Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра теории государства и права и конституционного права

**Методические указания для обучающихся**

**по освоению дисциплины**

*«Теория государства и права»*

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность

*40.05.02 Правоохранительная деятельность*

(код и наименование специальности)

*Административная деятельность полиции*

(наименование направленности (профиля)/специализации образовательной программы)

Квалификация

*Юрист*

Форма обучения

*Очная*

Год набора 2024

Составитель: канд. юрид. наук, доцент Воронина И.А.

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры теории государства и права и конституционного права, протокол №\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Воронина

**Содержание**

1 Методические указания по лекционным занятиям …………...………......................…..........….. 4

2 Методические указания по практическим занятиям …….....................…….……….................... 5

3 Методические указания по самостоятельной работе………………….........................……......... 6

4 Методические указания по проведению тестирования ........................................................7

5 Методические указания по выполнению практико-ориентированных заданий...................8

6 Методические указания по написанию эссе …….…..……………...….......................................... 8

7 Методические указания по проведению занятий в интерактивной форме...................................9

8 Методические указания по написанию курсовых работ .............................................................. 12

9 Методические указания по промежуточной аттестации по дисциплине ...............................… 16

**1 Методические указания по лекционным занятиям**

Лекция в вузе – один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе.

Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить обучающимся основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь студентам в освоении сложного материала.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Функции лекции – информационная, мотивационная, ориентировочная, воспитательная – реализуются в изложении системы знаний, в формировании познавательного интереса к содержательной стороне учебного материала и профессиональной мотивации будущего специалиста, в обеспечении основ для дальнейшего усвоения учебного материала, в формировании сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению специальностью, в развитии интереса к учебной дисциплине.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски лекций по отдельным темам не позволяют глубоко освоить дисциплину.

Студентам перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то следует обратиться к преподавателю по графику его консультаций или на практических занятиях.

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование лекционного материала. Особое внимание следует обращать на формулировки, раскрывающие содержание юридических терминов, научные выводы и практические рекомендации. В ходе лекции студент может задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В конспекте следует применять сокращение слов, что ускоряет запись. Необходимо активно работать с конспектом лекции: после окончания лекции рекомендуется перечитать свои записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций следует использовать при подготовке к семинарам, при подготовке к опросу, зачету, экзамену, при выполнении самостоятельных заданий.

**2 Методические указания по практическим занятиям**

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся семинарские или практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний.

Семинарское занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи семинара, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы.

Студентам рекомендуется приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. До очередного практического занятия студенту необходимо ознакомится с планом практического занятия, по рекомендованной литературе проработать теоретический материал соответствующей темы занятия. При подготовке к практическим занятиям студентам следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты, материалы правоприменительной практики, публикации в периодических изданиях, интернет-ресурсы, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий. Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе.

В начале практических занятий студент может задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения.

В ходе практического занятия студент должен давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание юридической терминологии, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а так же творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

Целесообразно готовиться к семинарским занятиям заранее, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам и тестированию на каждом практическом занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

Студентам рекомендуется самостоятельно выполнять доклады, индивидуальные письменные задания и задачи, предлагаемые при подготовке к практическим занятиям. Работа, связанная с решением этих задач, представляет собой вид интеллектуальной практической деятельности. Она способствует закреплению умений, навыков и знаний по проблеме.

Доклад - это вид самостоятельной работы студентов, заключающийся в разработке студентами темы на основе изучения литературы и развернутом публичном сообщении по данной проблеме.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;

- публичный характер выступления;

- стилевая однородность доклада;

- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;

- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет и с нормативно-правовой основой проблемы. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 7-10 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к семинару.

Студент должен быть активным участником практических занятий: стремиться анализировать тексты, сильные и слабые стороны концепций, аргументировать свою точку зрения по спорной проблеме, учиться вести этически выдержанную дискуссию, - все это пригодится не только в учебном процессе, но и в профессиональной деятельности.

