Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра философии, культурологии и социологии

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*«Б1.Д.Б.1 Философия»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

*42.03.01 Реклама и связи с общественностью*

(код и наименование направления подготовки)

*Реклама и связи с общественностью в информационном обществе*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Заочная*

Год набора 2023

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Габдуллин И.Р.

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры философии, культурологии и социологии, протокол, протокол № 6 от "07" февраля 2023 г.

Зав. кафедрой философии,

культурологии и социологии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Ш. Стрелец

Методические указания являются приложением к рабочей программе по дисциплине «Философия», зарегистрированной в ЦИТ под учётным номером \_\_\_\_\_\_

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 Методические указания по лекционным занятиям | 34 |
| 2 Методические указания по практическим занятиям | 45 |
| 3 Методические указания по самостоятельной работе | 13 |
| 3.1 Методические указания по решению тестовых заданий | 18 |
| 4 Методические указания по промежуточной аттестации по дисциплине | 19 |
| 4.1 Критерии оценивания ответов на экзамене | 19 |
| 4.2. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы | 10 |
| 5 Методические рекомендации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины | 110 |

**1 Методические указания по лекционным занятиям**

Основой качественного усвоения лекционного материала служит конспект, но конспект не столько приспособление для фиксации содержания лекции, сколько инструмент для его усвоения в будущем. Поэтому продумайте, каким должен быть ваш конспект, чтобы можно было быстрее и успешнее решать следующие задачи:

а) дорабатывать записи в будущем (уточнять, вводить новую информацию);

б) работать над содержанием записей – сопоставлять отдельные части, выделять основные идеи, делать выводы;

в) сокращать время на нахождение нужного материала в конспекте;

г) сокращать время, необходимое на повторение изучаемого и пройденного материала, и повышать скорость и точность запоминания.

2. При конспектировании лучше использовать тетради большого формата – для удобства и свободы в рациональном размещении записей на листе, а также отдельные, разлинованные в клетку листы, которые можно легко и быстро соединить и разъединить.

3. Запись на одной стороне листа позволит при проработке материала разложить на столе нужные листы и, меняя их порядок, сближать во времени и пространстве различные части курса, что дает возможность легче сравнивать, устанавливать связи, обобщать материал.

4. При любом способе конспектирования целесообразно оставлять на листе свободную площадь для последующих добавлений и заметок. Это либо широкие поля, либо чистые страницы.

5. Запись лекций ведется на правой странице каждого листа в разворот, левая остаётся чистой. Если этого не делать, то при подготовке к экзаменам дополнительную, поясняющую и прочую информацию придётся вписывать между строк, и конспект превратится в малопригодный для чтения и усвоения текст.

6. При конспектировании действует принцип дистантного конспектирования, который позволяет отдельные блоки информации при записи разделять и по горизонтали, и по вертикали: отдельные части текста отделяются отчётливыми пробелами – это вертикальное членение; по горизонтали материал делится на зоны полями: I – конспектируемый текст, II – собственные заметки, вопросы, условные знаки, III – последующие дополнения, сведения из других источников.

7. Огромную помощь в понимании логики излагаемого материала оказывает рубрикация, т.е. нумерование или обозначение всех его разделов, подразделов и более мелких структур. При этом одновременно с конспектированием как бы составляется план текста. Важно, чтобы каждая новая мысль, аспект или часть лекции были обозначены своим знаком (цифрой, буквой) и отделены от других.

8. Основной принцип конспектирования – писать не все, но так, чтобы сохранить все действительно важное и логику изложения материала, что при необходимости позволит полностью «развернуть» конспект в исходный текст по формуле «конспект + память = исходный текст».

9. В любом тексте имеются слова-ориентиры, например, помогающие осознать более важную информацию («в итоге», «в результате», «таким образом», «резюме», «вывод», «обобщая все вышеизложенное» и т.д.) или сигналы отличия, т.е. слова, указывающие на особенность, специфику объекта рассмотрения («особенность», «характерная черта», «специфика», «главное отличие» и т.д.). Вслед за этими словами обычно идёт очень важная информация. Обращайте на них внимание.

