Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра строительных конструкций

**Методические указания для обучающихся по подготовке к**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

*08.03.01 Строительство*

(код и наименование направления подготовки)

*Промышленное и гражданское строительство*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Для всех форм обучения*

Год набора 2025

Методические указания предназначены для обучающихся по подготовке к Государственной итоговой аттестации

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Жаданов

Методические указания обсуждены на заседании кафедры строительных конструкций

Заведующий кафедрой

строительных конструкций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И. Жаданов

**1 Общие положения**

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы, разработанной в Оренбургском государственном университете соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и оценки уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 08.03.01 Строительство включает:

*- защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).*

Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 08.03.01 Строительство;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636);

- Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ОГУ, осваивающих образовательные программы высшего образования от 11.12.2015 № 67-Д, с изменениями № 1 от 05.04.2016, № 2 от 09.09.2016, № 3 от 03.03.2017;

- стандартом организации СТО 02069024.101-2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления».

Основной целью настоящих методических рекомендаций является оказание помощи обучающимся в написании и подготовке к защите ВКР соответствующего качества.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (ВКР) является заключительным этапом оценки качества освоения обучающимся [образовательной программы подготовки бакалавра](http://ito.osu.ru/index.php?page=000606&action=doctypelist&kval=68)  и обязательной составляющей итоговой государственной аттестации. Она направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки обучающегося требованиям [ФГОС ВО](http://www.osu.ru/doc/3124).

Выпускная квалификационная работа (ВКР) должна представлять собой самостоятельное исследование автора, связанное с разработкой теоретических, прикладных задач или разработку конкретных творческих проблем, определяемых спецификой данной образовательной программы. ВКР может носить также научно-исследовательский характер и выполняться на базе анализа литературных источников и научных разработок

Выпускная квалификационная работа обучающегося на получение степени бакалавра может основываться на обобщении выполненных им ранее курсовых работ и проектов и готовится к публичной защите в завершающий период обучения.

Выпускная квалификационная работа - это законченное исследование, целью которого является систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в области профессиональной деятельности. Развитие навыков самостоятельной работы и применение методов исследования помогают обучающемуся самостоятельно разработать избранную тему и сформулировать соответствующие рекомендации.

Выпускная квалификационная работа должна:

- отражать умения обучающегося пользоваться научными методами и приемами исследования по отбору, обработке и систематизации информации;

- отвечать принципам логичности, достоверности изложения фактического материала;

- иметь четкую структуру, правильное оформление библиографических ссылок, списки нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы.

Выпускная квалификационная работа обязательно включает в себя как теоретическую часть, в которой обучающийся должен показать знание основ теории по предмету исследования, так и практическую.

ВКР основывается на глубоком изучении литературы по специальности: учебников, учебных пособий, научной литературы, монографий, периодической печати, журналов на иностранных языках и т.п.

В каждой выпускной квалификационной работе должна быть разработана основная тема в соответствии с планом, одобренным руководителем, в том числе отдельные современные и перспективные теоретические и практические вопросы.

**2 Организация подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР)**

Подготовка ВКР состоит из следующих этапов:

- назначение научного руководителя;

- выбор темы и обоснование ее актуальности;

- выбор объекта исследования (здание, сооружение производственного или гражданского назначения), на базе которого выполняется ВКР;

- утверждение темы ВКР и индивидуального графика работы обучающегося;

- подбор необходимой литературы и сбор теоретических и практических материалов для написания ВКР;

- обработка собранной информации;

- написание основного раздела ВКР;

- прохождение преддипломной практики;

- написание сопутствующих разделов ВКР;

- формирование окончательного варианта работы;

- проверка готовой ВКР научным руководителем;

- написание отзыва научным руководителем;

- проверка ВКР научным руководителем в системе «Антиплагиат» (допускается не менее 50 % оригинального текста);

- подготовка и сдача комплекта документов на кафедру перед проведением защиты ВКР;

- защита ВКР перед членами государственной аттестационной комиссией (ГЭК).

**3 Порядок выполнения ВКР**

Важным начальным этапом работы над ВКР является выбор темы, т.к. она должна отражать специфику профиля подготовки.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из предложенного списка, либо обучающийся может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее разработки для практического применения в области профессиональной деятельности или на конкретном объекте.

