Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра систем автоматизации производства

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

ДИСЦИПЛИНЫ

*«Б1.Д.Б.4 Цифровая трансформация в экономике»*

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

*38.04.01 Экономика*

(код и наименование направления подготовки)

*Стратегическое управление и планирование на предприятии*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

*Магистр*

Форма обучения

*Заочная*

Год набора 2023

Методические указания рассмотрены и утверждены на заседании кафедры

кафедра «Прикладная информатика в экономике и управлении»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование кафедры*

протокол № 8 от "6" февраля 2023 г.

Заведующий кафедрой

прикладной информатики в экономике и управлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Жук\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование кафедры подпись расшифровка подписи*

*Исполнители:*

Заведующий кафедрой М.А. Жук \_\_\_\_\_

*должность подпись расшифровка подписи*

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| Введение………………………………………………………………………. | 4 |
| 1 Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям………………………………..……………………………………… | 11 |
| 2 Методические указания обучающимся по организации самостоятель-ной работы…………………………………………………………………… | 14 |
| 3 Методические указания по выполнению индивидуального творческого задания………………………………………………………………………… | 18 |
| 4 Рекомендации по самостоятельной работе с литературой…………….. | 20 |
| Заключение…………………………………………………………………… | 22 |

**Введение**

Приступая к изучению учебной дисциплины, обучающимся, прежде всего, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины. Электронная версия рабочей программы размещена на сайте ОГУ. В данном разделе сайта можно ознакомиться с материалами фонда, которые доступны с любого компьютера, подключенного к локальной вычислительной сети университета.

В качестве справки:

**Рабочая программа дисциплины –** программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям государственного образо-вательного стандарта высшего образования и учитывающая специфику подготовки обучающихся по избранному направлению.

**Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) образовательной программы высшего образования** *от 12.10.2015 №50-д, изменениями №1 от 08.04.2016, № 2 от 09.04.2018*  размещено на сайте ОГУ: главная страница – система высшего образования – нормативные документы – положение о рабочей программе дисциплины (модуля).

**Магистр**  (от лат. magister – наставник, учитель) – академическая степень, квалификация (в некоторых странах – ученая степень), приобретаемая после окончания магистратуры.

**Магистратура** (в некоторых странах называется мастерат) –ступень высшего образования, следующая после бакалавриата, позволяющая углубить специализацию по определённому профессиональному направлению.

Магистратура – это вторая ступень высшего образования, доступная для любого, кто прошёл первую. Академическая степень магистра приобретается после окончания всего образовательного процесса. Важной характеристикой степени является то, что на бесплатное обучение могут претендовать не только бакалавры, но и дипломированные специалисты. окончившие университет до введения болонской системы. Магистратуру в полной мере раскрывают следующие нюансы:

1. Человек прошедший вторую ступень образования, имеет право занимать руководящие должности.
2. Чтобы наёмным работникам не приходилось думать, что выше – магистратура или бакалавриат, законодатели разделяют все квалифицированные специальности на те, для которых требуются одна степень или необходимы сразу обе.
3. Дисциплины подбираются таим образом, что обучающийся полностью погружается в научную и практическую деятельность.

Ниже приведены несколько терминов и определений, которые будут необходимы обучающемуся при освоении дисциплины:

УК – универсальные компетенции;

ОПК – профессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

**Образовательная программа** (ОП):

1. Документ (совокупность документов), который определяет содержание образования определенных уровня и направленности;
2. Документ, содержащий основные положения, цели, задачи и содержание образования определенного уровня и направленности, а также набор и последовательность образовательных мероприятий, необходимых для достижения целей (цели) или конкретных задач в данной области образования. Основные образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования разрабатываются федеральными (центральными) органами управления образованием и ведомственными государственными органами управления образованием и в части, выходящей за пределы соответствующих государственных образовательных стандартов, выполняют функции примерных образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования.

**Образовательная среда** – совокупность информационных, технических, методологических средств и элементов инфраструктуры, формирующих условия для осуществления ОУ всех видов образовательной деятельности.

**Образовательное учреждение** (ОУ) – учреждение, являющееся юридическим лицом, осуществляющее образовательный процесс, то есть реализующее одну или несколько образовательных программ и (или) обеспечивающее содержание и воспитание обучающихся, воспитанников.