10. Если в ходе лекции предлагается графическое моделирование, то опорную схему записывают крупно, свободно, так как скученность и мелкий шрифт затрудняют её понимание.

11. Обычно в лекции есть несколько основных идей, вокруг которых группируется весь остальной материал. Очень важно выделить и чётко зафиксировать эти идеи.

12. В лекции наиболее подробно записываются план, источники, понятия, определения, основные формулы, схемы, принципы, методы, законы, гипотезы, оценки, выводы.

13. У каждого слушателя имеется своя система скорописи, которая основывается на следующих приёмах: слова, наиболее часто встречающиеся в данной области, сокращаются наиболее сильно; есть общепринятые сокращения и аббревиатуры: «т.к.», «т.д.», «ТСО» и др.; применяются математические знаки: «+», «-», «=», «>». «<» и др.; окончания прилагательных и причастия часто опускаются; слова, начинающиеся с корня, пишут без окончания («соц.», «кап.», «рев.» и т.д.) или без середины («кол-во», «в-во» и т.д.).

14. Пониманию материала и быстрому нахождению нужного помогает система акцентировок и обозначений. Таковыми являются: стрелки, волнистые линии, рамки. Условными значками на вспомогательном поле обводят, подчёркивают или обозначают ключевые аспекты лекций. Например, прямая линия обозначает важную мысль, волнистая – непонятную мысль, вертикальная черта на полях – особо важную мысль.

15. Качество усвоения материала зависит от активного его слушания, поэтому проявляйте внешне свое отношение к тем или иным его аспектам: согласие, несогласие, недоумение, вопрос и т.д. – это позволит лектору лучше приспособить излагаемый материал к аудитории.

16. Показателем внимания к учебной информации служат вопросы к лектору. По ходу лекции пытайтесь находить и отмечать те аспекты лекции, которые могут стать «зацепкой» для вопроса, а затем на следующих лекциях учитесь формулировать вопросы, не отвлекаясь от восприятия содержания.

**2 Методические указания по практическим занятиям**

Практическое занятие *–* форма организации учебного процесса, направленная на повышение практических умений и навыков у студентов посредством группового обсуждения темы, учебной проблемы под руководством преподавателя.

*При разработке устного ответа на практическом занятии можно использовать классическую схему ораторского искусства. В основе этой схемы лежит 5 этапов*:

1. Подбор необходимого материала содержания предстоящего выступления.

2. Составление плана, расчленение собранного материала в необходимой логической последовательности.

3. «Словесное выражение», литературная обработка речи, насыщение её содержания.

4. Заучивание, запоминание текста речи или её отдельных аспектов (при необходимости).

5. Произнесение речи с соответствующей интонацией, мимикой, жестами.

*Рекомендации по построению композиции устного ответа:*

1. Во введении следует:

- привлечь внимание, вызвать интерес слушателей к проблеме, предмету ответа;

- объяснить, почему ваши суждения о предмете (проблеме) являются авторитетными, значимыми;

- установить контакт со слушателями путем указания на общие взгляды, прежний опыт.

2. В процессе аргументации необходимо:

- сформулировать главный тезис и дать, если это необходимо для его разъяснения, дополнительную информацию;

- сформулировать дополнительный тезис, при необходимости сопроводив его дополнительной информацией;

- сформулировать заключение в общем виде;

- указать на недостатки альтернативных позиций и на преимущества вашей позиции.

3. В заключении целесообразно:

- обобщить вашу позицию по обсуждаемой проблеме, ваш окончательный вывод и решение;

- обосновать, каковы последствия в случае отказа от вашего подхода к решению проблемы.

