***На правах рукописи***

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра журналистики

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

*«Б1.Д.В.Э.9.1 Специфика работы в журнальной периодике и книжном издательстве»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

*42.03.02 Журналистика*

(код и наименование направления подготовки)

*Масс-медиа*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Очная*

Год набора 2023

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.Г. Рыков

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры журналистики

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.М. Жаплова.

Методические указания являются приложением к рабочей программе по дисциплине «Управление редакционно-издательской деятельностью», зарегистрированной в ЦИТ под учетным номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Содержание**

|  |
| --- |
| 1 Цели и задачи освоения дисциплины………………………………………………….…4 |
| 2 Методические указания к организации работы студента на лекционных занятиях…..4 |
| 3 Методические указания по подготовке к практическим семинарским занятиям, к организации работы студента на семинарах………………………………………………....5 |
| 4 Методика выполнения реферата…………………………………………………………..7 |
| 5 Методические указания по выполнению индивидуального творческого задания…….8 |
| 6 Методические указания по адаптации образовательного процесса дисциплины к потребностям обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)…….9 |
| 7 Методические указания по подготовке к зачету…………………………………………10 |
| 8 Методические указания по организации самостоятельной учебной деятельности студента…………………………………………………………………………………………10 |

**1 Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Специфика работы в журнальной периодике и книжном издательстве» является формирование у студентов целостного и системного представления о структуре классического издательства «полного цикла» - от приема авторской рукописи до выхода и реализации готовой продукции; об обязанностях и характере работы редактора книжного издательства.

**Задачи:**

**-** познакомиться с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;

- научиться использовать методы анализа, оценивания и редактирования в профессиональной деятельности;

- научиться применять на практике знания по планированию, подготовке к печати и продвижению продукции СМИ;

- овладеть навыком управления финансовыми ресурсами для развития и продвижения предприятия в медиаиндустрии.

**2 Методические указания к организации работы студента на лекционных занятиях**

Изучение дисциплины «Специфика работы в журнальной периодике и книжном издательстве «содействует формированию профессиональных компетентностей будущего редактора. Изучение дисциплины предполагает овладение студентами новым материалом, формирование профессиональных умений, развитие самостоятельности мышления, способности к самоорганизации, производственной дисциплине.

Для того чтобы подготовиться к активному и творческому восприятию лекции при изучении дисциплины, необходимо учитывать следующие правила и рекомендации. Материал лекции необходимо кратко записывать. Не пишущий, а только слушающий студент быстрее устаёт, начинает отвлекаться. Если лекция конспектируется, в запоминании ее содержания участвует не только слуховая, но и моторно-двигательная память. Кроме того, внимательное конспектирование лекции учит студента совмещать в едином процессе различные виды учебно-познавательной деятельности, что является основой формирования культуры научного мышления.

Не следует стремиться записывать каждое слово преподавателя, поскольку осмысленная запись короче и яснее механической, дословной. Поэтому в процессе слушания и конспектирования лекции, необходимо стремиться к становлению умения отделять существенный материал от второстепенного, отличать главную мысль от доказательства, а в доказательствах разграничить аргументацию и иллюстрацию. Главную мысль следует записать, аргументацию осмыслить, а с иллюстрацией лишь ознакомиться.

В любом тексте имеются слова-ориентиры, помогающие выделить более важную информацию («в итоге», «таким образом» и т.д.) и слова, указывающие на особенность, специфику объекта рассмотрения («характерная черта», «главное отличие» и т.д.). Вслед за этими словами обычно идет очень важная информация. Необходимо обращать на это внимание при записи.

Как правило, в лекции есть несколько основных идей, вокруг которых группируется весь остальной материал. Важно выделить и четко фиксировать эти идеи. Наиболее подробно в лекции записываются план, источники, понятия, определения, принципы, методы, оценки, выводы.

Для записи лекции по дисциплине нужно завести отдельную тетрадь. На каждой странице оставляются поля (3-4 см) для заметок, вопросов, собственных суждений, мыслей, которые могут возникнуть как по ходу лекции, так и при последующей работе с записями. Наиболее важные идеи полезно выделять путём подчеркивания и использования различных знаков. Поэтому во время лекции желательно использовать 2-3 цветных карандаша или фломастера, которыми стрелками, волнистыми линиями, рамками, условными значками на вспомогательном поле обводят, подчеркивают или обозначают ключевые аспекты изучаемого материала. Экономия сил и времени студента зависит также от скорости записи. В каждой отрасли знаний существует своя система общеупотребительных сокращений. Кроме того, можно вырабатывать сокращения для личного пользования.

