***На правах рукописи***

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

(ОГУ)

Кафедра английской филологии и методики преподавания английского языка

|  |
| --- |
|  |

**Методические указания**

по практике

*Вид учебная практика*

*учебная, производственная*

*Тип научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

*45.03.02 Лингвистика*

(код и наименование направления подготовки)

*Теория и методика преподавания иностранных языков и культур (английский язык, второй иностранный язык)*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Очная*

Год набора 2023

2036791

Составитель - д.п.н., профессор каф. АФМПАЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.М. Осиянова

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры английской филологии и методики преподавания английского языка

Заведующий кафедрой АФ и МПАЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Павлова

Методические указания является приложением к рабочей программе по практике *«Б2.П.Б.У.2 Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»,*  зарегистрированной в ЦИТ под учетным номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Содержание**

[Введение..................................................................................................................... 6](#_Toc12390948)

[1 Содержание разделов и задания по практике.................................................](#_Toc12390949) 8

[2 Методические рекомендации по подготовке и оформлению библиографического списка......................................................................................................................... 9](#_Toc12390951)

[2.1 Библиографический список: определение, ГОСТ.............................................. 9](#_Toc12390952)

[2.2 Требования к оформлению библиографического списка......................................1](#_Toc12390953)1

[2.3 Оформление библиографических ссылок...............................................................1](#_Toc12390954)7

[3 Методические рекомендации по составлению реферата..........................................2](#_Toc12390955)1

[4 Форма отчетной документации по практике.............................................................2](#_Toc12390956)6

[5 Описание показателей и критериев оценивания.......................................................2](#_Toc12390957)8

[Приложение А..................................................................................................................30](#_Toc12390958)

[Приложение Б..................................................................................................................4](#_Toc12390959)4

[Приложение В.................................................................................................................4](#_Toc12390960)5

Введение

Настоящие методические указания адресованы студентам-бакалаврам 4 курса, обучающимся по программам высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, профиль «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур» для оказания комплексной помощи в рамках учебной практики «Б2.П.Б.У.2 Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)».

Основная цель практики – приобретение практических, исследовательских навыков работы с научной и научно-методической литературой в области теории и методики преподавания английского языка и зарубежной литературы.

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» ориентирована на развитие у студентов навыков самостоятельного поиска и отбора научного материала, его осмысления; формирование умения использовать научную, учебную, справочную, периодическую литературу, анализировать полученную информацию в целях проведения научно-исследовательской работы; на овладение научными методами сбора и обработки материала научного исследования. Практика призвана обеспечить развитие умений проведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий; способности к подготовке обзоров, отчетов и научных публикаций.

Овладение указанными выше навыками и умениями обеспечит формирование и развитие следующих профессиональных компетенций: ОПК-1 - способность применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях; ОПК-5 - способность работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач; ОПК-6 - способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Учебная практика «Б2.П.Б.У.2 Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» состоит из 3 этапов, которые включают в себя деятельность по планированию и организации научного исследования, составлению аннотаций, рефератов, библиографии, устного выступления и мультимедийной презентации для защиты темы исследования.

Курс рассчитан на 144 академических часа. Формой контроля по практике является дифференцированный зачет.

1. Содержание разделов и задания по практике

Производственная практика включает три этапа.

*1 Подготовительный этап.*Определение цели и задач практики. Проведение установочной конференции: ознакомление студентов с организацией, этапами практики, отчетной документацией. Планирование научно-исследовательской работы, утверждение темы НИР и определение сроков выполнения заданий в соответствии с графиком учебного процесса. Определение сроков сдачи отчетности. Алгоритм ведения дневника по практике, заполнение дневника исходными данными.

*2 Организационно-аналитический этап.*Поиск научной литературы по теоретическим и методологическим аспектам темы НИР. Работа с электронными библиотечными системами. Подготовка аннотаций к отобранным источникам теоретического материала. Реферирование нескольких источников. Сбор и анализ материла для проведения диагностического исследования по теме НИР. Обработка полученных данных, подготовка результатов исследования к публикации в виде тезисов конференции.

*3 Результативно-аналитический этап.*Выступление с докладом и презентацией на студенческой научной конференции. Предоставление всех материалов в письменной форме в виде отчетности в приложении к дневнику практики по НИР. Подготовка и защита отчета по практике НИР.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководители разрабатывают индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2 Методические рекомендации по подготовке и оформлению библиографического списка

2.1 Библиографический список: определение, ГОСТ

Библиографический список  – это обязательный элемент библиографического аппарата, который содержит библиографические описания использованных источников и помещается после заключения. Такой список составляет одну из существенных частей письменной работы, отражающей самостоятельную творческую работу ее автора, и потому позволяющий судить о степени фундаментальности проведенного исследования.

Библиографическое описание документов, отобранных для включения в библиографический список литературы, следует выполнять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления».

В  библиографический список не включаются те источники, на которые нет ссылок в основном тексте и которые фактически,  не были использованы автором. Данный список рекомендуется озаглавить  «Список использованной литературы».

Используются  следующие способы построения библиографических списков:

алфавитный;

хронологический;

систематический;

последовательный (в порядке первого упоминания публикации в тексте) и др.

Алфавитный, т.е.  расположение библиографических описаний в строгом алфавитном порядке авторов и заглавий публикаций (если фамилия автора не указана, либо авторов четыре и более). Работы одного автора располагают по алфавиту названий работ, работы авторов-однофамильцев – по алфавиту инициалов. Подобный способ группировки оправдан, когда количество источников в составе списка не превышает нескольких десятков. По этой причине им часто пользуются авторы небольших письменных работ.  Не следует в одном списке смешивать разные алфавиты. Иностранные источники обычно размещают по алфавиту после перечня всех источников на языке письменной работы.

В хронологическом порядке материал располагается по годам публикаций, а в каждом году – по алфавиту авторов или названий книг. Хронологический порядок позволяет показать историю изучения какого-либо вопроса. Обратнохронологическое расположение рекомендуется для работ, в которых основное внимание уделено современному состоянию вопроса.

При систематическом расположении литературы библиографические описания располагаются по отраслям знаний, отдельным вопросам, темам в логическом соподчинении отдельных рубрик. Систематические разделы лучше устанавливать в соответствии с главами рукописи или важных проблем темы. Литературу общего характера, относящуюся к теме в целом, целесообразно выделять в особый раздел.

