***На правах рукописи***

Минобрнауки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра философии, культурологии и социологии

Методические указания для обучающихся по освоению

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

*«Б2.П.В.П.2 Проектно-технологическая практика»*

*Вид производственная практика*

*учебная, производственная*

*Тип проектно-технологическая практика*

*Форма дискретная по видам практик*

*непрерывная, дискретная*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

*39.03.01 Социология*

(код и наименование направления подготовки)

*Общий профиль*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Очная*

Год набора 2023

Составитель: Лященко Максим Николаевич, кандидат философских наук, доцент кафедры философии, культурологии и социологии

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры философии, культурологии и социологии

Заведующий кафедрой философии, культурологии

и социологии Ю.Ш. Стрелец

Методические указания является приложением к рабочей программе Проектно-технологическая практика, зарегистрированной в ЦИТ под учетным номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание

[1 Цели и задачи производственной практики 4](#_Toc20217092)

[2 Место производственной практики в структуре образовательной программы бакалавра 5](#_Toc20217093)

[3 Требования к результатам обучения по производственной практике 6](#_Toc20217094)

[4 Организация производственной практики 9](#_Toc20217095)

[5 Структура и содержание производственной практики 12](#_Toc20217096)

[6 Требования к содержанию и оформлению отчета по производственной практике 14](#_Toc20217097)

[7 Аттестация по итогам производственной практики 17](#_Toc20217098)

[Приложение А 21](#_Toc20217099)

[Приложение Б 23](#_Toc20217100)

[Приложение В 25](#_Toc20217101)

[Приложение Г 27](#_Toc20217102)

[Приложение Д 28](#_Toc20217103)

[Приложение Е 29](#_Toc20217104)

# 1 Цели и задачи производственной практики

Основная цель производственной практики – систематизация,  
закрепление и углубление теоретических знаний студентов по дисциплинам направления и профиля подготовки, полученных ими в ходе учебного процесса и учебных практик, а также получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика углубляет и закрепляет ранее полученные знания и навыки в области социологии, а также придает им практическую направленность.

В процессе прохождения производственной практики студенты должны решать определенные задачи в соответствии с объектами профессиональной деятельности:

1. закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения в отношении социологических методов проведения полевого исследования и анализа полученных данных;
2. получение навыков самостоятельной работы по сбору и обработке социологической информации;
3. приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
4. совершенствование практических навыков работы по избранному профессиональному направлению;
5. приобретение навыков социальной и профессиональной коммуникации;
6. приобретение навыков формирования профессиональной позиции социолога.

# 2 Место производственной практики в структуре образовательной программы бакалавра

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Практика проводится в 8 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

**Основные понятия:**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА** – форма организации учебного  
процесса, в ходе которой студент имеет возможность реализовать полученные в ходе обучения теоретические знания на практике, работая на предприятии по получаемому направлению.

**БАЗА ПРАКТИКИ** – организация (учреждение или предприятие), которое является официальным местом прохождения практики для студентов кафедры. Такая организация состоит в договорных отношениях с кафедрой, поэтому все мероприятия, запланированные в период практики, полностью соответствуют программе учебной практики и требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

**ДОГОВОР НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ** – официальный документ, регламентирующий условия прохождения учебной практики студентами кафедры. Заключая договор с кафедрой, организация (база практики) обязуется предоставлять практиканту весь спектр мероприятий, гарантирующий приобретение практических навыков по получаемому направлению в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

**РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА** – сотрудник кафедры, ответственный за прохождение студентами практики. В его обязанности входит распределение студентов по организациям, проведение установочных конференций, подготовка, прием и проверка всех документов по итогам учебной практики. Руководитель практики от университета выставляет оценки по практике в учебную ведомость и зачетные книжки.

**РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ** – сотрудник организации, организующий мероприятия в рамках учебной практики на базе практики. Руководитель следит за исполнением практикантом полученных заданий, за рабочим графиком (планом), ставит отметки о выполнении заданий в дневнике практики. По результатам практики руководитель практики от организации составляет отзыв-характеристику на студента-практиканта с оценкой его работы.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ** – задание, получаемое студентом в период прохождения учебной практики. Уровень и качество его выполнения непосредственно влияют на итоговую оценку по практике.

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ** – одна из важнейших форм отчетности по результатам практики. В нем фиксируется рабочий график (план) прохождения практики и ставятся отметки руководителя практики от организации об их выполнении.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** – план, в котором фиксируется выполнение студентом всего комплекса мероприятий, запланированных базой практики.