**Образовательный процесс:**

1. Процесс формирования нового уровня теоретических знаний, практической умений и навыков и компетенций, осуществляемый путем организации активной познавательной деятельности обучающихся;
2. Процесс, реализующий одну или несколько образовательных программ.

**Образовательный стандарт** – документ, содержащий требования и условия реализации образовательного процесса.

**Обучение** – целенаправленный, организованный, планомерно и систематически осуществляемый процесс овладения знаниями, умениями и навыками.

**Программа учебной дисциплины** – регламентирующий учебный документ (или учебное издание), определяющий цели и содержание учебной дисциплины, информационный объем, уровень формирования знаний, умений и навыков, подлежащих усвоению обучающимися, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, перечень рекомендованных учебников, других методических и дидактических материалов, критерии успешности обучения и средства диагностики успешности обучения по учебной дисциплине.

**Учебный план (УП)** – документ, определяющий содержание образования и организацию обучения студентов по конкретной специальности. Учебный план, как правило, включает: титульную часть – полное наименование вуза, факультета, специальности, квалификации, срок обучения; график учебного процесса – периоды теоретических занятий, практик, экзаменационных сессий, каникул, дипломного проектирования и итоговой государственной аттестации; сводные данные по бюджету времени – по годам и за весь срок обучения. Учебный план – государственный нормативный документ, определяющий содержание и организацию подготовки специалистов по учебным программам, последовательность, сроки изучения дисциплин, виды учебных занятий. Учебный план разрабатывается для каждой специальности (специализации) на основе квалификационной характеристики. Учебный план предусматривает также разработку программ по учебным дисциплинам и по годам обучения, оптимальный выбор перечня, объема, содержания и последовательности стажировки, практики, рациональное соотношение теоретического и практического обучения. Организация образовательного процесса может предусматривать разработку и других документов, например, годового календарного учебного графика, расписания занятия.

**Государственный образовательный стандарт** – ГОС (State academic standardof education) – документ, определяющий обязательный минимум содержания основных образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников.

**Зачетные единицы** (кредиты, пункты кредита, кредиты ECTS) – величина, отражающая затраты времени среднего студента на обучение. Учитываются лекции, практические занятия, семинары, работа с обучающими программами, практика, самостоятельная работа в библиотеке или дома, экзамены и иные процедуры аттестации. Таким образом, зачетные единицы учитывают все виды затрат времени студента, относящихся к учебному процессу, а не только время аудиторной нагрузки. Это скорее относительная, чем абсолютная мера студенческой рабочей нагрузки. Они определяют, какая часть годовой рабочей нагрузки студента сопоставлена учебной дисциплине или ее части. Это сопоставление относится к компетенции образовательного учреждения.

**Квалификационная работа** – работа, подтверждающая соответствующий уровень квалификации и компетенций, определяемый стандартами образования и требованиями других нормативных документов. Примеры: дипломная работа, магистерская диссертация, кандидатская диссертация, докторская диссертация и др.

**Квалификационная характеристика выпускника** – документ, устанавливающий цели и задачи обучения и воспитания, уровень требований к подготовке специалиста, которые должны быть реализованы в учебных заведениях с учетом перспектив научно-технического прогресса. Она также определяет предназначение выпускника, общие требования, со-ответствующие современному этапу, квалификационные требования к объему и качеству знаний, умений, навыков, необходимых для успешного выполнения функциональных обязанностей на практике.

**Квалификация:**

1. Подтвержденная способность применять знания и навыки;
2. Научная степень, диплом или другие типы формальной аттестации в высшем образовании, выдаваемые соответствующим государственным органом, подтверждающим успешное завершение курса программы. Существует большое количество степеней высшего образования на разных уровнях и в разных странах (например, степень бакалавра, магистра, доктора и т.д.). Квалификация означает уровень компетентности и набор определенных знаний, навыков и умений;
3. Показатель качества подготовленности специалиста к выполнению того или иного вида деятельности, который определяется, как правило, образованием.

**Компетентность** – выраженная способность применять свои знания и умение. Компетентность выражается в готовности к осуществлению какой-либо деятельности в конкретных профессиональных (проблемных) ситуациях. Она проявляется в личностно-ориентированной деятельности и характеризует способность человека (специалиста) реализовывать свой человеческий потенциал для профессиональной деятельности. Под компетентностью понимается интегрированная характеристика качеств личности, результат подготовки выпускника вуза для выполнения деятельности в определенных областях (компетенциях).

