***На правах рукописи***

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра английской филологии и методики преподавания английского языка

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

*«Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика»*

*Вид производственная практика*

*учебная, производственная*

*Тип преддипломная практика*

*Форма дискретная по видам практик*

*непрерывная, дискретная*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

*45.03.02 Лингвистика*

(код и наименование направления подготовки)

*Теория и методика преподавания иностранных языков и культур (английский язык, второй иностранный язык)*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Очная*

Год набора 2023

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Сапух

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры английской филологии и методики преподавания английского языка.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Павлова

Методические указания являются приложением к рабочей программе по дисциплине *Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика*, зарегистрированной в ЦИТ под учетным номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Содержание**

[Введение 6](#_Toc21902911)

[1 Цель, задачи преддипломной практики 9](#_Toc21902912)

[2 Вид, способ, место и время проведения преддипломной практики 12](#_Toc21902914)

[3 Содержание и организация производственной практики 14](#_Toc21902915)

[«Преддипломная практика» 14](#_Toc21902916)

[4 Методические указания по стилистическому оформлению ВКР 18](#_Toc21902917)

[5 Методические указания по подготовке доклада при защите выпускной квалификационной работы 21](#_Toc21902918)

[6 Методические указания по подготовке презентации выпускной квалификационной работы 23](#_Toc21902919)

[7 Итоговый контроль преддипломной практики 26](#_Toc21902920)

[Список использованных источников 30](#_Toc21902921)

# 

# 

# Введение

Преддипломная практика является завершающим этапом выполнения научно-исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы. Особенность преддипломной практики заключается в том, что этот этап обучения организуется вузом на последнем курсе обучения, когда студенты заканчивают изучение всех учебных дисциплин и практически имеют полный багаж сформированных компетенций.

Выпускная квалификационная работа бакалавра является самостоятельным научным исследованием, выполняемым под руководством научного руководителя. Она содержит совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, и свидетельствует о способностях автора проводить самостоятельные научные исследования, опираясь на теоретические знания и практические навыки. Требования к выпускным квалификационным работам определяются образовательной программой и квалификацией, присваиваемой выпускнику после успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Подготовка выпускной квалификационной работы и ее защита – сложный творческо-инновационный процесс, который сопряжен с определенными рисками. Чтобы избежать неблагоприятных последствий, необходимо прогнозировать возникновение рисков и искать пути их минимизации, т. е. страховать, защищать от неверных решений и частных негативных ситуаций в научно- исследовательской деятельности обучающихся, исход которых заранее не определяется и может стать причиной снижения качества образования.

Настоящие указания призваны оказать методическую помощь студентам как непосредственно при прохождении практики, так и при подготовке отчета. Методические указания предназначены для обучающихся по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (профиль Теория и методика преподавания иностранных языков и культур (английский язык, второй иностранный язык)) очной формы обучения.

# Цель, задачи преддипломной практики

Целью преддипломной практики при подготовке бакалавров по направлению 45.03.02 Лингвистика (профиль Теория и методика преподавания иностранных языков и культур (английский язык, второй иностранный язык)) выступает формирование навыка ведения научных исследований в области лингвистики и теории и методики преподавания иностранных языков и культур с применением полученных теоретических и практических знаний*,* выполнение выпускной квалификационной работы.

Основные задачи преддипломной практики:

- формирование умения собирать научную информации, составлять обзоры, аннотации, составлять рефераты и библиографию по тематике проводимых исследований;

- выработка умения анализировать и интерпретировать на основе существующих научных концепций отдельные педагогические и методические явления и процессы, с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов;

- выработка навыка использования приемов и методов организации обучения иноязычному общению с использованием как традиционной методики обучения иностранным языкам и культурам, так и современных интерактивных технологий иноязычного образования;

- формирование навыка подготовки выступлений и докладов по тематике проводимых исследований;

- развитие навыка устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований;

- развитие умения вести диалог в научных дискуссиях и участвовать в процедурах защиты научных работ различного уровня.

Исходя из цели, преддипломная практика включает в себя блок задач, сформулированных на основе планируемых результатов, характеризующих этапы формирования компетенций, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (уровень бакалавриата).

