Минобрнауки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра уголовного процесса и криминалистики

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*«Б1.Д.Б.42 Юридическая психология»*

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность

*40.05.02 Правоохранительная деятельность*

(код и наименование специальности)

*Административная деятельность полиции*

(наименование направленности (профиля)/специализации образовательной программы)

Квалификация

*Юрист*

Форма обучения

*Заочная*

Год набора 2024

Составитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Мищенко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Завгороднева

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Мищенко

Методические указания является приложением к рабочей программе по дисциплине «Юридическая психология», зарегистрированной в ЦИТ под учетным номером ­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Содержание**

1Методические указания по лекционным занятиям ……………….............................4

2 Методические указания по практическим занятиям……………………………….…5

3 Методические указания по самостоятельной работе…………………………….…..6

3.1 Методические рекомендации порядка проведения тестирования…….……………….6

3.2 Методические рекомендации по решению типовых задач……………………………..6

3.3 Методические рекомендации по решению практико-ориентированных заданий…….6

4 Методические указания по проведению зачета….………………………..…………..6

5 Методические указания по изучению разделов курса в системе электронного обучения………………………………………………………………………………………7

**1 Методические указания по лекционным занятиям**

Эффективность освоения обучающимися учебных дисциплин зависит от многих факторов, и, прежде всего, от работы на лекциях.

Правильно законспектированный лекционный материал позволяет обучающемуся создать устойчивый фундамент для самостоятельной подготовки, дает возможность получить и закрепить полезную информацию. Именно на лекции создаются основы для эффективной и плодотворной работы с информацией, которая нужна обучающемуся, как в профессиональной, так и в повседневной жизни.

Восприятие лекции и ее запись – это процесс постоянного сосредоточенного внимания, направленного на понимание рассуждений лектора, обдумывание полученных сведений, их оценку и сжатое изложение на бумаге в удобной для восприятия форме. То есть, самостоятельная работа студента на лекции заключается в осмыслении новой информации и краткой рациональной ее записи.

Правильно записанная лекция позволяет глубже усвоить материал, успешно подготовиться к семинарским занятиям, к промежуточной аттестации. Слушая лекцию, нужно из всего получаемого материала выбирать и записывать самое главное. Следует знать, что главные положения лекции преподаватель обычно выделяет интонацией или повторяет несколько раз. Именно поэтому предварительная подготовка к лекции позволит обучающемуся уловить тот момент, когда следует перейти к конспектированию, а когда можно просто внимательно слушать лекцию. В связи с этим нелишне перед началом сессии еще раз бегло просмотреть учебники или прежние конспекты по изучаемым предметам. Это станет первичным знакомством с тем материалом, который прозвучит на лекции, а также создаст необходимый психологический настрой.

Чтобы правильно и быстро конспектировать лекцию важно учитывать, что способы подачи лекционного материала могут быть разными. Преподаватель может диктовать материал, рассказывать его, не давая ничего под запись, либо проводить занятие в форме диалога с обучающимися. Чаще всего можно наблюдать соединение двух или трех вышеназванных способов.

Эффективность конспектирования зависит от умения владеть правильной методикой записи лекции. Конечно, способы конспектирования у каждого человека индивидуальны. Однако существуют некоторые наиболее употребляемые и целесообразные приемы записи лекционного материала. Запись лекции можно вести в виде тезисов – коротких, простых предложений, фиксирующих только основное содержание материала.

Количество и краткость тезисов может определяться как преподавателем, так и обучающимся. Естественно, что такая запись лекции требует впоследствии обращения к дополнительной литературе. На отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции.

Кроме тезисов важно записывать примеры, доказательства, даты и цифры, имена. Значительно облегчают понимание лекции те схемы и графики, которые вычерчивает на доске преподаватель. По мере возможности обучающиеся должны переносить их в тетрадь рядом с тем текстом, к которому эти схемы и графики относятся.

Хорошо если конспект лекции дополняется собственными мыслями, суждениями, вопросами, возникающими в ходе прослушивания содержания лекции. Те вопросы, которые возникают у обучающегося при конспектировании лекции, не всегда целесообразно задавать сразу при их возникновении, чтобы не нарушить ход рассуждений преподавателя. Обучающийся может попытаться ответить на них сам в процессе подготовки к семинарам либо обсудить их с преподавателем на консультации.

Важно и то, как будет расположен материал в лекции. Если запись тезисов ведется по всей строке, то целесообразно отделять их время от времени красной строкой или пропуском строки. Примеры же и дополнительные сведения можно смещать вправо или влево под тезисом, а также на поля. В тетради нужно выделять темы лекций, записывать рекомендуемую для самостоятельной подготовки литературу, внести фамилию, имя и отчество преподавателя. Наличие полей в тетради позволяет не только получить «ровный» текст, но и дает возможность при необходимости вставить важные дополнения и изменения в конспект лекции.

