***На правах рукописи***

Минобрнауки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра экономического управления организацией

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*« Б1.Д.В.11 Автоматизация учета и отчетности»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

*01.03.05 Статистика*

(код и наименование направления подготовки)

*Статистика и управление данными*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

*Программа академического бакалавриата*

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Очная*

Год набора 2023

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Тычинина

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономического управления организацией, протокол № 16 от «30» января 2023 г.

И.о. заведующего кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Самсонова

Методические указания являются приложением к рабочей программе по дисциплине «Автоматизация учета и отчетности», зарегистрированной в ЦИТ под учетным номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 Методические указания по освоению дисциплины……………………………… | 4 |
| 1.1 Общие рекомендации студентам по изучению дисциплины………………….. | 4 |
| 1.2 Методические указания по лекционным занятиям ……………………………. | 5 |
| 1.3 Методические указания по лабораторным занятиям ………………………….. | 6 |
| 2 Методические указания по организации самостоятельной работы студентов…………………………………………………………………………………. | 7 |
| 2.1 Общие рекомендации по организации самостоятельной работы…………….. | 7 |
| 2.2 Методические указания по выполнению индивидуального творческого задания………………………………………………………………………………….. | 9 |
| 2.3 Методические указания по промежуточной аттестации по дисциплине ……. | 11 |
| 3 Учебно-методическое обеспечение дисциплины…………………...…......................... | 11 |
| 3.1 Основная литература……………………………………………………………….. | 11 |
| 3.2 Дополнительная литература……………………………………………………….. | 11 |
| 3.3 Периодические издания…………………………………………………………….. | 12 |
| 3.4 Интернет-ресурсы…………………………………………………………………... | 12 |
| 3.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы………………………………………………………………………... | 12 |

**1 Методические указания по освоению дисциплины**

**1.1 Общие рекомендации студентам по изучению дисциплины**

Дисциплина Б1.Д.В.11 Автоматизация учета и отчетности относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» для студентов, обучающихся по программе высшего образования по направлению подготовки 01.03.05 Статистика, профиль «Статистика и управление данными».

Цель освоения дисциплины: познакомить обучающихся с содержанием и организацией систем автоматизированной обработки учетно-аналитической информации, а также с принципами и особенностями автоматизированного решения профессионально-ориентированных задач в условиях новых информационных технологий.

Задачи:

- знакомство бакалавров с принципами и направлениями компьютеризации системы бухгалтерского учета и отчетности, информационными технологиями для решения бухгалтерских задач, существующими классами программных продуктов системы бухгалтерского учета;

- приобретение умений оформления типовой первичной и сводной документации по различным участкам бухгалтерского учета с использованием современного программного обеспечения;

- формирование навыков систематизации финансово-экономической информации о хозяйственных операциях в регистрах аналитического и синтетического учета в хронологическом порядке и по корреспондируемым счетам с использованием современного программного обеспечения;

- приобретение навыков составления бухгалтерской и статистической отчетности с использованием современного программного обеспечения;

- приобретение практических навыков в использовании инструментария бухгалтерских программных продуктов для реализации учетно-аналитических задач;

- приобретение практических навыков в организации эффективной работы по формированию информационной базы бухгалтерского и статистического учета, консультирования по вопросам раскрытия информации в отчетности специалистов различного профиля и административно-управленский аппарат.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом для направления подготовки 01.03.05 Статистика, профиль «Статистика и управление данными».

В процессе изучения дисциплины «Автоматизация учета и отчетности» обучающиеся учатся адаптировать полученные теоретические знания и практические навыки к конкретным условиям функционирования организаций.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов) и включает аудиторную и внеаудиторную работу. Распределение академических часов, отведенных на освоение дисциплины обучающимися по направлению подготовки 01.03.05 Статистика, профиль «Статистика и управление данными» в соответствии с рабочей учебной программой дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций УК-1, ПК\*-5 ФГОС ВО 01.03.05 Статистика.

