*На правах рукописи*

Минобрнауки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра пищевой биотехнологии

Методические указания для обучающихся по освоению

ДИСЦИПЛИНЫ

*«Б1.Д.Б.2 Теория и практика управления проектами»*

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

*18.04.01 Химическая технология*

(код и наименование направления подготовки)

*Технология продуктов органического и неорганического синтеза*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

*Магистр*

Форма обучения

*Очно-заочная*

Год набора 2023

Составитель А.В. Быков

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры пищевой биотехнологии

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.П. Попов

Методические указания являются приложением к рабочей программе по дисциплине «Теория и практика управления проектами», зарегистрированной в ЦИТ под учетным номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 Методические рекомендации по изучению дисциплины……………………………… | 4 |
| 2 Методические рекомендации по подготовке к лекциям……………………………… | 4 |
| 3 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям…………… | 4 |
| 4 Методические указания по подготовке доклада-презентации…………………… | 4 |
| 5 Методические указания по самостоятельной работе……………………………… | 5 |
| 6 Методические рекомендации к тестовым заданиям………………………………. | 6 |
| 7 Методические указания по подготовке к коллоквиумам и к рубежному контролю…………………………………………………………………………………. | 6 |
| 8 Рекомендуемая литература…………………………………………………………… | 6 |
| 9 Методические указания по работе с научной и учебной литературой………….. | 7 |
| 10 Методические указания к аттестации по дисциплине…………………………… | 8 |

**1 Методические рекомендации по изучению дисциплины**

Обучающимся необходимо ознакомиться:

- с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

**2 Методические рекомендации по подготовке к лекциям**

Основными видами аудиторной работы магистрантов являются лекции и практические занятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в изучении проблем.

**3 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности магистрантов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно - теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения. Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом занятии главное - уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями.

Логическая связь лекций и практических занятий заключается в том, что информация, полученная на лекции, в процессе самостоятельной работы на практическом занятии осмысливается и перерабатывается, при помощи преподавателя анализируется до мельчайших подробностей, после чего прочно усваивается.

**Структура практического занятия:**

1. В начале занятия называется его тема, цель и этапы проведения.

2. По теме занятия проводится беседа, что необходимо для осознанного выполнения практической работы (по контрольным вопросам).

3. Практические задания выполняются в соответствии с методическими указаниями.

4. Перед уходом из аудитории обучающиеся должны навести порядок на своем рабочем месте.

**4 Методические указания по подготовке доклада-презентации**

Целью подготовки доклада-презентации является:

* привитие обучающимся навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях и/или в электронном виде в современных отечественных и зарубежных электронных библиотечных системах);
* привитие обучающимся навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в форме выступления перед аудиторией, аргументирования ответов на вопросы;
* приобретение навыка грамотного оформления слайдов для презентации;
* выявление и развитие у обучающегося интереса к определенной научной и практической проблематике (тематика научного направления кафедры представлена на соответствующей странице кафедры на сайте Университета в разделе «Научно-исследовательская деятельность» <http://www.osu.ru/doc/652/kafedra/6679/info/7> и в разделе «Основные научные направления» Университета <http://www.osu.ru/doc/1314>) с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и выпускной квалификационной работы, а также и дальнейших научных трудах.

Основные задачи обучающегося при выполнении доклада-презентации:

* с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
* верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
* уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме;
* правильно, логично и в полном объеме подготовить слайды для презентации своего доклада.

Требования к содержанию доклада:

* материал, использованный в докладе, должен относиться строго к выбранной теме;
* необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и другой);
* при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
* доклад должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой обучающийся солидарен.

**5 Методические указания по самостоятельной работе**

**Целью самостоятельной работы студентов** (СРС) является освоение фундаментальных знаний, развитие ответственности и организованности, умений самостоятельно работать с учебным материалом и приобретение навыков поиска и реферирования доступной научной информации в области управления проектами.

Основной формой СРС по дисциплине «Теория и практика управления проектами» является работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на чистых страницах конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованного списка литературы. Приветствуется инициатива магистрантов к поиску новой информации по изучаемой дисциплине, не освещенная или представленная кратко в лекционном курсе. При самостоятельной работе особое внимание следует уделить следующим темам: проблемы вхождения России в мировое сообщество управления проектом; мультипроекты; методы теории игр при принятии решений в условиях риска; анализ чувствительности при принятии решений в условиях риска. СРС оценивается на практическом занятии путем устного опроса и тестирования.

