***На правах рукописи***

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра философии, культурологии и социологии

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*«Б1.Д.В.5 Социология рекламы»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

*39.03.01 Социология*

(код и наименование направления подготовки)

*Социологическая теория и социальная практика*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Очная*

Год набора 2024

Составитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Гончаров

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры философии, культурологии и социологии

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Ш. Стрелец

Методические указания являются приложением к рабочей программе по дисциплине «*Социология рекламы*», зарегистрированной в ЦИТ под учетным номером \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | © Гончаров Н.В., 2024 |
|  | © ОГУ, 2024 |

Оглавление

[1 Цели и задачи освоения дисциплины 4](#_Toc100508864)

[2 Методические указания к самостоятельной работе студентов 4](#_Toc100508865)

[3 Методические рекомендации по работе с литературой 5](#_Toc100508866)

[4 Методические указания по подготовке к практическим занятиям 6](#_Toc100508867)

[5 Рекомендации по написанию реферата 6](#_Toc100508868)

[6 Рекомендации по подготовке доклада 7](#_Toc100508869)

[7 Рекомендации по написанию эссе 8](#_Toc100508870)

[8 Рекомендации по подготовке творческих заданий 9](#_Toc100508871)

[9 Методические рекомендации по подготовке к тестированию 10](#_Toc100508872)

[10 Методические указания по выполнению кейс-стади 10](#_Toc100508873)

[11 Рекомендации по подготовке к рубежному контролю 11](#_Toc100508874)

[12 Методические рекомендации по подготовке к дифференцированному зачету 12](#_Toc100508875)

[13 Методические рекомендации по подготовке к зачету 12](#_Toc100508876)

[14 Методические рекомендации по подготовке к экзамену 13](#_Toc100508877)

[Список использованных источников 14](#_Toc100508878)

**1 Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель** освоения дисциплины:

– рассмотреть и проанализировать институт рекламы как особый вид социально-экономической коммуникации, важный компонент содержания современного социального пространства и эффективный механизм конструирования социальной реальности;

– сформировать у студентов знание и понимание рекламной деятельности как формы социального взаимодействия, обладающей знаково-символической спецификой с учетом применения полученных знаний в рамках реализации проектной деятельности в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб, а также осуществления социологической и социальной экспертизы экономических процессов.

**Задачи:**

– рассмотреть основные понятия и особенности определения рекламы; экономические, социальные, правовые и культурные основания рекламной деятельности как социального института;

– проанализировать основные этапы становления и развития рекламной деятельности;

– изучить виды рекламной деятельности;

– рассмотреть и оценить эффективность основных средств организации рекламной коммуникации;

– изучить структуру взаимодействия рекламодателя, рекламщиков и аудитории для компетентной социологической интерпретации соответствующих экономических процессов, опосредованных рекламной деятельностью;

– проанализировать мета-уровень рекламной деятельности с целью формирования у студентов целостного представления о рекламной индустрии.

Содержание дисциплины включает в себя следующие разделы:

1. Реклама как социальное явление и социальный институт.
2. История развития рекламной деятельности.
3. Виды рекламной деятельности: коммерческая реклама, политическая реклама, социальная реклама.
4. Основные средства организации рекламной коммуникации.
5. Рекламодатель, рекламист, аудитория.
6. Мета-уровень рекламной деятельности и рекламные коды.

**2 Методические указания к самостоятельной работе студентов**

Самостоятельная работа – это познавательная деятельность, выполняемая студентами самостоятельно, под тактичным руководством преподавателя, а иногда и по заранее составленной программе или инструкции с учетом психологических особенностей, личных интересов и планов студентов. Причем все это происходит в рамках требований учебных программ.

Основной признак самостоятельной работы – наличие конкретной познавательной задачи, предусматривающей последовательное увеличение количества знаний и их качественное усложнение, овладение рациональными методами и приемами умственного труда, умение систематически, ритмично работать, соблюдать режим занятий, открывать для себя новые способы учебной деятельности.

В отличие от самообразования, которое является внутренней потребностью студента и выполняется им по собственной инициативе с целью удовлетворения разносторонних интересов и запросов, самостоятельная работа является управляемым процессом. Этот процесс служит главным целям обучения (усвоения, закрепления, совершенствования знаний в объеме вузовских программ) и приобретению умений и навыков, составляющих содержание подготовки выпускника высшей школы и по сути своей предполагает максимальную активность каждого обучающегося.

