Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра общей и профессиональной педагогики

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

*«Б1.Д.Б.34 Информационные и коммуникационные технологии в образовании»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

*47.03.01 Философия*

(код и наименование направления подготовки)

*Человек и социокультурная действительность*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Очная*

Год набора 2023

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Султанова

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры общей и профессиональной педагогики

протокол № 11 от "20" февраля 2023 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Неволина

Методические указания являются приложением к рабочей программе по дисциплине «Информационные и коммуникационные технологии в образовании», зарегистрированной в ЦИТ под учетным номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 Методические указания по выполнению и защите индивидуального творческого задания………………………………………………………………………….………. | 4 |
| 2 Методические указания по написанию и защите реферата………..………………. | 5 |
| 3 Методические указания по подготовке к рубежному контролю (собеседованию).. | 5 |
| 4 Методические указания по самоподготовке ………………………………………… | 6 |
| 4 Методические указания по подготовке к зачету …………………………..……….. | 7 |

**1. Методические указания по выполнению и защите индивидуального творческого задания**

Выполнение студентами индивидуальных творческих заданий по профилю будущей специальности позволяет усилить интерес обучаемых к предмету и развить творческий потенциал будущего специалиста путем их привлечения к элементам научной деятельности, а также к участию в профильных (предметных) олимпиадах.

Общим признаком творческого подхода к выполнению индивидуального задания является субъективная новизна изучаемого материала для самого студента. Таким образом, **индивидуальное творческое задание** – это такая форма организации учебной информации, где наряду с заданными условиями и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта.

Индивидуальные творческие задания представляют собой разнообразные самостоятельно выполненные работы научного, методического или учебно-практического характера, имеют заведомо нестандартный характер и оцениваются в каждом случае индивидуально.

Содержание творческого задания должно быть согласовано с преподавателем и выполнено в сроки, предусмотренные учебным планом.

По своей дидактической сути индивидуальное творческое задание является формой закрепления и контроля теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом во время изучения дисциплины, а также формирование навыков творческого представления полученных результатов.

Отличительной особенностью выполнения индивидуальных творческих заданий является: высокая степень самостоятельности, умение логически обрабатывать материал, сравнивать, сопоставлять и обобщать по тем или иным признакам, формировать свое отношение к описываемым явлениям и событиям, давать собственную оценку какой-либо работы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых решений, уметь четко и логично излагать свои мысли.

*Учебные цели и задачи выполнения индивидуального творческого задания*: повысить уровень самостоятельности студентов, активизировать познавательную деятельность, стимулировать творческий подход при решении профессиональных задач.

*Порядок выполнения индивидуального творческого задания.*

Выполнение индивидуального творческого задания в рамках изучения дисциплины является обязательным и предполагает его итоговую презентацию. После выбора темы, необходимо определить подзадачи и составить план работы. Индивидуальное творческое задание выполняется в течение 1 месяца со времени его выдачи. Объем работы определяется студентом самостоятельно. Тематика индивидуальных творческих заданий представлена в фонде оценочных средств.

*Требования к оформлению.* Выполненное индивидуальное творческое задание должно быть представлено в электронном и печатном виде. Работа должна быть оформлена соответствующим образом: титульный лист; оглавление; введение; основная часть (разработанные материалы); заключение; библиографический список, ссылки на Интернет-ресурсы; приложения. Работа оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к студенческим работам.

*Порядок подготовки к защите индивидуального творческого задания.*

Подготовка к защите заключается в оформлении электронного и печатного варианта индивидуального творческого задания, а также подготовке выступления, отражающего цели и задачи работы, основное содержание выполненной работы, полученные результаты, наиболее сильные стороны выполненной работы. Продолжительность выступления – не более 10 минут.

Защита индивидуальных творческих заданий предполагает его презентацию перед студентами и преподавателем. После каждого выступления присутствующие на защите участники задают вопросы, чтобы прояснить некоторые моменты, выяснить насколько глубоко проработана тема исследования и насколько эффективно. Важно обеспечить активную защиту выполненных индивидуальных творческих заданий. Для этого можно для каждого представляемого к защите проекта выбрать «черного» и «белого» оппонентов, которые должны отметить недостатки и преимущества выполненного творческого задания.

*Каждая работа оценивается по критериям:*

* соответствие предъявляемым требованиям;
* полнота реализации;
* оригинальность использованных педагогических приемов, подходов, идей и пр.;
* общее впечатление от выступления на защите.

