Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Оренбургский государственный университет» Кафедра географии и регионоведения

ОРГАНИЗАЦИЯ

САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Методические указания Составители:

*Р.Ш. Ахметов, А.В. Любичанковский, О.Б. Попова*

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 05.03.02 География

Оренбург 2022

УДК 910

ББК 65.049

О 44

Рецензент – кандидат географических наук, научный сотрудник обособленного структурного подразделения Федерального государственного бюджетного учреждения науки Оренбургского федерального исследовательского центра Уральского отделения Российской академии наук И.Г. Яковлев

|  |  |
| --- | --- |
| О 44 | **Организация самостоятельной работы студентов**: методические  указания / составители Р.Ш. Ахметов, А. В. Любичанковский, О.Б. Попова; Оренбургский гос. ун-т. - Оренбург: ОГУ, 2022. – 20 с. |

Основное содержание: методические указания по организации всех видов самостоятельной работы по профессиональным дисциплинам.

Методические указания предназначены для обучающихся по направлению подготовки 05.03.02 География.

УДК 910

ББК 65.049

© Ахметов Р.Ш.,

Любичанковский А.В. , Попова О.Б., составление ,2022

© ОГУ, 2022

# Содержание

[Введение 4](#_bookmark0)

1. [Роль самостоятельной работы студентов (СРС) в образовательном процессе](#_bookmark1)

[................................................................................................................................... 4](#_bookmark1)

1. [Приемы самостоятельной работы 7](#_bookmark2)
   1. [Конспектирование лекций 7](#_bookmark3)
   2. [Самостоятельная работа с научной литературой 10](#_bookmark4)
   3. [Написание письменной работы (эссе, реферат) 11](#_bookmark5)
   4. [Подготовка к аудиторным занятиям 16](#_bookmark6)
   5. [Подготовка к зачету и экзамену 18](#_bookmark7)

[Список использованных источников 20](#_bookmark8)

# Введение

Самостоятельная работа является основным методом учебной деятельности студентов высшей школы. Все этапы учебно-воспитательного процесса связаны с самостоятельной студенческой работой: изучение программного материала по учебным пособиям, научным монографиям и другим литературным источникам; подготовка к семинарам и практическим занятиям; написание курсовых и выпускных квалификационных работ; проведение учебной полевой и производственной практик; подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

# Роль самостоятельной работы студентов (СРС) в образовательном процессе

Концепция модернизации российского образования определяет основные задачи профессионального образования. Во главу угла ставится подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности. Студенту из пассивного потребителя знаний необходимо превратиться активного их творца, умеющего сформулировать проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность. Это предполагает ориентацию на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей студентов, переход от поточного к

индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей личности[1].

Решение поставленных задач невозможно без повышения роли СРС в освоении учебного материала, усиления ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание творческой активности и инициативы. СРС – планируемая учебная, учебно-исследовательская, исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов). Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

Задачи СРС:

1. систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
2. углубление и расширение теоретической подготовки; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
3. развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности организованности;
4. формирование самостоятельности мышления, способностей саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
5. развитие исследовательских умений;
6. использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании

курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Функции СРС:

1. развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
2. информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);
3. ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
4. воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина);
5. исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления).

В основе СРС лежат принципы развития творческой деятельности, целевого планирования личностно-деятельностного подхода.

СРС – важнейшая составная часть учебного процесса, обязательная для каждого студента, объем которой определяется учебным планом.

Методологическую основу СРС составляет деятельностный подход, при котором цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, т. е. на реальные ситуации, в которых студентам надо проявить знание конкретной дисциплины

Предметно и содержательно СРС определяется государственным образовательным стандартом, действующими учебными планами по образовательным программам различных форм обучения, рабочими программами учебных дисциплин, средствами обеспечения СРС: учебниками, учебными пособиями и методическими руководствами, учебно- программными комплексами и т.д.