*Этот блок задач* связан с необходимостью формирования компетенций, направленных на успешное выполнение научно-исследовательской работы, в частности, на написание и защиту выпускной квалификационной работы. В данной связи основными задачами выступают следующие:

1. Способен применять полученные знания в области истории изучаемых языков, литературы, истории и культуры стран изучаемых языков, теории межкультурной коммуникации для решения задач профессиональной деятельности (ПК-1);
2. Способен использовать изучаемые языки в профессиональной деятельности в их литературной форме, различные типы устной и письменной коммуникации (ПК-2);
3. Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ в области обучения иностранным языкам и культурам в учреждениях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых (ПК-3);
4. Готов к взаимодействию с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ и проектной деятельности (ПК-4);
5. Способен проводить под научным руководством прикладные исследования в области лингводидактики и методики преподавания иностранных языков и культур на основе существующих методик с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов (ПК-5).

Таким образом, комплексный подход к постановке задач производственной практики «Преддипломная практика», основанный на взаимосвязи компетенций, необходимых для осуществления научно-исследовательской деятельности в области филологии, успешной организации профессиональной деятельности, способствует успешной реализации ее цели.

# Вид, способ, место и время проведения преддипломной практики

Вид данной практики обучающихся – производственная практика, т.е. проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарный. Производственная практика «Преддипломная практика» является стационарной, т.е. проводится либо на базе Оренбургского государственного университета, либо в профильной организации, расположенной на территории г. Оренбурга.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Местами прохождения производственной практики «Преддипломная практика» могут быть структурные подразделения Оренбургского государственного университета – кафедры факультета филологии (<http://www.osu.ru/doc/636/facult/6709>), отдел развития международного сотрудничества и образования (<http://www.osu.ru/doc/897>), языковые центры: Центр английского языка (<http://www.osu.ru/doc/2602>), Центр немецкого языка (<http://www.osu.ru/doc/173>), Центр китайского языка и китайской культуры (<http://www.osu.ru/doc/3408>), Центр французского языка (<http://www.osu.ru/doc/1978>), Японский информационный центр (<http://www.osu.ru/doc/1284>), Центр славянских языков и культур (<http://www.osu.ru/doc/2400>).

База практик постоянно обновляется. Актуальную информацию обучающиеся могут получить либо в деканате факультета филологии, либо на сайте факультета филологии ([http://www.osu.ru/doc/636/facult/6709/section/](http://www.osu.ru/doc/636/facult/6709/section/41) [41](http://www.osu.ru/doc/636/facult/6709/section/41)).

Общая трудоёмкость производственной практики «Преддипломная практика».

Общая трудоёмкость производственной практики «Преддипломная практика» в 8 семестре составляет 4 зачетных единицы (144 академических часов). Производственная практика «Преддипломная практика» проводится дискретно (распределённо) путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

Таким образом, учебный процесс организован так, что обучающиеся получают возможность совмещать аудиторные занятия с прохождением производственной практики и получают опыт работы в области научно-исследовательской деятельности.

# Содержание и организация производственной практики

# «Преддипломная практика»

Содержание, организация и проведение практики основываются на «Положении о практике обучающихся ОГУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 09.04.2019 № 24-Д (http://www.osu.ru/doc/848).

Теоретической базой практики являются компетенции, сформированные:

в ходе изучения дисциплин:

1. *Б1.Д.Б.10 Тайм-менеджмент, Б1.Д.В.8 Интерактивные технологии иноязычного образования, Б1.Д.В.12 Эффективная коммуникация на иностранном языке;*
2. в ходе прохождения производственных практик*, Б2.П.Б.У.1 Ознакомительная практика, Б2.П.Б.У.2 Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).*

Для руководства преддипломной практикой назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Преддипломная практика состоит из 3 этапов: подготовительный этап, проведение теоретических и эмпирических исследований, работа над текстом, презентация результатов исследования на проблемном семинаре или на научно-практической конференции. Содержание каждого этапа коррелирует с формируемыми компетенциями.

Рассмотрим подробнее каждый этап практики.