3 Требования к результатам обучения по производственной практике

Производственная практика является средством преобразования теоретических знаний в умения и навыки по избранной специальности. Данная практика выступает связующим звеном между вузом и учреждениями разных форм собственности и видов деятельности.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

**знать:**

* современное состояние и направления развития социологической науки; способы использования информационных технологий в социологических исследованиях; основные методы и модели прикладной статистики, применяемые в социологии;
* основные правила написания профессиональной научно-технической документации и научных отчетов; профессиональную терминологию; критерии оценки качества проведенного социологического исследования; способы вербального и невербального воздействия на аудиторию с учетом ее социально-демографических, конфессионально-этнических, культурных и др. особенностей;
* основные требования к предоставлению результатов социологических исследований;
* действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность социолога.
* основные методы социологических исследований и виды проектных работ в области изучения общественного мнения.

**уметь:**

* самостоятельно формулировать цели и задачи научных исследований; определять основные направления работ при проведении социологического исследования; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности;
* организовывать работу команды при реализации социологического исследования; формулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе.
* самостоятельно подготавливать, составлять и оформлять профессиональную научно-техническую документацию; соотносить излагаемые выводы и исходный теоретический и эмпирический материал на предмет его системности и полноты изложения; публично представлять и защищать итоги социологического исследования; вести корректную дискуссию в процессе представления материала с учетом особенностей потенциальной аудитории;
* осуществлять анализ результатов социологических исследований; выносить суждения о полученной информации; логично и аргументировано предоставлять результаты социологического исследования;
* использовать современные информационные технологии для создания баз данных; презентовать результаты социологической деятельности; участвовать в проектных формах работы и реализовывать самостоятельные аналитические проекты;
* планировать и осуществлять проектные работы с целью изучения общественного мнения.

**владеть:**

* навыками мониторинга хода реализации социологического исследования; уточнения зон ответственности участников социологического исследования; навыками корректировки отклонений, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта; представления результатов исследования в различных формах;
* набором методов и приемов воздействия на членов команды при реализации этапов социологического исследования с целью эффективного достижения поставленной цели;
* навыками анализа социальной информации из различных источников на основе проведения социологических и маркетинговых исследований для изучения социальных проблем общества;
* приемами критического анализа, обобщения и систематизации социологической информации; технологиями поиска оптимальных путей решения профессиональных задач социолога и методов их достижения.
* способами формулирования теоретических и эмпирических результатов социологического исследования, представления их широкой аудитории с учетом уровня ее подготовки; профессиональной терминологией при презентации материала;
* навыками планирования и осуществления проектных работ в области изучения общественного мнения и организации работы маркетинговых служб в организациях.

# 4 Организация производственной практики

Организация и проведение производственной практики, предусмотренной образовательной программой высшего образования, осуществляется кафедрой, за которой в учебном плане закреплена соответствующая практика.

Не позднее, чем за 2 месяца до начала производственной практики с профильной организацией заключается договор на проведение практики, согласовываются рабочий график (план) проведения практики и индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период учебной практики.

Основной характеристикой баз производственной практики, независимо от организационно-правовых форм, форм собственности и масштабов производственной деятельности, является соответствие профиля их работы направлению подготовки «Социология».

База практики может быть определена в индивидуальном порядке по заявлению студента при условии ее соответствия требованиям учебной практики.

В качестве ***баз производственной практики*** для обучающихся по направлению подготовки 39.03.01 Социология могут быть:

* Министерство социального развития Оренбургской области;
* Центры социального обслуживания населения Оренбургской области;
* Управление культуры, искусства и образовательной политики (г. Оренбург);
* Управление международного сотрудничества (г. Оренбург);
* Министерство образования Оренбургской области (в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, высшего);
* Министерство труда и занятости населения Оренбургской области;
* Управление экономики и макроэкономического прогнозирования (г. Оренбург);
* Департамент молодежной политики Оренбургской области;
* Органы местного самоуправления и подведомственные организации Оренбургской области;
* ГУ «Отделение Пенсионного Фонда РФ по Оренбургской области»;
* Территориальные органы Федеральной службы государственной статистики по Оренбургской области;
* ООО «Открытый диалог» (г. Оренбург);
* ООО «Эланком» (г.Оренбург);
* АНО Центр социально-политических и маркетинговых исследований «Индикатор» (г. Оренбург) и др.

В реальных организациях ***в качестве рабочих мест*** студентов при прохождении производственной практики выступают:

* социологические службы и отделы социологических (политических, маркетинговых и т.п.) исследований;
* связей с общественностью и маркетинга;
* взаимодействия с органами государственной власти;
* социальной защиты и социального обеспечения населения;
* информационного обеспечения и поддержки социального развития т.д.