Результаты грамотно организованной СРС предполагают:

1. усвоение знаний, формирование профессиональных умений, навыков и компетенций будущего специалиста;
2. закрепление знания теоретического материала практическим путем;
3. воспитание потребности в самообразовании;
4. максимальное развитие познавательных и творческих способностей личности;
5. побуждение к научно-исследовательской работе;
6. повышение качества и интенсификации образовательного процесса;
7. формирование интереса к избранной профессии и овладению ее особенностями;
8. осуществление дифференцированного подхода в обучении. Применение полученных знаний и практических навыков для анализа ситуации и выработки правильного решения, для формирования собственной позиции, теории, модели.

Реализация СРС осуществляется в соответствии с графиком СРС по каждой учебной дисциплине. Выбор учебных заданий определяется учебным планом по всем направлениям подготовки. При этом учитывается количество часов, отведенных на контролируемую СРС, и СРС, не предполагающую выделение дополнительных часов на осуществление контроля преподавателем.

# Приемы самостоятельной работы

## Конспектирование лекций

Лекция в учебном процессе имеет важное познавательное значение. В ней научный материал излагается в строгой системе и последовательности.

Ценность лекции по сравнению с печатными литературными источниками в том, что в ней помимо широко известных научных достижений, излагаются самые новые исследования и открытия, возможно еще не освещенные в печати.

Кроме того, изложение научного материала посредством живого словам лектора проникновеннее действует на слушателя, вызывает не только активную мыслительную работу, но и глубокие интеллектуальные чувства.

В лекции студент может почерпнуть новый ценный в научном отношении материал, который является результатом упорной работы многих ученых, плодом длительного научного исследования.

Лекции оказывают серьезное влияние на развитие мышления. Логическая стройность мысли, соразмерное соотношение фактов и аргументов, глубокий анализ и обобщение, четкая формулировка выводов – всё это воспитывает мышление студентов и повышает их культуру речи.

Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительно подготовиться к её прослушиванию. Подготовка начинается с того, что нужно просмотреть записи предыдущей лекции. Возобновление в памяти материала прослушанной лекции подготавливает к восприятию новой информации и раскрытию содержания новой темы. Целесообразно также ознакомиться с рабочей программой изучаемой дисциплины, чтобы составить представление о том, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы темы, каково их содержание и объем.

Неясные положения или формулировки надо стремиться выяснить тут же у лектора, в крайнем случае, найти на них ответ в научной литературе.

В процессе слушания лекции нужно осознать – что понятно, а что непонятно из нового материала, что является наиболее значимым, какой материал уже известен, где возникли сомнения и о чем нужно дополнительно прочитать.

Лекции необходимо записывать и при этом – тщательно. Так как запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, продумать и

осмыслить услышанное, составить свой конспект темы. Поэтому практика переписывания чужих лекций – неудачна и не может помочь в изучении – то что понятно одному, может быть сложным для другого, то что сократил один при переписывании не узнает и другой.

Запись лекции не всегда может принести пользу, если она дословная, отрывочная или бессистемная.

Если вы пытаетесь записать лекцию дословно, то не будете успевать за мыслью лектора, не сможете успевать дописывать фразы, будете оставлять пустые места и, зачастую, в такой суматохе пропустите самое важное. Такой конспект лекции оказывается лишенным логического смыла, неточным, не пригодным для использования. Если же вы стараетесь записать лекцию кратко, то ограничиваетесь одними заголовками или планом, пропуская при этом самые важные положения новой темы.

И та и другая форма записи конспекта - неудачны, а умение конспектировать достигается практикой и каждый студент должен этому научиться.

Важное значение имеет умение записывать основное содержание лекции быстро, четко, короткими и четкими фразами. Высшая ступень культуры труда студента предполагает, что лекция записывается сразу начисто, в специальной тетради для лекций, а затем, при последующей обработке лишь проверяется и дополняется.

Немаловажное значение имеет почерк и культура записи. Студент должен уметь распределять материал на странице, писать сжато, аккуратно, привыкнуть выделять курсивом или подчеркиванием основные мысли и положения, использовать для такого подразделения римские и арабские цифры, буквы русского и латинского алфавитов.

Подобная запись позволяет сразу схватывать план, основное содержание лекции и значительно экономит время и силы при дальнейшей работе над темой лекции.