**1.2 Методические указания по лекционным занятиям**

Лекции являются одним из основных методов обучения по дисциплине, которые должны решать следующие задачи:

- изложить важнейший материал программы курса;

- познакомить со структурой дисциплины, последними подходами и проблематикой в данной области;

- развивать у студентов потребность к самостоятельной работе над учебниками и научной литературой.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

При конспектировании лекций студентам необходимо излагать услышанный материал на лекции своими словами. Необходимо выделять важные места в своих записях. Каждый раз, когда что-либо не понятно, необходимо записывать свои вопросы. По возможности можно сравнивать свои конспекты с конспектами двух-трех других студентов, при этом дополняя и исправляя свои записи.

Рекомендации по работе студентов с конспектом лекций.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Лекционный материал необходимо кратко записывать, обращая внимание, на логику изложения материла, аргументацию и приводимые примеры.

Лекционный материал следует просматривать в тот же день. Когда читалась лекция, помечая непонятные места. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за консультацией на ближайшей лекции к преподавателю.

Рекомендуемую дополнительную литературу следует прорабатывать после изучения данной темы по учебнику и материалам лекции.

Каждая тема имеет свои специфические понятия. Усвоение материала необходимо начинать с усвоения этих понятий. Если какое-либо понятие вызывает затруднения, необходимо посмотреть его суть и содержание в словаре, выписать его значение в тетрадь для подготовки к занятиям.

При подготовке материала необходимо обращать внимание на точность определений, последовательность изучения материала, аргументацию, собственные примеры, анализ конкретных ситуаций.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

**1.3 Методические указания по лабораторным занятиям**

Лабораторные занятия позволяют интегрировать теоретические знания и формировать практические умения и навыки студентов в процессе учебной деятельности. На лабораторных занятиях закрепляется тот материал, который теоретически рассматривался на лекциях.

Выполнение обучающимися лабораторных работ проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по учебной дисциплине в форме экспериментального подтверждения положений теории;

- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

- закрепления методов приложения теории к решению заданий для лабораторных работ;

- проверки уровня понимания студентами вопросов, рассмотренных на лекциях и по учебной литературе, степени и качества усвоения материала студентами;

- обучения навыкам освоения профессионально-ориентированного программного обеспечения, повышения уровня информационной компетентности;

- восполнения пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его усвоении, формирования интеллектуальных умений;

- эффективного развития у студентов мышления и интуиции, необходимых современному экономисту;

- формирования профессиональных компетенций;

- контроль самостоятельной работы студентов по освоению курса.

Процесс выполнения лабораторной работы включает несколько этапов, хотя их число различается в зависимости от темы. Последовательность выполнения лабораторных работ дисциплинирует студента, поскольку сроки прохождения каждого этапа контролируются преподавателем, а результаты влияют на итоговую оценку по дисциплине.

В самом общем виде следует выделить три этапа выполнения лабораторной работы: подготовительный, практико-ориентированный, отчетный.

*Подготовительный этап.* При подготовке к лабораторным занятиям, обучающимся необходимо теоретические аспекты темы, опираясь на материал лекций, учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, с ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (its.1c.ru - сайт информационно-технологического сопровождения пользователей 1С:Предприятие). При этом обучающийся должен учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к лабораторным занятиям необходимо освоить основные понятия; ответить на контрольные вопросы, также просмотреть справочный материал по используемому программному обеспечению «1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях».

*Практико-ориентированный этап.* В начале лабораторного занятия необходимо понять цель, изучить задачи, спланировать возможные варианты и методы их реализации с использованием профессионально-ориентированного программного обеспечения, что сразу погружает обучаемого в изучаемый материал и актуализирует его назначение.

Лабораторная работа проводится в специально оборудованных учебных лабораториях с использованием профессионально-ориентированного программного обеспечения.

В процессе лабораторной работы обучающиеся выполняют одно или несколько лабораторных заданий под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

После выполнения каждой лабораторной работы студент демонстрирует результат выполнения преподавателю, отвечает на вопросы. Преподаватель оценивает работу.

Лабораторная работа выполняется каждым студентом самостоятельно.

Студенты, пропустившие занятия, выполняют лабораторные работы во внеурочное время.

