Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра философии, культурологии и социологии

**Методические указания для**

**обучающихся по дисциплине**

*«Деловая коммуникация в научной и профессиональной деятельности»*

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

*15.04.04 Автоматизация технологических процессов и производств*

(код и наименование направления подготовки)

*Автоматизация технологических процессов*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

*Магистр*

Форма обучения

*Заочная*

Год набора 2023

Составитель Е.Р. Южанинова

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры философии, культурологии и социологии

Зав. кафедрой Ю.Ш. Стрелец

Методические указания является приложением к рабочей программе по дисциплине    Деловая коммуникация в научной и профессиональной деятельности, зарегистрированной в ЦИТ под учетным номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 Методические указания по лекционным занятиям | 4 |
| 2 Методические указания по практическим занятиям | 5 |
| 3 Методические указания по самостоятельной работе | 7 |
| 4 Методические указания по выполнению индивидуального творческого задания | 8 |
| 5 Методические указания по написанию реферата | 10 |
| 6 Методические указания по промежуточной аттестации (зачёту) по дисциплине «Деловая коммуникация в научной и профессиональной деятельности» | 12 |

**1 Методические указания по лекционным занятиям**

Лекция в социально-гуманитарных науках - один из главных методов обучения и одна из основных системных форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, в авторском исполнении изложение преподавателем учебного материала теоретического и эмпирического характера. Такое занятие выступает элементом технологии представления учебного материала путем логически стройного, структурированного, систематически последовательного и адаптированного изложения.

***Цель лекции***заключается в организации целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины. А значит – в формировании теоретической и методической основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Преимущества лекции по сравнению с другими формами обучения заключаются в том, что она обеспечивает творческое общение лектора с аудиторией, эмоциональное взаимодействие на слушателей; выступает простым, удобным и экономичным способом получения основ знания; активизируют мыслительную деятельность и создаёт заинтересованность в познании. Отсюда задача лектора – развивать внимание студентов, вызывать стремление к познанию нового.

*Перечень требований к современной лекции по социальным наукам* может иметь и такой вид. Лекция должна быть:

- актуальной (тема должна соответствовать требованиям учебной программы и целям обучения);

- она должна иметь социально-историческую и профессиональную направленность;

- она должна быть конструктивной (иметь тесную связь с практикой, с будущим профилем);

- она должна иметь научный характер (содержать новейшую информацию по рассматриваемой теме, учитывать отечественный и зарубежный опыт);

- она должна развивать умение анализировать, критически относиться к тем или иным научным фактам, методам, оценивать их с различных позиций);

- она должна стимулировать развитие творческих способностей;

- она должна отвечать требованиям государственного стандарта.

Кроме того, *лекция должна отвечать следующим педагогическим требованиям*:она должна быть доступна для понимания; принцип изложения должен быть от простого к сложному, от известного к неизвестному; учебный материал должен быть построен логично;изложение должно быть четким и ясным;должны применяться современные методы активизации деятельности обучаемых (диалог, дискуссия, проблемное изложение) и, при необходимости, наглядные пособия. Эффективная лекция должна иметь не только богатое содержание, но и строгую дидактическую систему построения, и оптимальную методику подачи материала.

***Задачи лекции***заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Главной задачей каждой конкретной лекции является раскрытие основных вопросов обозначенной темы, что достигается при помощи следующих приёмов:

- определение актуальности темы лекции и её цели;

- формулирование задач в виде вопросов лекции;

- информирование об обязательной и новой литературе по теме лекции (рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам);

- объяснение и толкование научных терминов, раскрывающих суть лекции;

- установление логической связи темы читаемой лекции с темами предыдущей или последующей лекций;

- распределение примерно равного (или обоснование неравного) количества времени на изложение обозначенных вопросов лекции;

- выделение в каждом вопросе лекции ключевой проблемы и обозначение способов ее решения;

- краткое обобщение каждого вопроса лекции;

1. - заключение (общие выводы).
2. Организационно-методической базой проведения лекционных занятий является рабочий учебный план направления или специальности. При подготовке лекционного материала преподаватель обязан руководствоваться учебными программами по дисциплинам кафедры и требованиями государственного стандарта. Следует учитывать, что характеристика отдельных тем дисциплины, которые выносятся на самостоятельную работу, недостаточно раскрываются в учебниках и учебных пособиях либо представляют трудности для освоения студентами. При чтении лекций преподаватель имеет право самостоятельно выбирать формы и методы изложения материала, которые будут способствовать качественному его усвоению. Вместе с тем, всякий лекционный курс является в определенной мере авторским, представляет собой творческую переработку материала и неизбежно отражает личную точку зрения лектора на предмет и методы его преподавания. В этой связи представляется целесообразным привести (дополнительно к перечисленным выше) некоторые общие методические рекомендации по построению лекционного курса и формам его преподавания.