При составлении конспектов необходимо использовать основные навыки стенографии. Так в процессе совершенствования навыков конспектирования лекций важно выработать индивидуальную систему записи материала, научиться рационально сокращать слова и отдельные словосочетания.

Практика показывает, что не всегда обучающемуся удается успевать записывать слова лектора даже при использовании приемов сокращения слов. В этом случае допустимо обратиться к лектору с просьбой повторить сказанное. При обращении важно четко сформулировать просьбу, указать какой отрывок необходимо воспроизвести еще раз.

**2 Методические указании по практическим занятиям**

Значительную роль в изучении предмета выполняют практические занятия, которые призваны, прежде всего, закреплять теоретические знания, полученные в ходе прослушивания и запоминания лекционного материала, ознакомления с учебной и научной литературой, а также выполнения самостоятельных заданий. Тем самым практические занятия способствуют получению наиболее качественных знаний, помогают приобрести навыки самостоятельной работы.

Приступая к подготовке темы практического занятия, необходимо, прежде всего, внимательно ознакомиться с его планом. Затем необходимо изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников и методических пособий, разобрать примеры, ознакомиться с дополнительной литературой (научные публикации, монографии и т.п.).

Предлагается к наиболее важным и сложным вопросам темы составлять конспекты ответов. Конспектирование дополнительных источников также способствует более плодотворному усвоению учебного материала. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Очевидны три структурные части практического занятия: предваряющая (подготовка к занятию), непосредственно само практического занятия (обсуждение вопросов темы в группе, решение задач по теме) и завершающая часть (последующая работа студентов по устранению обнаружившихся пробелов в знаниях, самостоятельное решение задач и выполнение заданий по рассмотренной теме). Не только само практическое занятие, но и предваряющая, и заключающая части его являются необходимыми звеньями целостной системы усвоения вынесенной на обсуждение темы.

Перед очередным практическим занятием целесообразно выполнить все задания, предназначенные для самостоятельного рассмотрения, изучить лекцию, соответствующую теме следующего практического занятия, подготовить ответы на вопросы по теории, разобрать примеры.

В процессе подготовки к практическому занятию закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории, «язык» становится богаче.

Столкнувшись в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, необходимо найти ответы самостоятельно или зафиксировать свои вопросы для постановки и уяснения их на самом практическом занятии.

В начале занятия следует задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении. В ходе практического занятия каждому обучающемуся надо стараться давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. В ходе практического занятия каждый должен опираться на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников по данной теме.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий.

Самое главное на практическом занятии – уметь изложить свои мысли окружающим, поэтому необходимо обратить внимание на полезные советы:

1. Если обучающийся чувствует, что не владеет навыком устного изложения, необходимо составить подробный план материала, который он будет излагать. Но только план, а не подробный ответ, чтобы избежать зачитывания.

2. Обучающемуся необходимо стараться отвечать, придерживаясь пунктов плана.

3. При устном ответе не волноваться, так как вокруг друзья, а они очень благожелательны к присутствующим.

4. Следует говорить внятно при ответе, не употреблять слова-паразиты.

5. Полезно изложить свои мысли по тому или иному вопросу дома, в общежитии. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Работа на всех практических занятиях в течение семестра позволяет подготовиться без трудностей и успешно сдать промежуточную аттестацию.

**3 Методические указания по самостоятельной работе**

**3.1 Методические рекомендации порядка проведения тестирования**

Тестирование может проводится на бумажном носителе либо с использованием программных средств. Перечень вопросов сформирован по изученной теме. Вопросы предполагают выбор одного верного ответа из множества, либо выбор нескольких ответов, либо самостоятельное введение ответа. Ответ определяется по маске ответа верно/неверно, в случае если на вопрос допускается несколько верных ответов, ответ засчитывается частично в соответствии с количеством верных ответов. Общий балл определяется методом процентного соотношения верных ответов к общему количеству заданных вопросов. Оценка выставляется в соответствии с критериями оценивания. В случае проведения тестирования с использованием системы АИССТ, либо в рамках электронного курса Moodle, тестирование проводится в системе онлайн из любой точки доступа через личный кабинет студента. Время отведенное на тестирование определяется из расчета не более 2-3 минуты на 1 вопрос. В тестировании в системе АИССТ время определяется программой

**Методические рекомендации по выполнению типовых задач**

Решение задач позволит изучить дисциплину, на основе анализа конкретных следственных ситуаций и решения практических проблем в соответствии с требованиями закона.