При прохождении производственной практики ***студенты могут работать*** в качестве:

* социолога;
* маркетолога;
* ассистента (помощника) социолога (ведущего социолога);
* руководителя проекта прикладных социологических исследований.

Для руководства производственной практикой от университета назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, и руководитель практики из числа работников профильной организации.

**Руководитель практики от университета** готовит приказ  
о проведении практики студентов; обеспечивает организацию и учет  
результатов практики; проводит установочную и заключительную конференции; собирает, проверяет и анализирует отчетную документацию студентов; осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием; оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты выполнения студентами программы практики и выставляет студентам оценки за практику.

**Руководитель практики от организации** должен согласовывать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставлять рабочие места студентам; обеспечивать безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводить инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

**Студенты** в период прохождения производственной практики в организации должны выполнять все задания и виды работ в соответствии с утвержденным рабочим графиком проведения практики; соблюдать правила внутреннего распорядка профильной организации и требования охраны труда и пожарной безопасности; своевременно представить руководителю практики от университета отчет о результатах прохождения производственной практики.

# 5 Структура и содержание производственной практики

Производственная практика состоит из нескольких этапов:

1. организационный,

2. основной,

3. отчетный.

Каждый этап производственной практики предполагает проведения различных мероприятий.

**Организационный этап** производственной практики включает следующие мероприятия:

* общее ознакомление студентов с содержанием и спецификой производственной практики, ее целями и задачами, сроками проведения практики;
* распределение студентов по базам практик;
* подготовка и заполнение индивидуальных планов работы;
* ознакомление студентов с отчетными документами по итогам производственной практики и требованиями к их оформлению;
* ознакомление студентов с критериями оценки их отчетов по итогам практики.

**Основной этап** производственной практики включает следующие мероприятия:

* прибытие студентов в организацию для прохождения практики и поступление в распоряжение Руководителя практики от организации;
* знакомство студентов с деятельностью организации, ее структурой, правила и нормами поведения, коллективом, в котором студенты будут проходить практику;
* получение и выполнение заданий от руководителя практики в организации в соответствии с индивидуальным заданием;
* ежедневное заполнение дневника прохождения производственной практики;
* подготовка отчета по итогам практики;
* получение в организации от руководителя практики всех документов в заверенном виде (печати, подписи)
* предоставление в установленные сроки всего пакета документов по итогам прохождения производственной практики.

**Отчетный этап** производственной практики включает следующие мероприятия:

* оформление отчета по итогам практики в соответствии с требованиями и своевременная его сдача руководителю практики от университета;
* составление текста выступления на итоговой конференции по  
  результатам производственной практики;
* публичная защита студентами отчета по производственной практике;
* аттестация студентов по итогам производственной практики.

# 6 Требования к содержанию и оформлению отчета по производственной практике

По результатам производственной практики студент составляет   
письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Для составления, редактирования и оформления отчета отводятся  
последние 2-3 дня практики. Отчет должен включать текстовой, графический и другой иллюстративный материал. Оформленный отчет сдается руководителю практики от университета на проверку. Принятый руководителем отчет подлежит защите.

Целью отчета является определение степени полноты изучения студентом деятельности организации в соответствии с программой практики. Отчет должен показать умение студента собирать, анализировать, обобщать,  
систематизировать информацию о деятельности организации по выбранным  
направлениям исследования.

В отчете должны быть отражены итоги деятельности студента во время прохождения производственной практики, анализ и в необходимых случаях соответствующие расчеты по объектам изучения с выводами, предложениями и рекомендациями по совершенствованию. Методические предложения, разрабатываемые студентами на производственной практике, должны базироваться на решении конкретной задачи с возможным обобщением на определенный класс задач. Решаемые социологические проблемы могут быть различными, в частности могут определяться факторами профессионального устремления самого студента. Отметим, что в качестве конкретных задач обычно выбираются задачи по изучению потребительского спроса, электорального поведения, политических ориентаций, социальной напряженности и т.д.

В отчете целесообразно отразить следующую информацию:

1. Общая характеристика организации, в которой студент проходил  
практику, описание конкретного структурного подразделения и его основных  
функций.

2. Основные направления деятельности организации, с которыми студент ознакомился в период практики.

3. Выполняемые студентом обязанности в период производственной практики, описание проделанной работы и полученных результатов.