Мера самостоятельности в той или иной форме учебных занятий, конечно, различна. При полной самостоятельности студент сам формулирует цель работы, выбирает тему, подбирает литературу, изучает ее, сам контролирует себя по срокам и качеству работы. При неполной самостоятельности студенты используют рекомендованные учебно-методические пособия, учебники, методические указания; для студентов проводятся консультации, совместно с преподавателем обсуждаются результаты проделанной работы. Однако при этом сохраняется сущность самостоятельности: выработка самостоятельного подхода к материалу, активное достижение сознательного и прочного его усвоения.

Самостоятельная работа (как и любой другой вид познавательно-практической деятельности) представляет собой единство внешнего и внутреннего. К внешней стороне относятся наглядно воспринимаемые действия (организация рабочего места, техника чтения и записи прочитанного, способы фиксирования лекционного материала, формы учета и контроля). В методической литературе эти вопросы рассматриваются весьма детально.

К внутренней стороне самостоятельной работы относятся приемы самоактивации, саморегулирования, самоконтроля процессов внимания, воли, памяти, мышления, речи, воображения, чувств и воли в труде и т.п. Такие приемы носят скрытый характер, но их влияние на повышение эффективности и качества самостоятельной работы исключительно велико.

**3 Методические рекомендации по работе с литературой**

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка практическому занятию, написание эссе, реферата, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома. К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

*Основная литература* – это учебники и учебные пособия.

*Дополнительная литература* – это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет-ресурсы.

Рекомендации студенту: выбранную монографию или статью просмотреть и проанализировать. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро.

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

*Конспект* – краткая схематическая запись основного содержания научной работы, учебного материала. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

*Цитата* – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается источник цитирования.

*Тезисы* – концентрированное изложение прочитанного материала.

*Аннотация* – очень краткое изложение содержания работы.

*Резюме* – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

**4 Методические указания по подготовке к практическим занятиям**

Для эффективного усвоения учебного материала большое значение имеет активная познавательная деятельность самих студентов, поэтому важная роль в процессе обучения отводится практическим занятиям. Практическое занятие предназначено для углубленного изучения материала, является (наряду с лекцией) основным видом аудиторной работы студентов. Так как помимо лекций и учебников курс требует изучения первоисточников и научно-исследовательской литературы по всем темам, студенты, даже очень способные, могут не сориентироваться в большом и довольно сложном для восприятия потоке информации. Чтобы этого не произошло, предлагаем следующую методику подготовки к практическим занятиям. Работа над темой должна основываться на тщательном изучении соответствующей лекции, раздела учебника, а также научных работ и первоисточников. Следующим шагом должно быть ознакомление с общими методическими рекомендациями к разделу и с предложенной к теме практического занятия литературой. Ключевые положения первоисточников и научно-исследовательской литературы необходимо оформить в виде конспекта. При подготовке к практическому занятию важно найти ответы на все предложенные вопросы плана, иначе общая целостность разбираемой темы будет нарушена. Для лучшего уяснения новых социологических терминов имеет смысл создать собственный терминологический словарь и пополнять его к каждому занятию. Логическим завершением работы и показателем эффективного усвоения материала будут ответы на контрольные вопросы практического занятия. Свои знания студент может продемонстрировать, участвуя во всех формах работы: доклады, исправления, дополнения, вопросы и особенно участие в обсуждении сложных дискуссионных проблем.

**5 Рекомендации по написанию реферата**

Реферат должен раскрывать основные концепции источника, однако не сводиться к простому конспектированию текста. Важно, изучив источник, представить в своем тексте суть идей автора, обобщив представленную в источнике информацию. Для реферата характерен строгий стиль. Логика построения реферата должна соответствовать той, которую использует автор источника. При этом в тексте реферата вполне уместно использовать оценочные суждения (например, «нельзя не согласиться ...», «автор удачно иллюстрирует ...» и т.п.), однако не злоупотреблять ими. Объем реферата зависит от объема источника и составляет, как правило, 5–7 страниц в том случае, если источником является первоисточник, – или может быть чуть меньше, если в качестве источника выступает глава из первоисточника, научная статья. Реферат включает в себя три части:

*1. Вводная часть –* общая характеристика источника и проблематики:

• указание источника (название, выходные данные);

•несколько слов об авторе (известность, круг его интересов);

• обозначение центральной темы источника (основной идеи, проблемы);

• степень актуальности темы и интерес к данной теме в наши дни;

•реконструкция цели, которую преследовал автор в своей работе;

• ключевые слова (определения, термины), используемые автором (3–7);

• общая характеристика содержания источника.