Преподаватель должен чётко представлять основные уровни (стороны) лекции: 1) организационный, 2) дидактический, 3) методический. Лекционное занятие преследует пять основных дидактических целей: информационную (сообщение новых знаний); развивающую (систематизацию и обобщение накопленных знаний); воспитывающую (формирование взглядов, убеждений, мировоззрения); стимулирующую (развитие познавательных и профессиональных интересов); координирующую с другими видами занятий. Цели должны быть сформулированы так, чтобы образовательный процесс стал развивающим, творческим. Хорошо продуманные цели должны способствовать лучшему усвоению материала.

1. ***Порядок проведения лекционного занятия.*** Лекция как форма образовательного процесса должна включать следующие этапы:
2. 1. определение темы лекции;
3. 2. формулировка основных изучаемых вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
4. 3. изложение вводной части;
5. 4. изложение основной части лекции;
6. 5. краткие выводы по каждому из вопросов;
7. 6. заключение (общие выводы);
8. 7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.
9. ***Начальный этап*** каждого лекционного занятия– оглашение основной темы лекции с краткой аннотацией предлагаемых для изучения вопросов. Преподаватель должен сообщить о примерном плане проведения лекции и предполагаемом распределении бюджета времени. Если очередное занятие является продолжением предыдущей лекции, необходимо кратко сформулировать полученные ранее результаты, необходимые для понимания и усвоения изучаемых вопросов.
10. В вводной частидостаточно кратко характеризуется место и значение данной темы в курсе, дается обзор важнейших источников и формулируются основные вопросы или задачи, решение которых необходимо для создания стройной системы знаний в данной предметной области. В этой части лекции демонстрируются основные педагогические методы, которые будут использоваться при изложении материала и устанавливается контакт с аудиторией.
11. Основная часть лекцииимеет своей целью раскрытие содержания основных вопросов или разделов и определяется логической структурой плана лекции. При этом используются основные педагогические способы изложения материала: описание-характеристика, повествование, объяснение и др. Преподаватель должен также умело использовать эффективные методические приемы изложения материала – анализ, обобщение, индукцию, дедукцию, противопоставления, сравнения и т.д., обеспечивающие достаточно высокий уровень качества учебного процесса.
12. В заключительной части лекциипроводят обобщение наиболее важных и существенных вопросов, делаются выводы, формулируются задачи для самостоятельной работы слушателей и указывается рекомендуемая литература. Оставшееся время используют для ответов на вопросы, задаваемые слушателями, и для возможной дискуссии о содержании лекции.

**2 Методические указания по практическим занятиям**

***Особенности подготовки к семинарским занятиям.*** Семинарские занятия играют большую роль в современном учебном процессе. Наряду с лекциями, они являются важной и обязательной формой образовательного процесса в вузе, а в условиях сокращения объёма лекционных часов выступают основной формой успешного освоения учебной дисциплины. ***Семинар*** (в переводе с латыни – рассадник знаний) как групповое практическое занятие под руководством преподавателя имеет много форм и функций.

Различают такие ***формы семинара***, как опрос, коллоквиум, беседа, дискуссия, конференция, семинар по обмену опытом, заслушивание и обсуждение докладов (рефератов) и другие. В числе важнейших функций семинарского занятия – теоретико-познавательная, развивающая, воспитательная и контролирующая. Помимо главной цели – разработки и изучения соответствующей темы учебного курса и углубления знаний по научной проблеме, семинар помогает решению ряда важных прикладных задач, таких как совершенствование навыков работы с литературой и источниками, грамотное выступление перед аудиторией по сложным вопросам, умение вести дискуссию и давать критическую оценку выступлениям сокурсников.

Семинарское занятие имеет существенную особенность, обусловленную качественным составом самих учащихся. Студенты обладают неодинаковыми навыками и умениями, необходимыми для успешного освоения новых учебных дисциплин. Поэтому целесообразно применение таких форм семинарских занятий, которые способны повысить эффективность учебного процесса и привести к высокому результату при изучении сложных проблем. Таковыми являются *семинар-дискуссия и семинар-исследование*.