**6 Методические рекомендации к тестовым заданиям**

Тесты составлены с учетом лекционных материалов по каждой теме дисциплины. Тестовые задания сгруппированы в семь блоков, согласно девяти основным разделам программы дисциплины «Теория и практика управления проектами». Первый блок содержит задания на проверку теоретических знаний основ управления проектом. Второй блок заданий нацелен на проверку знаний по истории развития проектного управления в России и за рубежом. Третий – по разновидностям проектного управления. Четвертый блок заданий – по организационной структуре управления проектом. Пятый – по сетевым моделям. Шестой блок заданий – по управлению стоимостью и продолжительностью проекта. Седьмой – по управлению качеством проекта. Восьмой блок посвящен управлению рисками. И девятый – по компьютерным технологиям управления проектами.

**Цель тестов:** проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии, факторов и механизмов), а также развитие учебных умений и навыков.

Тесты составлены в следующей форме.

Закрытые задания с выбором одного правильного ответа (один вопрос и четыре варианта ответов, из которых необходимо выбрать один). Цель – проверка знаний фактического материала.

На выполнение всего теста дается строго определенное время: на решение индивидуального теста, состоящего из 20 заданий, отводится 30 мин. Тест считается успешно выполненным в том случае, если даны правильные ответы на 60-100 % предлагаемых заданий.

Если тест не зачтен, то магистрант должен заново повторить раздел дисциплины. После этого преподаватель проверяет понимание и усвоение материала, предлагая магистранту повторно пройти испытание. Если оно успешно, то выставляется оценка «зачтено».

**7 Методические указания по подготовке к коллоквиумам и к рубежному контролю**

При подготовке к коллоквиумам и рубежному контролю необходимо смотреть методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и по самостоятельной работе.

**8 Рекомендуемая литература**

**8.1 Основная литература**

1. Заренков, В. А. Управление проектами [Текст] / В. А. Заренков.- 2-е изд. - М. : АСВ, 2006. - 312 с. - Предм. указ.: с. 297-304. - Библиогр.: с. 305-308. - ISBN 5-93093-439-8. - ISBN 5-9227-0038-3.

2. Попов, Ю. И. Управление проектами [Текст] : учеб. пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко; [председатель ред. совета: В. И. Видяпин]. - Москва : ИНФРА-М, 2008. - 208 с. - (Серия учебников для программы МВА (Master of Business Administration) / Ин-т экономики и финансов "Синергия"). - Ред. указан на обороте обороте тит. л. - Библиогр.: с. 197. - ISBN 978-5-16-002337-3.

3. Нанасов, П.С. Управление проектом [Текст] : учеб. пособие для вузов / П. С. Нанасов . - М. : АСВ, 2002. - 144 с. : ил. - ISBN 5-93093-037-6.

**8.2 Дополнительная литература**

1. Баранчеев, В. П. Управление инновациями [Текст] : учеб. для вузов / В. П. Баранчеев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. - М. : Высш. образование, 2009. - 712 с. - (Университеты России). - Глоссарий: с. 686-703. - Библиогр.: с. 704-711. - ISBN 978-5-9692-0474-4.

2. Логиновский, О. В. Управление и стратегии [Текст] : учебное пособие для вузов / О. В. Логиновский. - Оренбург : ОГУ ; Челябинск : ЮУрГУ, 2001. - 704 с. : ил. - Библиогр.: с. 693-703. - ISBN 5-696-01523-9. - ISBN 5-89-851-026-5.

**9 Методические указания по работе с научной и учебной литературой**

Работу с литературой следует начинать с анализа РПД, в которой перечислены основная и дополнительная литература, учебно-методические издания необходимые для изучения дисциплины и работы на практических занятиях.

Выбрав нужный источник, следует найти интересующий раздел по оглавлению или алфавитному указателю, а также одноименный раздел конспекта лекций или учебного пособия. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным. Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на практических занятиях, к модульным контрольным работам, тестированию, дифференцированному зачету. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим магистрантом.

В процессе работы с учебной и научной литературой магистрант может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);

- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);

- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);

- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые объясняют основные понятия).

**10 Методические указания к аттестации по дисциплине**

Готовиться к дифференцированному зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой тематике. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос.

Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед дифференцированным зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях.

Нельзя ограничивать подготовку к дифференцированному зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

**Дифференцированный зачет проводится по вопросам,** подписанным составителем билетов и утвержденным заведующим кафедрой или тестовым заданиям, утвержденным в установленном порядке.

Педагогическому работнику предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы. Во время проведения дифференцированного зачета в аудитории должны находиться: рабочая программа дисциплины (модуля), аттестационная ведомость, утвержденные заведующим кафедрой вопросы или билеты.

Присутствие на зачетах посторонних лиц, за исключением лиц, имеющих право осуществлять контроль за проведением зачетов, без разрешения проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации и при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

При наличии уважительных причин и с согласия педагогического работника декан факультета может разрешить пересдачу дифференцированного зачета по дисциплине, по которой магистрантом получена неудовлетворительная оценка, в период экзаменационной сессии.