Показателем внимания к учебной информации служат вопросы к лектору. По ходе лекции важно находить и отмечать те аспекты лекции, которые могут стать «зацепкой» для вопроса. Именно на лекциях студенту необходимо учиться формулировать вопросы, не отвлекаясь от восприятия содержания.

Таким образом, написание конспекта лекций предполагает следующий алгоритм самостоятельных учебных действий и умений студента:

- кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, выделяя важные идеи, ключевые термины и определения;

- уточнять (уяснять) содержание новых терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников, Интернет-источников;

- выявлять вызывающие трудности понимания вопросы, термины, материал, стараться найти ответ в рекомендуемой литературе и иных тематических источниках; в том случае, если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

**3Методические указания по подготовке к практическим семинарским занятиям, к организации работы студента на семинарах**

Семинарское занятие является диалоговой формой учебного занятия. Студенты имеют возможность усвоения знаний в процессе их активного обсуждения. На семинарах студенты закрепляют знания, полученные из лекций или учебных пособий, учебников и других источников в процессе их обсуждения.

Педагогические задачи, решаемые при проведении семинарских занятий:

- расширение и углубление знаний;

- развитие умений самостоятельной учебной деятельности;

- стимулирование интеллектуальной деятельности.

Студент обязан посещать все семинарские занятия. До начала каждого занятия он должен:

- ознакомиться с вопросами вынесенной на обсуждение темы и списком рекомендуемой литературы и исторических источников;

- индивидуально подготовиться к семинарскому занятию;

- составить краткий конспект по каждому из вопросов темы.

Чтение студентами учебных пособий и первоисточников представляют важную учебную задачу. Вопросы к каждому семинару конкретизированы и стимулируют целенаправленную поисковую и интеллектуальную активность студента. При работе над конспектом читая изучаемый материал в первый раз, важно подразделять его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли и выводы. Если составляется план-конспект, необходимо сформулировать его пункты и подпункты, определить, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) нужно последовательно и кратко излагать своими словами или в виде цитат. В конспекты важно включать не только основные положения, но и обосновывающие их доводы, конкретные факты и примеры без их подробного описания.

Проведение семинарских занятий возможно по двум вариантам:

1. Проведение семинарского занятия репродуктивного типа. На нем формулируются основные вопросы занятия, студентам дается возможность устно раскрыть их содержание. После выслушивания ответа, другим студентам предоставляется возможность дополнить, прокомментировать, высказать собственное мнение. Выступающему рекомендуется придерживаться следующих правил:

- соблюдать временной регламент;

- стремиться выражать собственную точку зрения в свободном, грамотном, убедительном изложении материала;

- прилагать усилия для познавательной и творческой активизации других участников занятия;

- стараться делать выводы по излагаемому вопросу.

2. Проведение семинара творческого типа. В этом случае преподавателем предлагаются задания, активизирующие мыслительную деятельность студентов, моделируются различные ситуации, побуждающие к интеллектуальной работе и творческому взаимодействию.

Студенты учатся отвечать на эвристические вопросы следующих типов:

- чем отличаются…?

- что общего между…?

- какие механизмы (факторы, причины, методы...)?

- выделите достоинства и недостатки…

Во время семинарского занятия студенту рекомендуется придерживаться следующих правил:

- принимать активное участие в высказывании собственных идей и обсуждении того или иного вопроса темы;

- терпимо и деликатно относиться к мнениям и суждениям других участников дискуссии;

- не прерывать репликами выступающего сокурсника или сокурсницу, дать ему возможность полностью высказать свою точку зрения;

- не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы навязать участникам дискуссии собственное мнение;

- помнить, что каждый участник дискуссии имеет равные права по отношению к другим;

- не навязывать своего мнения другим собравшимся;

- чётко формулировать свое окончательное мнение (в устной или письменной форме).

