***На правах рукописи***

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Базовая кафедра антимонопольного регулирования и организации закупок

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

*«Б1.Д.В.3 Антимонопольное регулирование экономики и защита конкуренции»*

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

*38.04.04 Государственное и муниципальное управление*

(код и наименование направления подготовки)

*Система государственного и муниципального управления*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

*Магистр*

Форма обучения

*Заочная*

Год набора 2023

Составители \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лавренко Е.А.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «*Антимонопольное регулирование экономики и защита конкуренции»* рассмотрены и одобрены на заседании кафедры государственного и муниципального управления, протокол № 22 от "01" февраля 2023 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Троянская

Методические указания являются приложением к рабочей программе по дисциплине «Антимонопольное регулирование экономикии защита конкуренции», зарегистрированной в ЦИТ под учетным номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Содержание**

[1 Методические указания по лекционным занятиям 3](#_Toc72536545)

[2 Методические указания по практическим занятиям 4](#_Toc72536546)

[3. Методические указания по самостоятельному изучению разделов дисциплины 5](#_Toc72536547)

[4 Методические указания по самоподготовке (проработке и повторению лекционного материала и материала учебников и учебных пособий 6](#_Toc72536548)

[5 Методические указания по промежуточной аттестации по дисциплине 8](#_Toc72536549)

# 1 Методические указания по лекционным занятиям

Лекции являются одним из основных методов обучения по дисциплине, который должен решать следующие задачи:

* изложить важнейший материал программы курса;
* развить у обучающихся потребность к самостоятельной работе над учебной и научной литературой;
* сформировать у обучающихся систематические знания по изучаемой дисциплине.

Каждая лекция охватывает и исчерпывает определенную тему курса и

представляет собой логически вполне законченную работу. Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. На первой лекции преподаватель доводит до обучающихся структуру курса и его разделы, а в дальнейшем указывает начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводит итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.

Изучение дисциплины обучающемуся следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

При конспектировании лекций обучающимся необходимо излагать услышанный материал на лекции своими словами. Необходимо выделять важные места в своих записях. Каждый раз, когда что-либо непонятно, необходимо записывать свои во­просы. После завершения лекции данные вопросы необходимо задать преподавателю для уточнения данных вопросов.

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся путем планомерной, повседневной работы. Просмотрите конспект сразу после лекционного занятия. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу по изучаемой дисциплине. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за консультацией к преподавателю. График проведения консультаций для обучающихся утверждается заведующим базовой кафедры антимонопольного регулирования и организации закупок и вывешивается на стенде у кафедры.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденно­го материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам. Важно заучивать основные понятия, которые использовались преподавателем в процессе чтения лекции с целью свободного владения понятийным аппаратом дисциплины.

# 2 Методические указания по практическим занятиям

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке профессиональных компетенций.

Для того, чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по освоенному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала он будет закрепляться на практических занятиях, как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач, примеров, составления алгоритмов действий и т.п.

Целью практических занятий является:

- закрепление методов приложения теории к решению практических задач;

- формирование уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения дисциплины по учебной литературе, степени и качеств усвоения материала обучающимися;

- приобретение обучающимися навыков освоения расчетных методик и работы с нормативно-справочной литературой;

- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и углубление его усвоении.

На каждое практическое занятие обучающимся выдаются задания в рамках темы практического занятия. Кроме того, преподаватель рекомендует обучающимся необходимую литературу для подготовки к практическому занятию.

При подготовке ответов на вопросы, выносимые преподавателем на практические занятия обучающемуся необходимо сделать краткий план-конспект ответа, который содержит главные аспекты рассматриваемого вопроса. В данном плане-конспекте важно отразить ключевые понятия и термины по изучаемому вопросу с указанием на их авторов, основные положения должны быть аргументированы и актуальны с точки зрения развития современной науки и практики. План конспект должен содержать конкретные выводы по изучаемому вопросу. Обучающемуся необходимо ссылаться на источник литературы или авторскую концепцию по изучаемому вопросу, выводы которой кратко конспектируются обучающимся.

При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо:

- ознакомится с темой практического занятия, его целями и задачами;

- изучить перечень знаний и умений, которыми должен овладеть обучающийся в ходе практического занятия;

- ознакомиться со списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы и подготовить их для работы;

- прочитать лекционный материал по теме занятия в своем конспекте, стараясь акцентировать внимание на основных понятиях, важных определениях;

- изучать материал, касающийся темы практического занятия не менее чем в двух-трех рекомендованных источниках литературы;

- ответить на контрольные вопросы в учебнике или на вопросы для самопроверки в методических указаниях к практической работе;

- если по ходу выполнения практической работы потребуется выполнять расчеты, выписать формулы, найти недостающие данные в справочных таблицах или другой литературе;

- сформулировать свои вопросы и проблемы, желательные для обсуждения на практическом занятии.

# 3. Методические указания по самостоятельному изучению разделов дисциплины

Самостоятельное изучение разделов дисциплины предполагает самостоятельную работу обучающегося с учебной, научной, справочной литературой, нормативно-правовыми актами и периодическими изданиями. Самостоятельная работа по изучению разделов дисциплины способствует уяснению конкретных терминов и понятий, введенных в курс учебной дисциплины, пониманию и закреплению пройденного лекционного материала, подготовке к практическим и семинарским занятиям.

