***На правах рукописи***

Минобрнауки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра общей психологии и психологии личности

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*«Б1.Д.Б.21 История психологии»*

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность

*37.05.02 Психология служебной деятельности*

(код и наименование специальности)

*Психологическое обеспечение служебной деятельности сотрудников правоохранительных органов*

(наименование направленности (профиля)/специализации образовательной программы)

Квалификация

*Психолог*

Форма обучения

*Очная*

Оренбург 2023

Методические указания к дисциплине «*Б1.Д.Б.21 История психологии*» рассмотрены и утверждены на заседании кафедры

Кафедра общей психологии и психологии личности

*наименование кафедры*

протокол № 7 от "07" февраля 2023г.

Заведующий кафедрой

Кафедра общей психологии и психологии личности Л.В. Зубова

*наименование кафедры подпись расшифровка подписи*

*Исполнители:*

Доцент О.А. Щербинина

*должность подпись расшифровка подписи*

Методические указания являются приложением к рабочей программе по дисциплине История психологии, зарегистрированной в ЦИТ под учетным номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
|  |

Освоение студентами, обучающимися по направлению подготовки 37.03.01 Психология, курса «История психологии» предполагает их активное участие в лекционных, практических занятиях, а также организацию ими самостоятельной работы: подготовку к опросу, к тестированию, выполнение практических заданий, выполнение индивидуальных заданий, подготовку к рубежному и итоговому контролю в форме экзамена.

**1 Методические указания обучающимся по организации деятельности на лекционных занятиях**

Лекция – это один из самых распространенных способов донесения информации до целевого слушателя. Особенно популярен этот метод изложения материала у преподавателей высших учебных заведений.

Правильно выстроенная лекция активизирует мыслительную активность, обеспечивает эмоциональную связь слушателя с оратором, способствует лучшему восприятию материала. Такой стиль обучения эффективен как в преподавании гуманитарных и естественных наук, так и точных дисциплин.

Лекцией называется устное изложение информации, выстроенное по строго определенной логической структуре, подчиненной задаче максимально глубоко и понятно раскрыть заданную тематику.

***Основное предназначение лекции:***

- помощь в освоении фундаментальных аспектов;

- упрощение процесса понимания научно-популярных проблем;

- распространение сведений о новых достижениях современной науки.

***Функции лекционной подачи материала:***

- информационная (сообщает нужные сведения);

- стимулирующая (вызывает интерес к предмету сообщения);

- воспитательная; развивающая (оценивает различные явления, активизирует умственную деятельность);

- ориентирующая (помогает составить представление о проблематике, литературных источниках);

- поясняющая (формирует базу научных понятий);

- убеждающая (подтверждает, приводит доказательства).

Студент должен помнить, что его работа на лекции – это сложный вид познавательной, интеллектуальной деятельности, требующей напряжения, внимания, воли, затрат нервной и физической энергии. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Нет единой методики работы студента на лекции, однако модно сформулировать общие рекомендации студентам по оптимизации их познавательной деятельности на лекциях.

***Рекомендации студентам по оптимизации их познавательной деятельности на лекциях:***

- внимательно слушать лектора;

- указать план лекции и делить ее текст в соответствии с ним;

- вести конспектирование учебного материала с целью его обработки, систематизации, сохранения в памяти;

- материал, раскрывающий содержание основных понятий, принципов, названия нормативных актов фиксировать дословно с указанием авторов и/или источников;

- остальной материал конспектировать не дословно, а выделяя главную мысль, идею;

- желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;

- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

- конспекты лекций следует использовать при подготовке к опросу, практическим занятиям, итого, итоговой форме контроля, при выполнении самостоятельных заданий;

- возвращаться к прослушанным лекциям при знакомстве с новым материалом для установления тематических и межпредметных связей;

- дополнить список рекомендованной литературы современными источниками, не представленными в нем.

**2 Методические указания обучающимся по организации деятельности на практических занятиях**

Практическое занятие – это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами практических работ под руководством преподавателя.

Дидактическая цель практических работ – формирование у студентов профессиональных навыков, умений работать с нормативными документами и инструктивными материалами, справочниками, заполнять протоколы, решать разного рода задачи.

***Практические занятия*** реализуют дидактический принцип связи теории с практикой и ***ориентированы на решение следующих задач***:

- углубление, закрепление и конкретизацию знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы;

- формирование практических умений и навыков, необходимых в будущей профессиональной деятельности;

- развитие умений наблюдать и объяснять явления, изучаемые;

- развития самостоятельности и т.д.

Перечень тем практических занятий определяется рабочей учебной программой дисциплины.

Содержание практических занятий составляет опрос по изучаемым темам, выполнение практических заданий, знакомство обучающихся с алгоритмом составления глоссария, сводных (обобщающих) таблиц, консультации по выполнению индивидуального задания. Дальнейшая отработка навыков производится студентом при организации им самостоятельной работы.

**3 Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, учебно-исследовательская и (или) научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

***Целью самостоятельной работы студентов*** является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

***Объем самостоятельной работы студентов*** определяется государственным образовательным стандартом.

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом и требованиями государственного образовательного стандарта, и преподавателем.

