Минобрнауки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра дизайна

*На правах рукописи*

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

для обучающихся по освоению дисциплины

*«Б.1.Д.Б.23 Эстетика дизайна»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

*54.03.01 Дизайн*

(код и наименование направления подготовки)

*Графический дизайн*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Очная*

Год набора 2023

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Живаева О.О.

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры дизайна

«21» февраля 2023 г. протокол №7

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тарасова О.П.

Методические указания является приложением к рабочей программе по дисциплине «История дизайна», зарегистрированной в ЦИТ под учетным номером \_\_\_\_\_.

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Цели и задачи освоения дисциплины……………………………………………… | 4 |
| 2. Методические указания к организации работы студента на лекционных занятиях | 4 |
| 3. Методические указания к организации работы студента на практических (семинарских) занятиях, по подготовке доклада………………………………………. | 5 |
| 4. Методические указания по подготовке реферата ……………………………….... | 8 |
| 5. Методика проведения опроса по теоретическому материалу ……………………... | 9 |
| 6. Методические указания по адаптации образовательного процесса дисциплины к потребностям обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).. | 10 |
| 7. Методические указания к промежуточной аттестации по дисциплине…………… | 11 |
| 8. Методические указания по организации самостоятельной работы | 12 |
|  |  |

**1 Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель:**

Освоение эстетических знаний, необходимых для ориентации студентов в мире эстетических ценностей для дальнейшей профессиональной деятельности дизайнера;

- формирование профессионально-значимых компетенций.

**Задачи**

- представить сущность эстетики как науки и эстетики дизайна как технической эстетики;

- познакомить с проблемным полем эстетической мысли в исторические периоды;

- рассмотреть понятийный аппарат эстетики как науки, основные эстетические категории, необходимых в дизайнерской деятельности: красота, совершенство, гармония, прекрасное/безобразное, возвышенное/низменное, трагическое/ комическое, игра, эстетический вкус, идеал, эстетическое чувство, искусство, художественный образ, художественный метод, стиль и др.

- рассмотреть нонклассические категории современной эстетики, применяющиеся в дизайне: лабиринт, абсурд, повседневность, телесность, вещь, симулякр, артефакт, эклектика, интертекст, гипертекст, деконструкция, заумь, автоматизм, робототехника, алгоритмическая эстетика, цифровое искусство, др.

- формирование представлений о смыслообразовании в искусстве и дизайнерской деятельности в контексте современного изменяющегося мира.

**2 Методические указания к организации работы студента на лекционных занятиях**

Для подготовки к активному восприятию лекции при изучении дисциплины, необходимо учитывать следующие рекомендации.

Материал лекции необходимо кратко записывать. Запись ведется в форме кратких положений, тезисов. Это действие формирует навык формулирования вопросов, идей. Не пишущий, а только слушающий студент быстрее устаёт, отвлекается. В процессе записи лекции при восприятии и запоминании ее содержания участвует не только слуховая, но и моторно-двигательная память. Кроме того, внимательное конспектирование лекции учит студента совмещать единовременно различные виды учебно-познавательной деятельности, что является основой формирования культуры научного мышления.

Не следует стремиться записывать каждое слово преподавателя, поскольку осмысленная запись короче и яснее механической, дословной. Поэтому в процессе слушания и записи лекции необходимо стремиться к формированию умения отделять существенный материал от второстепенного, отличать главную мысль от доказательства, а в доказательствах разграничить аргументацию и иллюстрацию. Главную мысль следует записать, аргументацию осмыслить, а с иллюстрацией лишь ознакомиться.

В любом тексте имеются слова-ориентиры, помогающие выделить более важную информацию («в итоге», «таким образом» и т.д.) и слова, указывающие на особенность, специфику объекта рассмотрения («характерная черта», «главное отличие» и т.д.). Вслед за этими словами обычно идет очень важная информация. Необходимо обращать на это внимание при записи.

Как правило, в лекции есть несколько основных идей, вокруг которых группируется весь остальной материал. Важно выделить и четко фиксировать эти идеи. Наиболее подробно в лекции записываются план, источники, понятия, определения, принципы, методы, оценки, выводы.

