Минобрнауки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра теории государства и права и конституционного права

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*«Конституционное право России»*

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность

*40.05.02 Правоохранительная деятельность*

(код и наименование специальности)

*Административная деятельность полиции*

(наименование направленности (профиля)/специализации образовательной программы)

Квалификация

*Юрист*

Форма обучения

*Заочная*

Год набора 2024

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.К. Шаймуллин

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры теории государства и права и конституционного права «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Заведующий кафедрой теории государства

и права и конституционного права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Воронина

Методические указания является приложением к рабочей программе по *дисциплине «Конституционное право России»*

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 Методические указания по лекционным занятиям ……………….......................... | 4 |
| 2 Методические указания по практическим занятиям ………………....................… | 5 |
| 3 Методические указания по самостоятельной работе ............................................. | 7 |
| 4 Методические рекомендации по проведению тестирования .............................. | 8 |
| 5 Методические указания по написанию эссе …………………….....................…..... | 8 |
| 6 Методические указания по выполнению практико-ориентированных заданий…. | 9 |
| 7 Методические указания по проведению занятий в интерактивной форме.............. | 10 |
| 8 Методические указания по написанию курсовых работ.................................... | 11 |
| 9 Методические указания по промежуточной аттестации по дисциплине.............. | 16 |

**1 Методические указания по лекционным занятиям**

Лекции являются одним из основных методов обучения. Главная задача каждой лекции - раскрытие сущности темы на основе анализа ее ключевых положений.

Лекция является одним из наиболее важных видов учебных занятий. Основа теоретической подготовки по дисциплине «Конституционное право России» закладывается в систематизированном лекционном курсе, который призван раскрыть наиболее сложные, узловые теоретические вопросы учебной программы, состояние и перспективы развития соответствующей области науки, стимулировать активную познавательную деятельность студентов и способствовать формированию творческого мышления.

Студенты не имеют права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае они могут быть не допущены к экзамену.

Студентам необходимо: перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы. Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции.

В ходе лекционных занятий студенты должны вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Для того, чтобы с достаточной полнотой усвоить содержание лекции, необходимо выработать известные навыки слушания и конспектирования их.

Необходимо вести сокращенную запись лекции. Это очень важно. В процессе конспектирования память становится активной, и содержание лекции лучше запоминается.

Для того чтобы правильно конспектировать лекцию, следует помнить, что конспект лекции - это не полная и не пассивная запись ее, а сокращенная запись, при которой посредством активной работы мысли и памяти нужно уметь выделить главное, и что различные составные части и элементы лекции нужно воспроизводить на бумаге по-разному.

Подзаголовки отдельных частей лекции, новые имена и понятия, определения и наиболее важные обобщающие выводы следует записывать полностью, так как в противном случае студенту трудно будет потом точно их воспроизвести. Обычно эти элементы лекции лектор выделяет путем замедления темпа своей речи или путем повторения. Аргументация общих юридических положений, обоснование и доказательство теоретических выводов, характеристика предметов или явлений могут быть записаны сокращенно, в основных чертах, и так, чтобы были усвоены суть аргументации, доказательства и характеристики.

Наконец, иллюстрированный материал - факты, примеры, казусы и так далее следует записывать совсем кратко, ограничиваясь двумя-тремя штрихами, с помощью которых можно будет впоследствии восстановить в памяти данный факт, пример или казус. Можно даже ограничиться записью одного лишь названия факта, примера или казуса, если этот факт, пример или казус очень яркий или очень простой и сам по себе легко запоминается.

Не позднее чем на следующий после лекции день необходимо внимательно разобраться в составленном конспекте (пока свежи в памяти содержащиеся в лекции положения) и дополнить, расшифровать записи, как правило, неполные и нередко сокращенные. Своевременно не расшифрованные сокращения, спустя некоторое время становятся затруднительными для понимания, и записи невозможно бывает использовать.

Целесообразно на этой стадии работы сверять сделанные записи и их расшифровку с аналогичными записями одного или двух студентов и обсуждать их между собой. Подобные обсуждения оживляют прослушанный материал, иногда порождают вопросы, которые затем могут быть поставлены и разрешены преподавателем в порядке консультации.