2. *Основное содержание* – краткое представление того, о чем идет речь в источнике:

• обозначенные проблемы, взгляды на них автора (аргументы, примеры, факты);

• основные позиции (направления), важные для раскрытия темы;

• оригинальные (неординарные) замечания автора по теме;

• заключения и выводы автора.

3. *Выводы* – заключительные характеристики, выражение вашего мнения:

• основные положения, нашедшие отражение в источнике;

• ценность работы в научном аспекте;

• удобство текста для восприятия (композиция текста, язык, стиль и т. п.);

• ваше отношение к точке зрения автора источника на рассматриваемую проблему;

• рекомендации читателю: важность данного источника для тех, кто интересуется представленными в нем вопросами.

Общие требования и правила оформления студенческих работ см.: СТО 02069024.101–2015 Работы студенческие. Общие требования и правила оформления от 28.12.2015 / ОГУ. – URL: <http://www.osu.ru/docs/official/standart/standart_101-2015.pdf> – (дата обращения: 07.04.2024).

**6 Рекомендации по подготовке доклада**

*Доклад* – это официальное сообщение, которое может быть посвящено заданной теме или вопросу, содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Объем доклада, в зависимости от темы, может включать от одной до 5 страниц. Доклад может быть устным и письменным. И в том, и в другом случае докладчик представляет тему, развернутую в тексте, аудитории или какому-то определенному лицу.

Для современного представления устного доклада, как правило, составляются тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п. В зависимости от ситуации объем тезисов может быть от 1 до 3 страниц. Чтобы выступление было интересным и понятным слушателям, к нему необходимо тщательно подготовиться. Как уже говорилось, и устный, и письменный доклад представляют аудитории некую проблему и мнение докладчика по поводу возможных путей и способов ее решения. Однако если после устного доклада слушатели могут задать вопросы непосредственно докладчику, то письменный вариант не всегда предполагает такую возможность. Письменный доклад должен включать все необходимое, чтобы быть максимально понятным не только лицу, которому он адресован, но и другим людям, которых заинтересует обозначенная в докладе тема. Поэтому письменный вариант доклада отличает более строгий стиль изложения (характерный для документа), нежели в устном варианте. Как правило, структура доклада выглядит следующим образом:

1. *Введение.* Указывается тема и цель доклада. Обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада. Намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. *Основное содержание доклада.* Последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение. Приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

4. *Библиографический список.* Содержит перечень использованной при подготовке к докладу литературы: 3–5 источников.

**7 Рекомендации по написанию эссе**

Эссе от французского «essai», англ. «essay», «assay» – попытка, проба, очерк; от латинского «exagium» – взвешивание. Создателем жанра эссе считается М. Монтень («Опыты», 1580 г.). Это прозаическое сочинение – рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристическийхарактер.

Эссе студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использоватьосновные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

*Тема эссе.* Тема не должна инициировать изложение лишь определений понятий, ее цель – побуждать к размышлению.

Построение эссе – это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической схеме.

*Структура эссе.*

1. Титульный лист.

2. Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда взаимосвязанных компонентов. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

3. Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом.

Хорошо проверенный (и для большинства — совершено необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить.

Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общие требования и правила оформления студенческих работ см.: СТО 02069024.101–2015 Работы студенческие. Общие требования и правила оформления от 28.12.2015 / ОГУ. – URL: <http://www.osu.ru/docs/official/standart/standart_101-2015.pdf> – (дата обращения: 07.04.2024).

**8 Рекомендации по подготовке творческих заданий**

Творческие домашние задания – одна из форм самостоятельной работы студентов, способствующая углублению устойчивых навыков самостоятельной работы. Творческое задание – задание, которое содержит больший или меньший элемент неизвестности и имеет, как правило, несколько подходов. В качестве главных признаков творческих домашних работ студентов выделяют: высокую степень самостоятельности; умение обрабатывать материал; умение самостоятельно сравнивать, сопоставлять и обобщать материал; умение классифицировать материал по тем или иным признакам; умение высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям; умение давать собственную оценку какой-либо работы и др. Творческие задания являются заданиями практико-ориентированного уровня.