*Дискуссия* проходит в форме диалога между студентами с участием и под руководством преподавателя. Обсуждаются заранее объявленные преподавателем и подготовленные студентами вопросы. В спорах, диалоге хорошо анализируется учебный материал и усваивается новая информация. Дискуссию поддерживают и проблемные вопросы, формулируемые преподавателем. Поиск ответов на эти вопросы представляет собой, по сути, исследовательский процесс, требует анализа не только теоретического материала, но и социальной реальности, хорошо развивает мышление и умение применять знания на практике.

*Семинар-исследование* требует тщательной предварительной подготовки студентов и преподавателя. Студенты заранее готовят письменную работу – реферат, доклад, эссе или сообщение по теме, утверждённой преподавателем. *Реферат* – самостоятельная работа студента, представляющая собой развёрнутое изложение научной проблемы на основе изучения источников и литературы по соответствующей теме. *Доклад* – подробное или менее подробное (в сравнении с рефератом) письменное изложение какой-либо теоретической проблемы на основе изученной научной и учебной литературы. Реферат и доклад предполагают составление плана, логически раскрывающего заявленную тему. Содержание этих письменных работ должно включать раскрытие сути исследуемого вопроса, сравнение различных точек зрения и выводы, показывающие решение данной научной проблемы. *Сообщение* – это краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада (выступления) теоретического решения определенного научного (или учебного) вопроса либо части данной проблематики. *Эссе* – особая форма письменной работы студента. Это - сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные соображения и собственное отношение автора к исследуемому вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающую полноту. Написание эссе способствует развитию таких навыков, как чёткое и грамотное изложение собственных мыслей, структурирование информации, выделение причинно-следственных связей, приведение соответствующих примеров из окружающей социальной реальности, аргументирование своих выводов.

На семинарском занятии предполагается выступление студентов с заранее подготовленными письменными работами и защита своей позиции. Последующее обсуждение этих работ и проблематики семинара (возможно и в форме дискуссии) будет способствовать успешному теоретическому решению заявленных вопросов и углубленному изучению учебной темы.

В практических занятиях с бакалаврами не следует отказываться и от традиционной формы семинара. Такие занятия, тематически прочно связанные с учебной программой курса, способствуют глубокому изучению программного материала и значительно облегчают последующую подготовку к итоговой аттестации (зачёту). При этом эффективность учебного процесса заметно повышается, если в ходе семинарского занятия студенты активно отвечают на проблемные тематические вопросы и выполняют задания, разработанные преподавателем и заранее предложенные учащимся для самостоятельной подготовки.

Несмотря на многообразие форм семинара, ***алгоритм подготовки*** к нему примерно одинаков. В качестве основного организационно-методического документа выступает план семинара, разработанный преподавателем. План содержит тему занятия, перечень основных вопросов, подлежащих обсуждению, дополнительные вопросы и задания, углубляющие и структурирующие тему, придающие ей проблемность, учебную и научную литературу, необходимую для подготовки к семинару. При возможности указываются и источники, раскрывающие учебную тему. Основных вопросов не должно быть слишком много. Целесообразно выносить на 2-х часовой семинар от двух до трёх-четырёх больших вопросов. На подготовку к семинару отводится одна – две недели, что соответствует учебному плану и определяется интервалом между практическими занятиями.

Первым шагом по подготовке к практическому занятию после знакомства с планом является чтение лекции по соответствующей теме. Лекция позволяет увидеть тему в целом, узловые проблемы и их теоретическое решение. Затем следует изучить и осмыслить рекомендованную учебную и научную литературу, сравнить различные точки зрения на исследуемую проблему, сделать выписки с указанием источника. Предполагается, что учащиеся уже имеют некоторый опыт и навыки работы с литературой и источниками.

Выписки могут быть различной формы: подробный план, развёрнутые тезисы, конспект и др. Форма конспекта наиболее продуктивна, ибо содержит многообразную информацию, помогает работе на семинаре, облегчает последующую подготовку к экзамену. Хороший конспект должен содержать ответы на все основные и дополнительные вопросы и задания, указанные в плане семинара. Особую осторожность следует проявлять при работе с ресурсами интернета. На его сайтах содержится разнокачественная информация, поэтому пользоваться следует лишь учебно-научными материалами, не вызывающими сомнений в их подлинности. Итогом подготовки к семинарскому занятию можно считать составление развернутого плана ответа на поставленные вопросы, что позволит быть готовым к их анализу и свободному коллективному обсуждению. Затем следует выступление учащегося по тому или иному вопросу на семинарском занятии.