## 

## 3 Методические указания по самостоятельной работе

Самостоятельная работа студента – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа студентов не только способствует эффективному усвоению учебной информации, способов осуществления познавательной или профессиональной деятельности, но и воспитанию у обучающихся таких профессионально значимых личностных качеств, как ответственность, инициативность, креативность, трудолюбие. Личностный смысл самостоятельной работы заключается не столько в усвоении информации по дисциплине учебного плана, сколько в формировании через её посредство целостной структуры будущей профессиональной деятельности, в её предметном и социальном аспекте. Знания, умения и навыки должны выступать для студента не самоцелью, а одним из важнейших средств его развития, как личности и как профессионала.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, содействует оптимальному усвоению студентами учебного материала, развитию их познавательной активности, готовности и потребности в саморазвитии.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов, углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; - развитие исследовательских умений;

- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, при написании курсовых работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Основными видами самостоятельной работы студентов являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- написание рефератов;

- подготовка к семинарам;

- составление аннотированного списка статей из соответствующих правовых журналов;

- выполнение микроисследований;

- подготовка практических разработок и рекомендаций по решению проблемной ситуации;

- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплины и т.д.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям, навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела, включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников – работ выдающихся философов и правоведов. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Для того чтобы уяснить материал, не обязательно стараться запомнить все прочитанное. Не механическое заучивание тех или иных положений, а глубокое их понимание - вот главное условие успеха в учебе.

Студент при изучении темы обязан обратиться к ряду источников и при подготовке к текущим и рубежным формам контроля ссылаться не только на данный учебник, но (и в основном) на рекомендованные источники, указывая при этом их точные исходные данные (автор, название труда, год издания; при выполнении письменных работ дополнительно - издательство и страницу цитируемого источника).

Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы, выполненные во время подготовки к ним, тексты нормативных актов, литературные источники, другие документы.

**4 Методические указания по проведению тестирования**

Тестирование может проводится на бумажном носителе либо с использованием программных средств. Перечень вопросов сформирован по изученной теме. Вопросы предполагают выбор одного верного ответа из множества, либо выбор нескольких ответов, либо самостоятельное введение ответа. Ответ определяется по маске ответа верно/неверно, в случае если на вопрос допускается несколько верных ответов, ответ засчитывается частично в соответствии с количеством верных ответов.

Общий балл определяется методом процентного соотношения верных ответов к общему количеству заданных вопросов. Оценка выставляется в соответствии с критериями оценивания.

В случае проведения тестирования с использованием системы АИССТ, либо в рамках электронного курса Moodle, тестирование проводится в системе онлайн из любой точки доступа через личный кабинет студента.

Время отведенное на тестирование определяется из расчета не более 2-3 минуты на 1 вопрос. В тестировании в системе АИССТ время определяется программой.

**5 Методические указания по выполнению практико-ориентированных заданий**

Выполнение практико-ориентированных заданий является необходимым условием успешного изучения дисциплины.

Выполнение заданий позволяет не только увидеть право в действии, но и получить навыки правоприменения правовых норм, составления различных документов на их основе.

Успешное выполнение заданий возможно, если студент руководствуется рядом рекомендаций:

1. Перед решением необходимо пройти теоретическую подготовку по соответствующему разделу.

2. Внимательно прочитать задачу, выделить из нее действующих лиц, отношения между ними.

3. Внимательно прочитать вопросы или задания к задаче. В вопросах отражены ключевые проблемы, на которые необходимо обратить внимание при решении.

4. Квалифицировать ситуацию, о которой идет речь в фабуле. Определить круг источников правового регулирования.

5. Найти соответствующие нормативные источники, проанализировать их, найти в них нормы, применимые к данной проблеме.

7. Определиться с содержанием нормы, протолковать ее применительно к ситуации фабулы задачи. Продумать аргументы, подтверждающие избранную позицию.

8. Оформить выполнение практико-ориентированных заданий. Если задача решается к семинару, то достаточно тезисно записать выделенные проблемы, основные аргументы, возможные варианты решения, если на вопросы задачи нельзя дать однозначные ответы. Также следует сделать цитаты из соответствующих источников.

Решение должно исходить из условия задачи, содержать ссылку на действующую норму, иметь четкое теоретическое обоснование. Такое письменное решение задач поможет студенту научиться грамотно формулировать мысли, делать правильные выводы.

## 6 Методические указания по написанию эссе

Эссе от французского "essai", англ. "essay", "assay" — попытка, проба, очерк; от латинского "exagium" — взвешивание. Создателем жанра эссе считается М. Монтень ("Опыты", 1580 г.). Это прозаическое сочинение — рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой—либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем — либо и может иметь философский, историко—биографический, публицистический, литературно—критический, научно—популярный, беллетристический характер.

Эссе студента — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем).

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно—следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Тема эссе не должна инициировать изложение лишь определений понятий, ее цель — побуждать к размышлению.