**2 Методические указания по практическим занятиям**

Проведение практических занятий с обучающимися преследует задачи глубокого усвоения ими пройденного учебного материала, правильного понимания рассматриваемых вопросов, привития навыков активной коммуникативной работы с аудиторией, решения практических ситуаций. В ходе практических занятий используются активные и интерактивные формы обучения. Среди них дискуссии и дебаты, элементы деловых игр, анализ конкретных ситуаций и другие активные и интерактивные методы.

Проведение практических занятий необходимо для закрепления материала, изученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы, овладения навыками его практического применения, а также осуществления текущего контроля успеваемости.

Практическое занятие - один из основных видов учебных занятий, состоящий в обсуждении обучающимися предложенной заранее темы, а также сообщений, докладов, рефератов, выполненных ими по результатам учебных исследований.

Ценность практического занятия как формы обучения состоит в следующем:

- появляется возможность не просто слушать, но и говорить, что способствует усвоению материала: подготовленное выступление, высказанное дополнение или вывод «включают» дополнительные механизмы памяти;

- происходит углубление знаний за счет того, что вопросы рассматриваются на более высоком, методологическом, уровне или через их проблемную постановку;

- немаловажную роль играет обмен знаниями: нередко при подготовке к семинару курсантам удается найти исключительно интересные и познавательные сюжеты, что расширяет кругозор всей группы;

- развивается логическое мышление, способность анализировать, сопоставлять, делать выводы;

- на практическом занятии обучающийся приобретает навыки публичного выступления, учится дискутировать, обсуждать, аргументировать, убеждать, что особенно важно для будущих юристов и управленцев;

- возможность выступления в рамках практических занятий способствует расширению юридического глоссария, а также усвоению им соответствующей терминологии.

При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется:

- учитывать комплексный характер изучаемой дисциплины;

- изучить вопросы, выносимые на каждое семинарское занятие, а также методические рекомендации по подготовке к нему;

- изучить конспекты лекций, рекомендованные нормативные акты и литературные источники по теме практического занятия;

- составить логическую схему ответа по каждому вопросу практического занятия;

- при ответе на практическом занятии материал следует излагать своими словами, пользоваться конспектами лекций при ответе не разрешается.

Практические занятия - метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у обучающихся умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы.

Цели практических занятий:

- систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;

- овладеть приемами решения практических задач, способствовать формированию навыков и умений выполнения расчетов, графических и других видов заданий;

- научиться работать с книгой, служебной документацией и схемами, пользоваться справочной и научной литературой;

- сформировать умение учиться самостоятельно, т.е. овладевать методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся следует самостоятельно изучить материал, относящийся к теме и, руководствуясь соответствующими нормами законодательства и научными положениями, подготовить задания преподавателя. Практические занятия по данной учебной дисциплине проводятся в форме деловых и ролевых игр, разбора проблемных ситуаций, творческих заданий, просмотра и обсуждения видеофильмов, решения практических задач.

Необходимым условием успешного участия в практических занятиях является тщательная подготовка к ним, которая включает усвоение студентом лекционного материала, изучение темы по учебнику и учебным пособиям, использование рекомендованных научных работ.

Наиболее трудоемкой, но совершенно необходимой, частью подготовки к семинару является конспектирование. Конспективная форма записи требует не только фиксации наиболее важных положений источника, но и приведения необходимых рассуждений, доказательств.

Конспект составляется в следующей последовательности:

а) после ознакомления с произведением составляется его план, записывается название источника, указывается автор, место и год издания работы;

б) конспективная запись разделяется на части в соответствии с пунктами плана. Каждая часть должна содержать изложение какого-либо положения, а также его аргументацию. В ходе работы подчеркивается наиболее существенное, делаются пометки на полях.

Семинар может проходить в форме развернутой беседы по заранее известному плану, либо в форме докладов студентов с последующим обсуждением участниками семинара.

Одной из форм проведения семинаров является проведение практических занятий с подготовкой студентами индивидуальных докладов. Для этого возможно поручать студентам выступать с докладами и сообщениями по отдельным проблемам, проводить обобщение судебной практики, обсуждать поставленные вопросы в дискуссионной форме, решать практические задачи. Тема выбирается с учетом правила актуальности и конкретности, с учетом доступности информации для самостоятельной подготовки выступающего, достаточно интересной для слушателей. Темы для дискуссий предлагаются в рамках общей тематики семинарского занятия.