**2. Методические указания по написанию и защите реферата**

1. Тематика реферата определяется студентом самостоятельно или выбирается из перечня, предложенного преподавателем.
2. При необходимости преподаватель консультирует студента по структуре, содержанию и представлению реферата.
3. Подготовка реферата предполагает предварительное ознакомление с первоисточниками, анализ их текстов, систематизацию материала. При выполнении этого вида работы студент должен показать свое умение анализировать содержание прочитанной литературы, выделять главную проблему, формулировать своё отношение к ней.
4. Доклад по выполненному реферату представляется студентом устно на одном из семинарско-практических занятий. При необходимости студент может использовать раздаточный материал, иллюстрирующий содержание его сообщения, пользоваться доской и компьютерной техникой.
5. Особое внимание во время представления полученных результатов обращается на умение студента устно изложить основные положения изученного материала, показать свое ораторское искусство и способность отвечать на вопросы.
6. При подготовке доклада студент может продумать возможность организации обратной связи с группой. А именно, сформулировать и задать вопросы по обсуждаемой проблеме, попросить одногруппников высказать своё мнение по теме доклада, организовать обсуждение.
7. Основные требования к реферату включают:

* соответствие содержания заявленной тематике;
* чёткая композиция и структура, представляемого материала;
* логичность и последовательность в изложении материала;
* аналитическое представление и обобщение материала, степень полноты обзора состояния вопроса;
* обоснованность выводов.

1. Тематика реферата определяется студентом самостоятельно или выбирается из перечня, предложенного преподавателем.

**3. Методические указания по подготовке к рубежному контролю (собеседованию)**

Собеседование – это специально организованная беседа по заранее заданным вопросам с целью проверки подготовленности обучающихся в определенной области.

Целью собеседования является формирование у обучающихся навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На собеседование выносятся наиболее проблемные иногда дискуссионные вопросы.

В ходе собеседования студент должен показать:

* знание учебного материала по рассматриваемой проблеме;
* понимание традиционных и альтернативных точек зрения по рассматриваемому вопросу;
* наличие собственного аргументированного мнения по обсуждаемым вопросам.

Собеседование проводится индивидуально или с микрогруппами студентов (2-3 человека). Педагог задает несколько конкретных вопросов, студенты дают на них ответы по желанию или в порядке очередности, установленной преподавателем. Продолжительность собеседования с одной микрогруппой студентов не превышает 10 минут. Количество задаваемых вопросов определяется по усмотрению преподавателя.

При подготовке к собеседованию студентам рекомендуется:

* обратиться к материалам лекций, семинарских и практических занятий;
* выделить основные категории и понятия по теме;
* изучить определения основных понятий и выявить их взаимосвязь;
* познакомиться с научно-педагогическими источниками, раскрывающими суть рассматриваемого вопроса;
* сформулировать ряд примеров реализации изученных идей и технологий в образовательной практике.

**4. Методические указания по самоподготовке**

Важная роль в продуктивной организации самоподготовки обучающихся принадлежит работе с тематической литературой и Интернет-источниками, необходимый минимум которых представлен в соответствующих разделах рабочей программы по дисциплине.

Работа с литературой заключается в ее поиске, чтении, анализе, выделение главного, синтезе, обобщении главного и конспектировании. Степень самостоятельности обучающихся в поиске литературы определяется рекомендациями преподавателем источников материала: обязательная и дополнительная литература, а также самостоятельные поиски обучающихся необходимых источников, в том числе, в электронном виде.

*Самостоятельное чтение*учебных пособий, первоисточников и конспектов, может использоваться обучающимся в разных учебных ситуациях: при подготовке к лекциям; на семинарах, практических занятиях; при подготовке и написании рефератов, курсовых и дипломных работ; при подготовке к сдаче экзаменов и зачетов.

Одной из актуальных методических проблем данного вида самостоятельной работы является обучение обучающихся умениям осмысленного чтения, развитие навыков понимания историко-педагогических текстов. Поэтому важно обучающихся знакомить с основными рациональными *методами чтения*. Обучающимся необходимо не только знать методы работы с книгой, но и хорошо владеть ими.

Существует четыре основных метода чтения.

1. *Чтение-просмотр,* когда книгу быстро перелистывают, изредка задерживаясь на некоторых страницах. Цель такого просмотра – первое знакомство с книгой, получение общего представления о ее содержании.

2. *Чтение выборочное, или неполное,* когда читают основательно и сосредоточенно, но не весь текст, а только нужные для определенной цели фрагменты.

3. *Чтение полное, или сплошное,* когда внимательно прочитывают весь текст, но никакой особой работы с ним не ведут, не делают основательных записей, ограничиваясь лишь краткими заметками или условными пометками в самом тексте (конечно, в собственной книге).

4. *Чтение с проработкой материала,*т. е. изучение содержания книги, предполагающее серьезное углубление в текст и составление различного рода записей прочитанного.