Построение эссе — это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Структура эссе:

1) титульный лист.

2) введение — суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

3) Основная часть — теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

4) заключение — обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д.

Заключение подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих, таких как:

исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);

качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);

аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

# 7 Методические указания по проведению занятий в интерактивной форме

Одним из видов интерактивных методов обучения является дискуссия, которая представляет собой исследование или разбор конкретной государственно-правовой проблемы.

Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы. Дискуссия предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близкой к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками. Заявления последних должны относится к одному и тому же предмету или теме, что сообщает обсуждению необходимую связность.

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой. Если тема обширна, содержит большой объем информации, в результате дискуссии могут быть достигнуты только такие цели, как сбор и упорядочение информации, поиск альтернатив, их теоретическая интерпретация и методологическое обоснование. Если тема дискуссии узкая, то дискуссия может закончиться принятием решения.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студентов по предложенной проблеме;

- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми студентами);

- корректность поведения участников.

Дискуссия проходит три стадии.

На первой стадиивырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед студентом (ведущий дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых -  выступить должен каждый.Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументированно подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.
5. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Вторая стадия - стадия оценки - обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. На этой стадии перед ведущим дискуссии ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло»,
4. Поддерживать высокий уровень активности всех студентов. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.
5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему этапу дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 5-7 минут), подводя при этом промежуточные итоги. Подведение промежуточных итогов очень полезно поручать самим студентам.
6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу.

Третья стадия - стадия консолидации - предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить ведущий дискуссию, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.
2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.
3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.
4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.
5. Добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех студентов за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы.

Составной частью любой дискуссии является процедура вопросов и ответов. Умело поставленный вопрос позволяет получить дополнительную информацию, уточнить позиции выступающего и тем самым определить дальнейшую тактику проведения дискуссии.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- уточняющие (закрытые) вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

- восполняющие (открытые) вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: что, где, когда, как, почему и т.д.

С грамматической точки зрения, вопросы бывают простые и сложные, т.е. состоящие из нескольких простых. Простой вопрос содержит в себе упоминание только об одном объекте, предмете или явлении.

Если на вопросы смотреть с позиции правил проведения дискуссии, то среди них можно выделить корректные и некорректные как с содержательной точки зрения (некорректное использование информации), так и с коммуникативной точки зрения (например, вопросы, направленные на личность, а не на суть проблемы). Особое место занимают так называемые, провокационные или улавливающие вопросы. Такие вопросы задаются для того, чтобы сбить с толку оппонента, посеять недоверие к его высказываниям, переключить внимание на себя или нанести критический удар.

С организационной точки зрения, вопросы могут быть контролирующими, активизирующими внимание, активизирующими память, развивающими мышление.

В дискуссии предпочтительнее использовать простые вопросы, так как они не несут в себе двусмысленности, на них легко дать ясный и точный ответ. Если студент задает сложные вопросы, целесообразно попросить его разделить свой вопрос на несколько простых. Ответы на вопросы могут быть: точными и неточными, верными и ошибочными, позитивными (желание или попытка ответить) и негативными (прямой или косвенный уход от ответа), прямыми и косвенными, односложными и многосложными, краткими и развернутыми, определенными (не допускающими различного толкования) и неопределенными (допускающими различное толкование).

Для проведения групповой дискуссии все студенты, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия. Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания. Традиционные материальные результаты обсуждения таковы: составление списка интересных мыслей, выступление одного или двух членов подгрупп с докладами, составление методических разработок или инструкций, составление плана действий. Очень важно в конце дискуссии сделать обобщения, сформулировать выводы, показать, к чему ведут ошибки и заблуждения, отметить все идеи и находки группы.

## 8 Методические указания по написанию курсовых работ

Курсовая работа является одним из важнейших видов учебного процесса и представляет собой самостоятельную письменную работу научно-практического характера.

Студенты 1 курса юридического факультета, обучающиеся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция во 2 семестре пишут курсовую работу по теории государства и права.

Выполнение курсовой работы по теории государства и права должно способствовать достижению следующих целей:

* систематизация и углубление теоретических знаний о государственно-правовых явлениях;
* приобретение навыков самостоятельной работы с учебной и монографической литературой;
* формирование умения анализировать законодательство и практику его применения;
* овладение методикой исследования, обобщения и логического изложения материала.