Для закрепления пройденного материала допустимо проведение экспресс-опросов в начале либо в конце каждого занятия. Опрос проводящийся в начале занятия, имеет совей целью установить успешность усвоения материала на предыдущих семинарских занятиях. В том же случае если опрос проводится в конце занятия, он может быть использован как форма контроля за усвоением студентами прослушанного материала. Опрос занимает 10-15 минут и состоит из нескольких вопросов по пройденной теме, на которые можно дать краткий ответ.

Одной из форм контроля усвоения студентами изучаемого материала является проведение тестов. Тесты могут проводиться по теоретическим и по практическим вопросам семинарского занятия, с предложением решить поставленные задачи, связанные с квалификацией преступлений против собственности по установленным условиям. Положительными аспектами данной формы контроля являются: охват всей группы студентов и минимальная затрата времени необходимая для проведения контроля.

**3 Методические указания по самостоятельной работе**

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа студентов не только способствует эффективному усвоению учебной информации, способов осуществления познавательной или профессиональной деятельности, но и воспитанию у обучающихся таких профессионально значимых личностных качеств, как ответственность, инициативность, креативность, трудолюбие. Личностный смысл самостоятельной работы будущего специалиста заключается не столько в усвоении информации по дисциплинам учебного плана, сколько в формировании через её посредство целостной структуры будущей профессиональной деятельности, в её предметном и социальном аспекте.

Знания и умения должны выступать для студента не самоцелью, а одним из важнейших средств его развития, как личности и как профессионала.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, содействует оптимальному усвоению студентами учебного материала, развитию их познавательной активности, готовности и потребности в саморазвитии.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов, углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; - развитие исследовательских умений;

- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- написание рефератов;

- подготовка к семинарам, практическим и лабораторным работам, их оформление;

- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);

- выполнение микроисследований;

- подготовка практических разработок и рекомендаций по решению проблемной ситуации; - выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;

- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин;

- прием и разбор домашних заданий;

- прием и защита практических работ;

- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин;

- выполнение учебно-исследовательской работы;

- прохождение и оформление результатов практик;

- выполнение выпускной квалификационной работы и др.

Независимо от того, какой классификации видов самостоятельной работы студентов придерживается преподаватель, любая самостоятельная работа нуждается в тщательной подготовке, которая включает: выбор и формирование тематики; установление целей самостоятельной работы; определение последовательности действий, операций; подготовку материальной базы; определение критериев оценки результатов труда студентов.

**4 Методические рекомендации по проведению тестирования**

Тестирование может проводится на бумажном носителе либо с использованием программных средств. Перечень вопросов сформирован по изученной теме. Вопросы предполагают выбор одного верного ответа из множества, либо выбор нескольких ответов, либо самостоятельное введение ответа. Ответ определяется по маске ответа верно/неверно, в случае если на вопрос допускается несколько верных ответов, ответ засчитывается частично в соответствии с количеством верных ответов. Общий балл определяется методом процентного соотношения верных ответов к общему количеству заданных вопросов. Оценка выставляется в соответствии с критериями оценивания. В случае проведения тестирования с использованием системы АИССТ, либо в рамках электронного курса Moodle, тестирование проводится в системе онлайн из любой точки доступа через личный кабинет студента. Время отведенное на тестирование определяется из расчета не более 2-3 минуты на 1 вопрос. В тестировании в системе АИССТ время определяется программой

**5 Методические указания по написанию эссе**

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Тема не должна инициировать изложение лишь определений понятий, ее цель - побуждать к размышлению.

Построение эссе - это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Структура эссе включает в себя:

1. титульный лист;
2. введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д.

Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих, таких как:

- исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);

- качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);

- аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

**6 Методические указания по выполнению практико-ориентированных заданий**

Выполнение практико-ориентированных заданий является необходимым условием успешного изучения дисциплины. Студент обязан выполнить практико-ориентированные задания при подготовке к семинарам. Кроме того, каждый студент получает индивидуальный комплект заданий для самостоятельного решения.

Выполнение заданий позволяет не только увидеть право в действии, но и получить навыки правоприменения правовых норм, составления различных документов на их основе.

Успешное выполнение заданий возможно, если студент руководствуется рядом рекомендаций:

1. Перед решением необходимо пройти теоретическую подготовку по соответствующему разделу.

2. Внимательно прочитать задачу, выделить из нее действующих лиц, отношения между ними.

3. Внимательно прочитать вопросы или задания к задаче. В вопросах отражены ключевые проблемы, на которые необходимо обратить внимание при решении.

4. Квалифицировать ситуацию, о которой идет речь в фабуле. Определить круг источников правового регулирования.