**Неуспевающий обучающийся** – обучающийся, уровень знаний и умений которого в определенные сроки не соответствует требованиям образовательных стандартов.

## Основные понятия, используемые в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»

**образование** – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

**воспитание** – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

**обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

**уровень образования** – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

**квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

**федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

**образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего образования, определенными настоящим Федеральным законом или указом Президента Российской Федерации;

**федеральные государственные требования** – обязательные требования к минимуму содержания, структуре дополнительных предпрофессиональных программ, условиям их реализации и срокам обучения по этим программам, утверждаемые в соответствии с настоящим Федеральным законом уполномоченными федеральными органами исполнительной власти;

**образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**примерная основная образовательная программа** – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

**общее образование** – вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;

**профессиональное образование** – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

**профессиональное обучение** – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

**дополнительное образование** – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) про-фессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

**обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педаго-гической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

**образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ;

**образовательная организация** – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

**организация, осуществляющая обучение,** – юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности;

**организации, осуществляющие образовательную деятельность,** – образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение. В целях настоящего Федерального закона к организациям, осуществляющим образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

**педагогический работник** – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

**учебный план** – документ, который определяет перечень, трудо-емкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

**индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

**практика** – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

**направленность (профиль) образования** – ориентация образо-вательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

**инклюзивное образование** – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

**адаптированная образовательная программа** – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

**качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

**отношения в сфере образования** – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

**участники образовательных отношений** – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педа-гогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

**участники отношений в сфере образования** – участники образо-вательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения.

**1 Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям**

**На практических занятиях** приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий. Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать основную и дополнительную литературу.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения дисциплины.

Для успешного освоения материала обучающимся рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к практическим занятиям можно выделить два этапа:

– организационный;

– закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

– уяснение задания на самостоятельную работу;

– подбор рекомендованной литературы;

– составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы с обучающимися. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1- 2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в конспект основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и сообщениями по темам практических занятий.

Практические занятия способствуют выработке у обучающихся навыков применения полученных знаний для решения практических задач в процессе совместной деятельности с преподавателями, развитию системного мышления. Лекции закладывают основы научных знаний в обобщённой форме, а практические занятия призваны углубить, расширить и  
детализировать эти знания, содействовать выработке навыков  
профессиональной деятельности. Практические занятия развивают научное  
мышление и речь обучающихся позволяют проверить их знания, в связи с чем, упражнения, семинары и прочие виды заданий выступают важным средством достаточно оперативной обратной связи.

Для успешной подготовки к практическим занятиям обучающимуся невозможно ограничиться слушанием лекций. Требуется предварительная самостоятельная работа но теме планируемого занятия, т.е. перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач.

Во время практических занятий обучающиеся заняты творческой работой, поисками правильных и точных решений. Преподаватель при этом выступает в роли консультанта (модератора).

На практическом занятии главное - уяснить связь выполняемых заданий с теоретическими положениями. При выполнении предложенного задания нужно стремиться не только получить правильный ответ, но и усвоить общий метод решения подобных задач.

Задания, предлагаемые для выполнения в рамках данной дисциплины, относятся к шести группам с учетом всего состава когнитивных действий и операций: 1) требующие воспроизведения знаний; 2) требующие использование простых мыслительных действий (описание и систематизация фактов); 3) на сложные мыслительные операции (аргументация, объяснение и т.д.); 4) предполагающие порождение определенных речевых высказываний для выражения продуктивного мыслительного акта (доклад, оригинальный научный текст и пр.); 5) на продуктивное мышление (решение проблем); 6) рефлексивные задачи.

Рекомендуется использовать следующий порядок выполнения практических заданий:

– исходные данные для выполнения задания (что дано);

– что требуется подучить в результате выполнения задания;

– какие законы и положения должны быть применены;

– общий план (последовательность) выполнения задания;

– непосредственное выполнение задания;

– полученный результат и его анализ.

Если, обучающийся обнаружил пробел в своих знаниях при выполнении конкретных заданий, то он должен восполнить его путем повторного обращения к теоретическому материалу, эмпирическим данным, записям лекций, дополнительной литературе.

Если обучающийся не справится самостоятельно с выполнением задания, то он может обратиться за консультацией к преподавателю, который даст пояснение к условию, рекомендует дополнительную литературу, окажет методическую помощь, не давая прямых ответов на поставленные вопросы, тем самым оставляя возможность самостоятельно решить задачу.