Курсовая работа служит приобщению студентов к научной деятельности, базируется на изучении значительного числа научных источников, нормативных правовых актов, а также на практическом материале и статистических данных.

Выполнение курсовой работы требует от студента не только знаний общей и специальной литературы по теме, но и умения увязывать вопросы теории с государственно-правовой практикой, делать обобщения, выводы и предложения по совершенствованию государственно-правовой деятельности.

Общими требованиями к курсовой работе являются следующие: целевая направленность; четкость построения; логическая последовательность изложения материала; полнота освещения вопроса; точность формулировок; обоснованность предложений и доказательность выводов; грамотное оформление.

Курсовая работа выполняется по одной из тем теории государства и права. Тематика курсовых работ утверждается кафедрой теории государства и права и конституционного права и доводится до сведения студентов. Студентам предоставляется право выбора темы курсовой работы. Выбор темы обусловливается интересом студента к определенной проблеме теории государства и права. Студент может также предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее исследования. Тема курсовой работы может явиться продолжением исследований, проводимых на занятиях в научном кружке, с перспективой работы студента на последующих курсах по данной теме в качестве научного направления.

Написание работы осуществляется под руководством преподавателя – научного руководителя работы, с которым студент согласовывает тему работы. Студент совместно с руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, составляет план, определяет необходимую литературу и нормативные правовые акты. Научный руководитель проводит по мере необходимости консультации в ходе написания курсовых работ.

Весь процесс работы можно подразделить на такие основные этапы, как:

а) общее ознакомление с темой курсовой работы;

б) подбор, изучение и анализ необходимой литературы, правовых источников, материалов государственно-правовой практики;

в) корректировка примерного плана работы;

г) написание текста курсовой работы;

д) редактирование и оформление работы.

Важным этапом подготовки курсовой работы является подбор литературы. При этом основная работа, связанная с подбором литературы, возлагается на студента. Научный руководитель только рекомендует основные базовые монографии, сборники, статьи, нормативные правовые акты.

С целью подбора литературы студенту следует обратиться к каталогам университетской библиотеки, к библиографии, приводимой в последних номерах юридических журналов. Необходимо помнить, что самая свежая информация может быть получена из журналов. Поэтому при подборе литературы обязательно следует обратить внимание на публикации статей в юридических журналах «Государство и право», «Современное право», «Право и государство: теория и практика» и др.

При изучении литературы надо обязательно делать выписки из работ с обязательным указанием в записях фамилии и инициалов ее автора, названия работы, места и года издания, страниц изучаемых источников. В дальнейшем при написании работы это значительно облегчает ее оформление.

Просмотрев научную литературу по избранной теме, следует переходить к подробному изучению отобранных источников. При этом начинать нужно с простого материала и только затем переходить к более сложному. Прежде всего, должны быть изучены соответствующие главы учебника, усвоены основные понятия теории государства и права по избранной проблеме. Затем можно приступить к изучению монографий, а потом и статей, раскрывающих вопросы избранной темы.

При выборе нормативных правовых актов, регулирующих рассматриваемы вопросы, в первую очередь, следует обратить внимание на Конституцию Российской Федерации, закрепляющую основы государственного строя.

При изучении литературы и анализе законодательства необходимо учитывать изменения и дополнения, внесенные с момента издания соответствующего источника.

Работая с литературой, следует обратить внимание на общую характеристику выбранной области исследования, ее актуальность, классификацию основных направлений исследований в данной области, различные точки зрения на разрешаемую проблему. Необходимо критически проанализировать имеющиеся материалы и внести конкретные предложения.

Для обоснования теоретических положений желательно подбирать примеры из государственно-правовой практики и практики применения законодательства, как Российской Федерации, так и субъектов федерации, прежде всего Оренбургской области.

Структура курсовой работы должна способствовать раскрытию избранной темы и отдельных ее вопросов, обеспечить четкость и последовательность в изложении материала.

Примерные планы курсовых работ содержатся в методических указаниях по отдельным темам (см.: Воронина, И. А. Теория государства и права: метод. указания по выполнению курсовых работ / И. А. Воронина. - Оренбург: ОГУ, 2016. – 51 с.).

Студент может, пользуясь примерным планом, по согласованию с научным руководителем внести в него некоторые изменения или предложить свой план. Если в план вносятся изменения, он должен быть обязательно согласован с научным руководителем.

План курсовой работы состоит из введения, основного текста и заключения.