Необходимо научиться пользоваться сокращенными словами и терминами, например: сельское хозяйство – с/х-во; температура воздуха – tС; Санкт-Петербург – СПб, экономическая география – эк.г.

Необходимо в тот же день, на свежую память, внимательно прочитать свои записи с сокращениями, внести исправления, выделить важные места, подчеркнув их цветным карандашом.

Индивидуальный характер записи конспекта лекции всегда понятен только автору, сокращения у каждого могут быть свои, выделение главного – индивидуально, доступно для понимания только записывающего, поэтому мы и не рекомендуем пользоваться чужими конспектами лекций.

## Самостоятельная работа с научной литературой

Материал прослушанной лекции нужно углубить, уточнить и расширить в процессе чтения учебной литературы и научных источников, в том числе рекомендованных лектором.

Перечень обязательной учебной литературы приводится в рабочей программе дисциплины. Но у каждого человека в ходе занятий возбуждается особый интерес к тому или иному разделу дисциплины, вследствие чего появляется желание изучить помимо обязательной учебной литературы и дополнительную научную.

Приступая к чтению книги необходимо ясно представлять цель этого чтения. Цели могут быть разные:

* Общее знакомство с содержанием книги
* Сбор дополнительного материала по изучаемому курсу
* Разыскивание определенных понятий и терминов
* Подбор доказательств и примеров, принципов и теоретических установок
* Изучение научного источника для решения определенной научной проблемы или практической задачи
* Изучение монографии одновременно с несколькими целями.

Перед началом работы необходимо восстановить в памяти весь теоретический материал, услышанный на лекции и законспектированный. Установление связи со старым делает содержание изучаемого материала более доступным и полным.

## Написание письменной работы (эссе, реферат)

Подготовка к написанию эссе или реферата должна начинаться с изучения литературы\исследований по теме. Список изученной литературы приводится в конце письменной работы.

Очень важно включить в список для чтения источники, отражающие противоположные точки зрения для того, чтобы сформировать собственное более «объемное» видение проблемы.

Обычно вопросы и задания, ставящиеся перед вами в процессе написания эссеили реферата, требуют объяснения: почему что-то происходит (по какой причине) и как это происходит (процессы, механизмы), причем ответ требует не простого описания фактов или обобщения того, что сказано другими. Естественно, факты наряду с имеющимися точками зрения по данной проблеме представляют чрезвычайно важное значение. Тем не менее все это — лишь часть исходного материла, который используется вами при ответе, но не является ответом на сам поставленный вопрос.

Исходя из вашего решения о том, как вы будете отвечать на вопрос, вы должны составить план/структуру вашей письменной работы. Структура письменной работы, как правило, состоит из таких компонентов, как: Введение, Содержание основной части и Заключение.

Хорошо проверенный (и для большинства из нас — совершено необходимый) способ построения любого эссе или реферата — использование подзаголовковдля обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что вы предполагаете сделать (и убедиться в том, хорош ли ваш замысел). Такой подход поможет вам следовать точно определенной вами цели в данном исследовании, а не ходить вокруг да около. Эффективное использование подзаголовков — не только обозначение основных пунктов, которые вы хотите осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Введение должно включать краткое изложение вашего понимания и подход к ответу на данный вопрос. Очень полезно осветить и то, что вы предполагаете сделать в письменной работе (ваши цели), и то, что в ваше эссе или реферат не войдет, а также дать краткие определения ключевых терминов, например: «Под глобальными проблемами человечества я подразумеваю следующее…». Однако постарайтесь свести к минимуму число определений (три или четыре) с кратким их изложением (достаточно одного предложения).

Содержание основной части письменной работы предполагает развитие вашей аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание вашего эссе и это представляет собой главную трудность: именно в этих целях важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование вашей аргументации; именно здесь вы должны обосновывать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую вами аргументацию/анализ.

При написании эссе или другого типа письменной работы чрезвычайно важно то, как используются эмпирические данные и другие источники. Все фактические данные соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому прежде, чем их использовать, убедитесь в том, что они соответствуют

необходимому для ваших исследований времени и месту. Например, если вы используете, скажем, данные о миграциях в Британии, укажите время проведения этого исследования и т.д.