Тема ВКР может быть предложена предприятием (организацией), с которым(ой) университет имеет договор о сотрудничестве. В этом случае предприятие (организация) оформляет заявку на разработку конкретной темы в виде письма на имя декана архитектурно-строительного факультета.

На завершающем этапе выбора темы студент пишет заявление об утверждении темы ВКР на имя заведующего кафедрой по установленному образцу.

Непосредственное руководство подготовкой ВКР осуществляется научным руководителем, который организует, контролирует все стадии подготовки и написания работы, вплоть до её защиты, который назначается выпускающей кафедрой каждому обучающемуся. Тема ВКР и руководитель утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Для выполнения соответствующих разделов ВКР обучающимся назначаются консультанты, которые формулируют задание на выполнение соответствующего раздела, определяют его структуру, оказывают необходимую консультационную помощь, проверяют соответствие объема и содержания раздела ВКР заданию, принимают решение о готовности раздела, подтверждая его соответствующими подписями на титульном листе ВКР и на листе с заданием. Перед началом выполнения ВКР обучающийся получает от руководителя утвержденное заведующим выпускающей кафедрой индивидуальное задание, оформленное на соответствующем бланке, в котором указываются выпускной квалификационной работы, сроки ее выполнения, исходные данные, устанавливается объём и содержание частей работы. В соответствии с темой ВКР обучающемуся выдается индивидуальное задание на практику.

Обучающийся и руководитель согласовывают календарный график работы над выпускной квалификационной работой. В сроки, установленные руководителем выпускной квалификационной работы, но не реже чем один раз в неделю, обучающийся обязан отчитываться о проделанной работе. Руководитель в календарном плане работы обучающегося фиксирует степень готовности ВКР в процентах от общего объёма работы.

Обучающиеся самостоятельно применяют и обосновывают принятые инженерно-технические варианты и несут ответственность за качество и глубину проработки ВКР, квалифицированное оформление графической части и пояснительной записки.

Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная обучающимся и консультантами, представляется руководителю не позднее, чем за 10 дней до срока защиты выпускной квалификационной работы. Руководитель выпускной квалификационной работы подписывает её и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой. В отзыве должна быть отображена как характеристика работы по каждому разделу, так и общая оценка всей выпускной квалификационной работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», а также возможность присвоения дипломнику степени бакалавра). Не менее, чем за 5 дней до дня защиты ВКР выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом. ВКР и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до начала защит ВКР. Руководитель вместе с обучающимся несёт ответственность за своевременное представление выпускной квалификационной работы к защите.

График защиты выпускных квалификационных работ составляется кафедрой и утверждается распоряжением по университету. График доводится до сведения обучающихся, членов государственных и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов ВКР не позднее, чем за 30 дней до защиты.

В случае необходимости изменения темы или смены руководителя декан архитектурно-строительного факультета, не позднее, чем за месяц до защиты ВКР, на основании представления заведующего кафедрой, формирует проект приказа с предлагаемыми изменениями и согласовывает в установленном порядке.

На защиту допускаются ВКР, соответствующие изданному приказу по темам и научным руководителям.

**4 Требования к содержанию и оформлению структурных элементов текстовой части ВКР**

Выпускная квалификационная работа включает в себя пояснительную записку (листы формата А4) и графическую часть (листы формата А1). В состав пояснительной записки ВКР входят следующие разделы: аннотация, задание на проектирование, введение, архитектурно-строительный, расчетно-конструктивный, технология строительного производства, организация строительства. Графическая часть включает следующие разделы: архитектурно-строительный, расчетно-конструктивный, технология строительного производства, организация строительства.

Примерный объём частей ВКР приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Структура ВКР по направлению подготовки 08.03.01 Строительство, профиль «Промышленное и гражданское строительство»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Название  раздела | Консультирующая  кафедра | Количество листов | | Содержание раздела и листов графической части |
| Поясни  тельная записка | Графическая  часть |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Аннотация | СК | 1 | - | - |
| Задание | СК | 1 | - | - |
| Введение | СК | 1 | - | - |
| **I Архитектурно-строительный1** | Архитектуры | 5-7 | 2 | **Лист 1:** фасад, ситуационный план, план на отм. 0.000;  **Лист 2:** поперечный и продольный разрезы, узлы |
| **II Расчетно-конструктивный** | СК | 25-30 | 3 | **Листы 3,4:** маркировочные схемы элементов каркаса ичертежи надземной конструкции (рама, арка, ферма, балка, колонны и т.п.);  **Лист 5:** план фундаментов с сечениями |
| **III Технология строительного производства2** | ТСП | 15-18 | 1 | **Лист 6:** технологическая карта на монтаж надземных конструкций |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **IV Организация строительства** | ТСП | 15-18 | 1 | **Лист 7:** стройгенплан |
| 1. Теплотехнический расчет ограждающих конструкций в архитектурно-строительном разделе следует выполнять в программном комплексе.  2. В разделе технологии строительного производства должны быть предусмотрены мероприятия по безопасности труда. | | | | |

