***На правах рукописи***

Минобрнауки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра финансов

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*«Б1.Д.В.6 Практикум по учету и налогообложению»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

*38.03.01 Экономика*

(код и наименование направления подготовки)

*Оценка объектов собственности*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Очно-заочная*

Год набора 2023

2057538

Составители \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пивоварова Н.В., Тычинина Н.А.

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры финансов

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Балтина А.М.

Методические указания являются приложением к рабочей программе по дисциплине «Практикум по учету и налогообложению» в ЦИТ под учетным номером \_\_\_\_\_\_\_

Содержание

[1 Методические указания по лекционным занятиям 4](#_Toc100825050)

[2 Методические указания по практическим занятиям 4](#_Toc100825051)

[1 Дайте определение налогового учета. 6](#_Toc100825052)

[3 Методические указания по выполнению лабораторных работ 11](#_Toc100825053)

[4.1 Методические указания по выполнению типовых заданий 13](#_Toc100825054)

[4.2 Методические указания по выполнению индивидуального творческого задания 14](#_Toc100825055)

[5 Методические указания по промежуточной аттестации по дисциплине 16](#_Toc100825056)

[6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины 16](#_Toc100825057)

[6.1 Основная литература 16](#_Toc100825058)

[6.3 Периодические издания 17](#_Toc100825059)

[6.4 Интернет-ресурсы 17](#_Toc100825060)

1 Методические указания по лекционным занятиям

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, уделяя особое внимание целям, задачам, структуре и содержанию курса.

Основной формой преподавания дисциплины «Практикум по учету и налогообложению» являются лекции. Структура лекционного курса включает два блока, которые в определенной логической последовательности раскрывают теоретические основы организации налогового учета, формирования налоговой отчетности в организациях и практические аспекты составления налоговых деклараций по налогам и знакомят обучающихся с содержанием и организацией систем автоматизированной обработки учетно-аналитической информации, а также с принципами и особенностями автоматизированного решения профессионально-ориентированных задач в условиях новых информационных технологий.

Лекции являются одной из основных форм обучения по дисциплине и должны способствовать решению следующих задач:

- раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений;

- изложение основного (важного) материала программы курса и методических рекомендаций студентам для самостоятельной работы;

- формирование у студентов потребности к самостоятельной работе над учебной и научной литературой.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний. Отдельные темы дисциплины бывают трудны для самостоятельного изучения студентами, поэтому необходима методическая переработка материала лектором. При существовании разнообразных концепций по отдельным вопросам лекции необходимы для их объективного освещения. Поэтому посещение лекций по дисциплине является обязательным для студентов.

Для успешного овладения дисциплиной студентам необходимо:

- посещать все лекционные занятия, поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой;

- вести конспект лекций, что обеспечивает сохранение информации и является базой для подготовки к практическим занятиям, лабораторным работам, дальнейшей самостоятельной работе и промежуточной аттестации по дисциплине;

- выполнять все задания, получаемые на лекциях;

- осуществлять после занятий работу с конспектом лекций, предусматривающую: ознакомление с конспектом; выделение материала конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания; поиск ответов на вопросы с использованием рекомендованных источников (при необходимости - консультации преподавателя);

- изучать самостоятельно материал при пропуске лекций по каким-либо причинам (при затруднениях в изучении материала следует обратиться к преподавателю).

2 Методические указания по практическим занятиям

Практические занятия по дисциплине «Практикум по учету и налогообложению» являются важным этапом учебного процесса, проведение которых способствует получению обучающимися практических навыков по формированию и представлению налоговой отчетности.

Цель практического занятия – углубление теоретических знаний по организации и ведению налогового учета в организациях и умение их применять при решении практических задач по формированию налоговой отчетности.

Основными задачами выполнения заданий на практических занятиях являются:

- изучение законодательных и нормативных источников по налоговому учету;

- систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических знаний по налогообложению, налоговому учету и получение практических навыков по заполнению налоговой отчетности;

- выявление степени подготовленности студентов для выполнения самостоятельной работы по дисциплине.