4. Направления и результаты исследовательской работы студента в  
период прохождения практики (проводимые исследования, расчеты, анализ,  
сделанные выводы).

5. Предложения студента по улучшению работы организации, в которой студент проходил практику.

Структура отчета по итогам производственной практики утверждается у научного руководителя и может включать в себя следующие основные элементы:

1) титульный лист (Приложение Г);

2) содержание (Приложение Д);

3) введение

В данном разделе должны быть описаны:

* цели и задачи исследовательской деятельности студента в период прохождения производственной практики;
* дается описание базы практики - полное название организации, ее юридический адрес;
* описываются сроки прохождения производственной практики;
* перечисляются основные виды работ, которые должен выполнить студент в соответствии с индивидуальным заданием.

4) основная часть

Основная часть отчета по практике должна включать:

* анализ деятельности организации;
* описание (при наличии) отдела, который занимается проведением социологических (маркетинговых, политических) исследований;
* анализ должностных инструкций специалиста, который выполняет в организации функции социолога или специалиста по проведению социологических (маркетинговых, политических) исследований;
* изложение проделанной студентом работы в ходе практики, изученных вопросов, проведенных исследований и полученных им результатов.

Содержание основной части отчета должно соответствовать утвержденному рабочему графику (плану) практики студента и программе практике, утвержденной руководителем практики от университета.

5) заключение

В данном разделе излагаются основные выводы о полученном  
практическом опыте, а также критические замечания по деятельности  
организации, предлагаются рекомендации по улучшению работы организации, где проходила практика.

6) список используемых источников

Указываются монографические, статистические, нормативно-правовые и иные источники, которые были использованы студентом при прохождении практики и написании им отчета.

При этом список используемых источников оформляется в соответствии с общими требованиями к структуре и правилам оформления работ, выполняемых студентами в процессе обучения (стандарт СТО 02069024.101−2015).

7) приложение

В приложении приводятся статистические данные, таблицы, графики, копии отдельных документов и т.п. Обязательным условием является включение к отчету анкеты, по которой было проведено исследование или перечень вопросов при интервьюировании, или другого методологического инструмента проведения исследования. Следует отметить, что таблицы и графики выносятся в приложение, если они занимают более половины печатной станицы отчета.

В отчет по итогам производственной практики также должны быть включены следующие документы:

* индивидуальное задание на производственную практику (Приложение А);
* рабочий график (план) проведения производственной практики;
* дневник производственной практики (Приложение Б);
* характеристика на обучающегося, составленную руководителем практики от организации (Приложение В).

Важно, что данные документы прилагаются к отчету и не нумеруются.

# 7 Аттестация по итогам производственной практики

Результаты прохождения производственной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, которая осуществляется после завершения практики в соответствии с графиком защиты, утвержденным заведующим выпускающей кафедры.

К зачету допускаются только те студенты, которые представили полный комплект документов о прохождении практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Оценка ставится на основании характеристики, данной обучающемуся руководителем практики от организации, представленного отчета и устного сообщения на итоговой конференции. Формой итогового контроля по производственной практике является дифференцированный зачет.

Результаты аттестации по производственной практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

# Приложение А

**(обязательное)**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение   
высшего образования «Оренбургский государственный университет» (ОГУ)**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Вид практики *производственная практика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ (Фамилия, Имя, Отчество)

Курс \_\_\_\_\_\_\_\_

Факультет ( институт) Институт социально-гуманитарных инноваций и массмедиа\_\_\_\_

Форма обучения очная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) 39.03.01 Социология\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

1. Ознакомление со спецификой функционирования организации:

2. Принять участие в разработке и проведении исследовательских проектов и социологических исследований, осуществляемых организацией.

3. Регулярно фиксировать результаты реально выполняемых работ в дневнике производственной практики.

4. Подготовить отчет по результатам прохождения производственной практики.

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись И.О. Фамилия

**Согласовано:**

Руководитель практики от

Профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись И.О. Фамилия

**Ознакомлен:**

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

подпись И.О. Фамилия

**Заключение руководителя о выполнении задания практики:**

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись И.О. Фамилия

# Приложение Б

**(обязательное)**

**Рабочий график (план) проведения практики**

Вид практики *производственная практика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Обучающийся Иванов Иван Иванович \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс 3\_\_

Факультет ( институт) Институт социально-гуманитарных инноваций и массмедиа\_\_\_\_

Форма обучения очная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) 39.03.01 Социология\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_ АНО Центр социально-политических и маркетинговых исследований «Индикатор»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование профильной организации

Срок прохождения практики: с 03 июня по 30 июня 2019 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