Во введении обосновывается выбор темы, определяемый ее актуальностью; формулируется проблема и круг вопросов, необходимых для ее решения; определяются цель работы и объект исследования, используемые методы, структура работы.

Основная часть курсовой работы содержит, как правило, три раздела. Все разделы излагаются в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Обязательным является последовательное развитие основной темы на протяжении всей курсовой работы.

В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, отображать основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и предлагаемым направлениям совершенствования проблемы.

В конце работы должен быть дан список фактически использованных источников.

Возможны приложения. При необходимости в приложения включается вспомогательный материал (таблицы, схемы, графики), необходимый для полноты восприятия курсовой работы.

Наиболее сложным этапом в процессе курсовой работы является ее написание. При изложении текста курсовой работы необходимо руководствоваться требованиями, предъявляемыми к любой научной работе. Такими требованиями являются: ясность, четкость, последовательность изложения материала, логическая связь между собой отдельных частей работы.

Порядок изложения собранного по теме материала может быть различным. Можно начать с изложения фактического материала, высказанных в литературе точек зрения, а затем уже делать выводы. Можно поступить наоборот: вначале привести положение, а затем изложить аргументы в его пользу.

Курсовая работа предполагает изучение и обобщение значительного количества источников по избранной теме. Поэтому, чем больше сносок на используемые источники помещается в курсовой работе, тем выше исследовательский уровень работы. Заимствование текста используемого источника без указания автора не допускается.

Изложение материала должно быть творческим. Курсовая работа не должна быть перегружена ненужным материалом. Используется только тот материал, который раскрывает сущность исследовательских вопросов избранной темы. Следует избегать слишком длинных цитат и текстуального воспроизведения нормативных правовых актов. Все имеющиеся высказывания по тому или иному вопросу необходимо сгруппировать, свести к нескольким общим точкам зрения с обязательной ссылкой на авторов и их работы. Желательно изложить и свою точку зрения по рассматриваемой проблеме. Она может совпадать с одной из приведенных в тексте работе, но может и отличаться от них. При этом точка зрения студента должна быть аргументирована.

Содержание курсовой работы излагается научным языком, с грамотным применением юридической терминологии, с соблюдением правил орфографии и пунктуации.

Курсовая работа должна быть грамотно написана и правильно оформлена. Писать следует на одной стороне листа формата А 4 (210Х297 мм), соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее –20 мм. Тип шрифта: Times New Roman.

Шрифт основного текста – обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов, структурных элементов «Аннотация», «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» – полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов – полужирный, размер 14 пт.

Выравнивание текста по ширине. Межсимвольный интервал – обычный.

Межстрочный интервал – одинарный. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см.

Общий объем работы должен быть в пределах 25-30 страниц.

Элементы курсовой работы размещаются в следующей последовательности:

а) титульный лист;

б) задание;

в) аннотация;

г) содержание;

д) введение;

е) основная часть курсовой работы;

ж) заключение;

з) список использованных источников;

и) приложения.

Каждый из выше перечисленных элементов курсовой работы начинается с отдельной страницы. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки в конце.

Титульный лист является первым листом курсовой работы, он включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется. На титульном листе указывается классификационный код.

Бланк задания следует помещать после титульного листа. Задание должно содержать исходные данные, объем и срок выполнения курсовой работы с подписями руководителя и исполнителя.

Аннотация является третьим листом курсовой работы.

Структурный элемент «Содержание» включает введение, порядковые номера и заголовки разделов, заключение, список использованных источников, приложения с указанием их обозначений и заголовков. После заголовка каждого из указанных структурных элементов ставят отточие, а затем приводят номер страницы, на которой начинается данный структурный элемент. Слово «Содержание» записывают в верхней части листа, посередине, с прописной буквы, шрифт полужирный, размер 16 пт.

Элемент «Введение» размещают на отдельном листе после содержания. Слово «Введение» записывают в верхней части листа, посередине, с прописной буквы, шрифт полужирный, размер 16 пт.

Разделы нумеруются арабскими цифрами. Заголовки разделов следует располагать с абзацного отступа с первой прописной буквы, отделяя от номера пробелом, без точки в конце. Перенос слов в заголовках не допускается.

Элемент «Заключение» размещают на отдельном листе после основной части. Слово «Заключение» записывают в верхней части листа, посередине, с прописной буквы, шрифт полужирный, размер 16 пт.