Расположение литературы в порядке первого упоминания в тексте используется довольно часто. Однако такое расположение делает список трудно используемым, т. к. в нем сложно просмотреть охват темы, по нему трудно проверить, на какие работы данного автора есть ссылки в материале. Список, составленный таким образом, будет неполным, так как включает только литературу, упоминаемую и цитируемую в тексте, и не отражает других использованных работ.

Во всех библиографических списках использованной литературы применяется сквозная порядковая нумерация.

При составлении списка использованной литературы необходимо выделить из общего массива записей следующие классы документов:

документы, формирующие методологическую базу исследования;

официальные документы (государственные, документы общественных организаций, ГОСТы);

документальные источники, составляющие базу исследования. Статистические сборники, ежегодники и прочие материалы статистических органов. Материалы социологических исследований в хронологическом порядке;

перечень отечественной и зарубежной литературы по теме.

2.2 Требования к оформлению библиографического списка

Для составления библиографического списка необходимо знать требования к оформлению библиографического описания, смысл указания входящих в него элементов, а также принципы поиска, отбора источников в современных базах данных и систематизации найденных материалов в библиографическом перечне.

Требования к оформлению библиографического описания определяются государственными стандартами (ГОСТ). В Оренбургском государственном университете существуют общие требования к оформлению студенческих работ - [СТО 02069024.101–2015 РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКИЕ. Общие требования и правила оформления](http://www.osu.ru/docs/official/standart/standart_101-2015_.pdf) (<http://www.osu.ru/docs/official/standart/standart_101-2015_.pdf>).

ГОСТы разных лет отличаются деталями (знаки препинания, отдельные элементы библиографической записи), но идентичны в основном. Приведём выдержки из ГОСТ 2003 года: «Библиографическое описание содержит библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам…». «Объектами составления библиографического описания являются все виды опубликованных … и неопубликованных документов на любых носителях – книги, сериальные и другие продолжающиеся ресурсы, нотные, картографические, аудиовизуальные, изобразительные, нормативные и технические документы, … электронные ресурсы…».

Важным является принцип единообразия в оформлении библиографии.

Обязательными элементами библиографической записи являются: фамилия, инициалы автора (авторов); название работы, вид источника (печатный, электронный). Если это печатный, опубликованный ресурс, указывается город, название издательства, год публикации, общее количество страниц (монографические работы) либо конкретные страницы (статьи, отдельные главы, разделы). В описание электронных ресурсов включается электронный адрес ресурса или URL (Uniform Resource Locator – единый указатель ресурсов, определитель местонахождения) и дата обращения к ресурсу.

Библиографический обзор представляет расширенную библиографическую запись, включает краткую аннотацию источников.

Зачем нужна подобная информация? Основная цель библиографической записи – идентификация, чему служит каждый указанный в ней элемент. Для компетентного человека всё в библиографической записи несёт важную информацию. Важен год публикации, особенно, если речь идёт о новаторских для определённого времени художественных, научных, иных концепциях, идеях, формах. Город и издательство указывают, была ли работа опубликована в центральных изданиях, либо региональных, кроме того, у серьёзных издательств есть своя репутация, свои принципы отбора литературы для печати.

При описании Интернет-ресурсов указывается электронный адрес и дата посещения, что связано с тем, что источник может перестать существовать через некоторое время; дата посещения удостоверяет, что описываемый материал был размещён на сайте. Электронный адрес не только позволяет читателю обратиться к тексту, служит прямой ссылкой, но и, как правило, даёт информацию о типе, содержании, направленности сайта, на котором расположен документ. В зависимости от темы, предмета библиографического списка, могут быть полезны различные информационные ресурсы сети Интернет (в частности, официальные сайты писателей, сайты детских журналов, электронные каталоги библиотек, электронные библиотеки на сайтах университетов, сайты литературно-критических, научных изданий, электронные версии академических словарей, библиотека диссертаций и пр.).

Однако есть ряд ресурсов, которые не вызывают доверие в силу того, что на них расположена информация без соблюдения авторского права. Например, студенты часто делают ссылки на используемый документ типа: <http://5ballov.qip.ru/referats/literatura/>. Итак, читаем: «5 баллов, реферат, литература». Сайт рефератов и школьных сочинений не может стать источником сбора библиографической информации, если только не проводится специальное исследование содержания подобных сайтов.

На подобных сайтах можно найти качественные методические, научно-образовательные материалы, но они размещены без указания их автора, других выходных (библиографических) данных. Как правило, это тексты, скопированные с других сайтов, и единственный выход для составителя библиографии (если для него материал представляет ценность) – установить первоисточник (занятие трудоёмкое, но необходимое).

Отдельного комментария требует вопрос использования в качестве источника энциклопедий типа «Википедии». В силу того, что автором «открытых» энциклопедий может стать любой, в том числе некомпетентный человек, «Википедия» не может быть использована в качестве достоверного источника. Однако множество статей в подобных энциклопедиях имеют ссылки на материалы, заслуживающие внимания.

Оформление библиографического списка.

Библиографический список содержит библиографические описания использованных (цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых) и (или) рекомендуемых документов.

Общие правила составления библиографического списка:

1. Нумерация всей использованной литературы сплошная от первого до последнего источника.

2. Оформление списка использованной литературы рекомендуется выполнять по принципу алфавитного именного указателя (в общем алфавите авторов и заглавий) в следующей последовательности:

• литература на русском языке;

• литература на языках народов, пользующихся кириллицей;

• литература на языках народов, пользующихся латиницей;

• литература на языках народов, пользующихся особой графикой. Электронные ресурсы помещаются в общий библиографический список в соответствии с указанным порядком.

3. Описание источников, включенных в список, выполняется в соответствии с существующими библиографическими правилами, установленными в 2003 году Государственным стандартом (ГОСТ) 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и практика составления». Библиографический список может включать:

• библиографическое описание отдельного издания (книги, сборника, автореферата, диссертации, электронного ресурса и т.п.) и

• библиографическое описание составной части документа – аналитическое библиографическое описание (статьи из сборника, журнала, главы из книги, структурной часть электронного ресурса).

Общая схема библиографического описания для различных типов носителей информации может быть представлена следующим образом:

Документ на бумажном носителе:

• Заголовок описания, например, фамилия автора или первого автора (если их не более трех) с прописной буквы и инициалы или название книги, подготовленной авторским коллективом.