5. Найти соответствующие нормативные источники, проанализировать их, найти в них нормы, применимые к данной проблеме.

7. Определиться с содержанием нормы, протолковать ее применительно к ситуации фабулы задачи. Продумать аргументы, подтверждающие избранную позицию.

8. Оформить выполнение практико-ориентированных заданий. Если задача решается к семинару, то достаточно тезисно записать выделенные проблемы, основные аргументы, возможные варианты решения, если на вопросы задачи нельзя дать однозначные ответы. Также следует сделать цитаты из соответствующих источников.

Решение должно исходить из условия задачи, содержать ссылку на действующую норму, иметь четкое теоретическое обоснование. Такое письменное решение задач поможет студенту научиться грамотно формулировать мысли, делать правильные выводы.

**7 Методические указания по проведению занятий в интерактивной форме**

Внедрение интерактивных форм обучения - одно из важнейших направлений совершенствования подготовки студентов в современном вузе. Использование активных подходов является наиболее эффективным путем, способствующим обучению студентов. Студенты легче вникают, понимают и запоминают материал, который они изучали посредством активного вовлечения в учебный процесс. Исходя из этого, основные методические инновации связаны сегодня с применением именно интерактивных методов обучения.

В процессе обучения необходимо обращать внимание в первую очередь на те методы, при которых слушатели идентифицируют себя с учебным материалом, включаются в изучаемую ситуацию, побуждаются к активным действиям, переживают состояние успеха и соответственно мотивируют свое поведение. Всем этим требованиям в наибольшей степени отвечают интерактивные методы обучения. Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех студентов группы без исключения.

Совместная деятельность означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, ролевые игры, осуществляется работа с документами и различными источниками информации. Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности обучаемых, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля. Ведущий преподаватель вместе с новыми знаниями ведет участников обучения к самостоятельному поиску.

Активность преподавателя уступает место активности студентов, его задачей становится создание условий для их инициативы. Преподаватель отказывается от роли своеобразного фильтра, пропускающего через себя учебную информацию, и выполняет функцию помощника в работе, одного из источников информации. Поэтому интерактивное обучение призвано изначально использоваться в интенсивном обучении достаточно взрослых обучающихся.

Другими словами, интерактивное обучение - это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;

- эффективное усвоение учебного материала;

- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);

- установление воздействия между студентами, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;

- формирование у обучающихся мнения и отношения;

- формирование жизненных и профессиональных навыков;

- выход на уровень осознанной компетентности студента.

При использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана.

Могут быть использованы такие интерактивные формы, как круглый стол, дискуссия, дебаты), деловые игры, мастер-класс и др.

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность.

Эффективность интерактивного обучения:

1. интенсификация процесса понимания, усвоения и творческого применения знаний при решении практических задач за счет более активного включения обучающихся в процесс не только получения, но и непосредственного (здесь и теперь) использования знаний;

2. повышает мотивацию и вовлеченность участников в решение обсуждаемых проблем, что дает эмоциональный толчок к последующей поисковой активности участников, побуждает их к конкретным действиям;

3. обеспечивает не только прирост знаний, умений, навыков, способов деятельности и коммуникации, но и раскрытие новых возможностей обучающихся, является необходимым условием для становления и совершенствования компетентностей через включение участников образовательного процесса в осмысленное переживание индивидуальной и коллективной деятельности для накопления опыта, осознания и принятия ценностей;

4. изменяет не только опыт и установки участников, но и окружающую действительность, так как интерактивные методы обучения являются имитацией интерактивных видов деятельности.

## 8 Методические указания по написанию курсовых работ

Курсовая работа является одним из важнейших видов учебного процесса и представляет собой самостоятельную письменную работу научно-практического характера.

Выполнение курсовой работы по конституционному праву России должно способствовать достижению следующих целей:

* систематизация и углубление теоретических знаний о государственно-правовых явлениях;
* приобретение навыков самостоятельной работы с учебной и монографической литературой;
* формирование умения анализировать законодательство и практику его применения;
* овладение методикой исследования, обобщения и логического изложения материала.

Курсовая работа служит приобщению студентов к научной деятельности, базируется на изучении значительного числа научных источников, нормативных правовых актов, а также на практическом материале и статистических данных.

Выполнение курсовой работы требует от студента не только знаний общей и специальной литературы по теме, но и умения увязывать вопросы теории с государственно-правовой практикой, делать обобщения, выводы и предложения по совершенствованию государственно-правовой деятельности.