*Этап 1 Подготовительный этап*

Подготовительный этап включает обоснование актуальности и необходимости проведения исследования по теме; определение целей и задач исследования; разработку плана или программы научного исследования; подготовку средств исследования (научного инструментария).

Во время подготовительного этапа составляются:

* график прохождения практики;
* индивидуальное задание на прохождение практики;
* план содержания практики.

*Индивидуальное задание на прохождение практики* оформляется на отдельном листе и содержит следующие сведения:

Указываются: фамилия, имя, отчество полностью; факультет, направление подготовки, название образовательной программы, название практики, вид, тип, способ проведения, форма практики.

*График прохождения практики* регламентируется учебным планом по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (профиль Теория и методика преподавания иностранных языков и культур (английский язык, второй иностранный язык)).

Содержание индивидуального задания включает в себя перечень конкретных задач, направленных на реализацию цели преддипломной практики.

*План содержания практики* оформляется на отдельном листе и содержит краткое содержание конкретных задач, перечисленных в индивидуальном задании.

За время прохождения преддипломной практики бакалавры должны выполнить следующие задания:

* оформить список библиографических источников (не менее 30) по теме научного исследования в соответствии с требованиями государственного стандарта;
* провести опытное обучение по заданным методикам или разработанным алгоритмам, сформулировать методические рекомендации по его организации;
* подготовить текст научной статьи по результатам исследования для публикации в научном журнале;
* подготовить текст выпускной квалификационной работы, проанализировав теоретические источники и практический материал;
* подготовить доклад для защиты выпускной квалификационной работы и мультимедийную презентацию для сопровождения доклада;
* оформить отчетный материал по итогам практики (текст выпускной квалификационной работы, научная статья, доклад на защиту, мультимедийная презентация для сопровождения доклада).

*Этап 2 Исследовательский этап*

*Исследовательский этап* состоит из систематического изучения литературы по теме, научных сведений и методических материалов; проведения теоретических и эмпирических исследований; обработки, обобщения и анализа полученных данных; объяснения новых научных фактов, аргументирования и формулирования положений, выводов и практических рекомендаций и предложений.

Во время исследовательского этапа обучающиеся выполняют индивидуальное задание на преддипломную практику. В течение всего периода практики студентом ведется «Дневник практики». Заполнение дневника осуществляется в конце каждого дня практики. Записи должны отражать содержание работ, выполненных в течение дня, описание событий дня, деловых контактов, личных наблюдений. Ведение дневника помогает студенту структурировать впечатления, накопленные в течение дня, и определить наиболее острые проблемы, зафиксировать вопросы, нуждающиеся в пояснении специалистов-практиков или преподавателей, трудности, с которыми пришлось столкнуться.

*Этап 3*

*Третий этап* включает: определение композиции (построения, внутренней структуры) работы; подготовку черновой рукописи и её редактирование; оформление текста, в том числе списка использованной литературы и приложений.

*Этап 4 Итоговый этап*

Итоговый этап прохождения практики заключается в составлении письменного отчета установленной формы, сдаче отчета на кафедру английской филологии и методики преподавания английского языка ОГУ.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики.

Отчет о прохождении производственной практики «Преддипломная практика» оформляется в соответствии с установленными требованиями. Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. индивидуальный план-график практики, расписанный по неделям и подписанный руководителем практики;
2. текст научной статьи;
3. текст доклада на защиту;
4. мультимедийная презентация для сопровождения доклада (на электронном носителе).

Срок сдачи отчетной документации – не позднее недели после окончания практики.

Отчет по практике по профилю специальности должен быть представлен руководителю практики от университета не позднее 7-и дней после ее завершения на бумажном (подшитом в папку) и электронном (диске) носителях.

# Методические указания по стилистическому оформлению ВКР

Текст ВКР пишется в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями.