*Отчетный этап.* Результаты каждой лабораторной работы студент должен представить в виде отчета, оформленного в соответствии с СТО 02069024.101–2015 РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКИЕ. Общие требования и правила оформления (pdf, 1,3 МБ) / Утвержден 28.12.2015// http://www.osu.ru/doc/385.

Формат представления материала студент выбирает самостоятельно. При этом следует руководствоваться необходимостью адекватного отражения содержания результатов выполнения лабораторной работы.

При подготовке отчета студенту следует обратить внимание на то, как сформулирована цель лабораторной работы. На лабораторных занятиях развиваются представления и навыки понимать, применять и оценивать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

*Вопросы для обсуждения на лабораторном занятии.*Обсуждение проводится в устной форме на практическом занятии по ключевым или проблемным вопросам изучаемой темы. Для участия в обсуждении необходимо:

- осуществлять целенаправленную предварительную подготовку, включающую повторение материала, полученного на лекциях, и самостоятельную работу по изучению рекомендуемой литературы по теме, предполагающей работу с несколькими источниками, сравнение точек зрения и позиций различных авторов по изучаемым вопросам, формирование собственных выводов;

- рассмотреть ключевые и/или проблемные вопросы изучаемой темы и подготовить выступление на 5-10 минут по их содержанию;

- активно обсуждать выступления, задавать вопросы, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), участвовать в формулировке обобщающих выводов и заключений.

Если обучающийся не присутствовал на занятии или не подготовил доклад и не участвовал в обсуждении, по согласованию с преподавателем ему может быть назначено время для отработки, несвоевременность выполнения задания (по неуважительной причине) учитывается при выставлении оценки.

*Типовые задания для лабораторных работ.*

В процессе решения типовых заданий раскрывается содержание курса, изучаются основы и сущность основных понятий курса, а также экономическая практика аналитических процедур. Ставится задача сформировать у обучающихся четкое представление о курсе как целостной концепции управления деятельностью предприятия на основе учетно-аналитического обеспечения, в наибольшей степени удовлетворяющих потребности активных и потенциальных пользователей учетной информации.

Типовые задания выполняются в аудиторное время на лабораторных занятиях, а так же во внеаудиторное время в качестве домашнего задания в рамках организации самостоятельной работы обучающихся. Типовые задания озвучиваются и разъясняются преподавателем на каждом лабораторном занятии. Время выполнения задания, количество заданий и задач по каждой теме (разделу) и порядок их выполнения определяет преподаватель в зависимости от сложности темы, продолжительности ее изучения и т. д.

По результатам выполнения лабораторных работ формируются отчеты в соответствии со стандартом организации СТО 02069024.101-2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления».

Срок выполнения отчета по лабораторной работе и его сдачи на проверку пролонгируется до следующего лабораторного занятия.

**2 Методические указания по организации самостоятельной работы студентов**

**2.1 Общие рекомендации по организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой логическое продолжение обязательных аудиторных занятий. Самостоятельная работа обучающихся создает условия для формирования у них готовности и умения использовать различные средства информации с целью поиска необходимого знания.

Самостоятельная работа студентов не только способствует эффективному усвоению учебной информации, способов осуществления познавательной или профессиональной деятельности, но и воспитанию у обучающихся таких профессионально значимых личностных качеств, как ответственность, инициативность, креативность, трудолюбие.

Целью самостоятельной работы обучающегося является овладение фундаментальными знаниями, практическими умениями и навыками деятельности по профилю «Статистика и управление данными» направления подготовки 01.03.05 Статистика, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблемно-ориентированных задач, содействует оптимальному усвоению студентами учебного материала, развитию их познавательной активности, готовности и потребности в саморазвитии.

Задачами самостоятельной работы обучающегося являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов, углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие исследовательских умений;

- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при выполнении индивидуального творческого задания, для эффективной подготовки к дифференцированному зачету по дисциплине.

Самостоятельная работа обучающегося по освоению дисциплины Б1.Д.В.11Автоматизация учета и отчетности включает:

- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);

- самоподготовку (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);

- подготовку к лабораторным занятиям;

- подготовку к зачету.