Соответствующая спецификация данных по времени и месту — один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может стать предположение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением).

Используемые вами данные подтверждают ваши аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что вы умеете использовать данные должным образом. Не забывайте также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. От вас не ждут, что вы дадите определенный или окончательный ответ. Но то, что вы можете сделать — это понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом и продемонстрировать это в своем эссе.

При написании эссе или реферата порой возникают трудности из-за незнания того, как должным образом использовать литературу,имеющуюся по данной теме. Вы можете избежать этих проблем, помня некоторые правила: при цитировании всегда берите текст в кавычки и давайте точную отсылку к источнику (включая номер страницы). Если вы не будете делать этого, т.е. будете выдавать чужие мысли за свои, то это будет считаться плагиатом (одной из форм обмана); даже в том случае, когда вы передаете текст своими словами. Не ссылайтесь на работы, которые не читали сами.

Заключительная часть эссе или реферата может включать краткое изложение ваших основных аргументов, но постарайтесь, чтобы оно было очень кратким.

Огромное значение при написании письменной работы имеет редактирование вами первой его версии. При написании черновика ваша главная задача заключается в том, чтобы выработать аргументацию, отшлифовать основные мысли и расположить их в строгой

последовательности, сопровождая их иллюстративными материалами или вспомогательными данными и т.д. Написав первый вариант, дать ему день или два отлежаться, а затем вернуться к работе по проверке и улучшению, на "свежую голову".

При проверке, прежде всего, обратите внимание на силу вашей аргументации. Совпадает ли написанное вами эссе или реферат с вашими намерениями в области структуры работы и анализа? Связно ли оно и убедительно? Достаточно ли использовано данных? Эффективно ли они использованы?

Высокая оценка будет выставлена за способность построить и доказать вашу позицию по определенным проблемам на основе приобретенных вами знаний. Помните, что в большинстве научных проблем не существует абсолютно "правильных" или "неправильных" ответов на вопросы, существуют только более или менее аргументированные точки зрения. Запомните также, что от вас ждут самостоятельного мышления, т.е. того, что вы думаете об этом.

При выдвижении вашей собственной позиции в центре внимания оказывается ваша способность критически и независимо оценивать круг данных и точки зрения/аргументацию других, способность понимания, оценки и установления связи между ключевыми моментами любых проблем и вопросов; умение дифференцировать (что является более, а что менее важным); выделять противоположные подходы и модели, дискуссии о принципиальных вопросах.

Следует избегать следующих типичных ошибок:

* Неумение придерживаться ответа на основной вопрос;
* Небрежное оперирование данными, включая чрезмерное обобщение;
* Слишком обширная описательная часть, не подкрепленная аналитическим материалом;
* Изложение других точек зрения, без высказывания собственной позиции;
* Использование утверждений вместо аргументации (доказательства);
* Повторы без необходимости.

Далее приведен перечень вопросов, который поможет вам проверить себя и не совершить ряда типичных ошибок при написании эссеили реферата.

* + Внимательно ли вы читали соответствующую литературу?
  + Выработана ли вами аргументация?
  + Соответствует ли план работы этапам аргументации?
  + Является ли введение кратким и соответствует ли оно теме?
  + Включает ли введение такие моменты, как: обоснование выбора используемого вами подхода, наличие краткого определения всей основной терминологии в соответствии с вашими намерениями по их использованию?
  + Представлены ли разделы в логической последовательности?
  + Эффективно ли используются вами доказательства?
  + Правильно ли вы делаете отсылки к источникам?
  + Избегаете ли вы повторений? Чрезмерного обобщения? Описания без анализа или аргументации? Обобщения других точек зрения без изложения своей точки зрения и ее обоснования?
  + Является ли ваше заключение кратким и относящимся к

делу?

* Составлена ли вами библиография / список используемой

литературы и справочных материалов?