Научному стилю характерно использование конструкций, исключающих употребление местоимений первого лица единственного числа, местоимений второго лица единственного числа. В данном случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения (например, «Сначала производят отбор факторов для анализа, а затем устанавливают их влияние на показатель»), формы изложения от первого лица множественного числа, без местоимения «мы» – эту функцию выполняет глагол в форме множественного числа первого лица, например: «Считаем возможным…», «Под именем собственным будем понимать…», «Резюмируя сказанное, отметим» и т.д. Уместнее всего использовать безличные предложения («Необходимо отметить, что…»; «Этот термин следует понимать/трактовать в традициях московской психологической школы…»; «Стоит подчеркнуть, что необходимость исследования продиктована…»), а также предложения с краткими страдательными причастиями в роли сказуемого («Разработан комплексный подход к исследованию...»; «Данная методика апробирована на большом фактическом материале…»).

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Необходимо применять терминологические названия. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний (они называются слова и фразы-переходники). Подобные слова и фразы позволяют отразить:

* последовательность изложения мыслей (вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак);
* переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрев, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть);
* противоречивые отношения (однако, между тем, в то время как, тем не менее);
* причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что);
* различную степень уверенности и источник сообщения (конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным);
* итог, вывод (итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог, следует сказать; резюмируя сказанное, отметим).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того что, после того как, в то время как и др.

Особенно употребительны производные предлоги в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие и т.п.

В качестве средств связи используются местоимения, прилагательные и причастия (данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные).

В научной речи распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в тексте научной работы обычно не используются.

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания: приведем результаты; как показал анализ; на основании полученных данных.

Для образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова наиболее, наименее. Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой по- (например, повыше, побыстрее).

Особенностью научного стиля является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательное следующие, синонимичное местоимению такие, подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков (например, «Рассмотрим следующие факторы, влияющие на формирование рынка труда»).

Сокращение слов в тексте не допускается (за исключением общепринятых).

Нельзя употреблять в тексте знаки (=, №, %) без цифр. В тексте используются только арабские цифры.

Изложение материала в ВКР должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

# Методические указания по подготовке доклада при защите выпускной квалификационной работы

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:

* цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
* выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
* недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
* речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
* докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;
* докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
* после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

Выступать на защите следует свободно, «своими словами», не зачитывая текст. Доклад должен иметь практическую направленность, быть содержательным, формулировки должны быть обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся в случае необходимости для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Доклад к защите должен содержать обоснование актуальности выбранной темы, предмет и объект исследования, формулировку основной цели исследования и перечень необходимых для её решения задач.

В докладе следует кратко описать методику изучения проблематики работы, дать характеристику организации, на примере которой он выполнялся.

В докладе должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа, разработанные и обоснованные мероприятия и рекомендации по исследуемой проблеме, а также их ожидаемая социальная и экономическая эффективность, правовое обеспечение.

В докладе необходимо охарактеризовать состав и структуру выходных документов, а также предполагаемое внедрение результатов.

В заключении доклада целесообразно отразить перспективность подобных разработок и направлений исследований.

# Методические указания по подготовке презентации выпускной квалификационной работы

Обучающийся, допущенный к защите, должен подготовить доклад (на 8-10 мин.), в котором нужно четко и кратко изложить основные положения выпускной квалификационной работы, презентацию и иллюстративный материал.

Презентация (от лат. praesentatio – представление) – официальное представление, открытие чего-либо созданного, организованного. Применительно к процедуре защиты ВКР презентация – это наглядное представление, дополнение доклада, посвященного основным положениям проведенного исследования. При подготовке и проведении презентации следует иметь в виду, что презентация не заменяет, а дополняет речь.

Целью создания презентации является представление материала, который нельзя рассказать, – рисунков, диаграмм, таблиц и т.п. Работа над презентацией включает:

* накопление и отбор материала;
* его систематизацию;
* подготовку тезисов (краткой записи главной мысли),
* выработка структуры презентации.

Процесс презентации состоит из отдельных этапов:

1. подготовка и согласование с преподавателем текста доклада;
2. разработка структуры презентации: обучающийся составляет несколько вариантов сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий;
3. создание презентации в Power Point;
4. согласование презентации и репетиция доклада.

Требования к формированию компьютерной презентации:

* компьютерная презентация должна содержать начальный (титульный) и конечный слайды;
* структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;
* каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
* слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
* необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента) ([https://videouroki.net/razrabotki/metodicheskie-rekomendatsii-dlya-studentov-po- sostavleniyu-prezentatsiy.html](https://videouroki.net/razrabotki/metodicheskie-rekomendatsii-dlya-studentov-po-sostavleniyu-prezentatsiy.html)).