Изучение дисциплины Б1.Д.В.11 Автоматизация учета и отчетности предполагает не только познавательную деятельность, которую студенты выполняют во время лекций, практических занятий, но и самостоятельную работу, осуществляемую вне аудиторных занятий. Успешное усвоение учебного материала возможно только при комплексном подходе, состоящем в получении новой информации в ходе лекции или практического занятия; ее понимания и обобщения; записи в собственной интерпретации в виде текста, схем, таблиц; самостоятельного изучения и конспектирования рекомендованной учебной литературы; выполнения различных практических заданий.

Самостоятельная работа студента состоит, во-первых, из деятельности студентов во всех организационных формах учебных занятий и во внеаудиторное время, когда они самостоятельно изучают нормативно-правовые акты и теоретический материал, определенный содержанием учебной программы. Во-вторых, выполнения учебных заданий, которые рекомендованы студенту во время обучения: решить практические задания, подготовить доклад по какой-либо проблеме, написать реферат, контрольную или курсовую работу. Самостоятельная работа студента включает:

1) подготовку к занятиям, в том числе, на которых будет изучаться новый материал. Такая подготовка предполагает изучение учебной программы, установление связи с ранее полученными знаниями, выделение наиболее значимых и актуальных проблем, на изучении которых следует обратить особое внимание;

2) прослушивание лекций, осмысление учебной информации, сообщаемой преподавателем, ее обобщение и краткая запись. Последующее изучение и расшифровка конспектов лекций, внесение специальных пометок и выделение особенно значимой информации;

1. подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы по учебной дисциплине;
2. выяснение наиболее сложных, непонятных вопросов и их уточнение во время консультаций;
3. подготовка к лабораторным занятиям, зачету. Активная познавательная деятельность в ходе их проведения;
4. выполнение специальных учебных заданий, предусмотренных учебной программой;
5. подготовка и сдача зачета;
6. выполнение индивидуального творческого задания;
7. систематическое чтение периодической печати, поиск и анализ дополнительной информации по изучаемой дисциплине;
8. изучение новых правовых нормативных актов, имеющих отношение к изучаемому предмету, их анализ, сравнение с другими действующими или отмененными актами. Освоение компьютерных информационно-правовых баз данных;
9. освоение и использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды ОГУ в образовательной и научной деятельности в области экономики.

**2.2 Методические указания по выполнению индивидуального творческого задания**

Индивидуальное творческое задание – это последовательность частично регламентированных задач, имеющих нестандартное решение, определяемое индивидуальными способностями обучающегося (знаниями, умениями, навыками и природными способностями) и позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Индивидуальное творческое задание позволит оценить умение обучающихся аргументированно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария смежных изучаемых дисциплин, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Целью выполнения индивидуального творческого задания является систематизация практических профессиональных навыков обучающихся в области учетно-аналитического обеспечения управления предприятием на основе творческого авторского мышления, проверка их знаний, умений и навыков: При выполнении творческих заданий необходимо использовать только актуальные редакции законодательных и нормативных документов.

Индивидуальное творческое задание выполняется во внеаудиторное время самостоятельно в течение семестра и включает теоретическую и практико-ориентированную часть.

*Теоретическая часть индивидуального творческого задания* должна быть подготовлена в форме мульмитедийной презентацию на 20 слайдов в программе PowerPoint по одной из представленных тем на выбор обучающегося, сопровождаемой устным сообщением, оформленным, также, и в письменном виде как доклад.

Ключевые элементы индивидуального творческого задания:

1. Цель исследования, ее актуальность и основные задачи исследования.

2. Описание предмета и объекта исследования. Обобщение и систематизация содержащихся в научной литературе результатов исследования проблемы разными авторами, выявление дискуссионных теоретических вопросов и аргументация собственного подхода.

3. Описание нормативного регулирования объекта исследования и мнения различных авторов по изучаемой проблеме.

4. Необходимый графический материал в виде таблиц и рисунков.

5. Обобщающее заключение по теме творческого задания в целом с выделением основных полученных выводов.

6. Список использованных источников.