Объем и содержание ВКР в зависимости от ее тематики по решению руководителя ВКР с разрешения заведующего кафедрой. Объем и содержание ВКР могут быть скорректированы в сторону отказа от выполнения одного раздела проекта и увеличения другого.

Требования к содержанию и оформлению структурных элементов текстовой и графической частей ВКР описаны в СТО 02069024.101-2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления», ГОСТ 21.501-2011 СПДС «Правила выполнения рабочей документации архитектурных и конструктивных решений».

Перечень и краткая характеристика разделов основной части ВКР:

- аннотация (краткое содержание работы на русском и английском языках);

- задание на ВКР (заполняется руководителем и утверждается заведующим кафедрой, отражается конкретное содержание всех разделов, их ориентировочный объем, сроки выполнения);

- введение (обосновывается актуальность темы ВКР, ее особенности, отличие от известных аналогов);

- архитектурно-строительный раздел (описание района строительства, технико-экономических показателей генплана, объемно-планировочного и конструктивного решений проектируемого объекта, теплотехнический расчет, светотехнический расчет);

- расчетно-конструктивный раздел (расчет несущей конструкции надземной части, расчет фундаментов, расчет и конструирование основных узловых сопряжений);

- технология строительного производства (разработка технологической карты на один из видов строительно-монтажных работ на проектируемом объекте);

- организация строительства (разработка стройгенплана, календарного графика производства работ, мероприятий по обеспечению безопасности труда и экологичности проекта).

**4.1 Требования к содержанию структурных элементов текстовой части ВКР**

**Титульный лист** является первым листом ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. На титульном листе указывают классификационный код.

**Задание на ВКР** составляет руководитель ВКР.

**Аннотация** содержит описание документа в лаконичной форме с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы, новизны и других особенностей, позволяющее по основным моментам быстро составить предварительное мнение о работе. Аннотация должна соответствовать научному стилю оформления и не иметь малопонятных терминов и сложных синтаксических конструкций.

Структурный элемент ВКР **«Содержание»** включает введение, порядковые номера и заголовки разделов, при необходимости подразделов, заключение, список использованных источников, приложения с указанием их обозначений и заголовков. После заголовка каждого из указанных структурных элементов ставят отточие, а затем приводят номер страницы, на которой начинается данный структурный элемент. Структурный элемент ВКР «Содержание» размещают после аннотации, начиная с нового листа.

Во **введении** дается общая характеристика ВКР, ориентированная на выявление профессиональных знаний, умений и навыков автора. Раскрывается актуальность работы, формулируются цель, задачи и предмет исследования. Могут приводиться формулировки гипотез, методологические основы исследования, характеристика теоретических исследований, новизна и практическая значимость. Элемент ВКР «Введение» размещают на отдельном листе после содержания. Введение оформляется в виде текстового материала, без графических иллюстраций и формул.

Содержание **основной части ВКР** должно отвечать заданию и рекомендациям, изложенным в методических указаниях по выполнению ВКР. Основная часть состоит из разделов и подразделов. При оформлении основной части словосочетание «Основная часть» не пишут.

**Заключение** должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, рекомендации по конкретному использованию результатов работы, ее научную, экономическую и социальную значимость. Элемент «Заключение» размещают на отдельном листе после основной части.

В **список использованных источников** включают все источники, на которые имеются ссылки в тексте ВКР. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок в тексте, нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Ссылки в тексте приводят в квадратных скобках. Допускается располагать сведения об источниках в списке:

в алфавитном порядке;

по разделам;

по видам источников.

При составлении списка в алфавитном порядке и наличии в нем источников на разных языках образуются дополнительные алфавитные ряды, которые приводят в следующей последовательности: на русском языке, на языках с кириллическим алфавитом, на языках с латинским алфавитом, на языках с оригинальной графикой. Нумерация источников в списке сохраняется сквозная. Структурный элемент ВКР «Список использованных источников» размещают после заключения.

