы. Заключение носит описательный характер. Однако автор может избрать такую форму подведения итогов, как Выводы. В Выводах в лаконичной форме отражаются итоговые соображения автора. Рекомендуемый объем – 1-2 страницы.

*Список использованных источников.* Необходимо помнить - это такая же важная часть работы, как и содержательная. Список использованных источников включает все работы, ссылки на которые автор приводит в тексте. Недопустимо включать в список работу, если на нее нет ссылок. Не разрешается включать в список работы, которые автор сам не читал, ссылки, заимствованные из чужих статей и монографий, могут содержать опечатки, неточности, искажение смысла.

Работа может содержать *таблицы и графики*. Табличный и графический материалы не могут составлять более 5% от всего содержания работы.

*Приложения* к работе делаются в особо уместных случаях, когда необходимо показать протокольную часть авторской разработки темы. Работа может содержать приложения, поясняющие и иллюстрирующие творческий замысел автора (проекты договоров, проекты документов, анкеты, иллюстрации и пр.). Приложения в объеме работы не учитываются.

**Критерии оценивания реферата**

Выполненная работа в обязательном порядке сдается студентом на регистрацию в деканат в установленные сроки. Работа регистрируется и передается ведущему преподавателю, если не предусмотрено иное.

На проверку не принимаются работы:

а) выполненные небрежно, неразборчивым почерком;

б) выполненные не самостоятельно;

в) содержание работы не соответствует выбранной теме и поставленным целям;

г) выполненные не под своим номером;

д) с неправильным оформлением титульного листа, в соответствии с требованием настоящих методических рекомендаций.

Возвращенные на доработку работы студент обязан выполнить повторно в соответствии со своим вариантом по практической части и требованиями, предъявляемыми к рефератам, и вновь сдать в деканат.

При выставлении оценки за работу учитывается:

− актуальность проблемы, являющейся предметом исследования;

− соответствие содержания работы заявленной теме;

− полнота и глубина изложения;

− возможность и место практического применения результатов работы;

− уровень теоретической подготовки студента и способность его к самостоятельным исследованиям;

− общее отношение студента к выполнению работы;

− самостоятельность в работе, инициативность, творческий подход.

Оценка за реферат выставляется по четырёхбалльной системе:

«Отлично» – выполнены все требования к написанию: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к оформлению.

«Хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты; в частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

«Удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата.

«Неудовлетворительно» – реферат выпускником не представлен; тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

**6 Методические указаниям по выполнению индивидуального творческого задания**

Под *индивидуальным творческим заданием* понимается последовательность частично регламентированных задач, имеющих уникальное решение, определяемое индивидуальными способностями исполнителя (знаниями, умениями, навыками и природными способностями). Индивидуальное творческое задание — это частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Важнейшая задача преподавателя заключается в том, чтобы развивать профессиональную интеллектуальную деятельность обучающихся при выполнении практических и домашних работ с выдачей *индивидуальных творческих заданий* и ориентацией тематики этих заданий по профилю будущего направления подготовки.

Целью выполнения индивидуального творческого задания является подготовка студента к творческой деятельности научного, практического или методологического характера, а также формирование навыков творческого представления полученных результатов.

Отличительными особенностями выполнения индивидуальных творческих заданий являются: высокая степень самостоятельности, умение логически обрабатывать материал, сравнивать, сопоставлять и обобщать материал, классифицировать материал по тем или иным признакам, высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям, давать собственную оценку какой-либо работы и др.

Задачи выполнения индивидуального творческого задания: – углубление теоретических знаний студентов по изучаемой учебной дисциплине;

– развитие способности последовательно и грамотно излагать свои мысли, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью;

– формирование навыков самостоятельной творческой работы со специальной литературой; подбора, и анализа конкретных данных, аргументации своей позиции и обоснования выводов.

Ключевым требованием при подготовке индивидуального творческого задания выступает умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых решений, четко и логично излагать свои мысли.

Выполнение домашнего творческого задания требует серьезной подготовки, сначала следует обратиться к конспекту лекций по раскрываемым в нем вопросам, ознакомиться с ними в учебной и специальной литературе, в том числе в периодических журнальных изданиях.

Выделяют следующие виды домашних творческих заданий:

*Задания когнитивного типа:*

1. Научная проблема – решить реальную проблему, которая существует в науке.

2. Структура – нахождение, определение принципов построения различных структур.

3. Опыт – проведение опыта, эксперимента.

4. Общее в разном – вычленение общего и отличного в разных системах.

5. Разно-научное познание – одновременная работа с разными способами исследования одного и того же объекта.

*Задания креативного типа:*

1. Составление – составить словарь, кроссворд, игру, викторину и т.д.

2. Изготовление – изготовить поделку, модель, макет, газету, журнал, видеофильм.