Тему теоретической части индивидуального творческого задания обучающийся выбирает из разработанного перечня тем. Обучающиеся могут подготовить работу по предложенной ими теме, предварительно согласовав ее с преподавателем. Предложенная тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию нормативно-правового обеспечения, предметной области исследования, обладать практической значимостью, а также отражать добросовестность студента в использовании данных отчетности и опубликованных материалов других авторов.

Информационной базой теоретической части индивидуального творческого задания служит нормативно-правовые документы (законы, указы, постановления и др.) по избранной теме, представленные в СПС «Гарант» и СПС «КонсультантПлюс», научная, учебная методическая литература, журналы, рекомендуемые Высшей аттестационной комиссией Минобрнауки России для публикации результатов исследований соискателей ученых степеней кандидата и доктора экономических наук

Обучающийся должен использовать возможности подбора научной литературы, предоставляемые научной электронной библиотекой ОГУ (<http://www.elibrary.ru>) и электронными библиотечными системами (<http://znanium.com/>, <http://biblioclub.ru/>).

Практико-ориентированная часть индивидуального творческого задания предполагает выполнение конкретных учетно-аналитических задач на примере условного предприятия или данных аналитики.

*Практико-ориентированная часть индивидуального творческого задания* предполагает выполнение конкретных учетно-аналитических задач на примере условного предприятия или данных аналитики:

1 Установить рабочую дату и интервал видимости

2 Используя соответствующие документы, внесите в журнал операций операции согласно журналу регистрации хозяйственных операций условного предприятия.

3 Рассчитать бухгалтерские итоги.

4Сформировать и проанализировать стандартные, специализированные отчеты, регламентированную отчетность условного предприятия, сделать выводы и дать рекомендации.

Структура индивидуального творческого задания должна содержать следующие элементы: титульный лист, лист-задание, содержание, введение, теоретическую часть, практико-ориентированную часть, заключение, список использованных источников, приложения. Оформлять индивидуальное творческое задание следует в соответствии со стандартом организации СТО 02069024.101-2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления».

Индивидуальное творческое задание необходимо представлять для проверки не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии. Несвоевременность выполнения задания (по неуважительной причине) учитывается при выставлении оценки. Результаты выполненного индивидуального творческого задания обсуждается в рамках защиты (собеседования).

Не зачтенная работа возвращается студенту для доработки в соответствии с замечаниями. Обучающиеся, не представившие индивидуальное творческое задание или ИТЗ которых не зачтено, не допускаются к зачету по дисциплине.

**2.3 Методические указания по промежуточной аттестации по дисциплине**

Зачет проводится по соответствующим содержанию формируемых компетенций вопросам и практическим заданиям, которые выдаются студентам не позднее чем за 2 недели до его проведения. Зачет принимается по решению преподавателя в устной или письменной форме, обучающемуся необходимо дать ответы на 1 вопрос и выполнить практическую задачу. На подготовку, выполнение практического задания и ответ обучающемуся отводится не более 45 минут.

По итогам выставляется оценка с учетом шкалы оценивания.

Оценка «зачтено» выставляется, если продемонстрировано правильное и достаточно глубокое знание теоретических вопросов, владение терминологией, усвоено более 50 % программного материала, проявлено умение убеждать с использованием логичных доводов. Самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса. Решил предложенные практические задания.

Оценка «незачтено» по дисциплине выставляется, если вопросы вызывают затруднения, профессиональная терминология при ответе отсутствует, очень ограничена или неверно используется, усвоено менее 50 % программного материала. Ответ характеризуется слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности, выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

При выставлении итоговой оценки учитываются результаты посещения аудиторных занятий, результаты работы студента в течение семестра на аудиторных занятиях, уровень освоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой, в соответствии с видами оценочных средств, итоги выполнения и защиты индивидуального творческого задания.

**3 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

**3.1 Основная литература**

1 Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. – 9-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 395 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684194. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04038-2.

2 Филимонова, Е. В. Разработка и реализация конфигураций в системе 1С:Предприятие : учебник : [16+] / Е. В. Филимонова. – Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. – 208 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602813. – Библиогр.: с. 203 - 204. – ISBN 978-5-4257-0502-0. – DOI 10.37791/978-5- 4257-0502-0-2020-1-208.