Проведение практических занятий позволяет реализовать принцип совместной деятельности студентов, при котором решение поставленных задач предполагает коллективные усилия. В процессе практических занятий осуществляется:

- закрепление теоретических вопросов, рассмотренных на лекциях;

- проверка уровня понимания студентами вопросов, рассмотренных на лекциях и по учебной (научной) литературе, степени и качества усвоения материала студентами;

- рассмотрение проблемных вопросов изучаемой темы в форме докладов, подготовленных студентами самостоятельно;

- активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, в ходе которых они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения;

- формирование практических навыков по выявлению объектов и средств защиты хозяйствующих субъектов от угроз конкурентов для достижения объявленных приоритетов развития;

- восполнение пробелов в пройденной части курса и оказание помощи в его усвоении.

Для успешного овладения дисциплиной студентам необходимо выполнять следующие требования:

1) осуществлять целенаправленную предварительную подготовку, включающую:

    а) повторение материала, полученного на лекциях, и самостоятельную работу по изучению рекомендуемой литературы по теме, предполагающей работу с несколькими источниками, сравнение точек зрения и позиций различных авторов по изучаемым вопросам, формирование собственных выводов;

    б) выполнение конкретных заданий, полученных к практическому занятию в качестве самостоятельной работы;

2) посещать все практические занятия, поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;

3) конспектировать основные вопросы, рассматриваемые на практических занятиях;

4) обязательно выполнять все задания, получаемые на практических занятиях, и подготавливать ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем на самостоятельное изучение;

5) давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов и демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю;

6) проявлять активность на практических занятиях, а также при подготовке к ним.

В ходе практических занятий студент учится публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично, ясно, четко, грамотным литературным языком излагать свои мысли, приводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции. На занятиях каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, умения и навыки, сравнить их с уровнем подготовки других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами.

Студентам, пропустившим занятия, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок отчитаться по пропущенным занятиям.

Критерии оценки студентов за работу на практическом занятии:

- оценка «зачет» выставляется студенту, если он усвоил программный материал, излагает его последовательно, в четкой логической взаимосвязи приводимых сведений, выделяет наиболее существенные аспекты излагаемых вопросов, демонстрирует способности использования дополнительных данных для аргументирования собственной позиции по существу заданных вопросов; выполнил без существенных замечаний задания, полученные к практическому занятию; подготовил и выступил с докладом по обсуждаемому вопросу, основные положения работы раскрыл на достаточном теоретическом и методологическом уровне, достаточно аргументировано ответил на все вопросы, активно участвует в дискуссии;

- оценка «незачет» выставляется студенту, который не знает значительной части теоретического материала или допускает существенные ошибки в ответе, не может ответить на дополнительные вопросы, не владеет навыками работы с источниками информации; не выполнил задания, полученные к практическому занятию; не справился с подготовкой сообщения или при его ответе допустил существенные ошибки, содержание доклада не соответствует теме, доклад содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений, студент не может ответить на дополнительные вопросы, не принимает участия в дискуссии.

Планы практических занятий, контрольные вопросы для самопроверки, задания для индивидуальной работы представлены ниже.

**1 Налоговый учет и отчетность**

**1.1 Основы налогового учета и его характеристика**

**План занятия**

1. Понятие, этапы становления и развития налогового учета в России. Объект, предмет, задачи, принципы и методы налогового учета как единой учетной системы.

2 Методология налогового учета. Учетная политика в целях налогообложения. Требования к учетной политике. Основные положения учетной политики.

3 Способы ведения налогового учета по элементам учетной политики. Задачи и принципы налогового учета.

4 Порядок формирования показателей регистров налогового учета.

**Контрольные вопросы**

# 1 Дайте определение налогового учета.

2 Каковы основные этапы становления налогового учета в России?

3 В чем заключается цель налогового учета?

4 Сформулируйте основные задачи и принципы налогового учета.

5 Каковы способы и методы ведения налогового учета?

6 Какая информация содержится в учетной политике организации?

8 Каковы основные правила и этапы формирования учетной политики?

9 В каких случаях возможно изменение положений учетной политики организации?

10 Каковы последствия изменения учетной политики?

11 Каким образом разрабатываются формы аналитических регистров?

12 Какую информацию должны содержать аналитические регистры налогового учета?