*Рекомендации по составлению развернутого плана-ответа*

*к теоретическим вопросам практического занятия*

1. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

2. При составлении развернутого плана-конспекта формулируйте его пункты, подпункты, определяйте, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.

3. Наиболее существенные аспекты изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

4. В конспект включайте как основные положения, так и конкретные факты, и примеры, но без их подробного описания.

5. Отдельные слова и целые предложения пишите сокращённо, выписывайте только ключевые слова, вместо цитирования делайте лишь ссылки на страницы цитируемой работы, применяйте условные обозначения.

6. Располагайте абзацы таким образом, чтобы легко можно было найти и использовать необходимую информацию. С этой же целью выделите значимые места вашего плана-ответа.

Методические указания по подготовке к семинару

Семинарские занятия являются важнейшей частью учебного процесса и играют особую роль в усвоении материала по философии и подготовке студентов к экзамену по данной дисциплине, поскольку позволяют сочетать индивидуальную работу студентов с коллективной. В ходе семинаров студентам прививаются навыки и умения публично выражать и отстаивать свою точку зрения по обсуждаемым вопросам, обнаруживать недостатки и противоречия в ответах своих товарищей и восполнять недостающую информацию по темам учебного курса. Чтобы данные цели семинарского занятия были достигнуты, необходимо тщательно подготовить семинар.

Для этого необходимо:

1. Провести подготовительную работу, связанную с формулировкой тем семинарских занятий. Преподаватель продумывает проблематику и составляет список вопросов. Разрабатывается система проведения занятия, ставится его цель. Количество семинаров зависит от учебного времени, отведенного на данную форму аудиторной работы в учебном плане.
2. С темой, разработанным планом семинарского занятия преподаватель заранее знакомит студентов. Особое внимание при этом уделяется предоставлению студентам списков учебной литературы, а также литературы дополнительной и списков оригинальных трудов философов по данной теме.
3. На подготовку к семинарскому занятию требуется значительное время. Перед непосредственным обсуждением вопросов семинара студенты должны познакомиться с предложенной литературой, подготовить аргументированные, развернутые ответы на вопросы плана семинара. По необходимости сделать конспекты трудов философов и записи своих ответов.
4. Семинар проводится в учебной аудитории во время, отведенное в рамках учебного расписания. Студенты обсуждают содержание вопросов по плану семинара. Преподаватель контролирует ответы участвующих в обсуждении, предоставляя высказаться всем желающим и направляя ход возникшей дискуссии. Если вопрос аудитория уже обсудила, можно переходить к другому.
5. В конце семинарского занятия обращается внимание на итоговые результаты, соотносятся результаты проведенной практической дискуссии с целями семинара, выделяются правильные и уместные ответы, а также оценивается работа студентов. Эта стадия определяет достигнутый студентами уровень понимания темы, выносившейся на обсуждение во время занятия, а также стимулирует студентов и в дальнейшем изучать, находить решения и обсуждать заявленные проблемы.

Для успешного участия в семинарском занятии, получения по его итогам высокой оценки к нему необходимо правильно подготовиться. Прежде всего, необходимо заранее ознакомиться с темой семинара, вопросами, которые будут обсуждаться на нем. Затем подбирается литература по этой тематике, ищутся ответы на вопросы.

Когда студент ищет ответ на заданный вопрос, он может пользоваться такими основными источниками информации, как библиотечный материал и Интернет. Можно обращаться к научным работам и трудам известных учёных. При наличии, стоит посмотреть и труды преподавателя, который проводит семинар. Каждый университет имеет свою собственную, наполненную научной информацией библиотеку, в которой могут представляться работы его преподавателей. Студент также может обращаться и к данному материалу при подготовке к семинару.

Каждый студент, работая с литературой по определённой теме, независимо от того, какая тема задана, должен уметь выделять главные моменты в изучаемом учебном материале. Также при поиске информации студент может использовать один или сразу несколько источников, ссылаясь на них при своём ответе. При подготовке студента важно научится работать с литературой, чтобы было легче ориентироваться в информационном потоке.