Для записи лекции по дисциплине требуется завести отдельную тетрадь. На каждой странице оставляются поля (3-4 см) для заметок, вопросов, собственных суждений, мыслей, которые могут возникнуть как по ходу лекции, так и при последующей работе с записями. Наиболее важные идеи полезно выделять путём подчеркивания и использования различных знаков. Во время лекции желательно использовать маркеры 2 х цветов, которыми обводят, подчеркивают ключевые моменты изучаемого материала. Экономия сил и времени студента зависит также от скорости записи. В каждой отрасли знаний существует своя система общеупотребительных сокращений. Кроме того, можно вырабатывать сокращения для личного пользования.

Показателем внимания к учебной информации служат вопросы к лектору. По ходу лекции важно находить и отмечать те ее аспекты, которые могут стать «зацепкой» для вопроса. Именно на лекциях студенту необходимо учиться формулировать вопросы, не отвлекаясь от восприятия содержания.

Таким образом, написание конспекта лекций предполагает следующий алгоритм самостоятельных учебных действий и умений студента:

- кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, выделяя важные идеи, ключевые термины и определения;

- уточнять (уяснять) содержание новых терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников, интернет-источников;

- выявлять вызывающие трудности вопросы, термины, материал, стараться найти ответ в рекомендуемой литературе и иных тематических источниках; в том случае, если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на практическом занятии.

**3 Методические указания к организации работы студента на практических (семинарских) занятиях, по подготовке докладов**

Практическое занятие ставит своей целью закрепление лекционного материала и предполагает разные формы практической работы: семинар, выступление студента с сообщением по заданной теме, собеседование, контрольный опрос. Практическое занятие предполагает также подготовку студента по вопросам для размышления к собеседованию, или к выступлению с последующей оценкой, эти же вопросы рекомендованы к коллоквиуму на рубежном контроле. Практические занятия (семинары) позволяют проверить степень понимания и усвоения учебного материала, умение анализировать и комментировать философские тексты, адекватно излагать учебный материал.

**4 Методические указания по подготовке реферата**

Одной из форм самостоятельной работы студента по дисциплине «История дизайна» является написание *реферата*.   
*Реферат* - это форма организации учебно-познавательной деятельности студента. Его цель  - развитие познавательной самостоятельности обучающегося, его умений самому приобретать, углублять, творчески перерабатывать и осмысливать профессионально значимые знания. Кроме того, это еще и форма контроля уровня профессиональной подготовки обучающихся, и потому данные работы выполняются с соблюдением единых требований и правил ГОСТа.

Термин «реферат» имеет латинские корни (лат. refero), что означает «передаю, докладываю, сообщаю».

*Реферат* представляет собой письменную работу, в которой на основе изучения и переработки теоретического или практического материала кратко излагается состояние изученности какой-либо проблемы, вопроса.

Реферирование предназначено для освоения приемов, методов и средств работы с научными источниками. В *реферате* не пересказывается содержание изучаемых источников, а осуществляется их анализ, обобщение, переструктурирование, систематизация.

Таким образом, *реферат* представляет собой не сочинение на заданную тему, а обзор публикаций и содержащихся в них точек зрения, доступных по заданной теме. Реферат отвечает на вопрос: «Какая информация содержится в первоисточнике, что излагается в нём?». Еще М.В.Ломоносов говорил, что цель рефератов - в том, «чтобы уметь схватить новое и существенное в сочинениях».

Работа над *рефератом* предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя. Реферат выполняется в течение месяца и сдается в сроки, определенные преподавателем. Объем выполняемой работы определяется числом страниц машинописного текста. Они считаются, начиная с титульного листа. Количество страниц текста - не менее 15 страниц, не считая иллюстративного приложения к реферату. Преподаватель проверяет сданные рефераты в течение 7 дней, после чего дает заключение и выставляет оценку.

Тематика *рефератов* определяется преподавателем, опирается на знания и навыки, полученные обучающимся в процессе подготовки к лекциям и практическим занятиям.

При выборе темы необходимо учитывать, в какой мере разрабатываемые вопросы обеспечены исходными данными, литературными источниками, соответствуют индивидуальным способностям и интересам студента.

В соответствии с темой формулируется объект, предмет и цель исследования, которая дополняется и расшифровывается задачами работы.

*Структура* *реферата* должна быть четкой и обоснованной, так чтобы была видна логика рассмотрения проблемы и состоять из:

1. титульного листа;

2. содержания;

3. введения, в котором дается обоснование актуальности темы, , формулируется цель и задачи работы – 1-2 стр.

4. основная теоретическая часть, в которой освещаются история вопроса, основные положения темы, материал излагается аналитически, кратко и по существу. Основная часть разбивается на параграфы (не более трех) – 5-10 стр.