13 перечислите обязательные реквизиты регистров налогового учета

14В чем состоят основные расхождения бухгалтерского и налогового учета?

15Перечислите подходы к ведению налогового учета.

**2.1 Понятие налоговой отчетности и ее содержание**

**План занятия**

1Понятие и задачи налоговой отчетности. Состав и структура налоговых деклараций, обязательные реквизиты.

1. Внесение исправлений и представление уточненных налоговых деклараций.
2. Способы представления налоговой отчетности.

4 Ответственность за нарушение правил ведения бухгалтерского и налогового учета, за непредставление налоговой отчетности.

**Контрольные вопросы**

1 Дайте понятие налоговой отчетности.

2 Какие задачи преследует составление налоговой отчетности?

3 Охарактеризуйте понятие «налоговая декларация», «расчет авансового платежа».

4 Каков порядок представления уточненных налоговых деклараций?

5 Какая ответственность предусмотрена за несвоевременное представление налоговой декларации?

6 Каков порядок предоставления налоговой отчетности в случаях реорганизации, ликвидации организаций?

7 Каковы общие требования к заполнению налоговых деклараций?

8 Перечислите типичные ошибки в заполнении налоговых деклараций.

9 Каковы обязанности работника налогового органа при приеме декларации?

10 Какими способами налоговая отчетность может быть представлена в налоговую инспекцию?

**2 Составление налоговой отчетности**

**2.1 Налоговый учет и порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль организаций**

**План занятия**

1 Порядок формирования налоговой базы по налогу на прибыль организаций. Классификация доходов и расходов в целях налогообложения прибыли. Порядок признания доходов и расходов в целях налогообложения прибыли. Налоговый учет доходов и расходов. Порядок расчета налога на прибыль государственными и муниципальными учреждениями.

2 Требования, предъявляемые к заполнению декларации по налогу на прибыль организаций. Структура налоговой декларации по налогу на прибыль организаций.

3 Порядок заполнения разделов декларации по налогу на прибыль организаций.

**Контрольные вопросы**

1 Какими нормативными документами регулируется порядок исчисления налога на прибыль организаций?

2 Что является объектом налогообложения по налогу на прибыль организаций

3 Какова классификация доходов и расходов в налоговом учете?

4 Какова классификация доходов и расходов в бухгалтерском учете?

5 Какие расходы не являются расходами в налоговом учете, но учитываются в бухгалтерском?

6 Какие внереализационные доходы и расходы можно определить для целей налогового учета по данным бухгалтерского учета?

7 Какие доходы не учитываются при налогообложении прибыли?

8 Что включают в себя материальные расходы?

9 Что включают в себя расходы на оплату труда?

10 Назовите способы начисления амортизации в налоговом и бухгалтерском учете.

11 Какие расходы не учитываются при налогообложении прибыли?

12 Перечислите методы признания доходов и расходов в налоговом учете.

13 В чем заключается порядок ведения регистров учета доходов и расходов в целях налогообложения прибыли организаций?

14 Каковы возможности сближения бухгалтерского и налогового учета?

15 Какова структура декларации по налогу на прибыль организаций и последовательность ее заполнения?

16 В какие сроки представляется декларация по налогу на прибыль организаций?

**2.2 Налоговый учет и порядок заполнения налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость**

**План занятия**

1 Объект налогообложения по налогу на добавленную стоимость. Порядок формирования налоговой базы по налогу на добавленную стоимость. Налоговые вычеты по налогу на добавленную стоимость и порядок их применения. Порядок расчета НДС государственными и муниципальными учреждениями.

2 Объект налогообложения по налогу на добавленную стоимость. Порядок формирования налоговой базы по налогу на добавленную стоимость. Налоговые вычеты по НДС.

3 Документы, лежащие в основе учета операций, связанных с исчислением налога на добавленную стоимость: счет-фактура, книга покупок, книга продаж. Обязательные реквизиты, требования к заполнению.

4 Требования, предъявляемые к заполнению декларации по налогу на добавленную стоимость. Структура налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость.

5 Порядок заполнения разделов декларации по налогу на добавленную стоимость.

**Контрольные вопросы**

1 Перечислите нормативные документы, регламентирующие порядок исчисления НДС.