3 Каргина, Е. Н. Инструментарий «1С: ERP Управление предприятием» для учетно-аналитического обеспечения бизнеса : учебное пособие : [16+] / Е. Н. Каргина ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 350 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619214. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3568-2.

**3.2 Дополнительная литература**

1 Салмин, П. С. Практикум по «1С: Бухгалтерия» : учебно-методическое пособие / П. С. Салмин, Н. А. Салмина. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 86 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/144533.

2 Плотникова, С. Н. 1С: Управление производственным предприятием : учебное пособие / С. Н. Плотникова, Л. А. Козлова. — Киров : Вятская ГСХА, [б. г.]. — Часть 1 — 2012. — 91 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/129653.

3 Марченко, И. О. Разработка системы управления предприятием на платформе «1С: Предприятие 8.3» : учебно-методическое пособие : [16+] / И. О. Марченко, М. Л. Перевертайло. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 116 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574864. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3714-8.

4 Ясенев, В. Н. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие / В. Н. Ясенев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 560 с. : табл., граф., ил., схемы – Режим доступа: по подписке. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684774. – Библиогр.: с. 490-497. – ISBN 978-5-238-01410-4.

5 Уткин, В. Б. Информационные системы и технологии в экономике : учебник / В. Б. Уткин, К. В. Балдин. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 337 с. : ил., табл., схем. – (Профессиональный учебник: Информатика). – Режим доступа: по подписке. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685460 (дата обращения: 18.03.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00577-6.

6 Информационные системы в экономике : учебник / Г. А. Титоренко, Б. Е. Одинцов, Кричевская [и др.] ; под ред. Г. А. Титоренко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 463 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691519. – Библиогр.: с. 447-449. – ISBN 978-5-238-01167-7.

7 Каширина, А. М. Развитие информационного общества : учебное пособие : [16+] / А. М. Каширина ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 92 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576339). – Библиогр.: с. 83-85. – ISBN 978-5-7782-3910-4.

8 Технологии обеспечения безопасности информационных систем : учебное пособие : [16+] / А. Л. Марухленко, Л. О. Марухленко, М. А. Ефремов [и др.]. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 210 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598988. – Библиогр.: с. 196-205. – ISBN 978-5-4499-1671-6. – DOI 10.23681/598988.

9 Цифровая экономика : учебник / авт.-сост. Л. А. Каргина, А. А. Вовк, С. Л. Лебедева, О. Е. Михненко [и др.]. – Москва : Прометей, 2020. – 223 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612054. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907244-78-8..

**3.3 Периодические издания**

Экономика, статистика и информатика. Вестник УМО : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2023.

Информационные технологии : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2023.

Информатика и системы управления : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2023.

Российский экономический журнал : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2023.

Финансовый директор : журнал. - М. : ИД "Финансы и кредит", 2023.

Экономический анализ: теория и практика : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2023.

Экономический журнал Высшей школы экономики : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2023.

Программные продукты и системы : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2023.

**3.4 Интернет-ресурсы**

- [www.minfin.ru/ru/](http://www.minfin.ru/ru/) - сайт Министерства финансов РФ.

- [www.nalog.ru/rn56/](http://www.nalog.ru/rn56/) - сайт Федеральной налоговой службы РФ.

- [www.gks.ru/](http://www.gks.ru/) - сайт Федеральной службы государственной статистики.

- [economy.gov.ru/](http://economy.gov.ru/) - сайт Министерства экономического развития РФ.

- its.1c.ru - сайт информационно-технологического сопровождения пользователей 1С:Предприятие

**3.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Операционная система РЕД ОС.

2. Пакет офисных приложений LibreOffice.

3. Программная система для организации видео-конференц-связи Webinar.ru.

4. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2023]. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\GarantClient\garant.exe.

5. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2023]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe.

6. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

7. http://edu.garant.ru/garant/study/ - Интернет-версия ГАРАНТ-Образование, Система ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей.

8. Информационная база данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - www.economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/.

9. Информационная база данных Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/accounting/