В конце практического занятия обучающиеся обсуждают полученные результаты выполнения задания, могут высказывать своё мнение по рассматриваемому заданию, предложенному решению и его обоснованию другими, т.е. организуется активное обсуждение, дискуссия. Итоги подводит преподаватель. Он же даёт оценку работы обучающихся в ходе практического занятия.

На практических занятиях предполагается рассмотреть только наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются при самостоятельном изучении дисциплины.

Практические занятия могут включать в себя специально подготовленные доклады, выступления по одной из актуальных проблем согласно темам, включенным в круг вопросов для изучения дисциплины. Тема для такого выступления выбирается обучающимися из предложенного перечня тем. На семинаре обучающийся проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный имидж в глазах преподавателя, получает навыки устного выступления и культуры дискуссии.

Практические занятия направлены на то, чтобы с помощью преподавателя обучающиеся закрепили лекционный материал и получили практический навык решения учебных ситуаций и задач.

Для успешного овладения приемами решения конкретных задач предлагаются следующие этапы:

1) предварительное ознакомление с методикой решения задач. На этом этапе предлагаются типовые задачи, решение которых позволяет отработать приемы, использующиеся при их решении, осознать связь между полученными теоретическими знаниями и конкретными проблемами, на решение которых они могут быть направлены;

2) рассматриваются задачи и ситуации, приближенные к практике;

3) выполнение контрольной работы, позволяющей проверить навыки решения конкретных задач.

После каждого контрольного задания предусмотрено проведение консультаций по анализу наиболее типичных ошибок и выработке совместных рекомендаций по методике решения задач.

Практические занятия (темы) способствуют формированию уровня компетенций «уметь».

**2 Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к промежуточному контролю. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на

активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности. Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания;

– на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении ИТЗ;

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач, при выполнении студенческих научно-исследовательских работ (НИРС).

Самостоятельная работа обучающихся предполагает следующие виды

отчетности:

– подготовку и написание ИТЗ на заданную тему, изготовление презентаций;

– выполнение домашних заданий, поиск и отбор информации по отдельным разделам в сети Интернет.

В процессе изучения дисциплины необходимо обратить внимание на самоконтроль знаний. С этой целью обучающийся после изучения каждой отдельной темы и затем всего раздела по учебнику и дополнительной литературе должен проверить контрольных вопросов, которые помещены в конце каждой темы. Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и не могут представлять особенных трудностей при изучении.

Эффективным средством осуществления обучающимся само-стоятельной работы является использование электронной среды университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Достижение целей эффективной подготовки обучающихся и развитие профессиональных компетенций невозможно без их целеустремлённой самостоятельной работы. Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, в том числе с использованием автоматизированных обучающих систем, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации.

Основная цель данного вида занятий состоит в обучении обучающихся методам самостоятельной работы с учебным материалом, нормативными документами, научной литературой, с ситуационными задачами, развитие способности самостоятельно повышать уровень профессиональных знаний, реализуя специальные средства и методы получения нового знания, и использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности.

Состав самостоятельной работы:

1. Подготовка к лекционным, занятиям:

– чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы и т.д.);

– составление плана текста, графическое изображение структуры  
текста, конспектирование текста, выписки из текста и т.д.;

– работа с конспектом лекции;

– подготовка вопросов для самостоятельного изучения

1. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

– работа со справочниками и другой литературой;

– заполнение рабочей тетради;

– подготовка мультимедиа презентации и докладов к выступлению на практическом занятии

3. Подготовка к промежуточной аттестации:

– повторение всего учебного материала дисциплины;

– аналитическая обработка текста.

4. Прочие виды, работ:

– научно-исследовательская работа (научная статья, доклад, реферат).  
 Статья – это произведение, обстоятельно освещающее какую-либо тему, идею, вопрос, содержащее элементы их анализа и предназначенное для периодического, продолжающегося издания или сборника как составная часть его основного текста.

Основные критерии выбора темы:

– желательно, чтобы тема представляла интерес для обучающегося не только на данный момент, но и на перспективу (соответствовал будущей ВКР);

– выбор темы обоюдно мотивирован интересом к ней и обучающегося и преподавателя (научного руководителя);

– тема может быть реализуема в имеющихся условиях.