Материал, дополняющий основную часть ВКР, оформляют в виде **приложений.** В приложениях целесообразно приводить графический материал большого объема и/или формата, таблицы большого формата, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ, задач, решаемых на ЭВМ, и т.д. Приложения следует оформлять как продолжение ВКР на листах, следующих за списком использованных источников. Приложения выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А4×3, А4×4, А2 и А1 по ГОСТ 2.301.

Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), которые приводят после слова «Приложение». В случае полного использования букв русского алфавита приложения обозначают арабскими цифрами. При наличии в ВКР одного приложения оно обозначается «Приложение А».

Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием наверху посередине страницы с прописной буквы слова «Приложение» и его обозначения. Под ним в скобках указывают статус приложения, например: «(обязательное)», «(рекомендуемое)», «(справочное)». Приложение должно иметь заголовок, который располагают симметрично относительно текста в виде отдельной строки, печатают строчными буквами с первой прописной и выделяют полужирным шрифтом. Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится буквенное обозначение этого приложения, отделенное точкой. Рисунки, таблицы, формулы, помещаемые в приложения, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

**4.2 Общие требования к изложению текста ВКР**

Текст ВКР должен быть логически последовательным, точным, необходимым и достаточным для раскрытия темы. В тексте ВКР следует применять термины, определения, обозначения и сокращения, установленные действующими стандартами или общепринятыми нормами. Если в ВКР принята особая система обозначений и сокращений, то вводят структурный элемент ВКР «Обозначения и сокращения».

В тексте ВКР не допускается применять:

- обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы;

- для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

- произвольные словообразования.

В тексте ВКР, за исключением формул, таблиц и рисунков необходимо:

- перед отрицательными значениями величин писать слово «минус»;

- для обозначения диаметра писать слово «диаметр»;

- использовать математические знаки величин только с числовыми значениями.

Числовые значения показателей, устанавливаемые в ВКР для изготовления продукции с заданной точностью, приводят с предельными отклонениями с соблюдением требований ГОСТ 8.417 или указывают в виде наибольших и/или наименьших значений.

Текст основной части ВКР следует делить на разделы. Разделы могут делиться на подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. Каждый раздел следует начинать с нового листа. Разделы, подразделы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами.8.2.3 Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста основной части ВКР. Номер подраздела включает номера раздела и подраздела, разделенные точкой, а номер пункта – номера раздела, подраздела и пункта, разделенные точками. Количество номеров в нумерации структурных элементов не должно превышать четырех.

Для разделов и подразделов ВКР применяют заголовки. Для пунктов, подпунктов, как правило, заголовки не приводят. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание соответствующих разделов, подразделов. В заголовках следует избегать сокращений (за исключением общепризнанных аббревиатур, единиц величин и сокращений, входящих в условные обозначения).В заголовках не допускается перенос слова на последующую строку, применение римских цифр, математических знаков и греческих букв. Текст заголовков раздела, подраздела, пункта, подпункта не должен содержать переносов. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой.

В тексте ВКР могут быть использованы таблицы, иллюстрации, формулы, единицы величин, числовые значения, сокращения, примечания, сноски, которые оформляются в соответствии с требованиям государственных стандартов:

- Единой системы конструкторской документации;

- Единой системы программной документации;

- Системы проектной документации в строительстве,

а также в соответствии с общими требованиями к построению и оформлению ВКР, которые представлены в СТО 02069024.101-2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления».

Технологическая документация определяет технологический процесс изготовления изделий и содержит необходимые данные для организации производства. Виды технологических документов, применяемых в ВКР, приведены в ГОСТ 3.1102.9.2 Общие требования к технологическим документам регламентированы ГОСТ 3.1127, ГОСТ 3.1128, ГОСТ 3.1129, ГОСТ 3.1130, ГОСТ 3.1702.

Графическая часть ВКР (чертежи, плакаты) должна отвечать требованиям действующих стандартов и может выполняться неавтоматизированным методом (карандашом, чернилами или тушью) либо автоматизированным методом (с применением графических и печатающих устройств вывода ЭВМ). Чертежи выполняются на листах формата А1 (594х841мм) ГОСТ 2.301, допускается использовать форматы А0 (841х  
1189 мм), А2 (420х594 мм), А3 (297х420 мм), А4 (210х297 мм). При выполнении чертежей необходимо соблюдать требования основных стандартов, перечисленных в Приложении Р СТО 02069024.101-2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления».