Общими требованиями к курсовой работе являются следующие: целевая направленность; четкость построения; логическая последовательность изложения материала; полнота освещения вопроса; точность формулировок; обоснованность предложений и доказательность выводов; грамотное оформление.

Тематика курсовых работ утверждается кафедрой теории государства и права и конституционного права и доводится до сведения студентов. Студентам предоставляется право выбора темы курсовой работы. Выбор темы обусловливается интересом студента к определенной проблеме конституционного права. Студент может также предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее исследования. Тема курсовой работы может явиться продолжением исследований, проводимых на занятиях в научном кружке, с перспективой работы студента на последующих курсах по данной теме в качестве научного направления.

Написание работы осуществляется под руководством преподавателя – научного руководителя работы, с которым студент согласовывает тему работы. Студент совместно с руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, составляет план, определяет необходимую литературу и нормативные правовые акты. Научный руководитель проводит по мере необходимости консультации в ходе написания курсовых работ.

Весь процесс работы можно подразделить на такие основные этапы, как:

а) общее ознакомление с темой курсовой работы;

б) подбор, изучение и анализ необходимой литературы, правовых источников, материалов государственно-правовой практики;

в) корректировка примерного плана работы;

г) написание текста курсовой работы;

д) редактирование и оформление работы.

Важным этапом подготовки курсовой работы является подбор литературы. При этом основная работа, связанная с подбором литературы, возлагается на студента. Научный руководитель только рекомендует основные базовые монографии, сборники, статьи, нормативные правовые акты.

С целью подбора литературы студенту следует обратиться к каталогам университетской библиотеки, к библиографии, приводимой в последних номерах юридических журналов. Необходимо помнить, что самая свежая информация может быть получена из журналов. Поэтому при подборе литературы обязательно следует обратить внимание на публикации статей в юридических журналах «Государство и право», «Современное право», «Право и государство: теория и практика» и др.

При изучении литературы надо обязательно делать выписки из работ с обязательным указанием в записях фамилии и инициалов ее автора, названия работы, места и года издания, страниц изучаемых источников. В дальнейшем при написании работы это значительно облегчает ее оформление.

Просмотрев научную литературу по избранной теме, следует переходить к подробному изучению отобранных источников. При этом начинать нужно с простого материала и только затем переходить к более сложному. Прежде всего, должны быть изучены соответствующие главы учебника, усвоены основные понятия теории государства и права по избранной проблеме. Затем можно приступить к изучению монографий, а потом и статей, раскрывающих вопросы избранной темы.

При выборе нормативных правовых актов, регулирующих рассматриваемы вопросы, в первую очередь, следует обратить внимание на Конституцию Российской Федерации, закрепляющую основы государственного строя.

При изучении литературы и анализе законодательства необходимо учитывать изменения и дополнения, внесенные с момента издания соответствующего источника.

Работая с литературой, следует обратить внимание на общую характеристику выбранной области исследования, ее актуальность, классификацию основных направлений исследований в данной области, различные точки зрения на разрешаемую проблему. Необходимо критически проанализировать имеющиеся материалы и внести конкретные предложения.

Для обоснования теоретических положений желательно подбирать примеры из государственно-правовой практики и практики применения законодательства, как Российской Федерации, так и субъектов федерации, прежде всего Оренбургской области.

Структура курсовой работы должна способствовать раскрытию избранной темы и отдельных ее вопросов, обеспечить четкость и последовательность в изложении материала.

Студент может, пользуясь примерным планом, по согласованию с научным руководителем внести в него некоторые изменения или предложить свой план. Если в план вносятся изменения, он должен быть обязательно согласован с научным руководителем.

План курсовой работы состоит из введения, основного текста и заключения.

Во введении обосновывается выбор темы, определяемый ее актуальностью; формулируется проблема и круг вопросов, необходимых для ее решения; определяются цель работы и объект исследования, используемые методы, структура работы.

Основная часть курсовой работы содержит, как правило, три раздела. Все разделы излагаются в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Обязательным является последовательное развитие основной темы на протяжении всей курсовой работы.

В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, отображать основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и предлагаемым направлениям совершенствования проблемы.

В конце работы должен быть дан список фактически использованных источников.

Возможны приложения. При необходимости в приложения включается вспомогательный материал (таблицы, схемы, графики), необходимый для полноты восприятия курсовой работы.