На самостоятельное изучение выносятся следующие разделы дисциплины, в соответствии с рабочей программой.

|  |  |
| --- | --- |
| Разделы | Тема для самостоятельного изучения |
| Раздел 1 | Понятие монополизма и конкуренции |
| Раздел 2 | Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России |
| Раздел 3 | Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках |
| Раздел 4 | Понятие естественных монополий и среда государственного контроля |
| Раздел 5 | Недобросовестная конкуренция |
| Раздел 6 | Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ. |

# 4 Методические указания по самоподготовке (проработке и повторению лекционного материала и материала учебников и учебных пособий

Самоподготовка обучающегося по данной дисциплине включает детальное изучение и последующее повторение материала лекций, а также глубокое изучение материала учебников и учебных пособий, которые включены в список основной и дополнительной литературы рабочей программы по данной дисциплине.

Обучающемуся необходимо:

- составить перечень источников, с которыми ему следует познакомиться;

- определить для себя, какие источники (отдельные главы или параграфы учебников, учебных пособий, статьи рекомендуемых периодических изданий) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

При самоподготовке обучающемуся необходимо использовать несколько видов чтения текстов:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за определенный период и т.п.;

- просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию. Читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц. Цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

- изучающее – предполагает доскональное освоение материала. В ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второй – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Если в прочитанном тексте встретилось незнакомое слово, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно узнайте его значение.

Сделайте необходимые записи по прочитанному материалу. Дословно выпишите из текста выдержки, наиболее существенно отражающие ту или иную мысль автора, а также произведите краткое и последовательное конспектирование прочитанного материала.

Рекомендуется обучающемуся обязательно выписывать все выходные данные по каждому изученному источнику.

При подготовке к практическим занятиям обучающемуся необходимо написать конспект по заданным вопросам, выносимым преподавателем на практическое занятие. Также при подготовке к практическим занятиям можно подготовить устное сообщение.

Конспект - это краткая запись основного содержания текста с помощью тезисов. При конспектировании отобранной и обдуманной в процессе чтения информации фиксируется в логической последовательности.

Конспект может быть кратким или подробным. Следует отметить, что дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурировать материал. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними. Важно научиться выражать главную мысль текста своими словами, сохраняя при этом логику изложения текста автором.

Разновидностью конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы.

Алгоритм самостоятельной работы по составлению конспекта:

- перед началом составления конспекта укажите источники литературы;

- внимательно прочитайте текст;

- уточните в справочной литературе непонятные слова;

- выделите главное, составьте план;

- кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

- законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. Наиболее существенные положения изучаемого материала последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения.

Записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре источника информации. Записи следует вести четко, ясно.

Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. Составляя конспект, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, используя условные обозначения. В заключении обобщите текст конспекта, выделите основное содержание проработанного материала, дайте ему оценку. Внимательно проверьте текст на отсутствие ошибок и опечаток.

Оформите конспект: выделите наиболее важные места так, чтобы они легко находились взглядом (подчеркивание, цветной маркер). Сформулируйте свои вопросы и проблемы, желательные для обсуждения на занятии.

Подготовка устного сообщения – вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяющий познавательные интересы и приучающий критически мыслить. Подготовка сообщения потребует от обучающихся большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы.

Сообщаемая информация может носить характер уточнения или обобщения, отражать современный взгляд на заданную тему, дополнять уже известную информацию фактическими или статистическими материалами. Сообщение может включать элементы наглядности – иллюстрации, схемы и т.п.

Построение устного сообщения включает три части: вступление (10-15% общего времени), основную часть (60-70%) и заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема сообщения, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы сообщения. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы обучающиеся заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме устного сообщения, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Алгоритм самостоятельной работы обучающегося по подготовке устного сообщения:

* выберите тему из предложенной преподавателем тематики сообщений. Обучающийся может самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала;
* ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы и источников и подготовьте их для работы;
* повторите лекционный материал по теме сообщения;
* изучите материал, касающийся темы сообщения не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам;
* выделите незнакомые слова и термины и обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов;
* составьте план сообщения;
* еще раз внимательно прочитайте текст выбранных источников информации, стараясь понять общее содержание, выделите наиболее значимые для раскрытия темы факты, мнения, положения;
* запишите основные положения сообщения в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений;
* составьте окончательный текст сообщения;
* оформите материал в соответствии с определенными преподавателем требованиями.

Сообщение обычно оформляется текстовым файлом, набранным компьютерным способом в одном из текстовых редакторов и распечатывается на листах формата А4. Оформление материала должно иметь следующую структуру: титульный лист, текст сообщения, список использованных источников.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект, схемы, таблицы или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Регламент устного сообщения обычно составляет не более 5-7 минут. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме устного сообщения.

# 5 Методические указания по промежуточной аттестации по дисциплине

При подготовке к зачету необходимо изучить конспект лекций, рассмотренные на практических занятиях вопросы и решенные задачи, просмотреть литературу, рекомендованную преподавателем, а также подготовить краткий план-конспект по вопросам, выносимым на зачет.

При сдаче зачета на подготовку по вопросам обучающемуся отводится 15 минут. Обучающийся должен логически последовательно изложить суть ответа на сформулированные вопросы преподавателем.