**На правах рукописи**

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра журналистики

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

по дисциплине

*«Б.1.Д.В.3 Интернет-журналистика»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

*42.03.02 Журналистика*

(код и наименование направления подготовки)

*Масс-медиа*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

*Программа прикладного бакалавриата*

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Очная*

Год набора 2023

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры журналистики

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.Г. Рыков

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол №\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.М. Жаплова.

Методические указания являются приложением к рабочей программе по дисциплине «*Интернет-журналистика*», зарегистрированной в ЦИТ под учетным номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Содержание**

[1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 4](#_Toc155762432)

[2 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 4](#_Toc155762433)

[3 Конспектирование 4](#_Toc155762434)

[4 Рекомендации по подготовке доклада и компьютерной презентации 5](#_Toc155762435)

[5 Рекомендуемая литература 5](#_Toc155762436)

[5.1 Основная литература 5](#_Toc155762437)

[5.2 Дополнительная литература 6](#_Toc155762439)

[5.3 Периодические издания 6](#_Toc155762441)

[5.4 Интернет-ресурсы 6](#_Toc155762443)

[5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы 7](#_Toc155762445)

[6 Материально-техническое обеспечение дисциплины 7](#_Toc155762448)

# **1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Самостоятельная работа, предусматривающая занятия обучающихся вне аудитории, направлена на развитие и закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения теоретической части курса и навыков, приобретённых на практических занятиях.

Самостоятельная работа предполагает поиск обучающимися дополнительной информации по тематике дисциплины, ознакомление с научной литературой из основного и дополнительного списка. Содержание самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Интернет-журналистика» заключается, главным образом, в дополнении обзорных занятий самостоятельно подобранным материалом и предложенным к обязательному конспектированию, а также в подготовке к практическим ответам.

Обучающиеся самостоятельно изучают темы, не получившие достаточного освещения в обзорном теоретическом курсе. В ходе самостоятельной работы обучающиеся используют рекомендованную литературу, а также Интернет-сайты. Основной формой контроля является устный опрос на занятиях, включающий доклады по указанным источникам (на основе подготовленных самостоятельно рефератов), развёрнутые выступления обучающихся по отдельным темам и обсуждение дополнительных вопросов по содержанию и аналитической составляющей художественных произведений, прочитанных самостоятельно.

# **2 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:   
 – рекомендуемую основную и дополнительную литературу;   
– информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;   
– оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

# **3 Конспектирование**

Конспектирование, представляет собой систематизированную, логически связную форму записи, включающую выписки, тезисы, дополненные мыслями и комментариями студента. В конспект могут войти также отдельные части текста, цитируемые дословно, факты, примеры, цифры, схемы. Конспект может быть текстуальным и свободным. В текстуальных конспектах доминируют цитаты автора, выписываются выводы, дающие яркую и меткую формулировку того или иного положения. Свободные же конспекты составляются в виде систематизированной записи положений изучаемой проблемы словами конспектирующего.

# **4 Рекомендации по подготовке доклада и компьютерной презентации**

Доклад – результат проведенной студентом самостоятельной или совместной (с преподавателем, другими студентами) работы по определенной теме, выносимый на публичное обсуждение. Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;

- публичный характер выступления;

- стилевая однородность доклада;

- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;

- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

Доклад должен содержать краткий, но достаточный для понимания отчет о проведенной работе и объективное обсуждение его значения. Отчет должен содержать достаточное количество данных и ссылок на опубликованные источники информации. Разработка доклада требует соблюдения определенных правил изложения материала. Все изложение должно соответствовать строгому логическому плану и раскрывать основную цель доклада. Структура доклада как выступления:

1. вступление;

2. основные результаты исследования и их обсуждение;

3. заключение (выводы).

Мультимедийные презентации – это удобный и эффектный способ представления информации с помощью компьютерных программ. Обычно это файл последовательно расположенных слайдов, сочетающий текст с изображением, в том числе видеодемострацией материала, звуком, звуковым рядом и т.п.

Рекомендации по оформлению мультимедийной презентации:

1. Полезно использовать шаблоны оформления для подготовки компьютерной презентации.

2. Слайды желательно не перегружать текстом, лучше разместить короткие тезисы, убрав вводные слова, даты, имена, термины и т.п. На слайдах необходимо демонстрировать небольшие фрагменты текста доступным для чтения на расстоянии шрифтом (количество слов на слайде не должно превышать 40), 2-3 фотографии или рисунка.

3. Наиболее важный материал лучше выделить.

4. Таблицы с цифровыми данными плохо воспринимаются со слайдов, в этом случае цифровой материал, по возможности, лучше представить в виде графиков и диаграмм.

5. Звуковое сопровождение используется только по необходимости, поскольку даже тихая фоновая музыка создает излишний шум и мешает восприятию содержания.

6. Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Затем распечатать их и использовать при подготовке или на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

7. Необходимо соблюдать единый стиль оформления презентации и обратить внимание на стилистическую грамотность (отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок).

8. Доклад с мультимедийной презентацией желательно излагать с использованием 10-15 слайдов (общая продолжительность не более 10 минут).

# **5 Рекомендуемая литература**

**5.1 Основная литература**

1. Калмыков, А.А. Интернет-журналистика / А.А. Калмыков, Л.А. Коханова. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 383 с. : схем., ил. – (Медиаобразование). – Режим доступа по подписке. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/81774.html>. – Библиогр.: с. 335-339. – ISBN 5-238-00771-Х. – Текст : электронный

2. Шпаковский, В.О. Интернет-журналистика и Интернет-реклама / В.О. Шпаковский, Н.В. Розенберг, Е.С. Егорова. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2018. – 248 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/78258.html>.- Библиогр. В кн. – ISBN 978-5-9729-0202-6. – Текст : электронный.

**5.2 Дополнительная литература**

1. Журналист в поисках информации [Текст]: сб. материалов для работников СМИ и будущих журналистов / отв. ред. А. К. Симонов.- 4-е изд., испр. и доп. - М. : Изд-во "Мельгир", 2001. - 112 с.

2. Инджиев, А. А.Универсальный справочник начинающего журналиста [Текст] / А. А. Инджиев. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2007. - 496 с.

3. Ким, М.Н.  Жанры современной журналистики [Текст]  / М. Н. Ким . - CПб. : Изд-во Михайлова В.А., 2004. - 336 с.

4. Лазутина, Г. В. Основы творческой деятельности журналиста [Текст]: учебник для вузов / Г. В. Лазутина .- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2007. - 240 с.

5. Корконосенко, С.Г. Основы журналистики [Текст] : учеб. для вузов / С. Г. Корконосенко .- 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2009. - 318 с.

6. Правовые и этические нормы в журналистике [Текст] / сост. Е. П. Прохоров .- 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2007. - 232 с.

**5.3 Периодические издания**

Журналы

1. «Вестник Московского университета». Серия 10. Журналистика

2. «Журналист»

3. «Журналистика и медиарынок»

4. «BROADCASTING: телевидение и радиовещание»

**5.4 Интернет-ресурсы**

1. <http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/> - Вестник Московского университета.

2. <http://jourmedia.ru/> - Журналистика и медиарынок.

3.<http://www.studmed.ru/slovar-zhurnalistskih-terminov_232e31e3df3.html> - Словарь журналистских терминов.

4. <http://www.dmtumanov.narod.ru/sience/books/tvorim_zolotym_perom.html> - Творим Золотым пером.

5. <http://www.tuj.tj/encyclopedia.htm> - Энциклопедический словарь журналиста.

6. [www.journalist-virt.ru](http://www.journalist-virt.ru) -Сайт журнала «Журналист».

7. <http://www.jourclab.ru> - Каталог статей и учебных пособий «JourClab», предназначенных для помощи студентам.

8. <http://www.portalus.ru> - Порталус – крупнейшая онлайн-база авторских научных публикаций в России.

9. <http://www.bibliottekar.ru> - Электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам. Книги, периодика, графика, справочная литература для учащихся высших учебных заведений и аспирантов.

**5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Лицензионное программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows.

2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, PowerPoint).

3. Издательская система для верстки и предпечатной подготовки разных публикаций

Adobe PageMaker 7.0.2

Свободное программное обеспечение

4. Cлужебное и офисноеПО:

- свободный пакет офисных приложений Apache OpenOffice. Предоставляется по лицензии Apache License 2.0. Разработчик: Apache Software Foundation. Режим доступа: <http://www.openoffice.org/ru/> .

* + кросплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice. Предоставляется по лицензии LGPLv3 и Mozilla Public License. Разработчик: The Document Foundation. Режим доступа:<https://www.libreoffice.org/> .
  + бесплатное средство просмотра файлов PDF Adobe Reader. Доступна бесплатно после принятия условий лицензионного соглашения на ПО Adobe. Разработчик: Adobe Systems. Режим доступа:<https://get.adobe.com/ru/reader/> .

- свободный файловый архиватор 7-Zip. Предоставляется по лицензии GNU LGPL. Разработчик: Игорь Павлов. Режим доступа:<http://www.7-zip.org/> .

5. Графические редакторы, издательскиесистемы:

* + свободный, профессиональный пакет для создания трёхмерной компьютерной графики Blender. Предоставляется по лицензии GNU LGPL. Разработчик: Blender Foundation. Режим доступа:<https://www.blender.org/download/> .
  + свободно распространяемый растровый графический редактор GIMP (GNU Image Manipulation Program). Предоставляется по лицензии GNU LGPLv3. Авторы: Питер Маттис и Спенсер Кимбелл. Разработчики: GNOME Foundation. Режим доступа: <https://www.gimp.org/downloads/> .

**6 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.