***Содержание самостоятельной работы студентов*** по курсу «История психологии» составляют

- подготовка к опросу;

- подготовка к тестированию;

- выполнение практических заданий;

- выполнение индивидуальных заданий;

- подготовка к рубежному и итоговому контролю.

**3.1 Методические указания обучающимся по подготовке студентов к опросу**

Подготовка к опросу обучающихся занятиях включает изучение ими лекции, основной и дополнительной литературы, публикаций, информации из Интернет-ресурсов. Примерные темы и вопросы приведены в ФОС по дисциплине и доводятся до обучающихся заранее.

Эффективность подготовки обучающихся к опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий изучаемой темы, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации обучающимся своей самостоятельной работы.

**3.2 Методические указания обучающимся по подготовке студентов к тестированию по курсу**

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

**3.3 Методические указания обучающимся по выполнению практических заданий (составлению сводных таблиц)**

Составление сводных (обобщающих) таблиц – это вид самостоятельной работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации.

***Алгоритм составления сводных (обобщающих) таблиц.***

1. Внимательно прочитайте учебный материал по изучаемой теме.

2. Проанализируйте учебный материал, выявите необходимые и достаточные для заполнения сравнительной таблицы сведения (характерные признаки, черты, виды и т.д.).

3. Ознакомьтесь с предлагаемым образцом оформления таблицы.

4. Заполните таблицу.

5. Содержание таблицы полностью должно соответствовать заданной теме.

6. Не следует вносить излишнюю информацию, не принадлежащую рассматриваемой теме.

7. Представленный материал должен быть кратко и лаконично сформулирован.

7. Не допускайте пустых незаполненных граф.

8. Проверьте структурированность материала, наличие логической связи изложенной информации.

**3.4 Методические указания обучающимся по выполнению индивидуального задания**

Индивидуальные задания способствуют более углубленному изучению студентом теоретического материала, формированию умений использовать знание для решения соответствующих практических заданий. Индивидуальные задания по курсу выполняется студентом в соответствии с заданной ему темой.

Индивидуальное задание по курсу «История психологии» предполагает составление обучающимся предполагаемого диалога представителей разных школ и эпох (по одному на выбор из каждого варианта).

Индивидуальное задание может выполняться как в индивидуальной, так и в групповой формах (соответствующая информация указывается в описании конкретного задания).

***Алгоритм самостоятельной работы по выполнению индивидуального задания:***

1 Выберите тему индивидуального задания из предложенного преподавателем перечня.

2 Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы и источников и подготовьте их для работы.

3 Изучите материал, касающийся темы индивидуального задания.

4 Составьте развернутый план в соответствии с содержанием темы.

5 Оформите полученный материал в связный текст с обязательным вступлением и заключением. В работе должны быть раскрыты все заданные преподавателем пункты.

6 Оформите список литературы (источников и литературы). Включите в него только те документы, которые использовались вами при выполнении индивидуального задания.

7 Подготовьтесь к защите индивидуального задания.

8 Сдайте творческое задание на проверку преподавателю.

***Структура индивидуального задания:***

1. Титульный лист. Титульный лист оформляется в соответствии со стандартами учебного заведения.

2. Оглавление - включает название пунктов составляющих индивидуальное задание, указываются страницы.

3. Введение. Во введении формулируется суть задания, актуальность темы, ее практическая значимость, цель, научная и практическая значимость. Объем введения 0,5 стр.

4. Основная часть. Содержанием основной части является диалог не менее двух мыслителей/ученых, излагающих свои взгляды на актуальные для их эпохи проблемы и варианты решения этих проблем. Объем основной части 1,5-2 стр.

5. Заключение. В заключении логически и последовательно излагаются вывод и предложения, к которым пришел студент в ходе выполнения работы. Объем заключения 0,5 стр.

6. Список использованной литературы. Список литературы - источники должны быть перечислены в алфавитной последовательности (по фамилии автора или по названию источников), оформляется по стандарту. В списке литературы должно быть не менее 2 источников.

**4 Методические указания обучающимся по подготовке к итоговому контролю – экзамену**

Изучение курса «История психологии» завершается экзаменом, который как форма итогового контроля позволяет проверить степень и качество усвоения обучающимися учебного материала.

Допуском обучающегося к экзамену является качественное выполнение им всех вышеназванных заданий. Экзамен проводится в устной форме и предполагает собеседование со студентом по двум вопросам из билета. На подготовку ответа студенту отводится 30 минут. При условии присутствия и участия студента на всех лекционных и практических занятиях, при наличии качественно выполненных всех необходимых заданий, возможно получение экзамена автоматом.

***Алгоритм подготовки обучающегося к экзамену***

1. Самостоятельная работа в течение процесса обучения;

2. Непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;

3. Подготовка к ответу на вопросы билета.

Литература для подготовки к экзамену перечислена в рабочей программе дисциплины.

По окончании ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы. Дифференцированная оценка за экзамен объявляется обучающемуся сразу после его ответа.