Руководитель практики от ОГУ Перминова М. С., канд. соц. наук, доцент кафедры философии, культурологии и социологии \_

Руководитель практики от

организации \_\_\_\_\_\_\_ Э.М.Виноградова, руководитель АНО Центр социально-политических и маркетинговых исследований «Индикатор» \_

|  |  |
| --- | --- |
| Дата (период) | Содержание и планируемые результаты практики |
| 03.06.19-05.06.19 | 1. Прибытие обучающегося в организацию для прохождения производственной практики и поступление в распоряжение Руководителя практики от организации  2. Общее ознакомление с деятельностью организации:  3. Распределение обучающегося в структуре организации и получение основных обязанностей в соответствии с рабочим графиком прохождения практики и индивидуальным заданием.  4. Ведение дневника прохождения производственной практики. |
| 06.06.16-25.06.19 | 1. Принять участие в разработке и проведении исследовательских проектов и социологических исследований, осуществляемых организацией.  2. Ведение дневника прохождения производственной практики. |
| 26.06.19-30.06.19 | 1. Подготовка отчета по результатам прохождения производственной практики.  2. Получение всего пакета документов, заверенных руководителем организации:   * индивидуальное задание на производственную практику; * рабочий график проведения производственной практики; * дневник практики; * характеристика на обучающегося; * иные документы (благодарности и т.д.). |

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.С. Перминова\_\_\_\_\_\_\_

подпись И.О. Фамилия

Руководитель практики от

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_Э.М.Виноградова \_

подпись И.О. Фамилия

# Приложение В

**(обязательное)**

Институт социально-гуманитарных инноваций и массмедиа

Кафедра философии, культурологии и социологии

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факультет (институт) Институт социально-гуманитарных инноваций и массмедиа

Форма обучения очная\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) 39.03.01 Социология\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срокпрактики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

практики от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись И.О. Фамилия

Руководитель

практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись И.О. Фамилия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Характер и объем выполнения работы** | **Отметка о выполнении работы**  **(выполнено/невыполнено)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель практики

от организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 подпись Ф.И.О.

# Приложение Г

**(обязательное)**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

*о прохождении проектно-технологической практики*

*(производственной практики)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проходил производственную практику в …… (название организации)

Студент (*ФИО*) проходил производственную практику в \_(*название учреждения*).  
За время прохождения практики студент выполнял следующие виды  
работы: … (*перечислить виды работы, в выполнении которых принимал  
участие студент, а также указать форму участия: как наблюдатель, как  
помощник и так далее*).

В процессе выполняемой работы студент (*ФИО*) проявил себя … (*перечислить личные качества, которые проявил студент при выполнении  
заданий, в процессе общения с руководителем и сотрудниками учреждения, с  
которыми сталкивался в процессе работы*.

*Например,* *добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность, творческий подход, организаторские умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе).*

Замечания *(если имеются)*:

Рекомендуемая оценка за прохождение производственной практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(*неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично*).

Руководитель практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность ФИО подпись

с названием учреждения

МЕСТО ПЕЧАТИ ОРГАНИЗЦИИ

# Приложение Д

**(обязательное)**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт социально-гуманитарных инноваций и массмедиа

Кафедра философии, культурологии и социологии

**ОТЧЕТ**

**по производственной практике**

ОГУ 39.03.01. 7319. (номер зачетки) П

Руководитель от кафедры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись дата инициалы фамилия

Руководитель от предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись дата инициалы фамилия

Студент группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись дата инициалы фамилия

Оренбург 20\_\_\_

# Приложение Е

**(обязательное)**

**Содержание**

Введение

1 Анализ деятельности ….. (название организации)

1.1 Общая характеристика ……(название организации)

1.2 Деятельность отдела по …. (если есть отдельный отдел, где проводят исследования, если нет – пропустить пункт)

1.3 Анализ работы специалиста …. (название должности специалиста, который выполняет функции социолога)

2 Результаты социологического исследования ….. (название исследования, где студент принимал участие. Если студент принимал участие в нескольких проектах, то добавить пункт 3, 4 и т.д.)

2.1 Программа социологического исследования

2.2 Анализ результатов проведенного исследования (название исследования)

Заключение

Список используемых источников

Приложение А (может быть несколько. Например А, Б, В и т.д. Обязательно включить анкеты, по которой проводилось исследование (см. пункт 2)).

Индивидуальное задание на производственную практику

Рабочий график проведения производственной практики

Дневник производственной практики

Характеристика от руководителя практики от профильной организации