2 Назовите объекты налогообложения по налогу на добавленную стоимость?

3 Как осуществляется учет затрат при наличии льготируемых и облагаемых налогом на добавленную стоимость оборотов?

4 Какие условия необходимо выполнить лицам, претендую­щим на освобождение от исполнения обязанностей плательщика налога на добавленную стоимость?

5 Как определяется сумма НДС, подлежащая уплате в бюджет?

6 Перечислите основные условия предоставления налоговых вычетов по НДС?

7 Раскройте порядок исчисления НДС с авансов случае, если поступление средств и реализация имели место в одном налоговом периоде; в разных налоговых периодах?

8 Перечислите первичные документы и регистры бухгалтерского учета по оформлению операций, связанных с исчислением НДС.

9 Каковы основные требования по оформлению первичных документов по учету операций, связанных с исчислением НДС?

10 В каких случаях выставляются корректирующие счета-фактуры?

11 Каковы действия покупателя при выставлении корректирующего счета-фактуры?

12 Каковы действия продавца при выставлении корректирующего счета-фактуры?

13 Каковы требования по оформлению книги покупок и книги продаж?

14 Кто обязан представлять декларацию по НДС?

15 Перечислите основные требования, предъявляемые к заполнению налоговой декларации по НДС?

16 Каков порядок отражения экспортных операций в декларации по НДС?

17 Какие разделы включает в себя декларация по НДС и какова последовательность их заполнения?

18 В какие сроки представляется декларация по НДС?

19 В каком случае у налогоплательщика возникают обязанности налогового агента по НДС и какие разделы декларации заполняются в этом случае?

20 В каком случае организации, применяющие специальные налоговые режимы, обязаны подать декларацию по НДС?

**2.3 Налоговый учет и порядок заполнения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц**

**План занятия**

1 Налоговый учет по налогу на доходы физических лиц, осуществляемый налоговыми агентами. Объект налогообложения и порядок формирования налоговой базы по налогу на доходы физических лиц. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц налоговыми агентами.

2 Структура и порядок заполнения налоговой отчетности по налогу на доходы физических лиц.

3 Ответственность за невыполнение налоговым агентом обязанности по удержанию и перечислению налога на доходы физических лиц.

**Контрольные вопросы**

1 В чем заключаются обязанности налоговых агентов при исчислении и уплате НДФЛ?

2 Что является объектом обложения НДФЛ?

3 В чем заключаются особенности налогового учета по НДФЛ, осуществляемого налоговыми агентами?

4 Какие доходы физических лиц не признаются объектом обложения НДФЛ?

5 Перечислите налоговые вычеты по НДФЛ.

6 Каков механизм предоставления налоговых вычетов по НДФЛ?

7 По какой форме сдавать 6‑НДФЛ за год?

8 Какова структура расчета 6‑НДФЛ?

9 С какой периодичностью и в какие сроки подается расчет 6-НДФЛ?

10 Как отразить в 6‑НДФЛ выплаты к отпуску?

11 Как уточнить расчет, если допущены ошибки в расчете по взносам и 6‑НДФЛ?

**2.4 Налоговый учет и порядок заполнения налоговой декларации по налогу на имущество организаций**

**План занятия**

1Бухгалтерский учет основных средств в целях налогообложения. Объект налогообложения и порядок определения налоговой базы по налогу на имущество организаций. Оценка и переоценка основных средств. Порядок расчета налога на имущество организаций государственными и муниципальными учреждениями.

2 Налогообложение объектов недвижимости с кадастровой стоимости.

3 Требования, предъявляемые к заполнению декларации по налогу на имущество организаций. Структура налоговой декларации по налогу на имущество организаций.

4 Порядок заполнения разделов декларации по налогу имущество организаций.

**Контрольные вопросы**

1 Какие документы и регистры бухгалтерского учета лежат в основе составления декларации по налогу на имущество организаций?

2 Остатки по каким счетам бухгалтерского учета включаются в расчет налоговой базы по налогу на имущество организаций?

3 Какое имущество относится к основным средствам?

4 Как формируется первоначальная стоимость основных средств?

5 Перечислите методы начисления амортизации в целях исчисления налога на имущество организаций?