Цитируемый текст должен воспроизводиться точно, в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Текст цитаты заключается в кавычки. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста. Пропуск слов, предложений при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник. Все выходные данные о научной работе, нормативном правовом акте даются в списке использованных источников.

Ссылки в тексте приводят в квадратных скобках. Пример: [5, с. 12].

В списке источники располагаются по их видам:

- нормативные правовые акты (по юридической силе);

- научная и учебная литература (по алфавиту);

- судебная практика.

При этом нумерация источников в списке сохраняется сквозная.

При выполнении курсовой работы следует уделить серьезное внимание вопросам оформления списка использованных источников. Описание каждого нормативного правового акта должно содержать его полное наименование, дату принятия и официальный источник опубликования.

Примеры оформления титульного листа курсовой работы, задания, аннотации и списка использованных источников приведены в методических указаниях по написанию курсовой работы (см.: Воронина, И. А. Теория государства и права [Электронный ресурс] : метод. указания по выполнению курсовых работ / И. А. Воронина. - Оренбург: ОГУ, 2016. – 51 с.).

После списка использованных источников помещаются приложения. Приложения следует оформлять как продолжение курсовой работы на ее последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок с указанием вверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначаются прописными буквами русского алфавита, начиная с буквы А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), которые приводят после слова «Приложение». При наличии в работе одного приложения оно обозначается «Приложение А». Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте. Приложение должно иметь заголовок, который располагают симметрично относительно текста в виде отдельной строки, печатают строчными буквами с первой прописной и выделяют полужирным шрифтом, размер 14 пт.

Завершенная курсовая работа подписывается студентом на титульном листе с указанием даты и передается в учебную часть юридического факультета.

Курсовая работа проверяется преподавателем – руководителем работы, который дает письменное заключение по работе – рецензию.

При оценке работы учитываются: содержание работы, полнота раскрытия темы, степень самостоятельности, качество и полнота используемого материала, правильность и научная обоснованность выводов и предложений по рассматриваемым вопросам, а также уровень юридической грамотности и соблюдение правил оформления курсовой работы. Одновременно рецензент отмечает ее положительные стороны и недостатки, а в случае надобности указывается, что надлежит доработать. Рецензия заканчивается выводом, может ли работа быть допущена к защите. На защиту могут быть вынесены вопросы, позволяющие более полно раскрыть освещенные в работе проблемы.

Работа вместе с рецензией выдается студенту для ознакомления и возможной доработки. Если же курсовая работа по заключению рецензента является неудовлетворительной и подлежит переработке, то она возвращается студенту с указанием направления доработки. После переработки она представляется на повторное рецензирование с обязательным представлением первой рецензии.

Курсовая работа защищается перед преподавателем кафедры теории государства и права и конституционного права, который определяет уровень теоретических знаний и практических навыков студента, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям. Курсовая работа должна быть защищена до сдачи экзамена. Студент на защите должен кратко и аргументировано изложить содержание работы, дать исчерпывающие ответы на замечания рецензента и вопросы преподавателя. Окончательная оценка курсовой работы выставляется по итогам защиты и качеству выполненной работы. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Студент, не защитивший курсовую работу, к сдаче экзамена по теории государства и права не допускается.

## 9 Методические указания по промежуточной аттестации по дисциплине

Изучение дисциплины «Теория государства и права» заканчивается сдачей в первом и во втором семестрах – экзамена.

К экзамену по дисциплине допускаются обучающиеся, полностью выполнившие весь учебный план по данной дисциплине.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

Критерии оценки уровня подготовки обучающегося:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине:

- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответов.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;

- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;

- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Подготовка к экзамену осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы, а также, помимо теоретических вопросов, давать для решения задачи и примеры, связанные с курсом. Для проведения экзаменов и зачетов могут использоваться технические средства.

Во время экзамена студенты обязаны соблюдать установленные университетом правила поведения и выполнения экзаменационных заданий. При нарушении правил студент удаляется с экзамена и считается не сдавшим экзамен.

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительно). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Сроки и порядок ликвидации академических задолженностей установлены Положением об отчислении обучающихся из ОГУ.

Студенты, не согласные с оценкой, в течение двух рабочих дней после объявления оценки могут подать апелляцию заведующему кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина. Заведующий кафедрой организует апелляционную комиссию из педагогических работников структурного подразделения, которая, руководствуясь действующим законодательством в области образования и локальными нормативными актами университета, рассматривает апелляцию.