• Основное заглавие: подзаголовочные данные: дополнительные сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности.

• Сведения об издании. Напр.: 2-е изд., доп. • Место издания: Издательство или издающая организация, дата издания. – В отечественных изданиях приняты сокращения: Москва – М., Санкт-Петербург – СПб., Ленинград – Л. . Остальные города приводятся полностью.

• Объем (в страницах текста издания).

Электронный документ:

• Заголовок описания, например, фамилия автора или первого автора (если их не более трех) с прописной буквы и инициалы или название текстового документа, сайта, базы, полученное с экрана.

• Основное заглавие документа, тип ресурса [Электронный ресурс] / сведения об ответственности.

• Сведения об издании (в аналитическом описании статьи из периодического издания, полученной с сайта издающей организации, в качестве сведений об издании, как правило, помещают его название в том виде, в каком оно существует на бумажном носителе).

• Место издания : Издательство или издающая организация, дата издания.

• Режим доступа : в случае библиографического описания ресурса удаленного доступа - свободный с указанием URL. Это правило распространяется и на документы, полученные из электронных баз данных. Для документа локального доступа указывается тип носителя – CD/DVD-ROM; floppy-disk 3.5.

Каждая область описания отделяется от последующей специальным разделительным знаком «точка, тире» (. − ). Знаком ( ; ) с обязательными пробелами перед ним и после него в области сведений об ответственности разделяются первичные сведения об ответственности (инициалы и фамилии авторов) и последующие сведения об ответственности (инициалы и фамилии редакторов и переводчиков).

Знаком ( : ) с обязательными пробелами перед ним и после него разделяются основное заглавие и сведения, относящиеся к заглавию. Указание объема книги является обязательным.

Следует помнить о том, что в списке указываются конкретные названия произведений, статьи, названия законов, выступления на конференциях, электронные документы и т. п.

Если использованный материал был опубликован таким образом, что он является частью какого-либо издания (например, используется статья, опубликованная наряду другими статьями в одном журнале), то имеет место аналитическое описание, т. е. после специального знака «две косые черты» (//) приводится библиографическое описание данного издания с указанием места материала в издании.

При описании статьи из периодического издания (журнала, газеты) место издания не указывается, а при описании статьи из сборника место издания указывается, а издательство опускается. В аналитическом описании составной части электронного ресурса (статьи из базы данных, материала сайта и т.п.) на первом уровне в качестве основного заглавия также приводится заглавие составной части документа. На втором уровне, после двух косых черт, приводят сведения об электронном ресурсе в целом.

Ниже даны примеры библиографического описания видов научных изданий, наиболее часто используемых при подготовке курсовых и дипломных работ.

Полное описание издания.

Книга одного-двух-трех авторов:

Федотов, Ю. В. Методы и модели построения эмпирических производственных функций / Ю. В. Федотов. – СПб. : Изд-во СПбГУ, 1997. – 220 с.

Фуруботн, Э. Г. Институты и экономическая теория : Достижения новой институциональной экономической теории / Э. Г. Фуруботн, Р. Рихтер ; пер. с англ. под ред. В. С. Катькало, Н. П. Дроздовой. – СПб.: Издательский Дом СПбГУ, 2005. – XXXIV, 702 с.

Хорнгрен, Ч. Т. Бухгалтерский учет: управленческий аспект / Ч. Т. Хорнгерн, Дж. Фостер ; под ред. Я. В. Соколова. − М. : Финансы и статистика, 2004. − 416 с.

Williamson, O. E. The mechanisms of governance / O. E. Williamson. – New York : Oxford University Press, 1996. – 429 p.

2. Книга, имеющая более трех авторов:

Экономика и финансы недвижимости / Д. Л. Волков [и др.] ; под ред. Ю. В. Пашкуса. – СПб. : Изд-во СПбГУ, 1999. – 186 с. Strategic management cases / N. Snyder [et al.]. – Reading : Addison-Wesley, 1991. – 769 p.

3. Сборник под редакцией:

Семь нот менеджмента / под ред. В. Красновой, А. Привалова. – Изд. 3-е, доп. – М. : Журнал Эксперт, 1998. – 424 с.

Fundamental issues in strategy : a research agenda / ed. by R. P. Rumelt [et al.]. − Boston, MA : Harvard Business School Press, 1994. – 636 p.

4. Диссертация:

Шекова, Е. Л. Совершенствование механизма управления некоммерческими организациями культуры в условиях переходной экономики : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05 / Екатерина Леонидовна Шекова ; С.-Петербург. гос. ун-т. − СПб., 2002. − 192 л.

5. Автореферат диссертации:

Семенов, А. А. Эволюция концепций политики занятости в период научнотехнической революции : (ведущие страны ОЭСР) : автореф. дис. …д-ра экон. наук : 08.00.02 / А. А. Семенов ; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 1996. – 36 с.

2.3 Оформление библиографических ссылок

Библиографическая ссылка – содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

По составу элементов библиографическая ссылка может быть полной или краткой, в зависимости от вида ссылки, её назначения, наличия библиографической информации в тексте документа.

При написании научной работы автор обязан оформлять библиографические ссылки на источник информации согласно требованиям ГОСТ.

ПОДСТРОЧНЫЕ - помещаются в нижней части страницы, под основным текстом, от которого отделяются горизонтальной чертой произвольной длины.

Нумерация ссылок самостоятельна для каждой страницы.

в тексте: Ежедневный оборот мирового валютного рынка колеблется от 500 млн. до 4 трлн. долларов США.1

в ссылке

1. Валютный рынок и валютное регулирование. М., 1989. С. 23

ВНУТРИТЕКСТОВЫЕ – помещаются непосредственно в строке после текста, к которому относятся и заключаются в круглые скобки.

в тексте: Грузооборот порта составил 3, 6 миллиона тонн (Вопросы экономики. 2010. № 3. С. 5-12)

в тексте: Объектом обложения биржевым налогом является оборот ценных бумаг на фондовой бирже (Лазарева Н. В. Налоги и налогообложение : учеб. пособие. Ростов н/Д, 2009.)