Получить на семинаре хорошую оценку не так сложно, как это может показаться на первый взгляд. Слушая ответы студентов своей группы, обязательно надо дополнять их, восполнять пробелы в их ответах, высказывать свою точку зрения на проблему, можно даже аргументировано оспорить мнение своего сокурсника. Каждая из реплик в дополнение к чужому ответу добавляет студенту веса в глазах преподавателя. Поэтому даже если студенту не удаётся хорошо ответить на адресованные именно ему вопросы, он может получить хорошую оценку за дополнения ответов своих одногрупников.

Перечень вопросов по философии к каждой теме, на основе которых идёт подготовка к семинарским занятиям и которые обсуждаются в ходе практических занятий, содержится в следующих методическом пособии, которое нужно найти на сайте ОГУ в электронном каталоге научной библиотеки: Писарчик, Т.П. Философия [Электронный ресурс] : методические указания для студентов, обучающихся по программам высшего образования по специальности 21.05.02 Прикладная геология и направлениям подготовки: 05.03.02 География, 20.03.01 Техносферная безопасность, 05.03.06 Экология и природопользование, 40.03.01 Юриспруденция / Т. П. Писарчик, Л. Ю. Писарчик; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. философии и культурологии. - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 0.53 Мб). - Оренбург : ОГУ, 2016. - 63 с. Там же содержатся и вопросы для подготовки к экзамену.

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию

Важной формой учебной работы по дисциплине «Философия» является собеседование. Собеседование проводится индивидуально со студентом в форме диалога с преподавателем по заранее определенной теме учебной дисциплины. При подготовке к собеседованию необходимо ознакомиться с вопросами для собеседования.

При подготовке рекомендуется использовать конспект лекции, соответствующую основную и дополнительную литературу. Большую роль в подготовке к собеседованию играет хороший конспект, содержащий основные идеи прочитанного в учебнике и услышанного в лекции. Конспект – это, по существу, набросок, развёрнутый план связного рассказа по основным вопросам темы. В какой-то мере конспект рассчитан (в зависимости от индивидуальных особенностей студента) не только на интеллектуальную и эмоциональную, но и на зрительную память, причём текст конспекта нередко ассоциируется ещё и с текстом учебника или записью лекции. Поэтому легче запоминается содержание конспектов, написанных разборчиво, с подчёркиванием или выделением ключевых слов и фраз.

Общий курс философии включает несколько разделов, состоящий из отдельных тем. Каждый раздел имеет свою специфику, которую необходимо учитывать в процессе подготовки к собеседованию.

Приступая к подготовке для собеседования по первому разделу «Философия, ее предмет и роль в обществе», необходимо раскрыть основные положения о предмете философии и специфике философского знания. Далее рассмотреть вопросы, которые по своей сути выражают характер философского осмысления мира, а также порождённые разным решением этих вопросов философские системы – материалистические, идеалистические, религиозные и их разновидности.

Готовясь к собеседованию по темам второго раздела «Основные этапы и направления развития философии» следует помнить, что философия Древнего мира, Средних веков, эпохи Возрождения, Нового и Новейшего времени, а также различные направления современной философии имеют общие и специфические черты. Важно проследить внутреннюю логику развития философской мысли и особенности ее воплощения во взглядах тех или иных философов.

Изучение тем третьего раздела «Основы философского понимания мира» необходимо начать с рассмотрения фундаментальных философских проблем: бытия, материи, сознания, диалектики, познания. Здесь важно обратить внимание на усвоение философских категорий, определение которых следует запомнить. Особо выделите проблемы, связанные с современными способами и средствами познания мира.