3. Учебное пособие – разработать свои учебные пособия.

*Задания организационно-деятельностного типа*:

1. План – разработать план домашней или творческой работы, составить индивидуальную программу занятий по дисциплине.

2. Выступление – составить показательное выступление, соревнование, концерт, викторину, кроссворд, занятие.

3. Рефлексия – осознать свою деятельность (речь, письмо, чтение, вычисления, размышления) на протяжении определенного отрезка времени. Вывести правила и закономерности этой деятельности.

4. Оценка – написать рецензию на текст, фильм, работу другого студента, подготовить самооценку (качественную характеристику) своей работы по определенной теме за определенный период.

Примерный список тем индивидуального творческого задания представлен в фонде оценочных средств дисциплины. Студенту целесообразно выделить в рамках выбранной темы проблемную зону, постараться самостоятельно ее изучить и творчески подойти к результатам представления полученных результатов.

*Оформление индивидуального творческого задания:*

1. Титульный лист.

2. Форма задания.

3. Пояснительная записка.

4. Содержательная часть творческого задания.

5. Выводы.

6. Список использованных источников.

*Титульный лист* является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

*В пояснительной записке* дается обоснование представленного задания, отражаются принципы и условия построения, цели и задачи. Указывается объект рассмотрения, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Проводится оценка своевременности и значимости выбранной темы.

*Содержательная часть* творческого задания должна точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Материал должен представляться сжато, логично и аргументировано.

*Заключительная часть* предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме.

*Список использованных источников* составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данной работы. Список использованных источников для творческого задания оформляется в соответствии с требованиями, представленными в стандарте оформления студенческих работ. В список должны быть включены только те источники, которые автор действительно изучил.

Критериями оценки индивидуального творческого задания служат следующие параметры:

полнота раскрытия темы;

логика изложения, глубина проработки теоретических основ проблемы и взаимосвязь отдельных рассматриваемых вопросов в индивидуальном творческом задании;

качество оформления индивидуального творческого задания в соответствии с предъявляемыми требованиями;

отношение студента к работе.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, являющемуся автором индивидуального творческого задания, соответствующей всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным. При этом в работе студент должен:

а) продемонстрировать умение раскрыть актуальность заявленной темы; проиллюстрировать ее сформулированными теоретическими предложениями;

б) соблюдать логику и последовательность изложения, рассматриваемых вопросов;

в) показать умение анализировать и делать выводы по всему представленному материалу;

г) грамотно и корректно подходить к текстовому материалу.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, являющемуся автором индивидуального творческого задания, не соответствующей предъявляемым требованиям. Оценка «не зачтено» выставляется также, если студент:

а) не раскрыл актуальность темы исследования;

б) не предложил теоретических разработок.

Оценка «не зачтено» также выставляется, если возникли обоснованные сомнения в том, что студент не является автором представленного индивидуального творческого задания (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение принимается и в том случае, если задание не соответствует предъявляемым требованиям.

**7 Методические указания по подготовке к зачету**

*Зачет* – форма контроля и организации обучения, предназначенная для проверки степени усвоения студентами учебного материала (отдельных разделов учебной программы), уровня сформированности профессионально-ориентированных умений, навыков, компетенций.

При подготовке к зачету следует обратиться к пройденному учебному материалу. Подготовка студента к зачёту включает в себя три этапа:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка к зачёту во внеучебное время;

– подготовка к ответу на вопросы зачетного испытания.

При подготовке к зачету следует пользоваться рекомендованной литературой (основной и дополнительной), тематическими интернет-ресурсами, повторять материал, который изучался на практических занятиях. В ходе подготовки необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания изучаемых проблем и тематических разделов, представленных в содержании вопросов зачетного испытания. Готовясь к ответу на вопрос следует помнить о положительном оценивании преподавателем стремления студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней. Кроме того, преподаватель имеет право задать дополнительные и уточняющие вопросы, помогающие выяснить степень знаний студента в пределах пройденного учебного материала.

Положительные результаты сдачи зачета оцениваются отметками «зачтено» и проставляются в ведомости и в зачётной книжке студента. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, тематические методические материалы. Не следует забывать, что подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором студенты получают общую установку преподавателя и перечень основных требований к текущей и итоговой отчетности. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего перечнем вопросов к зачету, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходит пополнение, систематизация и корректировка студенческих наработок, освоение нового и закрепление уже изученного материала.

Для успешной сдачи зачета необходимо не только выучить материал, но и успеть повторить его до зачета.

Чтобы лучше усвоить материал, рекомендуется: просматривать конспекты сразу после занятий, бегло просматривать содержание конспекта лекций до начала следующего занятия; по возможности еженедельно отводить время для повторения пройденного материала (самопроверки); завершить изучение материала за день до зачета.