в тексте: Сто лет назад В. О. Ключевский писал: «Азия просветила Европу, и Европа покорила Азию. Теперь Европа просвещает Азию. Повторит ли Азия ту же операцию над Европой?» (Ключевский В. О. Письма. Дневники. Афоризмы и мысли об истории. М., 1968. С. 34)

ЗАТЕКСТОВЫЕ - используются для связи текста документа с библиографическим списком. Обозначаются квадратными скобками, в которые заключен порядковый номер источника в списке и конкретные страницы, на которых приводится используемая или цитируемая информация в самом источнике:

[8, с. 45], где 8 – порядковый номер в библиографическом списке, с. 45 – страница

в тексте: Филология – это наука, которая имеет своей целью описание… [12, с. 26].

в библиографическом списке:

12. Лингвистика текста : учеб. пособие / Е. Ф. Жуков [и др.]. - М. Вузовский учебник, 2010. - 253 c.

Для составления библиографии по теме необходимо пользоваться следующими источниками информации и каталогами:

1. <http://artlib.osu.ru/site_new/> - сайт Научной библиотеки оренбургского государственного университета.
2. www.biblioclub.ru ЭБС - Электронная библиотечная система «Университетская библиотека- онлайн».
3. <https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе.
4. <https://cyberleninka.ru/> - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме [открытой науки](https://cyberleninka.ru/article/n/vozmozhnye-puti-razvitiya-otkrytoy-nauki-v-rossii) (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение [инфраструктуры знаний](https://cyberleninka.ru/article/n/infrastruktura-otkrytoy-nauki).
5. http://inion.ru/ - Крупнейший в России комплекс библиографических баз данных по гуманитарным и социальным наукам, который ведется с 1980 года. В БД включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках мира, поступающих в библиотеку ИНИОН. На сервере ИНИОН предоставляется свободный доступ к нескольким сводным каталогам, отражающим поступление литературы за определенные периоды времени (1993-1995, 1996-1998, 1999-2000 годы).
6. [www.edu.ru](http://www.edu.ru) - Российский федеральный портал.
7. http://www.iro.yar.ru:8101/resource/distant/pedagogy/didaktika/ - Материалы по дидактике.
8. http://www.catalog.alledu.ru/edu/catalogs/ - Каталоги ресурсов по образованию на каталоге «Все образование в Интернете».
9. <https://www.britishcouncil.ru/teach/resources> - сайт-подразделение British Council, посвящен профессиональному развитию учителей английского языка, с помощью которого можно повышать свою профессиональную квалификацию посредством бесплатных семинаров, вебинаров и онлайн-курсов;
10. https://search.proquest.com/ - ProQuest Dissertations &Theses - самая полная в мире база данных докторских и магистерских диссертаций, защищенных в университетах 80 стран мира по всем отраслям знаний. Ежегодно добавляется 80 тыс. новых работ (доступ открыт из сети университета).
11. <http://philology.ru/> - русский филологический портал – попытка компактно представить в интернете различную информацию, касающуюся филологии как теоретической и прикладной науки. Центральным разделом портала является библиотека филологических текстов (монографий, статей, методических пособий).

*Критерии оценки библиографического списка*:

* соблюдение формальных требований к библиографии,
* полнота сбора материала,
* соответствие источников теме,
* ранжирование материалов.

3 Методические рекомендации по составлению реферата

В первой реферативной части исследования следует:

1) Дать характеристику степени проработанности проблемы в литературных источниках: монографиях, научных статьях, материалах конференций и в материалах специализированных сайтов сети Интернет. Определить степень ее разработанности.

2) Определить сущность исследуемой проблемы, обобщить опыт (как положительный, так и отрицательный) реализации рассматриваемой проблемы в исследованиях отечественных и зарубежных ученых;

3) Определить содержание используемых в исследовательской работе ключевых категорий и понятий, особенно тех, которые используются в часто в научных источниках (это касается, например, таких терминов, как «мотив», «образ», «поэтика», «феномен», «тема», «прием» и др.);

5) Определить, какие особенности литературного процесса составляют основу рассматриваемой проблемы (романтизм, реализм, сентиментализм и др.);

6) Выделить состав и краткое содержание принципов и методов реализации изучаемой проблемы в практическом материале;

7) Указать, какое место занимает рассматриваемая проблема в филологии (литературоведении, фольклористике, стилистике и т.д.);

8) Наметить возможные пути решения проблемы.

При разработке данного и последующего этапов исследования следует иметь в виду, что те материалы по выбранной теме, которые содержатся в лекциях и имеющихся учебниках, в учебных пособиях, могут быть использованы при выработке оригинальных решений в дальнейших практических исследованиях. Излагать материал следует четко, ясно, используя научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, содержащихся в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения.

Аннотация – краткая характеристика текста (статьи, книги).

Структурно она состоит из двух частей: библиографического описания и текста аннотации. Библиографическое описание включает в себя фамилию и инициалы автора, название источника, место и время публикации. В тексте аннотации представлена информация об основном содержании статьи, перечень проблем и сообщение, для кого она предназначена.

Реферат – краткое изложение основного содержания текста. Структурно он состоит из двух частей: библиографического описания и текста реферата. Текст реферата делится на вступление, основную часть и заключение. Во вступлении дается общая характеристика источника. В основной части называется тема, выделяются проблемы и кратко излагаются основные положения статьи. Заключение представляет собой выводы автора.

В отличие от аннотации, отвечающей на вопрос, о чем говорится в тексте, реферат дает ответ на вопрос, что новое, существенное содержится в нем, и излагает эту информацию в сжатой форме.

Для составления аннотации или реферата необходимо: прочитать и понять текст; выделить основную информацию и записать ее в виде плана (вопросного, назывного или тезисного);

– выяснить и сформулировать тему и главные проблемы статьи;

– кратко изложить основное содержание текста с помощью специальных языковых и речевых стандартов-клише.

СХЕМА-МОДЕЛЬ АННОТАЦИИ

Аннотируемая статья … (название в кавычках, фамилия или фамилии и инициалы авторов) помещена (опубликована) в журнале … (название и номер журнала, место и время публикации).

Она посвящена теме (проблеме, вопросу) … В данной статье анализируются следующие проблемы: … (излагаются такие проблемы, как… ; исследуются процессы, свойства, материалы … ; описываются особенности, виды, результаты … ; дается характеристика …).

В статье автор рассматривает способы (методы, виды) … ; пишет о значении (результатах) … ; раскрывает сущность (причины, основные положения) … ; доказывает роль (значение, влияние) … Большое место в статье занимает рассмотрение … Главное внимание обращается на … Подробно освещаются такие вопросы: … В заключение автор делает вывод (приходит к выводу) о том, что … Статья рассчитана на (предназначена для) …

СХЕМА-МОДЕЛЬ РЕФЕРАТА

Общая характеристика текста

Реферируемый текст представляет собой статью … (фамилия /фамилии авторов), опубликованную в журнале … (название, год, номер).