***Выступление на семинаре*** целесообразно построить по следующей схеме: сначала идёт небольшое вводное слово, в котором студент сообщает о своём намерении осветить тот или иной вопрос и обрисовывает существо проблемы; затем в логической последовательности раскрывает основное содержание рассматриваемого вопроса, приводит разные точки зрения в науке и показывает пути решения заявленной проблемы; в заключительной части своего выступления подводит итоги и формулирует краткие выводы. Остальные участники семинара должны быть готовы к активному обсуждению темы (доклада, реферата, сообщения) в роли задающих вопросы основному докладчику, дополняющих его выступление, в качестве своеобразных оппонентов, оспаривающих те или иные положения и выводы, а также в роли экспертов (критически оценивающих содержание доклада и качество устного выступления докладчика).

*Семинарское занятие,* как отмечалось выше, может включать заслушивание и обсуждение студенческих работ - рефератов, докладов, эссе, сообщений. По согласованию с преподавателем студенты заранее готовят соответствующую письменную работу и сдают на проверку. С учётом обсуждения студенческих работ преподаватель выбирает форму семинарского занятия и планирует его структуру по времени. Методика подготовки студентами письменных работ в исследовательской логике в основном аналогична методике разработки семинарских вопросов с учётом, конечно, своеобразия самой работы и специфики её оформления.

**3 Методические указания по самостоятельной работе**

***Организация самостоятельной работы студентов***.

Значение самостоятельной работы студентов в современных условиях повышается. Самостоятельная работа, осуществляемая под руководством преподавателя, была и остаётся главной формой приобретения знаний. Самостоятельная работа студента выступает важнейшей составной частью учебного процесса.

Среди ***основных целей самостоятельной работы*** - систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; формирование, углубление и расширение социолого-правовых знаний; формирование умений использовать нормативную, историко-правовую, справочную и специальную социолого-правовую литературу; развитие познавательных способностей и активности учащихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способности к самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских качеств. Возможна реализация и других образовательных целей.

***Структура самостоятельной работы студентов*** по социально-гуманитарным дисциплинам включает такие основные элементы, как подготовка к практическим (семинарским) занятиям, выполнение (на основе принципа добровольности) письменных работ – рефератов, докладов, сообщений и других работ, подготовка к рубежному контролю и итоговой аттестации по данному предмету. Методическая поддержка самостоятельной работы учащихся обеспечивается преподавателем. Она заключается в составлении планов лекций и семинарских занятий в соответствии с программой курса учебной дисциплины, включая вопросы и задания по темам для самостоятельной работы; определении контрольных вопросов и тестовых заданий, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний; разработке тематики рефератов, докладов, эссе, сообщений; подборе обязательной учебной литературы, необходимой для проработки и изучения, и дополнительной научной литературы, которая может понадобиться при написании рефератов, докладов и других работ; определении вопросов для промежуточной или итоговой аттестации.

При необходимости преподаватель, учитывая количество часов, отведённое на освоение учебной дисциплины, может выделить отдельные вопросы (темы) для самостоятельного изучения. Организация самостоятельной работы по изучению дисциплины предполагает и консультации преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызвавших затруднения при подготовке письменных работ и освоении учебного материала. Особое внимание при работе с учащимися преподаватель уделяет рекомендациям по методике подготовки к итоговой аттестации (зачёту).

***Контроль самостоятельной работы студентов*** по освоению учебного курса может осуществляться в разных формах, но основных формы две: текущий контроль и итоговый. *Текущий контроль* проводится на семинарском занятии при плановом обсуждении соответствующей темы курса, в ходе которого преподаватель оценивает качество усвоения студентами учебных вопросов. В числе этих вопросов могут быть как и изложенные на лекции, так и предназначенные для самостоятельного изучения. Учитываются ответы на проблемные и уточняющие дополнительные вопросы и решение предложенных заранее заданий по теме семинара. Повышают рейтинг студента письменные работы, представленные к заслушиванию и обсуждению на семинарском занятии. Формой *итогового контроля* является зачёт. Он проводится в традиционной форме собеседования по предложенным заранее вопросам (билетам). Собеседование может предполагать как ответы на один-два контрольных вопроса, так и на дополнительные вопросы.

***Оценка знаний студентов*** производится по двухбалльной системе (зачёт-незачёт); критерии оценок указаны в фонде оценочных средств дисциплины. Возможно и выставление итоговой оценки по результатам выполненной письменной работы (реферата, доклада) при условии отсутствия пропусков занятий и положительных результатов модульно-рейтинговой системы *промежуточного (рубежного) контроля* знаний студентов.