5. заключение, в котором содержатся выводы, сделанные автором, обобщения, собственное резюме референта – 1-2 стр.

6. список литературы – по алфавиту, не менее 5 источников, включая интернет-ссылки;

7. приложения (иллюстрации, таблицы и пр.)

К оформлению *реферата* предъявляются следующие требования. *Реферат* должен быть написан на листах формата А4 и вложен в папку-скоросшиватель. Страницы должны быть пронумерованы, кроме титульного листа и приложений, если такие имеются. Шрифт набора текста - Times New Roman, полуторный интервал. Должны быть соблюдены следующие поля страницы: 2 см. — сверху и снизу, 3 см. — слева и 1, 5 см. — справа. Материал излагается от первого лица множественного числа (мы полагаем…, по нашему мнению…). В реферате сокращения не допускаются, кроме общепринятых (например: т. к, т.д. и пр.).

Работа над *рефератом* предполагает контакт с руководителем, который помогает студенту сформулировать тему, объект и предмет исследования, цель и задачи, ориентирует в море литературных источников.

Этапы работы над рефератом:

1. Определение темы.

2. Подбор необходимой литературы - научной, публицистической, учебной - по тематике реферата, составление ее списка.

3. Изучение литературных источников. Целесообразно начинать с изучения работ общего характера, переходя затем к частным вопросам изучаемой темы. Необходимо обратить внимание на литературные новинки.

4. Составление плана, формирование целей и задач предстоящей работы.

5. Детальное, глубокое изучение литературы с выделением и конспектированием отдельных положений.

6. Написание реферата согласно структуре, приведенной выше.

7. Сдача на проверку преподавателю.

**5 Методика проведения опроса по теоретическому материалу**

В основе метода опроса лежит совокупность вопросов, предлагаемых студенту. Он позволяет проверять правильность, полноту и глубину усвоения единичных и общих понятий. Эта форма опроса даёт возможность непосредственно вступить в контакт со студентом, быстро и своевременно выявить уровень его знаний, всесторонне проверить его, а также изучить индивидуальные особенности личности студента (выдержку, самооценку и др.) что помогает осуществлять индивидуальный подход в обучении.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. На занятиях по дисциплине преимущественно проводится фронтальный в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний. Его достоинство в том, что активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы, и преподаватель имеет выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопросы, относящиеся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления. В этом случае требуется развернутый ответ. Ответы при индивидуальном опросе должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, охватывать основной, ранее пройденный материал программы и иметь прикладной характер. Работа преподавателя и студентов при опросе должна стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и, после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента. Для того, чтобы группа слушала ответ своего товарища, студентам предлагается составить план ответа, оценить (проанализировать) ответ (полноту и глубину, последовательность, самостоятельность, форму). Студентам рекомендуется записывать свои замечания по ходу ответа. В таких случаях оценивается не только отвечающий, но и те, кто участвовал в обсуждении. Для организации коллективной работы группы во время опроса поощряется приведение примеров по тому иди иному положению ответа используя при ответе наглядные средства.

Заключительная часть устного опроса — подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает выводы о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывают его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

При подготовке к опросу студенту рекомендуется прочитать пройденный материал в учебных пособиях, записях в тетрадях, дополнительной литературе выделяя главные, ключевые моменты, повторить определения понятий и терминов, подобрать примеры, позволяющие продемонстрировать способность студента переносить теоретические знания в практическую деятельность.

**6 Методические указания по адаптации образовательного процесса дисциплины к потребностям обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников обучения, выступление с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм по отношению к установленной продолжительности их сдачи (например, зачет, проводимый в письменной форме – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 15 мин.);

- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.;

- университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин, условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся).

**7 Методические указания к промежуточной аттестации по дисциплине**

*Зачет* – форма итогового контроля, предназначенная для проверки степени усвоения студентами отдельных разделов учебной программы, уровня сформированности профессионально-ориентированных компетенций на основании выполнения всех предусмотренных в рабочей программе форм освоения дисциплины.

При подготовке к зачету следует обратиться к пройденному учебному материалу. Подготовка студента к зачёту включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;

- непосредственная подготовка к зачёту во вне учебное время;

- подготовка к ответу на вопросы зачетного испытания.

В этой связи допуском на зачет является положительные оценки на семинарах и за устные ответы во время опросов на учебных занятиях, посещаемость, своевременное выполнение практического задания и его положительная оценка.