## Подготовка к аудиторным занятиям

Основные виды аудиторных занятий в вузе - лекция, практическое занятие, семинар, семинар-конференция, лабораторная работа, коллоквиум, а в рамках контрольных мероприятий - контрольная работа, зачет, экзамен [3].

## Подготовка к лекции.

Необходимость самостоятельной работы по подготовке к лекции определяется тем, что изучение любой дисциплины строится по определенной логике освоения ее разделов, представленных в рабочей программе дисциплины. Чаще всего логика изучения того или иного предмета заключатся в движении от рассмотрения общих научных основ к анализу конкретных процессов и факторов, определяющих функционирование и изменение этого предмета. Следует учесть, что преподаватели нередко представляют краткие конспекты своих лекций вместе с рабочей программой или имеют авторские учебники, пособия по преподаваемому предмету. Знакомство с этими материалами позволяет заранее ознакомиться с основными положениями предстоящей лекции и активно задавать конкретные вопросы при ее изложении.

Преподаватель при чтении новой лекции обычно указывает на связь ее содержания с тем, которое было прежде изучено. Качество освоения содержания конкретной дисциплины прямо зависит от того, насколько студент сам, без внешнего принуждения формирует у себя установку на получение на лекциях новых знаний, дополняющих уже имеющиеся по данной дисциплине. Время на подготовку студентов к двухчасовой лекции составляет не менее 0,2 часа.

## Подготовка к практическому занятию.

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка

навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии. Следовательно, работа на практическом занятии направлена на формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента.

Подготовка к практическому занятию нередко требует подбора материала, данных и специальных источников, с которыми предстоит учебная работа.

## Подготовка к семинарскому занятию.

Семинарское занятие является традиционной и распространенной формой организации самостоятельной работы студентов при изучении гуманитарных дисциплин.

Самостоятельная подготовка к семинару направлена:

* на развитие способности к чтению научной и иной литературы;
* на поиск дополнительной информации, позволяющей глубже разобраться в некоторых вопросах;
* на выделение при работе с разными источниками необходимой информации, которая требуется для полного ответа на вопросы плана семинарского занятия;
* на выработку умения правильно выписывать высказывания авторов из имеющихся источников информации, оформлять их по библиографическим нормам;
* на развитие умения осуществлять анализ выбранных источников информации;
* на подготовку собственного выступления по обсуждаемым вопросам;
* на формирование навыка оперативного реагирования на разные мнения, которые могут возникать при обсуждении тех или иных научных проблем.

## Подготовка к контрольной работе.

Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя.

Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя:

* изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;
* повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
* изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
* составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы;
* формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

## Подготовка к зачету и экзамену

Зачет и экзамен являются традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины.

Оценка выявленных на экзамене знаний, умений и компетенций дифференцирована: в зачетной книжке ставится оценка

«удовлетворительно», «хорошо» или «отлично». Обычный зачет отличается от экзамена тем, чтопреподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляетпо его итогам. В случае проведения дифференцированного зачетастудент получает баллы, отражающие уровень его знаний, аналогично оценке на экзамене.

Самостоятельнаяподготовка к зачету и экзамену должна осуществлятьсяв течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения. Подготовка включает следующие действия: прежде всего нужноперечитать все лекции, а также материалы, которые готовилиськ семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затемнадо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету и экзамену. Если информации недостаточно, ответы находят в предложеннойпреподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речьидет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкойлогической схемы ответа на вопрос.

# Список использованных источников

* + - * 1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / сост. Л.М. Галутво. - Краснодар: КГУ, 2012.
        2. Горцевский А.А. Организация самостоятельной работы студента: брошюра / А.А. Горцевский, М.И. Любицына. Ленинград: ид-во Ленинградского ун-та, 1958.
        3. Самостоятельная работа студентов: виды, формы, критерии оценки : [учеб.-метод. пособие] / [А.В. Меренков, С.В. Куньщиков, Т.И. Гречухина, А.В. Усачева, И.Ю. Вороткова; под общ.ред. Т.И. Гречухиной, А.В. Меренкова] ; М-во образования и науки рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. - Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2016 - 80 с.