***Основными видами самостоятельной работы студентов*** выступают: подготовка к практическим занятиям; самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий) и самостоятельное изучение разделов дисциплины; выполнение индивидуального творческого задания; написание реферата (доклада, сообщения); подготовка к рубежному контролю. Возможны и другие виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

**4 Методические указания по выполнению индивидуального творческого задания**

***Индивидуальное творческое задание* –** результат исследовательской деятельности. Цель выполнения творческого задания - диагностироватьсформированность уровня компетенций учащегося - «владеть», оценить умение интегрировать знания различных областей социологии, использовать методологию и методику научного исследования, аргументировать собственную точку зрения.

Индивидуальное творческое задание (ИТЗ) – такая задача, для выполнения которой нет общепринятых правил и положений, определяющих точный алгоритм ее решения. *ИТЗ* – последовательная частично формализованная проблема, имеющая уникальное решение, определяемое индивидуальными способностями студента, его знаниями, умениями, навыками, способностями и всем накопленным социальным опытом. Творческое задание обязательно содержит элемент неизвестности и узловую проблему, которую необходимо решить. Этими факторами и определяется возможность применения разных подходов для решения задачи.

*Специфика ИТЗ в социальных науках* определяется полипарадигмальным характером этих наук, наличием нескольких, а том числе противостоящих друг другу теорий, посвящённых данному явлению, отсутствием однозначного решения задач.

ИТЗ организуется и ***проводится в форме*** контроля знаний, включающего как подготовку письменной работы, так и устную защиту работы (или устный опрос). Разработанный творческий проект (задание) можно оформить в виде сообщения, доклада или реферата. Темы индивидуальных творческих заданий разрабатываются и заранее готовятся преподавателем в соответствии с содержанием *рабочей программы* дисциплины и задачами курса. Студенты выбирают ИТЗ в зависимости от собственной мотивации, познавательных интересов, умений и навыков.

***Первый этап работы*** над ИТЗ включает момент получения задания от преподавателя и формулировку актуальности и общего смысла проблемы, которую заключает в себе это задание. Преподаватель кратко формулирует исследовательскую задачу. Студент должен понимать, что выполнение ИТЗ требует самостоятельности, инициативности, критического подхода и аналитических способностей. Преподаватель нацеливает учащегося на генерирование комплекса *первоначальных идей* и определение *круга источников информации.* Главная трудность *первого этапа работы* над ИТЗ заключается в поиске необходимой первичной информации. На этом этапе студент должен продемонстрировать навыки пользования библиотекой, книжными фондами, периодической литературой и электронными источниками информации. При оценке выполнения ИТЗ в числе прочих критериев будет учитываться и умение учащегося находить необходимую информацию, отличающуюся достоверностью, полнотой, новизной и убедительностью сведений. На этом этапе студент прорабатывает *одну или несколько идей (гипотез)*, которые будут подтверждены или опровергнуты после обработки собранной первичной информации.

***Второй этап работы*** над ИТЗ заключается в сборе, изучении и обработке необходимой и достаточной информации для решения поставленных проблем. В том числе отсеивается (исключается) лишняя (периферийная) информация, затрудняющая решение задачи. Сбор и изучение информации включают в себя важный момент изучения истории (предпосылок) вопроса и знакомство с основными теориями, концепциями, методологическими подходами, позволяющими решить поставленную задачу. Исторический и социологический подходы выступают в качестве основных объяснительных моделей. Изучение собранного материала и его обработка заканчиваются, как правило, тем, что в итоге остаётся одна оптимальная идея (концепция), обладающая объяснительным потенциалом и содержащая убедительное решение задачи. Хотя так может происходить далеко не всегда и тогда неоднозначность решения задачи остаётся.

***На третьем этапе работы*** выбирается идеальная модель (идеальный тип, по М. Веберу), выступающая объектом для сравнения и применения теории. Основными методологическими подходами служат, как и прежде, историко-сравнительный и социологический. Сравниваются идеальный тип и реальность (реальный объект). Это сравнение позволяет дать концептуальное решение задачи, то есть теоретическое описание решения задачи. На этом и последующем этапах работы желательно задействовать и такой элемент исследовательской деятельности, как *научное воображение.* Об этом элементе не раз говорили классики мировой социологии ХХ века. Этот элемент, благодаря творческой природе, способен придать реальные, зримые черты сухой теоретической схеме и подтолкнуть исследователя к правильному решению задачи.