При этом студент должен:

- проявить способность мыслить логически, ясно и последовательно;

- уметь представить свое суждение в убедительной и обоснованной форме;

- показать готовность и способность вступать в дискуссию в нужное время;

- показать самостоятельность подготовки к занятию и собственную заинтересованность в занятиях этого вида. Поощряется презентационная активность студентов в изложении материалов выступления. Завершающая структура семинарского занятия традиционно включает подведение итогов.

Примерный перечень вопросов для семинаров по дисциплине представлен ниже

**4 Методика выполнения реферата**

Выполнение реферата является важным и неотъемлемым средством самостоятельного изучения дисциплины и формой учебной отчетности. Реферат – это одна из форм самостоятельного изучения студентами специальной и научной литературы, нормативных материалов. Выполнение реферата помогает студенту вырабатывать навыки логического анализа содержания монографических работ, законодательных и иных правовых актов, учебной литературы, развивает умение правильно и аргументировано формулировать выводы и предложения по результатам проведенного исследования, способствует овладению терминологией изучаемых дисциплин.

Кроме того, реферативная работа является одной из форм контроля приобретенных и усвоенных студентом знаний, которая позволяет проверить, насколько успешно он освоил теоретический курс, а также его отношение к изучаемой дисциплине.

Реферат для студентов является опытом научного исследования, которое представляет собой четко спланированный творческий процесс, состоящий из ряда вытекающих одна из другой этапов. Весь процесс написания реферата делится на следующие этапы:

- выбор темы исследования на основе примерной тематики рефератов, однако студент имеет право по согласованию с преподавателем предложить свою тему исследования;

- составление и согласование с научным руководителем предварительного плана работы;

- сбор информации, относящийся к теме исследования, изучение научных и нормативных источников;

- анализ составных частей исследуемой проблемы, изложение материала;

- обработка материала в целом;

- составление плана работы с преподавателем;

- предоставление реферата для проверки;

- работа доработка реферата по замечаниям, указанным преподавателем (при наличии);

- защита реферата.

Примерное содержание реферативной работы, для студентов всех форм обучения:

- титульный лист;

- содержание (план) работы;

- введение (в нем раскрывается актуальность темы, цель, задачи реферата, степень разработанности темы, ее методология и структура; объем введения должен составлять 2 страницы текста);

- основная часть (обстоятельно раскрываются содержание изученной литературы, дается сравнительный анализ точек зрения авторов) – 3 параграфа;

- заключение (представляет собой логический итог рассмотрения проблемы, который должен соответствовать выбранной теме, отражать собственную точку зрения студента на проблему; объем заключения должен составлять 1-2 страницы текста);

- список используемых источников и литературы (библиография) – включает источники, использованные автором (не менее 5 литературных источников);

- приложения.

Общий объем реферата зависит от выбранной темы и составляет, как правило, 10-12 страниц печатного текста, шрифт TimesNewRoman, размер 14, размер междустрочного интервала – 1,5. Работа выполняется на листах формата А4. Поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 10 мм. Нумерация проставляется внизу страницы от центра.

При цитировании информации из литературных источников, в тексте реферата должна быть указана ссылка на использованный источник (в квадратных скобках).

Полностью оформленная работа прошивается в папку-скоросшиватель и предоставляется преподавателю для проверки за 5 дней до защиты.

Оформляется реферат по согласно СТО 02069024.101-2010 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления».

Рефераты оцениваются по пятибалльной шкале: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично». Если работа не зачтена, она с учетом сделанных преподавателем замечаний должна быть переработана и представлена на повторную проверку. При невыполнении реферата в установленные сроки студент не допускается к сдаче зачета.

Примерная тематика рефератов по дисциплине, следующая:

1. Особенности производства журнала.

2. Принципы и формы тематического планирования в издательства.

3. Оценка рукописей в издательстве.

4. Литературное редактирование (содержание, принципы, структура процесса).

5. Научное и специальное редактирование (содержание, принципы, особенности).

6. Техническое редактирование (особенности, принципы).

7. Художественное редактирование.

8. Работа над художественным оформлением издания.

9. Редактирование таблиц (принципы, подходы, варианты).

10. Редактирование иллюстраций всех видов.