Наиболее сложным этапом в процессе курсовой работы является ее написание. При изложении текста курсовой работы необходимо руководствоваться требованиями, предъявляемыми к любой научной работе. Такими требованиями являются: ясность, четкость, последовательность изложения материала, логическая связь между собой отдельных частей работы.

Порядок изложения собранного по теме материала может быть различным. Можно начать с изложения фактического материала, высказанных в литературе точек зрения, а затем уже делать выводы. Можно поступить наоборот: вначале привести положение, а затем изложить аргументы в его пользу.

Курсовая работа предполагает изучение и обобщение значительного количества источников по избранной теме. Поэтому, чем больше сносок на используемые источники помещается в курсовой работе, тем выше исследовательский уровень работы. Заимствование текста используемого источника без указания автора не допускается.

Изложение материала должно быть творческим. Курсовая работа не должна быть перегружена ненужным материалом. Используется только тот материал, который раскрывает сущность исследовательских вопросов избранной темы. Следует избегать слишком длинных цитат и текстуального воспроизведения нормативных правовых актов. Все имеющиеся высказывания по тому или иному вопросу необходимо сгруппировать, свести к нескольким общим точкам зрения с обязательной ссылкой на авторов и их работы. Желательно изложить и свою точку зрения по рассматриваемой проблеме. Она может совпадать с одной из приведенных в тексте работе, но может и отличаться от них. При этом точка зрения студента должна быть аргументирована.

Содержание курсовой работы излагается научным языком, с грамотным применением юридической терминологии, с соблюдением правил орфографии и пунктуации.

Курсовая работа должна быть грамотно написана и правильно оформлена. Писать следует на одной стороне листа формата А 4 (210Х297 мм), соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее –20 мм. Тип шрифта: Times New Roman.

Шрифт основного текста – обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов, структурных элементов «Аннотация», «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» – полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов – полужирный, размер 14 пт.

Выравнивание текста по ширине. Межсимвольный интервал – обычный.

Межстрочный интервал – одинарный. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см.

Общий объем работы должен быть в пределах 25-30 страниц.

Элементы курсовой работы размещаются в следующей последовательности:

а) титульный лист;

б) задание;

в) аннотация;

г) содержание;

д) введение;

е) основная часть курсовой работы;

ж) заключение;

з) список использованных источников;

и) приложения.

Каждый из выше перечисленных элементов курсовой работы начинается с отдельной страницы. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки в конце.

Титульный лист является первым листом курсовой работы, он включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется. На титульном листе указывается классификационный код.

Бланк задания следует помещать после титульного листа. Задание должно содержать исходные данные, объем и срок выполнения курсовой работы с подписями руководителя и исполнителя.

Аннотация является третьим листом курсовой работы.

Структурный элемент «Содержание» включает введение, порядковые номера и заголовки разделов, заключение, список использованных источников, приложения с указанием их обозначений и заголовков. После заголовка каждого из указанных структурных элементов ставят отточие, а затем приводят номер страницы, на которой начинается данный структурный элемент. Слово «Содержание» записывают в верхней части листа, посередине, с прописной буквы, шрифт полужирный, размер 16 пт.

Элемент «Введение» размещают на отдельном листе после содержания. Слово «Введение» записывают в верхней части листа, посередине, с прописной буквы, шрифт полужирный, размер 16 пт.

Разделы нумеруются арабскими цифрами. Заголовки разделов следует располагать с абзацного отступа с первой прописной буквы, отделяя от номера пробелом, без точки в конце. Перенос слов в заголовках не допускается.

Элемент «Заключение» размещают на отдельном листе после основной части. Слово «Заключение» записывают в верхней части листа, посередине, с прописной буквы, шрифт полужирный, размер 16 пт.

Цитируемый текст должен воспроизводиться точно, в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Текст цитаты заключается в кавычки. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста. Пропуск слов, предложений при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник. Все выходные данные о научной работе, нормативном правовом акте даются в списке использованных источников.

Ссылки в тексте приводят в квадратных скобках. Пример: [5, с. 12].

В списке источники располагаются по их видам:

- нормативные правовые акты (по юридической силе);

- научная и учебная литература (по алфавиту);

- судебная практика.

При этом нумерация источников в списке сохраняется сквозная.

При выполнении курсовой работы следует уделить серьезное внимание вопросам оформления списка использованных источников. Описание каждого нормативного правового акта должно содержать его полное наименование, дату принятия и официальный источник опубликования.