При подготовке к зачету следует пользоваться рекомендованной литературой (основной и дополнительной), тематическими Интернет-ресурсами, он-лайн курсами в рамках системы открытого образования, повторять материал, который изучался на учебных занятиях. В ходе подготовки необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания изучаемых проблем и тематических разделов, представленных в содержании вопросов к зачету. Важно придерживаться следующих правил:

1. Перед началом подготовки к зачету следует просмотреть весь материал и отложить тот, с которым хорошо знаком. Начинать учить необходимо с незнакомого или нового материала.

2. Используйте время эффективно. Новый материал нужно изучать в то время суток, когда хорошо думается.

3. Необходимо подготовить место для занятий, убрав со стола лишние вещи, удобно расположив учебные пособия и дополнительную литературу, тетради, по необходимости канцелярские принадлежности.

4. Важно начинать готовиться к зачету заранее. Для облегчения своего труда желательно составить план на каждый день подготовки с учетом времени занятий и режима дня.

5. К трудно запоминаемому материалу нужно возвращаться несколько раз, просматривайте его вечером, а затем еще раз — утром.

6. Полезно составлять планы конкретных тем и держать их в уме, а не зазубривать всю тему. Можно воспользоваться методом написания вопросов в виде краткого, тезисного изложения материала.

7. Заучиваемый материал лучше разбить на части, стараясь, чтобы их количество не превышало семи, а затем укрупнять и обобщать их, выражая главную мысль одной фразой. Текст можно сильно сократить, представив его в виде схемы.

8. Пересказывайте текст вслух, что приводит к лучшему его запоминанию, чем многократное чтение.

Зачет проводится в устной форме, возможно тестирование. На подготовку по предварительно заданным вопросам отводится от 20-30 минут, на ответ студенту отводится от 7-10 минут.

Готовясь к ответу на вопрос следует помнить о положительном оценивании преподавателем стремления студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней. Преподаватель имеет право задать дополнительные и уточняющие вопросы, помогающие выяснить степень знаний студента в пределах пройденного учебного материала. По итогам ответов выставляется оценка с учетом шкалы оценивания. Обучающийся, не сдавший зачет, допускается к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки.

**8 Методические указания по организации самостоятельной работы**

Самостоятельная учебная работа студентов направлена на расширение и углубление профессиональных знаний по отдельным темам, освоение умений использования знаний для решения прикладных задач и практических проблем, формирование умений самопознания и навыков саморазвития.

Самостоятельная работа обучающихся над усвоением учебного материала по дисциплине может выполняться в аудиториях для самостоятельной работы или в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой обучающегося, методическими материалами, практическими заданиями и индивидуальными указаниями преподавателя.

С целью развития профессиональных компетенции студентов, повышения уровня осмысленного усвоения сущности понятий и теоретических положений, углубления взаимосвязи теоретических суждений и практических навыков обучающиеся должны выполнять следующие виды самостоятельной работы:

- написание реферата;

- самоподготовка - проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий; подготовка к практическим занятиям (семинарам); подготовка к рубежному контролю, подготовка к экзамену.

Студенты готовятся, самостоятельно обращаясь к рекомендуемой учебной, справочной и оригинальной литературе. Поощряется свободный поиск источников, теоретической информации на профессиональных сайтах в сетях Интернет с учетом критериев достоверности и актуальности получаемых сведений. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией и формирует у обучающегося свое отношение к конкретной проблеме. Особое внимание обучающийся должен уделить на определение основных понятий изучаемого раздела.

Кроме того, в ходе организации и проведения занятий по дисциплине используются такие интерактивные формы работы, предполагающие самостоятельную работу студентов под руководством преподавателя, как: *дискуссия* – с целью развития критического мышления, умения смотреть на вещи с разных точек зрения, подвергать сомнению факты и идеи, высказывать свое мнение, слушать других и уметь вести дискуссию со своим оппонентом в спокойной, доброжелательной манере.

Интерактивное обучение – это, прежде всего, «диалоговое обучение», в ходе которого осуществляется взаимодействие преподавателя и студентов. Интерактивное обучение предполагает активное участие студентов в образовательном процессе, коллективное обсуждение вопросов, рассматриваемых в ходе практических занятий, выполнение творческих заданий, направленных на развитие мотивации студентов к обучению, их познавательной активности, выработке коммуникативных навыков, умения работать в коллективе.