6 В каких случаях необходим раздельный учет имущества организаций?

7 С какой целью осуществляется переоценка основных средств?

8 В чем разница в учете имущества для целей исчисления налога на имущество организаций и для целей определения налога на прибыль организаций?

9 Раскройте порядок расчета среднегодовой стоимости имущества организаций, средней стоимости имущества организаций?

10 Раскройте порядок учета льготируемого имущества организаций.

11 Каков порядок учета и налогообложения объектов недвижимости, подлежащих обязательной государственной регистрации, объектов капитального строительства?

12 Каким образом рассчитать авансовые платежи по налогу на имущество организаций?

13 Какова последовательность заполнения декларации по налогу на имущество организаций?

14 В какие сроки представляется декларация по налогу на имущество организаций?

15 Каким образом отчитаться по налогу на имущество организаций, если объекты недвижимости расположены на территории различных субъектов РФ?

**2.5 Налоговый учет и порядок заполнения налоговой декларации по единому налогу при упрощенной системе налогообложения**

**План занятия**

1 Организации, имеющие право применения упрощенной системы налогообложения. Объект налогообложения и налоговая база при исчислении налога при упрощенной системе налогообложения. Порядок определения доходов и расходов.

2 Налоговый учет при применении упрощенной системы налогообложения. Книга учета доходов и расходов: содержание и порядок заполнения.

3 Требования, предъявляемые к заполнению декларации по единому налогу при упрощенной системе налогообложения. Структура налоговой декларации.

4 Порядок заполнения разделов декларации по единому налогу при упрощенной системе налогообложения.

**Контрольные вопросы**

1 В каких нормативных документах определены условия и порядок применения налогоплательщиками упрощенной системы налогообложения и других специальных налоговых режимов?

2 Какими налогоплательщиками может применяться упрощенная система налогообложения?

3 При каких условиях организация имеет право перейти на упрощенную систему налогообложения?

4 Каким образом организуется бухгалтерский и налоговый учет налогоплательщиками, уплачивающим единый налог в связи с применением упрощенной системы налогообложения?

5 Раскройте порядок заполнения книги учета доходов и расходов.

6 Что является объектом налогообложения для налогоплательщиков, применяющих упрощенную систему налогообложения?

7 Как определяется объект налогообложения?

8 В каком порядке определяются доходы организациями, применяющими упрощенную систему налогообложения?

9 Какие расходы налогоплательщика уменьшают полученные доходы при определении объекта налогообложения?

10 В каком порядке принимаются расходы на приобретение основных средств?

11 Каков порядок признания доходов и расходов при упрощенной системе налогообложения?

12 Что такое минимальный налог и в каком случае он уплачивается?

13 Каким образом в налоговой отчетности отражаются взносы на обязательное пенсионное страхование; пособия по временной нетрудоспособности, уплаченные налогоплательщиком?

14 В какие сроки представляется декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения?

15 Нужно ли предоставлять декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, если организаций в налоговом периоде не вела деятельность?

3 Методические указания по выполнению лабораторных работ

Лабораторные занятия позволяют интегрировать теоретические знания и формировать практические умения и навыки студентов в процессе учебной деятельности. На лабораторных занятиях закрепляется тот материал, который теоретически рассматривался на лекциях.

Выполнение обучающимися лабораторных работ проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по учебной дисциплине в форме экспериментального подтверждения положений теории;

- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

- закрепления методов приложения теории к решению заданий для лабораторных работ;

- проверки уровня понимания студентами вопросов, рассмотренных на лекциях и по учебной литературе, степени и качества усвоения материала студентами;

- обучения навыкам освоения профессионально-ориентированного программного обеспечения, повышения уровня информационной компетентности;

- восполнения пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его усвоении, формирования интеллектуальных умений;

- эффективного развития у студентов мышления и интуиции, необходимых современному экономисту;

- формирования профессиональных компетенций;

- контроль самостоятельной работы студентов по освоению курса.

Процесс выполнения лабораторной работы включает несколько этапов, хотя их число различается в зависимости от темы. Последовательность выполнения лабораторных работ дисциплинирует студента, поскольку сроки прохождения каждого этапа контролируются преподавателем, а результаты влияют на итоговую оценку по дисциплине.