Основные моменты, которыми: должны руководствоваться авторы при написании научных статей:

– развитие научной гипотезы;

– осуществление обратной связи между разделами статьи;

– обращение к ранее опубликованным материалам по данной теме;

– чёткая логическая структура компоновки отдельных разделов статьи.

Рекомендуемая структура статьи

Аннотация.

Вступление (введение).

Основная часть (методика исследования, полученные результаты и их объяснение).

Выводы.

Список литературы (литература).

В нашем университете издаются три научных журнала, которые могут публиковать статьи обучающихся: «Вестник ОГУ», «Интеллект. Инновации. Инвестиции», «Шаг в науку». Требования к структуре и оформлению статей, условия опубликования приведены на сайте ОГУ – главная страница – медиа.

При подготовке к самостоятельным занятиям рекомендуется знакомиться с имеющейся литературой в библиотеке по каждому изучаемому разделу или отдельным темам. То есть, начиная изучение тем, необходимо, прежде всего, иметь конспект лекций, подобрать учебники или учебные пособия, чтобы определить темы в изучаемой дисциплины.

В процессе познания дисциплины целесообразно, прежде всего, дать обучающемуся возможность овладевать в максимально возможном объеме фактическими сведениями на примере деятельности базовых предприятий, а также содержащихся в официальных источниках, издаваемых в нашей стране и за рубежом. Информация такого рода подлежит постоянному обновлению, накоплению и систематизации, следя за новыми публикациями, появляющимися в виде отдельных изданий в периодической печати и на сайтах Интернета.

Другими словами, наряду с изучением основной литературы необходима работа с ведением записей по рекомендованным источникам, так как они помогают понять построение изучаемой книги, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую атмосферу автора, что будет способствовать созданию креативного процесса с мобилизацией не только зрительной, но и моторной памяти.

Совершенно очевидно у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд новых навыков для быстрого усвоения прочитанного и мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе, то есть появляется умение сопоставлять источники и анализировать изучаемый материал. Большое значение имеет усовершенствование навыков при конспектировании в виде: плана (простой и развернутый), заметок и тезисов.

При этом важно добиться того, чтобы у обучающегося проявлялось собственное отношение к дисциплине с формированием своего личного мнения и понимания, чтобы сделать правильные выводы на основе записей конспекта лекций, использования первоисточников.

Самостоятельное изучение материала активизирует работу обучающегося:

– умение работать с книгой;

– подобрать нужную литературу;

– способность анализировать.

В ходе самостоятельной подготовки, осваивая новые понятия, обучающийся обязан найти решения вопросов, уяснив их у преподавателя. Самостоятельное изучение как активная форма учебного процесса способствует выработке индивидуального мышления студента и формированию информационной культуры.

Учитывая, что в различных источниках, а также в материалах лекций по тем или иным темам могут излагаться разные суждения, целесообразно их обстоятельно обдумывать, сопоставлять, критически анализировать с целью выработки собственных взглядов, которые обучающийся способен обосновать и отстаивать свое понимание. Наиболее актуальные, сложные вопросы по тематике изучаемой дисцип­лины целесообразно обсуждать на практических занятиях, при необходимости специально проводить расширенные дискуссии.

Процесс мышления, самостоятельно найденные аргументы, появившиеся в результате самостоятельного изучения, все эти обстоятельства способствуют поиску и утверждению ориентиров, становлению профессиональных ценностей, пониманию связи с будущей профессией.

Учитывая специфику, форму обучения, следует обратить внимание на следующие методические рекомендации:

– преподаватель должен установить контакт со всеми обучающимися, обладать информацией об успеваемости, его особенностях познания, материально-техническом обеспечении обучающегося;

– обучаемые должны тщательно спланировать учебное время, поэтапно решать аспекты индивидуального плана изучением дисциплины по названным источникам;

– каждый обучающийся после изучения основной и дополнительной литературы должен проверить уровень своих знаний с помощью вопросов, которые помещены в рабочей программе;

– целесообразно наладить творческий контакт с преподавателем, выполнить его рекомендации по успешному овладению знаниями.

Для самостоятельной работы, для выполнения индивидуального творческого задания используются компьютерный класс, оборудованный выходом в Интернет. Данные виды работ могут проводиться и в домашних условиях обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся способствует формированию уровней компетенций «знать», «уметь», «владеть».

**3 Методические указания по выполнению индивидуального творческого задания**

Индивидуальное творческое задание (ИТЗ) является интерактивной формой обучения. Обуславливает формирование уровня компетенций «владеть».