Перед тем, как приступить к решению задач, следует изучить Уголовно-процессуальный кодекс РФ, другие источники уголовно-процессуального права, необходимые главы учебников, другие источники. Дополнительную помощь в решении задач может оказать ознакомление с опубликованными данными судебной и следственной практики.

Приступая к решению задачи, необходимо внимательно изучить ее условие, понять, в чем заключается вопрос. Затем следует правильно подобрать источник права, нормы которого регулируют соответствующие уголовно-процессуальные отношения. Существенным звеном в решении задачи является анализ правовых норм и сопоставление их с обстоятельствами, изложенными в задаче.

Решение задачи должно быть мотивированным, то есть содержащим аргументы в пользу конкретного вывода.

**Методические рекомендации по проведению опроса**

Опрос проводиться в соответствии с темой занятия. Обучающийся должен ответить на вопрос, поставленный преподавателем. Преподаватель, в свою очередь, дает возможность обучающимся в течение 3 мин. подготовиться к ответу, после чего опросить желающих или, если таковых нет, присутствующих студентов. Допущенные обучающимся в ходе ответов недостатки и ошибки преподаватель может исправить после окончания ответа. Однако если он отклоняется от существа вопроса, следует направить его ответ. Выступление не должно быть очень долгим, иначе может рассеяться внимание слушающих (максимум 5-7 мин). Присутствующие при выступлении должны сосредоточенно слушать выступающего, чтобы участвовать в дальнейшем обсуждении вопроса.

**Методические рекомендации по выполнению практико-ориентированных заданий**

Студенту предлагается выполнить задание из предложенных вариантов. Допускается выполнение практико-ориентированного задания группами не более 2-3 студентов. Задание выполняется в письменном виде. Представленный проект должен соответствовать требованиям нормативно-правовых актов, предъявляемых к указанному виду документов. Проекты правовых документов разрабатываются студентами в соответствии с требованиями законодательства, персональные данные вымышленные, могут быть использованы обезличенные примеры судебной практики, размещенные в открытом доступе.

Методические указания по проведению зачета

Промежуточная аттестация – это механизм контроля результатов освоения обучающимися всего объема или части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы (ч. 1 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). В Оренбургском государственном университете организация и проведение промежуточной аттестации определяется правилами, изложенными в том числе в следующих локальных нормативных актах: Положении о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов; Положении о расписаниях учебных занятий и промежуточных аттестаций обучающихся от 04.04.2019г. № 23-д (утв. Решением ученого совета от 26.02.2019г. протокол № 33).

Критерии оценивания сдачи зачета и экзамена представлены в фонде оценочных средств дисциплины. При проведении промежуточной аттестации как в форме зачета, так и в форме экзамена могут применяться технические средства. Согласно вышеуказанным локальным нормативным актам во время проведения зачета и экзамена обучающиеся обязаны соблюдать установленный регламент. При нарушении правил обучающийся удаляется с экзамена или зачета и считается не сдавшим экзамен или зачет.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Сроки и порядок ликвидации академических задолженностей установлены [Положением об отчислении обучающихся из ОГУ](http://www.osu.ru/doc/2889).

Обучающийся, не выполнивший минимальный объем учебной работы по дисциплине, не допускается деканатом факультета/учебной частью университета к промежуточной аттестации, а в аттестационной ведомости указывается «не допущен». При отсутствии студента на экзамене или зачете преподаватель проставляет «неявка».

Зачет проводится устно в форме собеседования по вопросам для подготовки к зачету, перечень которых представлен в фонде оценочных средств дисциплины. На зачете обучающему преподаватель задает по 3 вопроса и представленного списка, на ответ студенту отводится 15 минут. Преподаватель слушает ответ обучающегося, фиксирует замечания, задает дополнительные вопросы и по совокупности полученных ответов выставляет «зачет» или «незачет». Зачет проставляется в зачетную книжку обучающегося и аттестационную ведомость.

*«Зачет»* выставляется, если обучающимся дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, который демонстрирует его знания по пройденной программе учебной дисциплины, его достаточно глубокое осмысление дисциплины. Обучающийся самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса.

*«Незачет»* выставляется, если обучающийся дал ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности, выводы поверхностны.

**5 Методические указания по изучению разделов курса в системе электронного обучения**

Для изучения дисциплины Вам необходимо изучить лекции для подготовки к текущему контролю успеваемости. Все необходимые ссылки на интернет-ресурсы расположены в разделе «Нормативно-правовые акты». Для подготовки к лекционным и практическим занятиям используется литература, список которой приведен в разделе курса «Рекомендованная литература». После изучения лекций Вам необходимо выполнить практико-ориентированные задания под руководством преподавателя, написать отчет по выполненной работе. Отчет по работе необходимо предоставить в виде файлов в формате WORD с расширениями .doc, .docx.