После списка использованных источников помещаются приложения. Приложения следует оформлять как продолжение курсовой работы на ее последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок с указанием вверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначаются прописными буквами русского алфавита, начиная с буквы А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), которые приводят после слова «Приложение». При наличии в работе одного приложения оно обозначается «Приложение А». Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте. Приложение должно иметь заголовок, который располагают симметрично относительно текста в виде отдельной строки, печатают строчными буквами с первой прописной и выделяют полужирным шрифтом, размер 14 пт.

Завершенная курсовая работа подписывается студентом на титульном листе с указанием даты и передается в учебную часть юридического факультета.

Курсовая работа проверяется преподавателем – руководителем работы, который дает письменное заключение по работе – рецензию.

При оценке работы учитываются: содержание работы, полнота раскрытия темы, степень самостоятельности, качество и полнота используемого материала, правильность и научная обоснованность выводов и предложений по рассматриваемым вопросам, а также уровень юридической грамотности и соблюдение правил оформления курсовой работы. Одновременно рецензент отмечает ее положительные стороны и недостатки, а в случае надобности указывается, что надлежит доработать. Рецензия заканчивается выводом, может ли работа быть допущена к защите. На защиту могут быть вынесены вопросы, позволяющие более полно раскрыть освещенные в работе проблемы.

Работа вместе с рецензией выдается студенту для ознакомления и возможной доработки. Если же курсовая работа по заключению рецензента является неудовлетворительной и подлежит переработке, то она возвращается студенту с указанием направления доработки. После переработки она представляется на повторное рецензирование с обязательным представлением первой рецензии.

Курсовая работа защищается перед преподавателем кафедры теории государства и права и конституционного права, который определяет уровень теоретических знаний и практических навыков студента, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям. Курсовая работа должна быть защищена до сдачи экзамена. Студент на защите должен кратко и аргументировано изложить содержание работы, дать исчерпывающие ответы на замечания рецензента и вопросы преподавателя. Окончательная оценка курсовой работы выставляется по итогам защиты и качеству выполненной работы. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Студент, не защитивший курсовую работу, к сдаче экзамена по конституционному праву России не допускается.

**9 Методические указания по промежуточной аттестации по дисциплине**

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся. Промежуточная аттестация оценивает результат учебной деятельности обучающихся – за семестр.

Основной формой промежуточной аттестации по дисциплине «Конституционное право России» являются в 3 семестре – зачет, в 4 семестре – экзамен.

Зачет и экзамен являются формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы.

Подготовка студента к зачету и экзамену включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;

- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;

- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Основным источником подготовки является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники.

В ходе подготовки студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Во время проведения зачета и экзамена в аудитории должны находиться: рабочая программа дисциплины, аттестационная ведомость, утвержденные заведующим кафедрой билеты.

При явке на зачет и экзамен студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, а в необходимых случаях, определяемых кафедрами, и выполненные работы.

Зачет и экзамен проводятся по билетам, подписанным составителем билетов и утвержденным заведующим кафедрой, или тестовым заданиям, утвержденным в установленном порядке.

Педагогическому работнику предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать для решения задачи и примеры, связанные с курсом. Для проведения зачета и экзамена могут использоваться технические средства.

Во время зачета и экзамена студенты обязаны соблюдать установленные университетом правила поведения и выполнения заданий. При нарушении правил студент удаляется из аудитории и считается не сдавшим предмет.

Сроки и порядок ликвидации академических задолженностей установлены Положением об отчислении обучающихся из ОГУ.

Зачет и экзамен могут быть проведен в форме тестирования. Тестирование проводится с помощью автоматизированной программы «АИССТ». Доступ в систему есть у всех студентов ОГУ, через личный кабинет студента.

Длительность 4200 секунд. Последовательность выборки очередного вопроса - случайная. Тестирование проходит с отображением конечного результата. Предел длительности ответа на каждый вопрос 120 с.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Сроки и порядок ликвидации академических задолженностей установлены Положением об отчислении обучающихся из ОГУ.

Студенты, не согласные с оценкой, в течение двух рабочих дней после объявления оценки могут подать апелляцию заведующему кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина. Заведующий кафедрой организует апелляционную комиссию из педагогических работников кафедры, которая, руководствуясь действующим законодательством в области образования и локальными нормативными актами университета, рассматривает апелляцию.