В самом общем виде следует выделить три этапа выполнения лабораторной работы: подготовительный, практико-ориентированный, отчетный.

*Подготовительный этап.* При подготовке к лабораторным занятиям, обучающимся необходимо теоретические аспекты темы, опираясь на материал лекций, учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, с ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (its.1c.ru - сайт информационно-технологического сопровождения пользователей 1С: Предприятие). При этом обучающийся должен учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к лабораторным занятиям необходимо освоить основные понятия; ответить на контрольные вопросы, также просмотреть справочный материал по используемому программному обеспечению «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях».

*Практико-ориентированный этап.* В начале лабораторного занятия необходимо понять цель, изучить задачи, спланировать возможные варианты и методы их реализации с использованием профессионально-ориентированного программного обеспечения, что сразу погружает обучаемого в изучаемый материал и актуализирует его назначение.

Лабораторная работа проводится в специально оборудованных учебных лабораториях с использованием профессионально-ориентированного программного обеспечения.

В процессе лабораторной работы обучающиеся выполняют одно или несколько лабораторных заданий под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

После выполнения каждой лабораторной работы студент демонстрирует результат выполнения преподавателю, отвечает на вопросы. Преподаватель оценивает работу.

Лабораторная работа выполняется каждым студентом самостоятельно.

Студенты, пропустившие занятия, выполняют лабораторные работы во внеурочное время.

*Отчетный этап.* Результаты каждой лабораторной работы студент должен представить в виде отчета, оформленного в соответствии с СТО 02069024.101–2015 РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКИЕ. Общие требования и правила оформления (pdf, 1,3 МБ) / Утвержден 28.12.2015// http://www.osu.ru/doc/385.

Формат представления материала студент выбирает самостоятельно. При этом следует руководствоваться необходимостью адекватного отражения содержания результатов выполнения лабораторной работы.

При подготовке отчета студенту следует обратить внимание на то, как сформулирована цель лабораторной работы. На лабораторных занятиях развиваются представления и навыки понимать, применять и оценивать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

*Вопросы для обсуждения на лабораторном занятии.*Обсуждение проводится в устной форме на практическом занятии по ключевым или проблемным вопросам изучаемой темы. Для участия в обсуждении необходимо:

- осуществлять целенаправленную предварительную подготовку, включающую повторение материала, полученного на лекциях, и самостоятельную работу по изучению рекомендуемой литературы по теме, предполагающей работу с несколькими источниками, сравнение точек зрения и позиций различных авторов по изучаемым вопросам, формирование собственных выводов;

- рассмотреть ключевые и/или проблемные вопросы изучаемой темы и подготовить выступление на 5-10 минут по их содержанию;

- активно обсуждать выступления, задавать вопросы, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), участвовать в формулировке обобщающих выводов и заключений.

Если обучающийся не присутствовал на занятии или не подготовил доклад и не участвовал в обсуждении, по согласованию с преподавателем ему может быть назначено время для отработки, несвоевременность выполнения задания (по неуважительной причине) учитывается при выставлении оценки.

*Типовые задания для лабораторных работ.*

В процессе решения типовых заданий раскрывается содержание курса, изучаются основы и сущность основных понятий курса, а также экономическая практика аналитических процедур. Ставится задача сформировать у обучающихся четкое представление о курсе как целостной концепции управления деятельностью предприятия на основе учетно-аналитического обеспечения, в наибольшей степени удовлетворяющих потребности активных и потенциальных пользователей учетной информации.

Типовые задания выполняются в аудиторное время на лабораторных занятиях, а так же во внеаудиторное время в качестве домашнего задания в рамках организации самостоятельной работы обучающихся. Типовые задания озвучиваются и разъясняются преподавателем на каждом лабораторном занятии. Время выполнения задания, количество заданий и задач по каждой теме (разделу) и порядок их выполнения определяет преподаватель в зависимости от сложности темы, продолжительности ее изучения и т. д.

По результатам выполнения лабораторных работ формируются отчеты в соответствии со стандартом организации СТО 02069024.101-2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления».

Срок выполнения отчета по лабораторной работе и его сдачи на проверку пролонгируется до следующего лабораторного занятия.