11. Редактирование библиографии (с примерами из всех видов литературы).

12. Основные требования к авторской рукописи и издательскому оригиналу.

13. Обзор изданий по целевому назначению (с примерами).

14. Основные проблемы книгоиздательского дела на современном этапе.

15. Творчество редактора.

16. Искусство корректора.

17. Деятельность известных издателей России (по выбору).

18. Сравнительная характеристика российских издательств.

19. Методы и формы продвижения издательской продукции на книжный рынок.

**5 Методические указания по выполнению индивидуального творческого задания**

Творческие задания – это такие учебные задания, которые требуют от обучающихся не только воспроизведения полученной информации, но и творчества. Они помогают реализовать и раскрыть творческие возможности студентов.

Творческое задание мотивирует обучающихся, а также придает смысл обучению, помогает развивать беглость мышления, гибкость ума, оригинальность, любознательность, умение выдвигать и разрабатывать гипотезы. Возможность найти свой «правильный ответ» или своё «верное решение», основанное на своем личном опыте и опыте своего друга, коллеги, позволяют создать основу для сотрудничества, общения всех участников образовательного процесса, включая преподавателя и реализуют исследовательские умения обучающихся.

Индивидуальное творческое задание проводится по теме 8 «Работа редактора над авторскими материалами».

Студентам необходимо отредактировать авторскую рукопись. написать материал для студенческой газеты (журнала) в определенном жанре, учитывающем специфику публикации той или иной рубрики издания.

Для выполнения задания необходимо:

- повторить материал по основам стилистики и литературному редактированию текста;

- вспомнить этапы редакторской правки.

**6 Методические указания по адаптации образовательного процесса дисциплины к потребностям обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

Общие требования по организации образовательного процесса лиц с ОВЗ представлены в Положении об организации образовательного процесса для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Режим доступа: <http://www.osu.ru/doc/3947>

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников обучения, выступление с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм по отношению к установленной продолжительности их сдачи (например, зачет, проводимый в письменной форме – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 15 мин.);

- продолжительность выступления обучающегося при защите работы – не более чем на 15 мин.;

- университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин, условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся).

**7 Методические указания по подготовке к зачёту**

Зачет – форма итогового контроля, предназначенная для проверки степени усвоения студентами отдельных разделов учебной программы, уровня сформированности профессионально-ориентированных компетенций на основании выполнения заданий согласно программе дисциплины. При проведении промежуточной аттестации и итогового контроля знаний в форме зачета обучающимся устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

Критерии оценки:

«Зачтено» - выставляется студенту, показавшему знание основного учебного материала в объеме, необходимом, для дальнейшей учебы, знающему основную литературу и не допустившему ошибок и неточностей в ответе;

«Не зачтено» - выставляется студенту, имеющему значительные пробелы в знании основного материала, неверное понимание сути изученного материала, содержащие принципиальные ошибки в выполнении зачетного задания.

**8 Методические указания по организации самостоятельной учебной деятельности студента**

Самостоятельная учебная деятельность студентов направлена на расширение и углубление профессиональных знаний по отдельным темам, освоение умений использования знаний для решения прикладных задач, формирование умений самопознания и навыков саморазвития.

Самостоятельная учебная деятельность обучающихся над усвоением учебного материала по дисциплине может выполняться в аудиториях для самостоятельной работы или в домашних условиях. Содержание и количество самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, практическими заданиями и индивидуальными указаниями преподавателя.

С целью формирования профессиональных компетенций студентов, повышения уровня осмысленного усвоения сущности понятий и теоретических положений, углубления взаимосвязи теоретических суждений и практических навыков, обучающиеся на дисциплине «Управление редакционно-издательской деятельностью» выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- работа с учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернет, нормативно-правовой базой при выполнении реферата;

- подготовка к семинарам и опросу по теоретическому материалу;

- подготовка к зачетному испытанию.

Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к рекомендуемой учебной, справочной и оригинальной литературе. Поощряется поиск информации на профессиональных сайтах в сетях Интернет с учетом критериев достоверности и актуальности получаемых сведений.

Общие требования по организации самостоятельной работе студента представлены в Положении о самостоятельной работе обучающихся, Режим доступа: <http://www.osu.ru/doc/4782>