***На четвёртом этапе работы*** проводится процедура сравнения идеальной модели (типа) с реальным объектом (социальным явлением), то есть теория соотносится с реальностью. Делается научный анализ сравнения основных параметров реального объекта по определённым критериям; применяется комплекс логических методов (анализ, синтез, обобщение и др.). Затем студент *текстуально (письменно) оформляет* найденный путь решения задачи, составляет и описывает теоретическое обоснование решённой задачи, формулирует выводы, (при возможности) делает прогнозы. В тексте должны содержаться ответы на вопросы, поставленные преподавателем - руководителем работы. Основная часть представляет собой изложение результатов освоения темы. В ней демонстрируются умения самостоятельно работать с современными источниками и литературой, критически исследовать проблему, пользоваться профессиональными терминами и научными категориями.

***Пятый, заключительный (отчётно-презентационный), этап*** заключается в выступлении студента на семинаре с готовым письменным текстом (отчётом), содержащим описание решённой задачи, и защите (обосновании) своего видения (концептуального решения) творческого задания. Процедура защиты ИТЗ при желании студента может содержать и элемент презентации, включающей устное выступление (доклад) и его компьютерное сопровождение. Регламент выступления – в пределах 5-7 минут. Выступление должно соответствовать требованиям структурной чёткости - должны быть чётко сформулированы вступительная, основная и заключительная части устного выступления (доклада) - и соответствия текста выступления визуальным изображениям демонстрационных материалов.

Таковы основные этапы работы (и рекомендации к ним) над ИТЗ.

***Критерии оценки*** результатов выполнения индивидуального творческого задания изложены в фонде оценочных средств изучаемой дисциплины.

**5 Методические указания по написанию реферата**

***Реферат*** (от латинского refero - передаю, сообщаю) - краткое письменное изложение материала по определенной теме, выполняется, как правило, с целью привития студентам навыков самостоятельного поиска и анализа информации, формирования умения подбора и изучения литературных источников, используя при этом дополнительную научную, методическую и периодическую литературу. Реферат - это самостоятельная учебно-исследовательская работа учащегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

***Целью написания рефератов*** является привитие студентам навыков самостоятельной работы с литературой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. В отличие от теоретических семинаров, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даёт ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме. Написание рефератов является одной из форм обучения, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов, а также на усиление контроля за этой работой.

Реферат как вид самостоятельной работы студента имеет специфику. Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

***Этапы работы над рефератом***. Процесс работы над выполнением реферата состоит из нескольких взаимосвязанных этапов.

***Выбор и формулирование темы.*** Тема реферата выбирается по желанию студента из списка, предлагаемого преподавателем. Выбранная тема согласовывается с преподавателем и записывается в журнал учёта успеваемости и посещаемости группы. Преподаватель устанавливает дату сдачи закреплённого за студентом реферата, а при необходимости и дату защиты реферата на семинарском занятии. Тема реферата может быть сформулирована студентом самостоятельно. Но обычно в этом деле требуется помощь преподавателя. В выборе и формулировании темы важны такие моменты, как актуальность, оригинальность, содержательность, проблемность. После выбора темы требуется подобрать и изучить необходимую для её разработки информацию.

***Подбор литературы*** – важный этап работы над рефератом. Литература либо рекомендуется преподавателем, либо подбирается студентом самостоятельно, что является одним из элементов самостоятельной работы. В поиске литературы необходимо использовать различные методы: посещение библиотек, изучение библиографических списков, работа в интернет сайтах и др. Алфавитный и предметный каталоги библиотек позволят установить первичный круг авторов и научной литературы по тематике реферата. Результативным выступает и поиск литературы через интернет, используя возможности ЭБС (электронной библиотечной системы), сайты периодики, в частности журналов «Социс», «ОНС» и др. Особое внимание следует обращать на обобщающие монографии и научные статьи по теме реферата и на авторов, являющихся признанными специалистами по данной тематике.

Ознакомление с выявленной литературой завершается составлением списка узловых проблем и примерного плана реферата.

***Изучение литературы*** – следующий важный этап работы студента над рефератом. Процедура изучения литературы и источников имеет принципиальное значение. От того, насколько глубоко будут изучены, поняты и истолкованы источники, зависит решение проблемных задач и характер текста самого реферата. На этом этапе отбирается, обрабатывается и систематизируется необходимая для исследования тематики реферата информация в соответствии с примерным планом работы. Обязательно делаются выписки из статей и книг с точным указанием источника. Сравниваются и анализируются различные методологические подходы и теоретико-концептуальные позиции авторов. Отбирается, систематизируется и анализируется эмпирический материал и таким образом создаётся эмпирическая база исследования. В конце этого этапа уточняется характер проблемных задач (и перечень важных проблем) и составляется окончательный план, по которому и пишется текст работы.