Спецификации - документы, определяющий состав сборочной единицы, комплекса или комплекта - оформляют в соответствии с установленной ГОСТ 2.106 формой и порядком заполнения спецификаций изделий всех отраслей промышленности. Для строительных специальностей форма и порядок заполнения спецификации регламентированы ГОСТ 21.501.Спецификацию составляют на отдельных листах формата А4 (210х297 мм) на каждую сборочную единицу, комплекс или комплект.

Схемы - документ, на котором показаны в виде условных изображений или обозначений составные части изделия и связи между ними - выполняются в соответствии с общими требованиями ГОСТ 2.701.

Перечень элементов помещают на первом листе схемы или выполняют в виде самостоятельного документа. Для электронных документов перечень элементов выполняют только в виде самостоятельного документа. Перечень элементов оформляют в виде таблицы, заполняемой сверху вниз по ГОСТ 2.701.

Плакаты содержат в упрощенной и обобщенной форме сведения об областях технических знаний и других технических данных с необходимым иллюстративным материалом и должны содержать заголовок, изобразительную часть, условное цветное обозначение, пояснительный текст (при необходимости). Плакат выполняется на листах чертежной бумаги формата А1 (594х841 мм) ГОСТ 2.301.

Каждой ВКР присваивается классификационный код в соответствии с правилами, приведенными в СТО 02069024.101-2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления».

**5 Рекомендации по работе с источниками**

На подготовительном этапе написания ВКР очень важным является подбор необходимой литературы и сбор практических и статистических материалов. При этом рекомендуется использовать:

- научную литературу по выбранной тематике – авторефераты диссертаций, монографии, учебники, учебные пособия, практикумы и т.п.;

- периодические издания – газеты и журналы, освещающие проблемы в исследуемой области;

- законодательные и нормативно-правовые материалы, действующие на момент написания ВКР и регламентирующие сферу исследуемой проблемы;

- статистические сборники;

- материалы производственно-хозяйственной и управленческой деятельности предприятий, организаций, собранные обучающимся за время прохождения практики и (или) сбора информации для выполнения работы.

Начинать изучение литературы следует с нормативно-правовых актов и учебников. При подборе нормативно-правовых актов необходимо использовать возможности тематического поиска документов в справочно-информационных системах «Гарант», «Консультант» и т.п. Это значительно облегчит тематический поиск необходимых нормативных документов и позволит сориентироваться в современных аспектах выбранной темы. После тщательного изучения используемых источников следует начать подбор практических данных.

Лучшим помощником обучающихся при написании ВКР является научная библиотека ОГУ, которая предоставляет им современные библиотечно-информационные услуги, где широко представлена различная литература в бумажном и электронном виде.

Очень полезными в поиске информации могут быть электронные ресурсы научной библиотеки ОГУ, которая предоставляет доступ к полнотекстовым базам данных зарубежных и отечественных научных журналов и книг, доступных со всех компьютеров ОГУ и читальных залов библиотеки.

При подготовке ВКР также можно использовать библиотеки, представленные в Интернете:

- Государственная публичная научно-техническая библиотека России: <http://www.apntb.ru/>;

- Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>;

- Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы: <http://www.libfl.ru/>;

- Библиотека Российской Академии Наук: <http://www.rasl.ru/>

Немалую помощь обучающимся в сборе информации для написания ВКР могут оказать электронные книги различных издательств:

- <http://book.ru>;

- <http://ibooks.ru>;

- <http://e.lanbook.com>;

- <http://knigafund.ru> и др.

Список подобранных источников следует согласовать с руководителем ВКР. Следует обратить внимание, что освоение процесса сбора материала, изучения и обработки источников является важной составляющей высшего образования. Поэтому обучающемуся следует стремиться к наибольшей самостоятельности в этой области.

Значительный объем в списке использованных источников ВКР должны составлять статьи из периодических изданий, широко представленных в научной библиотеке ОГУ.

**6 Порядок представления к защите ВКР**

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на заседании ГЭК по защите ВКР по соответствующему профилю. Кроме членов ГЭК на защите желательно присутствие научного руководителя выпускной квалификационной работы, а также возможно присутствие других обучающихся, преподавателей и администрации ОГУ.