Статья озаглавлена (называется, носит название) … на посвящена теме (проблеме, вопросу) …

Тема статьи – … Эта статья на тему о … еречисление основных проблем этой (данной, предложенной, настоящей, рассматриваемой, еферируемой) статье (работе, главе, исследовании, тексте) автор (известный ученый, зарубежный экономист, знаменитый архитектор) ставит (поднимает, ыдвигает, рассматривает) ряд (два, несколько) важных (следующих, основных, существенных, главных, интересных, актуальных, спорных) вопросов (проблем). Назовем (перечислим) эти проблемы: …

Переход к анализу некоторых вопросов статья делится на … , начинается с … , заканчивается (словами) …

Во вступительной части речь идет о том, что … основной части говорится о … Среди перечисленных вопросов наиболее интересным, с нашей (моей) точки зрения, является вопрос о … Одним из самых существенных (важных, актуальных) вопросов, по моему мнению (на мой взгляд, с моей точки зрения; как мне кажется, представляется, думается), является вопрос о … Хотелось бы (можно, следует) остановиться на вопросе … Автор пишет (утверждает, говорит), что …

Далее (затем, потом, после того) автор переходит к проблеме … Сущность ее сводится к тому (к следующему): … В подтверждение своей мысли автор приводит следующие факты цифры, данные, таблицы): …

Переход к общему выводу.

В заключение автор приходит к выводу о том, что … Автор делает вывод (заключение): … В итоге можно прийти к выводу, что … В заключение можно сказать, что …

Для составления аннотации и реферата могут быть использованы следующие слова и словосочетания.

При составлении текстов аннотаций и рефератов употребляются следующие стандартные выражения.

Статья (работа) – данная, настоящая, аннотируемая, реферируемая.

Анализировать – проанализировать (какую) проблему, теорию, взгляд, (характерные) особенности (чего), взгляд, (характерные) особенности (чего), развитие (чего), структуру (чего), (основные) закономерности (чего), воздействие (чего) на (что), метод (чего), (главные) тенденции (чего), (основные) направления (чего), факторы (чего), принципы (чего), причины (чего), результаты (чего), итоги (чего), способы (чего).

Давать – дать (научное) освещение (чего), (подробное) описание (чего), понятие (о чем), классификаций чего, представление (о чем), критику, оценку (чего), (сравнительную, краткую, полную) характеристику (чего), (краткий, критический) обзор (чего), теоретическое объяснение (чего).

Излагать – изложить (какую) теорию, теорию (чего), историю возникновения, формирования, развития, создания чего), метод (чего), методику исследования (чего), содержание (чего), основные принципы (чего), основы теории (чего), задачи исследования (чего), современные достижения.

Исследовать (какие) проблемы, вопросы, такие проблемы, как, комплекс (каких) вопросов, процесс (чего), влияние чего на что), взаимодействие (чего с чем), зависимость (чего от чего), применение (чего в чем), процессы (чего), свойства (чего), явления (чего), новые материалы.

Обосновывать – обосновать какую) теорию, выдвинутую гипотезу, круг (каких) проблем, необходимость (чего), (какие) выводы, взгляды, методы.

Обобщать – обобщить данные (кого, чего), выводы (кого о чем), не только данные, но и (какие) материалы (чего), полученные результаты (чего), некоторые явления (чего).

Описывать – описать (какую) теорию, (какой) метод, метод (чего), способ (чего), систему (чего), (какое) явление, ряд фактов, основные закономерности (чего), главные особенности (чего), основные виды (чего), результаты (чего), свойства (чего), принципы (чего).

Освещать – осветить (какую) проблему, проблему (чего), широкий круг проблем, (какую) теорию, теорию (чего), данный вопрос, основные закономерности, особенности, принципы (чего), цели, задачи, формы, методы (чего).

Показывать – показать сущность (чего), возможность (чего), результаты (чего), огромное значение (чего), влияние (чего на что).

Подвергать – подвергнуть критике теорию (чего), рассмотрению, анализу, результаты (чего).

Приводить – привести характеристику (чего), исследование (чего), факты, примеры, результаты, доказательства (чего), анализ (чего), сведения (о чем), данные, характеризующие (что).

Раскрыть (какую) проблему, проблему (чего), ряд проблем, содержание положения (чего), главные проблемы (чего), такие проблемы, как, роль (чего), значение (чего), связь.

Рассматривать – рассмотреть (какую) проблему, проблему (чего), такие проблемы, как, теорию (чего), (какой) вопрос, вопрос (о чем, чего), метод (чего), принцип (чего), зависимость (чего от чего), значение (чего), вопросы, имеющие значение (для чего), основные направления (чего), факторы, способствующие (чему), свойства (чего), выводы (о чем).

Сопоставлять – сопоставить (полученные) данные (о чем), результаты (чего с чем), (какие) факты, возможности (чего с чем), различные точки зрения, понятия (чего).

Характеризовать – охарактеризовать сущность (чего), ряд проблем (чего), основные направления (чего), возможности чего), результаты (чего).

Устанавливать – установить закономерности (чего), новое понятие (чего), основные закономерности (чего), следующие положения.

В приложении А представлена подробная схема составления реферата по научной литературе.

4 Форма отчетной документации по практике

Формы отчетной документации по практике:

1. Отчет об итогах практики, включающий:

– титульный лист ([СТО 02069024.101–2015 РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКИЕ. Общие требования и правила оформления](http://www.osu.ru/docs/official/standart/standart_101-2015_.pdf) (<http://www.osu.ru/docs/official/standart/standart_101-2015_.pdf>);

– оглавление (содержание) отчета;

– анализ всех видов деятельности в период учебной практики.

По результатам практики представляется отчет в установленной форме, к которому прилагаются материалы, относящиеся к выполнению учебного задания, а именно:

– дневник практики;

– библиографический список по теме с аннотациями источников;

– реферат по теме;

– текст устного сообщения по теме;

– мультимедийная презентация по теме.