***Разработка плана реферата.*** Структурными элементами реферата выступают: титульный лист, лист содержания (плана), введение, основная часть, заключение, список использованной литературы. В *плане реферата* указываются все выше перечисленные элементы, за исключением титульного листа и оглавления. Основная часть структурируется по проблемам (вопросам), что отражается в плане в виде тематического обозначения разделов, пронумерованных последовательно. Введение и заключение тематически не обозначаются и не нумеруются.

***Завершающий этап*** работы над рефератом заключается в написании самого текста. Это самый сложный и ответственный этап. На основе собранной информации, её систематизации, обработки и анализа студент составляет текст, заключающей решение основной задачи и узловых проблем представленной темы. Текст пишется на основе повторного изучения, осмысления и анализа собранной информации. Материал располагается в порядке тематической и логической взаимосвязи сюжетов и основных разделов в соответствии с пунктами плана. Можно рекомендовать следующий порядок расположения материала.

**Краткое содержание разделов реферата.**

***Введение*** содержит постановку проблемы, которая будет проанализирована в реферате, её социальную природу, из чего следует социальная и научная значимость (актуальность) темы. Можно кратко изложить своё отношение к выбранной теме и мотивацию выбора, обозначить позиции учёных, их постановку данной проблемы и степень изученности этой проблематики в науке. Введение заканчивается определением целей и задач, которые необходимо решить в данной работе.

***Основная часть*** реферата структурируется по разделам и пишется в соответствии с пунктами плана. Материал излагается в двух-трёх разделах, содержащих сюжеты с решением узловых проблем и всех обозначенных задач. Используются хронологический, историко-сравнительный, аналитический, типологический и другие методы анализа информации. Содержание разделов основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью ее раскрывать. Порядок расположения разделов, как и порядок размещения сюжетов внутри разделов, должен отражать логику изложения материала, т.е. способствовать раскрытию темы и решению узловых проблем и задач. Сравнение различных точек зрения, фактов, концепций, сочетание теоретического и эмпирического материала делают текст реферата убедительным и интересным. При этом, конечно, ссылки на источник информации обязательны. В итоге текст разделов должен показать навыки и умения студента использовать научные понятия и категории, кратко, логично и аргументировано излагать материал, обобщать, анализировать и делать обоснованные выводы.

***Заключение*** в сжатом виде (1 – 1,5 страницы) содержит последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов автора по заявленной теме. Заключение не должно текстуально повторять, копировать обобщения, содержащиеся в разделах основной части реферата. *Вывод* – это основная (главная) мысль автора, в которой в сжатом виде содержится концептуальное решение центральной проблемы всей работы. Значит, заключение даёт краткий ответ на вопросы и задачи, поставленные в реферате. Возможны несколько выводов, но на их основе необходимо чётко сформулировать основной (итоговый) вывод, вытекающий из всего исследования темы. Автор реферата должен сформулировать и свою (личную) позицию в отношении изученной проблемы и, возможно, предложить своё видение её решения.

***Список использованной литературы*** должен содержать сведения об источниках и литературе, на основе которых был написан реферат. Список литературы является структурной частью реферата, отражает исследовательскую деятельность автора и позволяет судить о степени разработанности данной темы. Общее количество источников нормативно не определяется, но, как правило, в среднем составляет 5 – 7 наименований.

*Оформление реферата* осуществляется на основании требований СТО 02069024.101–2015 Работы студенческие. Общие требования и правила оформления (сайт ОГУ).

***Критерии оценки*** результатов написания и защиты реферата изложены в фонде оценочных средств изучаемой дисциплины.

**6 Методические указания по промежуточной аттестации (зачёту)**

Формой промежуточной (семестровой) аттестации по учебной дисциплине выступает зачёт. ***Цель промежуточной аттестации*** заключается в оценке качества освоения студентами образовательной программы дисциплины по итогам семестра.

***Форма промежуточной аттестации*** определяется учебным планом по направлению подготовки и фиксируется в утвержденной рабочей программе дисциплины (модуля). Так как данная дисциплина изучается один семестр, то зачёт является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских (практических) занятиях и в процессе самостоятельной работы студентов.