При выборе фона презентации оптимальным считается использование белого или светло-серого фона. Презентация должна быть строгой по форме. Не допускается использование легкомысленных картинок или анимаций.

Аналогичные требования следует соблюдать также в отношении шрифтов, используемых в презентации. Рекомендуется использовать шрифт Times New Roman, цвет текста – черный, кегль 24 / 26, интервал — полуторный.

Титульный слайд презентации должен содержать сведения об авторе презентации; о теме магистерской диссертации; о научном руководителе работы.

Подписи к схемам, таблицам и т.п., а также сами тезисы должны быть краткими, отражать самое важное в работе. Точки в названиях, подписях под картинками не ставятся. Содержание презентации должно быть четко структурировано.

Каждый новый слайд должен логически вытекать из предыдущего и одновременно подготавливать появление следующего. Не следует делать слишком большие презентации, оптимальной является презентация из 7–12 слайдов. Кроме того, следует придерживаться правила соотношения количества текста в презентации и остального материала (графики, таблицы и т.п.). Оптимальным является наличие не более 35–40% текста. Презентация не должна быть скучной, монотонной, громоздкой.

# Итоговый контроль преддипломной практики

Вид итогового контроля производственной практики – дифференцированный зачет в 8 семестре очной формы обучения.

Итоги практики обучающихся обсуждаются в обязательном порядке на заседании ученого совета факультета, на научно-практических конференциях кафедр с участием представителей предприятий, учреждений или организаций, на производственных совещаниях предприятий, учреждений или организаций.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами университета.

Все документы должны быть оформлены в соответствии с действующим стандартом СТО 02069024.101-2014 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления» и представлены в виде отчета с титульным листом. Отчет по практике хранится в архиве кафедры романской филологии и методики преподавания французского языка в течение установленного срока.

*Критерии дифференцированного зачета.*

ОТЛИЧНО – ставится обучающемуся в случае полной сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, и выполнившему полностью индивидуальное задание на практику.

Оценка за производственную практику «Преддипломная практика» «Отлично» ставится за:

* полное знание учебного материала, успешное выполнение предусмотренных в программе задания, усвоение основной литературы, рекомендованной кафедрой, систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;
* четкое, грамотное и последовательное выполнение видов работ за период практики, выполнение видов работ в соответствии с планом на 90- 100 %;
* обоснование всех действий во время выполнения видов работ, умение использовать ранее приобретенные знания, делать необходимые выводы;
* соблюдение регламента времени (где это необходимо);
* безошибочное заполнение документации;
* систематическое посещение практики без опозданий;
* систематическое ведение дневника практики с содержательным описанием выполненной работы.

ХОРОШО – ставится обучающемуся в случае сформированности частей «Знать», «Уметь» компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, и выполнившему полностью индивидуальное задание на практику.

Оценка за производственную практику «Преддипломная практика» «Хорошо» ставится обучающемуся за:

* знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, за выполнение заданий, предусмотренных программой, но допустившему погрешности в ответе и при выполнении контрольных заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя;
* четкое, грамотное и последовательное выполнение видов работ за период практики;
* выполнение видов работ в соответствии с планом на 80-89 %;
* обоснование всех действий во время выполнения видов работ;
* умение использовать ранее приобретенные знания;
* соблюдение регламента времени (где это необходимо);
* безошибочное заполнение документации;
* систематическое посещение практики без опозданий;
* систематическое ведение дневника практики с содержательным описанием выполненной работы.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – ставится обучающемуся в случае сформированности части «Знать» компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, и выполнившему частично индивидуальное задание на практику.