Студенту целесообразно выделить в рамках выбранной темы проблемную зону, постараться самостоятельно ее изучить и творчески подойти к результатам представления полученных результатов.

Алгоритм выполнения творческого задания:

– изучить учебную информацию по теме задания;

– проанализировать содержание темы задания;

– выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;

– дать обстоятельную характеристику условий задачи;

– критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать;

– выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);

– оформить и представить готовое решение творческого задания.

Общие требования и правила оформления студенческих работ см.: СТО 02069024.101–2015 Работы студенческие. Общие требования и правила оформления от 28.12.2015 / ОГУ. – URL: <http://www.osu.ru/docs/official/standart/standart_101-2015.pdf> – (дата обращения: 07.04.2024).

**9 Методические рекомендации по подготовке к тестированию**

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.;

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите инструкцию, вопрос и предлагаемые варианты ответов;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

д) если вы встретили чрезвычайно трудный для вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце;

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

**10 Методические указания по выполнению кейс-стади**

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case– случай, ситуация) представляет собой метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (выполнения кейс-заданий).

Кейс (в переводе с англ. – случай) представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения. Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные. Кейс дает возможность приблизиться к практике, встать на позицию человека, реально принимающего решения. Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Метод case-study – инструмент, позволяющий применить теоретические знания к решению практических задач. С помощью этого метода студенты имеют возможность проявить и совершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы.

Решение кейса представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной или групповой работы студентов.

*Этапы выполнения кейс-задания:*

Первый этап – знакомство с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить.

Четвертый этап – генерация вариантов решения проблемы. Возможно проведение «мозгового штурма».

Пятый этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения.

Шестой этап – принятие окончательного решения по кейсу, например, перечня действий или последовательности действий.

Седьмой этап – презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение.

Восьмой этап - подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.

*Рекомендации по осуществлению анализа кейс-задания*

Ознакомление студентов с текстом кейса и последующий анализ кейса может осуществляться заранее (за несколько дней до его обсуждения) как самостоятельная работа студентов. Обсуждение небольших кейсов может быть включено в учебный процесс, и студенты могут знакомиться с ними непосредственно на занятиях.

Общая схема работы с кейсом на этапе анализа может быть представлена следующим образом: в первую очередь следует выявить ключевые проблемы кейса и понять, какие именно из представленных данных важны для решения; войти в ситуационный контекст кейса, определить, кто его главные действующие лица, отобрать информацию необходимую для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи.

Максимальная польза из работы над кейсами будет извлечена в том случае, если студенты при предварительном знакомстве с ними будут придерживаться систематического подхода к их анализу, основные шаги которого представлены ниже.

1. Выпишите из соответствующих разделов учебной дисциплины ключевые идеи, для того, чтобы освежить в памяти теоретические концепции и подходы, которые вам предстоит использовать при анализе кейса.

2. Бегло прочтите кейс, чтобы составить о нем общее представление.

3 Внимательно прочтите вопросы к кейсу и убедитесь в том, что вы хорошо поняли, что вас просят сделать.

4. Вновь прочтите текст кейса, внимательно фиксируя все факторы или проблемы, имеющие отношение к поставленным вопросам.

5. Продумайте, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые вам предлагается рассмотреть при работе с кейсом.

Для успешного анализа кейсов следует придерживаться принципов: используйте знания, полученные в процессе лекционного курса; внимательно читайте кейс для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами; не смешивайте предположения с фактами; при проведении письменного анализа кейса помните, что основное требование, предъявляемое к нему, – краткость.

# 11 Рекомендации по подготовке к рубежному контролю

С целью систематического контроля качества обучения в ходе учебного процесса используется определённый инструментарий проверки знаний, умений и навыков студентов. Обязательные результаты обучения – это тот минимум, который необходим для дальнейшего обучения, выполнения программных требований к уровню подготовки студентов.

На рубежном контроле успеваемости студент при желании имеет возможность повысить текущую оценку благодаря демонстрации индивидуальных учебных/научных достижений, в том числе улучшить текущую оценку за счет:

- усвоения теоретического материала в ходе опроса на учебных занятиях (в том числе лекционных);

- выполнения практических заданий;

- работы на семинарский занятиях;

- выполнения самостоятельных учебных/научных работ и др.