5 Описание показателей и критериев оценивания

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания в рамках прохождения практики

Оценивание индивидуальных заданий

| 4-балльная шкала | Показатели | Критерии |
| --- | --- | --- |
| Отлично | 1. Полнота выполнения индивидуального задания;  2. Правильность выполнения индивидуального задания;  3. Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания. | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению |
| Хорошо | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала |
| Удовлетворительно | Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала |
| Неудовлетворительно | Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала |

Оценивание защиты отчета

| 4-балльная шкала | Показатели | Критерии |
| --- | --- | --- |
| Отлично | 1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики;  2. Структурированность и полнота собранного материала;  3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите. | При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя |
| Хорошо | При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя |
| Удовлетворительно | Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания |
| Неудовлетворительно | Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания |

Приложение А

***Реферирование научного текста***

Реферирование, или составление реферата (лат. reffere - докладывать, сообщать), – это краткое изложение содержания оригинала-первоисточника. Подготовка реферата – сложный вид самостоятельной работы. Реферирование представляет собой интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление исходного текста, аналитико-синтетическое преобразование информации: описание текста, целевое извлечение наиболее важной информации, ее перераспределение и создание нового текста.

В реферате приводятся основные сведения о предмете, объекте исследования, о целях и методах, о результатах выполненного исследования. Реферат отличается точным изложением основной, существенной, новой информации. Субъективная оценка может быть представлена оценочными элементами, напр., нельзя не согласиться с мнением автора, автор удачно решает комплекс проблем и др.

В зависимости от того, для каких целей пишется реферат, выделяются:

индикативный реферат (реферат-резюме), который максимально кратко излагает выводы, результаты проведенной работы, все второстепенное для интересующей референта темы опускается;

информативный реферат (реферат-конспект), который может быть монографическим (по одному источнику) или обзорным (по двум или нескольким источникам); он содержит в обобщенном виде все основные положения первичного документа.

Индикативный реферат сходен с аннотацией краткостью и лаконичностью изложения и служит для того, чтобы определить целесообразность обращения к тексту-источнику. Но, в отличие от аннотации, главной функцией которой является официальное сообщение (часто в рекламных целях) о новом издании, реферат-резюме в обобщенном виде раскрывает все основные положения исходного текста, излагает проблемную информацию текста-источника и дает представление о фактах, результатах и выводах, изложенных в нем.

Информативный реферат предполагает развернутое изложение основного содержания первоисточника, иллюстративный материал, аргументацию, сведения о методике исследования и составляется таким образом, чтобы, прочитав его, не было необходимости возвращаться к исходному тексту.

Объем реферата может зависеть от того, как он будет в дальнейшем использоваться: для цитирования в своей работе, при выработке новой концепции исследования или для пополнения банка данных этой отрасли знании.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕФЕРАТУ

информативность, полнота изложения,

объективность, неискаженное фиксирование всех положений первичного текста,

корректность в оценке материала.

СТРУКТУРА РЕФЕРАТА

Реферат отличается постоянством структуры:

заголовочная часть (выходные данные, формулировка темы);

собственно реферативная часть, включающая изложение основных положений текста-первоисточника;

анализ, изложение результатов и выводов; указание на наличие иллюстративного материала (таблиц, схем, рисунков и др.)

заключительная часть (здесь возможен краткий комментарий, в котором референт выражает свое отношение к проблемам, затронутым в первоисточнике, или к позиции автора по этим вопросам).

МОДЕЛЬ РЕФЕРАТА

Вступление.

Задачи типового вступления:

дать исходные данные (название исходного текста, где опубликован, в каком году);

сообщить сведения об авторе (фамилия, ученые степень и звание, если есть);

выявить смысл названия работы, чему посвящена (тема), в связи с чем написана.

Перечисление основных вопросов (проблем, положений), о которых говорится в тексте.

Анализ самых важных, по мнению референта, вопросов из перечисленных выше.

Задачи типового анализа:

- обосновать важность выбранных вопросов (почему эти вопросы представляются наиболее важными и интересными автору реферата);

- коротко передать, что по этим вопросам говорит автор, опуская иллюстрации, примеры, цифры, отмечая только их наличие;

- выразить свое мнение по поводу суждений автора исходного текста.

Общий вывод о значении всей темы или проблемы реферируемого текста.

В этой части реферата можно выйти за пределы данного текста и связать разбираемые вопросы с более широкими проблемами.

ПОДГОТОВКА К НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

В качестве подготовки к написанию реферата можно использовать следующие этапы:

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ХАРАКТЕРА ИНФОРМАЦИИ

В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ПЕРЕДАВАЕМОГО СОДЕРЖАНИЯ

В научной литературе выделяются три основных типа содержательной информации:

Фактографическая информация – информация о фактах, явлениях, процессах, событиях.

Логико-теоретическая информация – сообщение о способах получения фактографической информации, выводов из фактов, об их истолковании, ссылки на источник информации.

Оценочная информация – выражение авторского отношения к сообщению.

При сокращении текста необходимо прежде всего отобрать информацию о фактах, а затем оценить необходимость логико-теоретической и оценочной информации.

ОЦЕНКА ИНФОРМАЦИИ С ТОЧКИ ЗРЕНИЯ ЕЕ ЗНАЧИМОСТИ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ СОДЕРЖАНИЯ ТЕКСТА

Дублирующая информация.

Дублирование информации состоит в повторении уже переданной информации другими языковыми средствами.

В научной литературе частым случаем дублирования является объяснение уже названного явления, понятия, в данном случае – термина. При сокращении текста выбирается один из вариантов – понятие, термин или их объяснение. Если термин является общеупотребительным, то, как правило, его объяснение опускается. Сигналами дублирующей информации служат слова и конструкции: или, то есть (т.е.), иными (другими) словами, это означает (значит), что означает, иначе говоря.

Дублирование информации обеспечивает связность текста, его смысловое развитие. Оно выражается в лексических, синонимических и местоименных повторах. Такое дублирование необходимо и в сокращенном тексте, однако в нем используются наиболее экономные вторичные номинации.

Дублирование информации может создаваться за счет общности тематических частей смежных предложений.

Объединить информацию этих предложений можно в том случае, если между тематическими (тема – данное текста) и рематическими (рема – новое текста) частями имеются сходные отношения (качественные характеристики, части и целого, причинно-следственной обусловленности и т.д.). Выбирается один из способов выражения темы и один из способов выражения отношений между темой и ремой. Рематическая часть может быть введена в сокращенный текст с изменением формы или без изменения в зависимости от показателя отношений.