Оценка за производственную практику «Преддипломная практика»

«Удовлетворительно» за:

- пробелы в знаниях основного учебного материала, принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

* нарушение последовательности выполнения видов работ, отсутствие стремления к правильному выполнения заданий за период практики;
* выполнение видов работ в соответствии с планом на 70-79 %, допуская единичные погрешности;
* обоснование действий во время выполнения видов работ, допуская единичные погрешности;
* неумение использовать ранее приобретенные знания, изложение выводов с погрешностями;
* соблюдение регламента времени (где это необходимо);
* безошибочное заполнение документации;
* систематическое посещение практики без опозданий;
* систематическое ведение дневника практики с содержательным описанием выполненной работы.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – выставляется обучающемуся, у которого компетенции, предусмотренные ФГОС ВО не сформированы, индивидуальное задание на практику не выполнено.

Оценка за практику «Неудовлетворительно» ставится за:

* несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер ответа, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов;
* совершение действий, нарушающих безопасность персонала предприятия;
* выполнение видов работ менее 70%, отсутствие стремления к правильному выполнению заданий за период практики;
* выполнение видов работ с грубыми нарушениями плана практики;
* отсутствие обоснованности действий во время выполнения видов работ;
* неумение использовать ранее приобретенные знания, изложение выводов с погрешностями;
* не соблюдение регламента времени (где это необходимо);

# 

# 

# Список использованных источников

1. Беляева, Г.Ф. Изучение удовлетворенности студентов преддипломной практикой с применением модели Кано / Г.Ф. Беляева, А.А. Сидорова, А.С. Царенко // Государственное управление. Электронный вестник. – 2014. №44. – URL: [https://cyberleninka.ru/article/n/izuchenie- udovletvorennosti-studentov-preddiplomnoy-praktikoy-s-primeneniem-modeli- kano](https://cyberleninka.ru/article/n/izuchenie-udovletvorennosti-studentov-preddiplomnoy-praktikoy-s-primeneniem-modeli-kano).
2. Мандель Б. Р. Самостоятельная работа студентов: долгий путь к научному исследованию [Электронный ресурс]  / Мандель Б. Р. - Вузовский Учебник, 2015.http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=503839
3. Горелов, С.В. Основы научных исследований : учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев ; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 534 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8350-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>
4. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.04.02 Лингвистика (уровень магистратуры): приказ Минобрнауки России от 01.07.2016 N 783 (Зарегистрировано в Минюсте России 18.07.2016 N 42896).
5. Панфилова, Л.В. Психолого-педагогические особенности организации преддипломной практики в педагогическом вузе / Л.В. Панфилова, С.Л. Молчатский, Е.Г. Нелюбина // Поволжский педагогический вестник. –2017. – №2 (15). – URL: [https://cyberleninka.ru/article/n/psihologo-](https://cyberleninka.ru/article/n/psihologo-pedagogicheskie-osobennosti-organizatsii-preddiplomnoy-praktiki-v-pedagogicheskom-vuze) [pedagogicheskie-osobennosti-organizatsii-preddiplomnoy-praktiki-v-](https://cyberleninka.ru/article/n/psihologo-pedagogicheskie-osobennosti-organizatsii-preddiplomnoy-praktiki-v-pedagogicheskom-vuze) [pedagogicheskom-vuze](https://cyberleninka.ru/article/n/psihologo-pedagogicheskie-osobennosti-organizatsii-preddiplomnoy-praktiki-v-pedagogicheskom-vuze).
6. Поведская, О. К. Организация научно-исследовательской работы студентов и преподавателей в рамках компетентностного подхода в образовании // Успехи современного естествознания. – 2010. – № 1. – С. 88- 90.
7. Полевой, В.Г. Проблемные вопросы, возникающие при подготовке и защите диссертаций, и основные направления их решения для повышения эффективности деятельности системы подготовки кадров высшей квалификации / В.Г. Полевой, А.И. Пономарев // Научные и образовательные проблемы гражданской защиты. – 2015. – №3 (26). – URL: [https://cyberleninka.ru/article/n/problemnye-voprosy-voznikayuschie-pri- podgotovke-i-zaschite-dissertatsiy-i-osnovnye-napravleniya-ih-resheniya-dlya- povysheniya](https://cyberleninka.ru/article/n/problemnye-voprosy-voznikayuschie-pri-podgotovke-i-zaschite-dissertatsiy-i-osnovnye-napravleniya-ih-resheniya-dlya-povysheniya).