Подготовку к собеседованию по четверному разделу надо начать с раскрытия основных положений социальной философии. Обратите внимание на характеристику основных направлений социальной философии и покажите ее значение как теории и методологии познания общественных явлений. Рассмотрите взаимодействие основных элементов общества как социальной системы, динамику его развития. Особого внимания заслуживают проблемы взаимодействия общества и природы.

В пятом разделе освящаются основные положения философской антропологии – философского учения о человеке. Следует обратить внимание на решение проблемы человека в истории философской мысли, включая современные философские учения. Всестороннего раскрытия требуют сегодняшние проблемы существования человека в обществе и их решение в современной философской антропологии.

Методические рекомендации по подготовке докладов

Доклады готовятся для того, чтобы обосновать конкретную точку зрения, сделать анализ, интерпретацию философских текстов. Подготовка докладов и сообщений имеет важное значение для развития необходимых навыков творческой работы, а также выполняет образовательные функции. Это позволяет студентам практиковать и развивать получаемые навыки, которые ценны не только во время учёбы, но и после завершения обучения, в дальнейшей профессиональной деятельности. Эти навыки включают: чтение и запись; критическое мышление и анализ; организация идей; аргументация; эффективное взаимодействие с читателем. Доклад побуждает студента развивать формальный, дисциплинированный подход к написанию работы с чёткой и ясной целью. Это дает возможность сосредоточиться на изучении и обобщении того, что изучается в курсе философии, позволяет разрабатывать и организовывать свое мышление в ходе решения ключевых проблем и рассмотрения основных концепций современной философии.

Доклад – это форма научного текста. Это означает, что автор должен использовать достоверную информацию, опираться на проверенные источники. Хотя это, не означает, что каждое слово доклада или сообщения должно быть буквально истинным. Гипотетические примеры могут быть эффективным способом иллюстрации точки зрения. Но такие образные иллюстрации всегда должны служить цели прояснения или утверждения, которое, по мнению автора, действительно истинно, в реальном мире. Цель доклада – помочь студентам овладеть навыками рассуждений проблемного характера. В рассуждении проблемного характера ставится какая-то проблема, какой-то сложный важный вопрос. Цель автора такого рассуждения состоит, по сути, в том, чтобы разрешить эту проблему, найти ответ, который и станет основным тезисом рассуждения. И поэтому его цель – заинтересовать своих слушателей, вовлечь их в процесс размышления и в конечном итоге заставить принять идеи, которые были представлены. Авторская позиция, конечно, имеет большое значение, но что особенно важно, так это дать наиболее полное изложение представленной темы и предложить ее определённую трактовку.

Работа выполняется студентом самостоятельно и сдаётся в установленные преподавателем сроки. Студенту следует тщательно готовиться к выполнению работы. Успешное выполнение работы во многом зависит от правильной организации ее подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

Основные цели докладов и сообщений:

1. Развитие навыков самостоятельного творческого мышления.

2. Выработка навыков аргументирования, противопоставления при анализе ситуаций.

3. Обучение краткости и последовательности изложения своих мыслей. Выполнение данного вида работы требует от студентов умения анализировать материал, размышлять на заданные темы и в краткой форме излагать свои мысли.

Источники при написании докладов и сообщений:

1. Оригинальные труды философов (первоисточники).
2. Учебник – книга, содержащая систематическое изложение знаний в определенной области и используемая как в системе образования, на различных ее уровнях, так и для самостоятельного обучения.
3. Учебные пособия – научный труд, направленный на практическую составляющую рассмотрения той или иной проблемы, т. е. в учебном пособии находят отражение различные примеры, практические рекомендаций и т. п.
4. Периодические издания: альманахи, журналы (специализированные и научные).
5. Монографии.
6. Интернет-источники: электронные базы данных, интернет-журналы, электронные книги, электронные статьи, online-публикации ведущих газет и журналов.