Для повышения эффективности *чтения-просмотра*большое значение имеет целесообразный порядок знакомства с содержанием книги. Этот порядок может быть не одинаковым у разных читателей, но важно, чтобы он неизменно соблюдался и чтобы, прежде чем взяться за основной текст, обучающийся обязательно ознакомился с имеющейся в каждой книге титульной страницей, а также с оглавлением (содержанием), предисловием (введением), заключением (послесловием), справочным аппаратом (если эти элементы имеются в книге).

Привычка, принимаясь за новую книгу, проходить мимо указанных элементов вредна, так как оставляет читателя в неведении относительно многих характеристик, освещающих содержание книги и облегчающих предстоящую работу с текстом.

*Титульная страница*знакомит с фамилией автора книги, ее заглавием, указывает, где, каким издательством и в каком году она издана или переиздана.

*Оглавление*(обычно помещается в конце книги) или содержание (его можно найти и в начале книги, сразу же за титульным листом) дает представление о содержании всего произведения, о его структуре и соотношении отдельных частей.

*Предисловие****,*** написанное автором, редактором книги или авторитетным специалистом, обращено обычно непосредственно к читателю. Задача предисловия – облегчить понимание основного текста, раскрыть замысел всего произведения, иногда подсказать, как пользоваться книгой, – словом, представить книгу читателю. Введение тоже преследует цель облегчить понимание основного текста, ввести читателя в круг разбираемых автором вопросов. Многие книги, особенно научные исследования, собрания сочинений и т. п., содержат в помощь читателю особый справочный аппарат: примечания, комментарии, именные и предметные указатели, списки использованной или относящейся к исследуемому вопросу литературы, таблицы, схемы, рисунки и т. д.

Изучить что-либо – значит получить о предмете, явлении основательные познания, постичь в деталях, стать знатоком в данном вопросе. Но такая степень овладения достигается не сразу, необходимо сосредоточенное и внимательное чтение, позволяющее охватить содержание книги, раздела, главы в целом. Такой охват содержания как целого еще не дает отчетливого знания, но создает условия для того, чтобы разобраться в прочитанном и понять его.

*Разобраться в тексте*– это значит перейти от целого к частям, мысленно разбить целое на смысловые фрагменты, установить, как они связаны друг с другом и со смыслом всего целого. Всю эту работу можно проводить мысленно, но ее польза многократно возрастет, если прочитанное и продуманное зафиксировать в той или иной форме.

*Записывание* является важным вспомогательным средством при чтении, без записывания невозможно обеспечить подлинно серьезную работу с книгой. Правила эффективной коммуникации могут быть проиллюстрированы на практическом занятии при помощи презентации.

Таким образом, для полноценного усвоения материала обучающимся необходимо: уяснить и усвоить прочитанный материал; осмыслить прочитанное.

**5. Методические указания по подготовке к зачету**

*Зачет* – форма контроля и организации обучения, предназначенная для проверки степени усвоения студентами учебного материала (отдельных разделов учебной программы), уровня сформированности профессионально-ориентированных умений, навыков, компетенций.

При подготовке к зачету следует обратиться к пройденному учебному материалу. Подготовка студента к зачёту включает в себя три этапа:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка к зачёту во внеучебное время;

– подготовка к ответу на вопросы зачетного испытания.

При подготовке к зачету следует пользоваться рекомендованной литературой (основной и дополнительной), тематическими интернет-ресурсами, повторять материал, который изучался на практических занятиях. В ходе подготовки необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания изучаемых проблем и тематических разделов, представленных в содержании вопросов зачетного испытания.

Готовясь к ответу на вопрос следует помнить о положительном оценивании преподавателем стремления студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней. Кроме того, преподаватель имеет право задать дополнительные и уточняющие вопросы, помогающие выяснить степень знаний студента в пределах пройденного учебного материала.

Положительные результаты сдачи зачета оцениваются отметками «зачтено» и проставляются в ведомости и в зачётной книжке студента.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, тематические методические материалы.

Не следует забывать, что подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором студенты получают общую установку преподавателя и перечень основных требований к текущей и итоговой отчетности. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего перечнем вопросов к зачету, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходит пополнение, систематизация и корректировка студенческих наработок, освоение нового и закрепление уже изученного материала.

Для успешной сдачи зачета необходимо не только выучить материал, но и успеть повторить его до зачета.

Чтобы лучше усвоить материал, рекомендуется:

– просматривать конспекты сразу после занятий;

– бегло просматривать содержание конспекта лекций до начала следующего занятия;

– по возможности еженедельно отводить время для повторения пройденного материала (самопроверки);

– завершить изучение материала за день до зачета.