*На правах рукописи*

Минобрнауки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра технической эксплуатации и ремонта автомобилей

Методические указания для обучающихся по освоению практики

*«Б2.П.Б.П.1 Практика по направлению профессиональной деятельности»*

*Вид учебная практика*

*учебная, производственная*

*Тип практика по направлению профессиональной деятельности*

*Форма дискретная по видам практик*

*непрерывная, дискретная*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

*23.03.03 Эксплуатация* *транспортно-технологических машин и комплексов*

(код и наименование направления подготовки)

*Автомобильный сервис*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Заочная*

Год набора 2024

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Пузаков

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры технической эксплуатации и ремонта автомобилей

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. протокол № \_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Методические указания является приложением к рабочей программе по практике «Б2.П.Б.П.1 Практика по направлению профессиональной деятельности», зарегистрированной в ЦИТ под учетным номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 Общие положения...................................................................................................... | 4 |
| 2 Методические рекомендации для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения программы практики............................................... | 5 |
| 3 Методические рекомендации обучающимся по организации самостоятельной работы....................................................................................................................................... | 6 |
| 4 Методические указания по работе с научной и учебной литературой........................... | 7 |
| 5 Методические указания по промежуточной аттестации по дисциплине………………. | 8 |

**1 Общие положения**

**Цель (цели)** практики:

закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин направления, и получение практических навыков по технологии производства, технического обслуживания (ТО) и текущего ремонта (ТР) транспортно-технологических машин и комплексов.

**Задачи:**

закрепление знаний по устройству транспортных и технологических машин, их агрегатов, механизмов и систем;

ознакомление с организацией производства, производственных и технологических процессов;

знакомство с нормативной базой технической эксплуатации автомобилей, объёмом и содержанием работ по ТО и ТР автомобилей и правилами разработки графиков постановки автомобилей на ТО и ТР;

знакомство с видами диагностики и ТО транспортно-технологических машин и комплексов, диагностическим и технологическим оборудованием; приобретение навыков выполнения операций диагностирования, технического обслуживания и текущего ремонта;

ознакомление с содержанием и объёмом технического обслуживания (ТО), текущего (ТР) и капитального (КР) ремонтов;

изучение вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности на предприятии;

знакомство с существующими на станциях технического обслуживания и автотранспортных предприятиях производственными участками и подразделениями, связанными с ремонтом и техническим обслуживанием автомобильного транспорта;

ознакомление и приобретение навыков использования различного специализированного оборудования, которое применяется при техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта;

приобретение навыков проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту;

приобретение опыта оформления и сдачи машин и оборудования в сервисное предприятие;

приобретение опыта приёмки машин и оборудования после проведения технического сервиса;

приобретение навыков проведения диагностики, ТО и ремонта.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

ОПК-5 Способен принимать обоснованные технические решения, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности

Программой дисциплины предусмотрена заочная форма обучения. Распределение занятий по часам представлено в рабочей программе дисциплины (РПД). РПД является составной частью учебно-методического комплекса дисциплины (УМКД).

На изучение дисциплины студентам отводится 4 зачетные единицы.

**2 Методические рекомендации для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения программы практики**

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с РП практики, ее структурой и содержанием разделов (тем), требований к промежуточной аттестации, затем ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы. Далее желательно последовательное изучение материала по темам, ознакомление с рекомендациями по выполнению различных работ и заданий, как аудиторных, так и самостоятельных. Для закрепления материала следует ответить на контрольные вопросы, приведенные в Фонде оценочных средств (ФОС) по практике, который также является составной частью УМК.

Программа практики состоит из нескольких связанных между собою тем, обеспечивающих последовательное изучение материала и выработку умения применять полученные знания при разработке стратегии развития организации.

Прохождение практики осуществляется в следующих формах:

- контактная работа;

- самостоятельная работа студента (подготовка к зачету, написание рефератов, выполнение индивидуального задания, оформление отчета по практике).

Основные требования к практике обучающихся изложены в Положении о практике обучающихся ОГУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (<http://www.osu.ru/doc/848> ).

**3 Методические рекомендации обучающимся по организации самостоятельной работы**

Цель организации самостоятельной работы по практике — это закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося к решению организационно-технологических задач на производстве.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания практики и подготовки к зачету. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

При подготовке к зачету обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с программой практики, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе, используя литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает следующие виды отчетности:

- выполнение индивидуального задания.

Порядок их выполнения и контроля, тематика, учебно-методическое обеспечение содержатся в методических материалах и фонде оценочных средств по дисциплине, доступ к которым открыт в библиотеке университета.

**4 Методические указания по работе с научной и учебной литературой**

Работу с литературой следует начинать с анализа РПД, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические издания необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях.

Выбрав нужный источник, следует найти интересующий раздел по оглавлению или алфавитному указателю, а также одноименный раздел конспекта лекций или учебного пособия. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным. Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к зачету. Она включает изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

В процессе работы с учебной и научной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);

- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);

- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);

- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

**5 Методические указания по промежуточной аттестации по дисциплине**

Процедура проведения оценочных мероприятий имеет следующий вид:

*Промежуточная аттестация.*

Зачет проводится по расписанию сессии.

Форма проведения занятия – устно-письменная.

Требование к содержанию ответа – дать краткий, но обоснованный с позиций дисциплины четкий ответ на поставленный вопрос.

Итоговая оценка определяется как сумма оценок, полученных в текущей аттестации и по результатам зачета. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета.

Результаты аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку студента (при получении зачета).

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.