Написание, оформление и презентация ИТЗ имеют большое значение:

– приобщает обучающихся к самостоятельной творческой работе с научной литературой, приучает находить в ней основные положения, относящиеся к избранной проблеме, подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал, составлять таблицы и диаграммы и на их основе делать правильные выводы;

– позволяет обучающемуся привыкать четко, последовательно и грамотно излагать свои мысли при анализе теоретических проблем и учиться творчески применять научный подход, связывая его с практикой;

– способствует закреплению и углублению знаний по изучаемой дисциплине;

– прививает навыки оформления текста, таблиц, рисунков и графиков на компьютере и поиска информации в сети Интернет;

– формирует опыт публичного выступления.

ИТЗ – это «проба пера», подготовительная ступень к написанию ВКР,

Приучает обучающегося к научно-исследовательской работе и способствует приобретению опыта и навыков ее ведения. ИТЗ является также итогом самостоятельного изучения обучающимся одной из важнейших проблем изучаемой дисциплины. Весь текст ИТЗ должен быть подчинен раскрытию одной стержневой мысли. ИТЗ выполняется в соответствии с рабочей программой является обязательной формой отчета. Для того чтобы подготовить работу, отвечающую предъявляемым требованиям, обучающийся должен использовать не только полученные теоретические знания по изучаемой дисциплине, но и подобрать фактические и статистические данные.

ИТЗ проверяется преподавателем, подвергается контролю на её соответствие нормам и требованиям, установленных стандартами и другими нормативными документами, дорабатывается автором и затем защищается (презентуется) в присутствии однокурсников и преподавателя. Объем ИТЗ составляет 15-25 страниц машинописного текста.

При написании ИТЗ обучающийся должен хорошо ориентироваться в выбранной теме. Это связано со следующими обстоятельствами. Во-первых, обучающийся обязан сделать доклад по своему ИТЗ в присутствии преподавателя и сокурсников из его группы, отвечать на вопросы и замечания, возникшие у слушателей в связи с его работой. Во-вторых, возможно, что в дальнейшем придется развивать исследуемую тему в других работах. В-третьих, в ИТЗ должна быть приведена хотя бы одна, пусть самая простая, но самостоятельная идея, обладающая творческой новизной. Чтобы грамотно выдвинуть ее, подчинить ей изложение темы, обучающемуся необходимо свободно ориентироваться в затрагиваемых в работе вопросах, проявляя свои аналитические способности.

Если работа соответствует предъявляемым требованиям, преподаватель оценивает ее по установленной системе критериев и в письменной форме в виде рецензии на обложке сообщает об этом обучающемуся. Неудовлетворительно выполненная работа подлежит переработке в соответствии с замечаниями преподавателя, содержащимися в данной рецензии. Повторно выполненная работа сдается вместе с первым вариантом.

К сдаче зачёта (экзамена) по изучаемой дисциплине допускаются лишь те обучающиеся, которые имеют положительные оценки по ИТЗ.

Выполнение и оформление ИТЗ и графических материалов (слайды по презентации) производятся в соответствии с СТО 02069024.101-2015. Работы студенческие. Общие требования и правила оформления. – Оренбург, ГОУ ОГУ, 2015. Электронный ресурс (на сайте ОГУ – студенту- официальная шпаргалка).

Темы ИТЗ выбираются из представленного перечня с учётом предметной области, в которой работает обучающийся, заявок предприятий. Выполнение ИТЗ способствует формированию уровня компетенции «владеть».

**4 Рекомендации по самостоятельной работе с литературой**

В разделе 5 рабочей программы приводится список основной и дополнительной литературы. Здесь же показаны рекомендуемые периодические издания и интернет-ресурсы.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу периодических изданий, монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках дисциплины, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), ознакомиться с содержанием интернет-ресурсов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок. Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текстов ИТЗ, ВКР.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

– сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

– обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

– фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно,

– основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

– работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

– пользоваться реферативными и справочными материалами;

– контролировать свои действия и действия своих товарищей,

– объективно оценивать свои действия;

– обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим обучающимся;

– пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.).

**Заключение**

Согласно общесистемным требованиям к реализации программы магистратуры, каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде ОГУ.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-теле-коммуникационной сети как на территории ОГУ, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

**–** доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

**–** фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

**–** проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

**–** формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранения работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

**–** взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействие посредством сети.