Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра строительных конструкций

**Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

*«Проектная практика»*

*Вид производственная практика*

*учебная, производственная*

*Тип проектная практика*

*Форма дискретная по видам практик*

*непрерывная, дискретная*

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

*08.04.01 Строительство*

(код и наименование направления подготовки)

*Теория и проектирование зданий и сооружений*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

*Программа академической магистратуры*

Квалификация

*Магистр*

Форма обучения

*Очная*

Год набора 2025

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Жаданов В.И.

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры строительных конструкций

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Жаданов В.И.

Методические указания являются приложением к рабочей программе по дисциплине «Проектная практика», зарегистрированной в ЦИТ

«Проектная практика» осваивается обучающимися в 4 семестре в ходе подготовки выпускной квалификационной работы. Контактная и самостоятельная работы осуществляются обучающимся в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и рабочей программой практики. Контактная работа предусматривает взаимодействие обучающегося с руководителем и включает в себя:

- индивидуальные консультации руководителя по возникающим у обучающегося вопросам в процессе освоения учебного материала практики;

- индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий;

- итоговый контроль - дифференцированный зачёт.

Успешное прохождение практики требует посещения консультаций, активной работы на предприятиях, выполнения всех учебных заданий руководителя, ознакомления с литературой.

# 1. Рекомендации по итоговому контролю

При подготовке к **итоговому контролю** (промежуточной аттестации) в дополнение к изучению научной технической литературы, учебников, учебных пособий и справочных материалов необходимо пользоваться учебной литературой, рекомендованной в рабочей программе практики. При подготовке к итоговому контролю нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала, самостоятельно заполнить дневник и оформить отчёт по проектной практике. При оформлении отчёта всегда необходимо уметь качественно интерпретировать итоги работы.

# 2 Рекомендации по проведению самостоятельной работы

**Самостоятельная работа студентов (СРС)** по проектной практике играет важную роль в ходе всего учебного процесса.

В процессе самостоятельной работы обучающийся осваивает содержание практики, проходит защиту отчёта по проектной практике и текущий контроль, выполняет предусмотренные рабочей программой виды самостоятельной работы в установленных формах, готовится к итоговому контролю. Самостоятельную работу по практике обучающийся должен начать с ознакомления с рабочей программой и фондом оценочных средств по проектной практике. Рабочие программы и фонды оценочных средств проектной практики размещены на сайте ОГУ. Затем необходимо ознакомиться с подбором учебников, учебных пособий и справочных материалов из списка учебной литературы (п. 5.1 рабочей программы), интернет-источников (п. 5.2 рабочей программы), программного обеспечения (п. 5.3 рабочей программы). В течение всего прохождения практики обучающийся должен самостоятельно работать с рекомендованной литературой по соответствующей теме проектной практики.

Процесс освоения практики в течение закрепленного учебным планом периода подвергается итоговому контролю по завершении проектной практики – дифференцированному зачёту. Перед сдачей дифференцированного зачета магистрант сдает и защищает руководителю практики отчет по проектной практике. Отчет должен содержать:

• титульный лист;

• содержание;

• индивидуальное задание прохождения практики;

• введение;

• основное содержание работы (с разделением на составные части-разделы, подразделы, пункты, подпункты);

• заключение (выводы);

• список использованных источников;

• приложения (при необходимости).

Приложения могут содержать схемы, рисунки, графические зависимости, таблицы исходных данных, результаты наблюдений и т.д.

Текст отчета оформляется в виде принтерных распечаток (одинарный интервал, шрифт Times New Roman, номер 14 pt) на сброшюрованных листах формата А4 (210х297 мм). Размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Объем отчета определяется особенностями индивидуальной программы магистранта (от 20 до 30 страниц).