***Зачёт*** может проводиться в разных формах: либо в традиционной форме в виде собеседования преподавателя со студентом по вопросам тематики учебной дисциплины, либо в форме мини-экзамена по билетам, охватывающим весь учебный материал. В отличие от обычного (официального) экзамена преподаватель может сократить время, предоставляемое на подготовку к билету (до 10 минут), и время самого ответа студента. Обе формы зачёта могут включать собеседование по дополнительным и уточняющим вопросам, а также по вопросам, входящим в темы, по которым студент по каким-либо причинам имеет непогашенные задолженности. Самостоятельную форму зачёта представляет собой тестирование по темам учебной дисциплины. Тестирование осуществляется либо способом раздачи тестовых заданий каждому студенту преподавателем, либо централизованным образом с использованием специализированной аудитории, оснащённой компьютерами. При выполнении тестовых заданий студент должен набрать определённое количество баллов (правильных ответов), достаточное для получения зачёта. Методика тестирования и критерии оценивания указаны в фонде тестовых заданий по дисциплине. Итоговая оценка зачёта может учитывать и результаты модульно-рейтинговой системы промежуточного контроля знаний студента, его личные достижения в учебной и научной работе.

***По результатам промежуточной аттестации*** студенту выставляется оценка, в недифференцированной форме отражающая факт успешного освоения дисциплины («зачёт»), либо неуспешного прохождения аттестации (незачёт). Эти оценки фиксируются в аттестационной ведомости. Определённой гарантией успешного зачёта служат высокая посещаемость учебной дисциплины (и отсутствие пропусков занятий) и положительные оценки за два рубежных контроля текущего семестра.

Студент, имеющий большое количество пропусков занятий и задолженностей, не выполнивший минимальный объём учебной работы по дисциплине, не допускается деканом факультета (директором института) к сессии. При отсутствии студента на зачёте преподаватель в аттестационной ведомости делает запись - «неявка».

***Критерии оценки*** результатов прохождения аттестации (зачёта) изложены в фонде оценочных средств изучаемой дисциплины.

***Подготовка к успешному прохождению аттестации (зачёту)*** является важным и ответственным этапом учёбы в вузе. Главное в подготовке к сессии – это тщательное повторение всего материала курса, по которому необходимо получить зачёт. Студента ждёт успех, если он умеет хорошо повторять материал, который был прослушан на лекциях, достаточно полно и ясно законспектирован, проработан на семинарах и закреплён на самостоятельных занятиях. Такое повторение предполагает обобщение, углубление, анализ, а также и расширение полученных в процессе учёбы знаний. И наоборот, если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции либо их не усваивал, не конспектировал и не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к зачёту ему придется не повторять уже знакомые данные, а заново в короткий срок усвоить всю информацию. В этом случае подготовка к зачёту становится очень трудной работой.

***Подготовка студента к зачету*** обычно включает в себя три этапа: активная самостоятельная (аудиторная и внеаудиторная) работа учащихся в течение семестра; непосредственная подготовка по тематике курса в дни, предшествующие зачёту; подготовка к ответам на вопросы, содержащиеся в билетах или вопросниках дисциплины.

***При подготовке к зачёту*** можно рекомендовать следующие правила:

- начинать подготовку к зачёту (сессии) с первых дней семестра: не пропускать занятия, научиться слушать и записывать лекции, конспектировать первоисточники и учебную литературу; тщательно готовиться к семинарским занятиям; проявлять активность на семинарских (практических) занятиях; выступать с докладами, сообщениями; готовить письменные работы (эссе, рефераты) и выступать с их защитой на практических занятиях;

- периодически повторять изученный материал (пройденные темы и разделы дисциплины);

- непосредственную подготовку к зачёту следует начинать с чтения конспектов лекций и материалов семинарских занятий;

- помнить, что главным источником подготовки к зачёту является конспект лекций, где учебный материал содержится в сжатом и систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, ещё не вошедшей в опубликованные издания;

- познакомившись с материалом дисциплины в целом, вернуться к тщательной проработке отдельных тем по разделам. На этом этапе изучение конспектов следует сочетать с проработкой материала учебников, пособий и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем.

- изучая материал по темам и вопросам, необходимо добиваться не только его хорошего запоминания, но и усвоения. Закончить основной этап подготовки лучше за день – два до зачёта, чтобы в последний оставшийся день в ускоренном режиме вновь повторить весь программный материал для более эффективного усвоения.

В заключение для наиболее результативной подготовки можно дать следующие рекомендации:

- успех на сессии во многом зависит от правильного выбора учебников и учебных пособий. После работы с конспектами они по значению на первом месте. В выборе учебников необходимо руководствоваться не их количеством, а качеством (содержательностью, полнотой, чёткостью, доступностью) изложения материала;

- активно применять наглядность (схемы, записи, подчёркивания конспекта, сводные таблицы, графики и т.п.), это способствует хорошему запоминанию и усвоению учебного материала;

- правильно планировать время, отводимое на текущую самостоятельную работу и на период подготовки и прохождения сессии. Рациональное планирование – один из важнейших факторов успеха в учёбе.