**Методические рекомендации по выполнению творческих заданий (ТЗ)**

Творческое задание (ТЗ) выполняется в форме изучения определённого источника по философии. Это может быть первоисточник (философский труд), глава из монографии или журнальная статья, а также материал в электронной форме. Студентам эти материалы предлагаются на выбор. Творческая работа может содержать информацию из смежных областей научного знания (социологии, политологии, культурологии и др.). Результаты работы могут быть отражены в статье (тезисах), опубликованной в сборнике материалов студенческой научной конференции или изложены в устном выступлении на научном студенческом мероприятии.

Для выполнения ТЗ необходимо совместно с преподавателем определить тему для самостоятельного изучения и выделения исследовательских аспектов. Выбранная тема должна соответствовать разделу учебной дисциплины «Философия». Тема ТЗ может носить актуальный и дискуссионный характер. При изучении темы необходимо опираться на учебники, учебные пособия, периодические издания, монографии, Интернет-источники (электронные базы данных, интернет-журналы, электронные книги, электронные статьи, online-публикации журналов). Студент может консультироваться по теме с преподавателем, высылать ему по электронной почте на проверку результат своей работы. После выполнения ТЗ студент может изложить результат творческого задания в виде доклада на студенческом мероприятии либо на практическом занятии по дисциплине «Философия». Доклад обсуждается на занятии студенческой группой. Также результаты творческого задания могут быть опубликованы в материалах студенческих конференций с соблюдением требований к тезисам (статьям), изложенных в информационных письмах.

**3 Методические указания по самостоятельной работе**

3.1 Методические указания по решению тестовых заданий

Тестирование, несомненно, является в настоящее время самой популярной формой проверки полученных знаний. Это объясняется такими особенностями тестирования как возможность охватить сразу большой объем изученного материала, быстрота проверки, а также простота подведения итогов. Конечно, сами тесты заранее не должны быть известны студентам, которые, в противном случае, могут просто механически запомнить правильные ответы, а это лишит проверку всякого смысла. Изучение гуманитарных дисциплин имеет свою специфику по сравнению с естественными или математическими, поэтому устный ответ или собеседование дают более полную картину степени понимания изученного материала студентами, чем тесты. Но поскольку последние уже прочно вошли в образовательный процесс, необходимо научиться правильно готовиться к тестированию. При этом важно помнить, что для того чтобы легко и быстро, а, главное, правильно отвечать на тесты нужно заниматься систематически, стараясь не делать пропусков, изучая тему за темой всей программы дисциплины.

Очень важно иметь учебник, в котором изложены разделы и темы, предусмотренные учебной программой для данного направления и специальности. Если в имеющемся учебнике нет какого-то раздела или он представлен не полно, необходимо взять дополнительный учебник и литературу из числа рекомендованных преподавателем или указанных в методическом пособии. Эта учебная литература, дополняя материал лекций и записи к семинарским занятиям, должна стать основой для подготовки к тестированию.

Следующим шагом в подготовке студентов к проверке с помощью тестов должно стать приобретение собственно навыков выполнения тестовых заданий. Для этого студентами выполняются тесты из фонда «Примерных тестов по философии», составленных преподавателями кафедры. Тестирование проводится на основе Фонда тестовых заданий по дисциплине «Философия» (305 тестовых заданий),разработанного доцентами Т.П. Писарчик и Л.Ю. Писарчик и утвержденного в соответствии с Положением о Фонде тестовых заданий.

С содержанием учебной программы по философии можно познакомиться на сайте ОГУ, а также в следующих пособиях:

* Философия [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. В. Н. Лавриненко. - 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2015. - 711 с.
* Философия: [Текст] : учебное пособие /А.М. Максимов, И.А. Беляев, И.Р. Габдуллин, Л.Ю. Писарчик и др. - Оренбург: ООО «Печатный дворик», 2021.- 320 с.
* Писарчик, Т.П. Философия [Электронный ресурс] : методические указания для студентов, обучающихся по программам высшего образования по специальности 21.05.02 Прикладная геология и направлениям подготовки: 05.03.02 География, 20.03.01 Техносферная безопасность, 05.03.06 Экология и природопользование, 40.03.01 Юриспруденция / Т. П. Писарчик, Л. Ю. Писарчик; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. философии и культурологии. - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 0.53 Мб). - Оренбург: ОГУ, 2016. - 63с.