При наличии дублирующей информации в смежных предложениях содержание одного предложения может включаться в другое в виде обособленного оборота (причастного или деепричастного).

Основная и дополнительная информация

Дополнительная информация конкретизирует и уточняет основную. Ее включение в реферат зависит от цели реферирования и от объема знаний составителя по данной теме. Для выделения основной и дополни тельной информации можно использовать следующие рекомендации.

Определить основную информацию помогает синтаксический анализ предложения. Надо выделить предикативный минимум – субъект и предикат с распространителями, необходимыми для сохранения смысла предложения.

Дополнительная информация в виде примеров, иллюстраций может вводиться словами: например, так, так например, такие же; конкретизирующая информация вводится союзным аналогом в частности.

Дополнительная информация может содержать перечисление предметов, явлений, фактов, конкретизирующих их обобщенные названия в основной информации.

Дополнительная информация уточняющего характера развивает основную информацию текста.

Это выражается в повторяемости ключевых слов. Дополнительная информация часто содержит цифровые данные.

Для определения основной информации важно найти в тексте констатирующие тезисы и выводы. Аргументация тезисов и ход рассуждений, которые приводят к выводу, при сильном сокращении текста могут опускаться.

Тезис может вводиться в реферат со ссылкой на источник информации. При этом используются специальные средства оформления тезиса:

Автор считает

По мнению автора, …

полагает утверждает

С точки зрения автора, …

Как утверждает автор, …

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЦИТАТ В РЕФЕРАТЕ

В реферате могут быть использованы цитаты из реферируемой работы. Они всегда ставятся в кавычки. Следует различать три вида цитирования, при этом знаки препинания ставятся, как в предложениях с прямой речью.

Цитата стоит после слов составителя реферата. В этом случае после слов составителя реферата ставится двоеточие, а цитата начинается с большой буквы. Например:

Автор статьи утверждает: «В нашей стране действительно произошел стремительный рост национального самосознания».

Цитата стоит перед словами составителя реферата. В этом слу- чае после цитаты ставится запятая и тире, а слова составителя рефера- та пишутся с маленькой буквы. Например:

«В нашей стране действительно произошел стремительный рост национального самосознания», - утверждает автор статьи.

Слова составителя реферата стоят в середине цитаты. В этом случае перед ними и после них ставится точка с запятой. Например:

«В нашей стране, - утверждает автор статьи, - действительно произошел стремительный рост национального самосознания».

Цитата непосредственно включается в слова составителя реферата. В этом случае (а он является самым распространенным в реферате) цитата начинается с маленькой буквы. Например:

Автор статьи утверждает, что «в нашей стране действительно произошел стремительный рост национального самосознания».

СРЕДСТВА ЯЗЫКОВОГО ОФОРМЛЕНИЯ РЕФЕРАТА Поскольку реферат относится к одному из книжно-письменных жанров,

постольку в нем используются а) глаголы и отглагольные существительные, модальные слова, б) конструкции, типичные для научного стиля речи.

Для характеристики предмета исследования и результатов исследования наиболее употребительны глаголы и словосочетания:

изучать - изучить, исследовать, анализировать - проанализировать, определять - определить, рассматривать - рассмотреть;

обнаруживать - обнаружить, находить - найти, устанавливать

установить, показывать - показать, выявлять - выявить, доказывать - доказать;

подтверждать - подтвердить, уточнять - уточнить, измерять

измерить, вычислять - вычислить, рассчитывать - рассчитать;

вводить - ввести (понятие), выводить - вывести (формулу),

проводить - провести (анализ, вычисление, измерение, исследование).

Для констатации способа изложения информации в исходном тексте (описание, упоминание, акцентирование, предложение, иллюстрация) используются глаголы и словосочетания:

описывать, рассматривать, излагать, характеризовать, обсуждать;

отмечать, называть, перечислять, затрагивать (вопрос);

подчеркивать, обращать (особое) внимание;

давать описание (определение, характеристику);

приводить примеры (данные, результаты).

Некоторые глаголы и предикативные слова могут заменяться существительными:

есть, иметься, существовать — существование, наличие (чего);

нет, не имеется, не существует — отсутствие (чего);

нужно / следует / должен / требуется — необходимость (чего);

нельзя / не следует — невозможность, недопустимость (чего);

позволяет что — возможность (чего);

нуждаться (в чем) — потребность (в чем).

Кроме того, в реферате используются:

пассивные и безличные конструкции: доказано, что; следует до- казать, что;

причастные и деепричастные обороты;

компрессированные структуры, соответствующие придаточным предложениям, напр.: из-за ухудшения положения населения = так как ухудшалось положение населения и т.п.

В реферате, как и в других жанрах научной прозы, связь между предложениями и фрагментами осуществляется средствами связи, получившими название скрепы и указывающими:

на порядок изложения информации: во-первых, во-вторых, в- третьих т. д., прежде всего, сначала, затем, после этого, наконец и другие подобные слова и выражения;

на выделение главной темы или актуальных для изложения других частей текста (главная, любопытная деталь, знаменательный факт), для этого используются слова: должен отметить, следует подчеркнуть, важно, необходимо отметить и др.;

на присоединение дополнительного материала – аргументации с помощью слов: например, пример тому, так, кроме того, мало того, допустим;

на оценку информации с точки зрения ее достоверности, вводи- мую словами: как известно, действительно, на самом деле, разумеется, безусловно, вероятно;

на пояснения: иными словами, иначе, то есть;

на источник информации: по данным N., по словам N., из трудов N. и др.

Чтобы написать реферат, необходимо:

прочитать текст и составить его план (с учетом перераспределения информации),

выявить основную и дополнительную информацию;

выделить основную информацию: определить тему текста, микро- темы, известную (данную) информацию, новую информацию;

выписать к каждому пункту плана ключевые слова и выражения, необходимые для изложения его смыслового содержания;

переформулировать основные положения текста, используя эко- номные способы передачи информации;

отобрать языковые средства (клише), оформляющие реферат;

на основе полного анализа и отобранного языкового материала написать реферат.