Студент должен повторить все изученные темы на лекционных, семинарских занятиях и в рамках самостоятельной работы. В процессе подготовки необходимо использовать конспекты лекций, основную и дополнительную литературу, рекомендованную преподавателем. В зависимости от формы контроля знаний, избираемой преподавателем, студент должен быть готов: к устному опросу; выполнению индивидуального творческого задания (например, в форме написания эссе); выполнению тестовых заданий.

**12 Методические рекомендации по подготовке к дифференцированному зачету**

Изучение темы завершается дифференцированным зачетом (в соответствии с учебным планом образовательной программы).

Дифференцированный зачет как форма промежуточного контроля и организации обучения служит приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов учебной программы, сформированных умений и навыков.

Дифференцированный зачет проводится устно или письменно по решению преподавателя, в объеме учебной программы. Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на дифференцированный зачет.

По решению преподавателя дифференцированный зачет может быть выставлен без опроса – по результатам работы обучающегося на лекционных и(или) практических занятиях.

В период подготовки к дифференцированному зачету обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка обучающегося к дифференцированному зачету включает в себя три этапа:

– самостоятельная работа в течение процесса обучения;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие дифференцированному зачету по темам курса;

– подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах/тестах (при письменной форме проведения дифференцированного зачета).

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем.

Дифференцированный зачет в письменной форме проводится по билетам/тестам, охватывающим весь пройденный по данной теме материал. По окончании ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета/теста обучающемуся дается 30 минут с момента получения им билета/теста.

Результаты сдачи дифференцированного зачета оцениваются по четырех бальной шкале: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно».

Обучающийся, не сдавший дифференцированный зачет, допускается к повторной сдаче в соответствии с правилами и порядком, установленными университетом.

**13 Методические рекомендации по подготовке к зачету**

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем.

Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

Результаты сдачи зачета оцениваются по бинарной шкале: «зачтено», «не зачтено».

Обучающийся, не сдавший зачет, допускается к повторной сдаче в соответствии с правилами и порядком, установленными университетом.

**14 Методические рекомендации по подготовке к экзамену**

Подготовка к экзаменационной сессии и сдача экзаменов является очень ответственным периодом в процессе обучения.

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины;

– перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

– содержанием рабочей программы дисциплины (тематическими планами лекций, практических занятий, изучаемыми разделами);

– контрольными мероприятиями;

– учебником, учебными пособиями по дисциплине, научными работами, первоисточниками, а также электронными ресурсами;

– перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для формирования необходимых компетенций.

При подготовке к экзамену следует особое внимание уделять конспектам ваших лекций, а затем учебникам, курсам лекций и т.п. Дело в том, что если вы конспектируете лекционный материал, то такие конспекты обладают рядом преимуществ: они более детальны, иллюстрированы и оперативны, позволяют ответить непосредственно на интересующие преподавателя вопросы.

В экзаменационный билет включено два теоретических вопроса, соответствующих содержанию формируемых компетенций. Экзамен проводится в устной форме. На подготовку и ответ студенту отводится 30 минут.

Результаты сдачи экзамена оцениваются по 4–бальной шкале: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно».

Обучающийся, не сдавший экзамен, допускается к повторной сдаче в соответствии с правилами и порядком, установленными университетом.

**Список использованных источников**

1. Методические рекомендации для студентов / Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://lesgaft.spb.ru/sites/default/files/u57/metod.rekomendacii_dlya_studentov_21.pdf> – (дата обращения: 07.04.2024).
2. Методические указания для студентов / Электронный ресурс. – Режим доступа: <https://lektsii.org/14-29667.html> – (дата обращения: 07.04.2024).
3. Методические указания для студентов / Электронный ресурс. – Режим доступа: <https://poisk-ru.ru/s34486t11.html> – (дата обращения: 07.04.2024).
4. Рекомендации студенту: как организовать свои занятия / ОГУ / Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://www.osu.ru/doc/1364> – (дата обращения: 07.04.2024).
5. СТО 02069024.101–2015 Работы студенческие. Общие требования и правила оформления от 28.12.2015 / ОГУ. – URL: <http://www.osu.ru/docs/official/standart/standart_101-2015.pdf> – (дата обращения: 07.04.2024).