**4 Методические указания по промежуточной аттестации по дисциплине**

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Философия» проводится в форме экзамена. Посещение лекций и их запись имеет важное значение в освоении дисциплины. Перед экзаменом необходимо повторить все вопросы дисциплины, обращая внимание на самые существенные моменты каждого вопроса, используя как материалы лекций, так и учебник по дисциплине.

Порядок проведения экзамена. Экзамен по дисциплине «Философия» проводится в устной форме. Студенты на экзамене берут билет, в котором содержится два вопроса. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию, содержится в разработанном преподавателем фонде оценочных средств (ФОС). На подготовку ответов на вопросы билета студенту отводится 30 минут. После подготовки студент излагает свои ответы на вопросы билета преподавателю. На ответ студенту даётся 15 минут. Преподаватель задаёт дополнительные вопросы студенту и оценивает ответы на вопросы билета.

4.1 Критерии оценивания ответов на экзамене

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил основные понятия и категории дисциплины; исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагает программный материал, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с дополнительными вопросами и не испытывает затруднений, связанных с видоизменениями заданий и вопросов; в ответе использует материал учебной литературы, основные идеи первоисточников, правильно обосновывает свое мнение.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он имеет твёрдые знания по дисциплине, грамотно и по существу излагает теоретический материал, не допуская существенных неточностей, правильно применяет теоретические знания при рассмотрении проблем социальной жизни, знает названия первоисточников и их основополагающие идеи.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он владеет только основными базовыми знаниями по дисциплине, при ответе допускает неточности, применяет неточные формулировки философских понятий и категорий, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, не обладает знаниями по основным, ключевым понятиям дисциплины, не владеет методикой работы с первоисточниками. Ответ студента не имеет логической последовательности и обоснованности.

**4.2. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы**

- темы контрольных работ распределены по разделам дисциплины и названия (см. РП по дисциплине «Философия», год набора 2021 / Раздел 4.4 «Контрольные работы») носят рекомендательный характер, что не исключает свободного выбора, но предполагает согласование и совместную корректировку с преподавателем;

- подготовка и защита контрольной работы должна отвечать некоторым обязательным требованиям: формально-логическая структура содержания должна включать 1) титульный лист с названием; 2) оглавление; 3) краткое введение (1-2) стр; 4) основная часть; 5) заключение; 6) список используемых источников;

- название работы должно быть кратким (одно предложение, не более двух строк) и выражать основную идею темы, в формулировке которой должны присутствовать ключевые понятия;

- введение должно содержать основные цели и задачи, краткое описание проблем по выбранной теме;

- основная часть работы должна содержать не менее двух разделов. Каждый из которых должен иметь свое название и не повторять основное название реферата;

- части работы должны быть логически непротиворечиво связаны между собой и каждый раздел должен прямо или косвенно указывать на основное название темы;

- заключение должно содержать краткие выводы по всей работе согласованные с намеченными во введении целями и задачами;

- список использованных источников осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.82-2001, ГОСТ 7.80-2000 или согласуется с преподавателем;

- рекомендованный объём контрольной работы - не менее 20 стр., включая оглавление и список источников, размер бумаги – А4 (210297 мм), интервал полуторный, шрифт 14 пт.

Также выполнение контрольной работы может быть заменено (по обязательному согласованию с преподавателем) иным видом работы, например, выполнением индивидуального творческого задания.

**5 Методические рекомендации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по освоению дисциплины**

В освоении «Философии» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме, предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углублённое изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся. В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно:

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования. Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе ЭБС «Университетская библиотека online» имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством электронного каталога НБ ОГУ; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».