В государственную экзаменационную комиссию до начала защиты выпускной квалификационной работы предоставляются следующие документы:

- распоряжение декана о допуске к защите обучающихся, успешно прошедших все этапы, установленные образовательной программой;

- один экземпляр выпускной квалификационной работы в сброшюрованном виде;

- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы по форме согласно действующему в университете стандарту СТО 02069024.101-2015;

- лист нормоконтроля выпускной квалификационной работы по форме согласно действующему в университете стандарту СТО 02069024.101-2015.

Защита начинается с доклада обучающегося об основных результатах своей работы. Содержание доклада должно быть согласовано с руководителем выпускной квалификационной работы. Продолжительность доклада не более 15 минут. В процессе доклада используется заранее подготовленный наглядный графический материал (таблицы, схемы), иллюстрирующий основные положения работы. Представленный ГЭК графический материал должны соответствовать разделам или подразделам работы. После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы, как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

После ответов на вопросы слово предоставляется секретарю ГЭК, который зачитывает отзыв руководителя о проделанной работе обучающегося и объявляет рекомендуемую им оценку.

Решение ГЭК по защите ВКР об итоговой оценке принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов состава комиссии, участвующей в заседании и основывается на:

- оценке ВКР руководителем;

- оценке членов ГЭК содержания работы, её защиты, включая доклад, ответы на вопросы и прозвучавшие замечания.

Критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:

- актуальность и степень разработанности темы;

- соответствие содержания выпускной квалификационной работы поставленной цели;

- полнота охвата первоисточников и исследовательской литературы;

- научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций;

- творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;

- научный уровень, полнота, качество и новизна разработки темы;

- уровень овладения методикой исследования;

- возможность практического использования результатов работы;

- научный стиль изложения;

- соблюдение всех требований к оформлению работы и сроков ее исполнения.

При оценке выпускной квалификационной работы также принимается во внимание:

- качество доклада обучающегося;

- полнота и точность ответов на вопросы и замечания по содержанию работы.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Оценка за защиту выпускной квалификационной работы является результирующей, выставляется членами ГЭК голосованием в соответствии со средним баллом, т. е. общей подготовкой за весь период обучения и по средней оценке качества ВКР.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Средний балл | Оценка за качество ВКР, доклад и ответы на вопросы | Защита ВКР | Примечание |
| от 3 до 3,5 | 3 ÷ 4 | 3 ÷ 4 | - |
| от 3,5 до 4,5 | 4 ÷ 5 | 4 ÷ 5 | - |
| от 4,5 до 4,75 | 4 ÷ 5 | 5 | - |
| более 4,75 | 5 | 5 | диплом с отличием |

После успешной защиты ВКР обучающиеся предоставляют:

- диск (CD, CD-RW, CD-R и др.), содержащий следующие документы:

а) файл с полным текстом ВКР в формате \*.doc с названием – «ВКР\_Фамилия И.О.\_№ группы», например, ВКР\_ИвановИИ\_13ТГВ;

б) файл с полным текстом ВКР в формате \*.pdf с аналогичным названием, как файл формате \*.doc, содержащий страницы с визами ответственных лиц;

в) графический материал;

г) подписанную аннотацию в формате \*.pdf, пример названия файла – «Аннотация\_ИвановИИ»;

д) подписанный отзыва руководителя о ВКР в формате \*.pdf, пример названия файла – «Отзыв\_ИвановИИ»;

е) заключение об оригинальности текста ВКР, пример названия файла – «Антиплагиат\_ИвановИИ»;

ж) соглашение о передаче прав на ВКР в формате \*.pdf, пример названия файла «Договор\_на\_передачу\_прав\_ИвановИИ».

Все документы размещаются в формате PDF суммарным объемом не более 30 Мбайт.

ВКР, прошедшие успешную защиту, в регламентированные сроки в бумажном и электронном виде с материалами и документами передаются в архив Оренбургского государственного университета.

Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на защиту ВКР по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия), вправе пройти ее в течение 10 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в деканат архитектурно-строительного факультета документ, подтверждающий уважительность причины его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на защиту ВКР по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из университета с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, не пройденной обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации, по желанию обучающегося, решением кафедры ему может быть установлена иная тема ВКР.

Диплом об окончании вуза и приложение к нему (выписка из зачетной ведомости) выдаются ОГУ после оформления всех требуемых (в установленном порядке) документов.