**Языковые средства, оформляющие реферат**

|  |  |
| --- | --- |
| Смысловые компоненты текста | Языковые средства выражения |
| 1. Тема и название статьи | Данная, настоящая, рассматриваемая статья (книга) …  Статья (книга) называется, носит название, озаглавлена…  Тема статьи (книги) …; Данная статья (книга) посвящена теме…; Статья (книга) написана на тему о …; В статье говорится о …; Автор статьи (книги) рассказывает о … |
| 2. Проблематика статьи (книги) | В статье (книге) рассматривается, ставится вопрос о том, что …; В статье (книге) автор касается вопросов о  …; Автор затрагивает, ставит, освещает вопрос о …; автор говорит о проблемах …; останавливается на следующих вопросах (проблемах)…  В статье (книге) излагается, представлена точка зрения, обобщается опыт работы …; дается анализ (чего), дается оценка (чему), дается описание (чего), научное обоснование (чего) |
| 3. Композиция статьи (книги) | Статья (книга) делится на …, состоит из …, начинается с …  В статье можно выделить вступление, основную часть и заключение.  Книга (статья) состоит из глав, частей, разделов.  Во вступительной (первой) части говорится о…, ставится вопрос о том, что…, излагается история вопроса, речь идёт …  Во вступительной части статьи, в предисловии к книге речь идёт о …  В основной части статьи дается описание…, дается анализ, излагается точка зрения на …, дается характеристика (чего).  В основной части значительное (большое) место от- водится (чему); большое внимание уделяется (чему); основное внимание обращается (на что).  В заключительной части, в заключении подводятся итоги исследования; делается вывод, обобщается сказанное выше; дается оценка (чему); В заключении подчеркивается (что); Статья заканчивается (чем). |
| 4. Сравнение различных точек зрения | Существует несколько точек зрения по данной проблеме; Можно остановиться на нескольких основных точках зрения по данному вопросу.  Одна из точек зрения заключается в том, что…; вторая точка зрения противостоит первой. Если первая утверждает, что …, то вторая отрицает это. Третья точка зрения высказана (кем) в статье (какой)…  Мы разделяем третью точку зрения, приведенную здесь. С этой позиции мы попытаемся рассмотреть реферируемую книгу (статью). |
| 5. Сообщение о наличии основной информации в авторском тексте | Автор статьи называет, описывает, анализирует, рассматривает, разбирает, доказывает, раскрывает, утверждает, подтверждает (что).  Автор статьи сравнивает, сопоставляет (что, с чем); противопоставляет (что, чему); критически относится (к чему).  В статье называется, описывается, анализируется, доказывается, рассматривается, утверждается (что); опровергается, характеризуется (что, как, каким образом); сравнивается (что, с чем); противопоставляется (что, чему).  В статье дан анализ, дается характеристика, приводятся доказательства (чего).  В статье приводятся сравнения, сопоставления (чего,  с чем); приводится противопоставление (чего, чему). |
| 6. Основание для доказательства, утверждения, соответствия или противоречия | Это доказывает, подтверждает то, что …; это соответствует, противоречит тому, что …  На этом основании автор считает, утверждает, доказывает, что …  Автор опирается на факты, на то, что …; объясняет это тем, что …; исходит из того, что… |
| 7. Описание основного содержания авторского текста | В статье высказывается мнение о том, что …; представлена, высказана точка зрения (на что); доказано, что  …  В статье содержатся спорные, дискуссионные положения, противоречивые утверждения, общеизвестные истины.  В статье имеются ценные сведения, важные неопубликованные данные (о чем), убедительные доказательства (чего). |
| 8. Включение дополнительной ин- формации в авторский текст | Важно отметить, что …; необходимо подчеркнуть, что  …; надо сказать, что … |
| 9. Сообщение о согласии или несогласии | А) Согласие:  Мы разделяем мнение автора статьи по вопросу о том, что …; стоим на сходной с ним точке зрения на то, что …; согласны с ним в том, что …  Следует признать достоинство (чего) …  Следует признать необходимым, важным, полезным, интересным, убедительным, оригинальным, достойным внимания (что)…  Представляется важным, убедительным, интересным, оригинальным утверждение, вывод о том, что …  Нельзя не согласиться с тем, что …; нельзя не при- знать того, что …; нельзя не отметить того, что …  Б) Несогласие:  Хотелось бы возразить (кому, на что); хотелось бы  выразить сомнение (по поводу чего) …; хочется возразить автору по вопросу о …  Вызывает сомнение утверждение о том, что …; вызывает возражение то, что …  Позволим себе не согласиться с автором в том, что  …; позволим себе возразить автору на то, что …; позволим себе выразить сомнение по поводу того, что …  Мы стоим на противоположной точке зрения по вопросу о том, что ...; не разделяем мнения автора о том, что …; расходимся с автором во взглядах на вопрос о том, что …  Сомнительно, что …; непонятно (что, почему, как). |
| 10. Оценка | А) Элементы положительной оценки:  Автор подробно описывает, рассматривает, характеризует (что); останавливается (на чем).  Автор широко иллюстрирует, убедительно доказывает, подробно исследует (что); подтверждает выводы примерами; подтверждает основные положения фактами.  Б) Элементы отрицательной оценки:  Необходимо отметить следующие недостатки; (что) представляется недосказанным, малоубедительным, сомнительным, непонятным.  Автор вступает в противоречие (с чем), противоречит (чему); необоснованно утверждает (что).  Автору не вполне удалось показать, доказать, раскрыть (что). |
| 11. Адресат статьи (факультативный смысловой компонент) | Статья (книга) адресована специалистам / неспециалистам, широкому кругу читателей.  Статья рассчитана (на кого), интересна (кому), представляет (может представлять) интерес (для кого). |

Приложение Б

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет филологии

Кафедра английской филологии и методики преподавания английского языка

**ОТЧЕТ**

по учебной практике

«Научно-исследовательская работа

(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»

ОГУ 45.03.02.7019 номер зачетной книжки П

Руководитель от кафедры

доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, дата инициалы фамилия

Студент группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_

подпись, дата инициалы фамилия

Оренбург 2023

Приложение В

Дневник практики «*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»*

*Студента группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата (период) | Содержание и планируемые результаты практики | Содержание работы | Отметки о выполнении |
|  | Установочная конференция |  |  |
|  | Составление библиографии и аннотаций источников |  |  |
|  | Составление библиографии и аннотаций источников |  |  |
|  | Составление плана научно-исследовательской работы |  |  |
|  | Консультация с руководителем практики |  |  |
|  | Подготовка заданий практики |  |  |
|  | Подготовка заданий практики |  |  |
|  | Защита отчета по практике, сдача отчета по практике |  |  |