**4 Методические указания по самостоятельной работе**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. Самостоятельная работа по дисциплине предполагает:

- проработку и повторение лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям, лабораторным работам, проведению круглых столов, дискуссий, рубежному контролю, промежуточной аттестации;

- поиск информации в учебной, научной, периодической литературе, Интернет-ресурсах для выполнения самостоятельной работы, подготовки ответов и необходимой информации по предложенным вопросам и заданиям;

- выполнение всех заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины;

- самостоятельное углубленное изучение отдельных вопросов дисциплины для проведения научной работы (подготовки выступления на конференции, научной статьи и т.д.).

4.1 Методические указания по выполнению типовых заданий

Решение типовых задач позволяет оценивать и диагностировать владение умениями, предусмотренными рабочей программой дисциплины.

В процессе решения задач студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задачи, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный правовой материал к указанной в задаче теме. После этого следует возвратиться к условиям задачи и, выяснив значение каждого условия (положения), решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задаче или исходя из логической сути. По итогам решения каждой задачи студент должен сделать самостоятельные обоснованные выводы, учитывая все возможные факторы, которые могут повлиять на результат.

Вариативность задач на практических занятиях работ обеспечивается выбором разных объектов исследования.

Для успешного выполнения типовых задач студентам необходимо соблюдать следующие требования:

1) осуществлять целенаправленную предварительную подготовку, включающую:

    а) повторение материала, полученного на лекциях, и самостоятельную работу по изучению рекомендуемой литературы по теме, предполагающей работу с несколькими источниками, сравнение точек зрения и позиций различных авторов по изучаемым вопросам, формирование собственных выводов;

    б) выполнение конкретных заданий, содержащихся в задачах;

2) выполнять все задания, подготавливать ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем на самостоятельное изучение;

3) давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов и демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок их отработать.

Критерии оценки типовых задач:

- оценка «зачет» выставляется студенту, если задача решена в целом верно, изложены варианты ее решения; решение задачи последовательно, подробно описано и носит аргументированный характер;

- оценка «незачет» выставляется студенту, если задача на менее чем 60 % решена правильно; решение не описано или имеются существенные ошибки.

4.2 Методические указания по выполнению индивидуального творческого задания

Индивидуальное творческое задание - это самостоятельная творческая работа студента, выполненная под руководством преподавателя, включающая задания, позволяющие оценивать и диагностировать владение навыками, предусмотренными рабочей программой дисциплины. ИТЗ представляет собой последовательность частично регламентированных задач, имеющих уникальное решение, определяемое индивидуальными способностями исполнителя.

ИТЗ выполняются студентами самостоятельно в течение семестра.

**В ИТЗ (5 семестр) необходимо:**

- дать развернутую характеристику объекта исследования, выполнить анализ изученности исследуемой проблемы в зарубежной и отечественной специальной литературе, провести критический анализ выявленных концепций и теорий, сформулировать собственную точку зрения на проблему;

- выполнить критический анализ состояния объекта исследования на основе обобщения и систематизации фактических данных, данных социально-экономической статистики, методов эконометрических исследований;

- рассмотреть проблемные вопросы функционирования объекта исследования и предложения перспективных направлений его развития;

- сформулировать предложения и авторскую позицию относительно решения выявленных проблем, совершенствования объекта исследования и т.д.

Вариативность индивидуальных творческих заданий обеспечивается путем выбора разных заданий или объектов исследования в соответствии с научными интересами обучающегося. Студент должен выполнить по два задания каждого раздела дисциплины в письменной форме в соответствии с общими требованиями и правилами оформления, предъявляемыми к студенческим работам в ОГУ, и сдать на проверку преподавателю. После устранения всех замечаний по оформлению, содержанию, проведенному анализу, сформулированным выводам, основные результаты ИТЗ студент представляет в виде презентации. Далее проводится коллективное обсуждение докладов с использованием элементов интерактивных технологий обучения.

**Индивидуальное творческое задание (6 семестр)** выполняется во внеаудиторное время самостоятельно в течение семестра и включает теоретическую и практико-ориентированную часть.

*Теоретическая часть индивидуального творческого задания* должна быть подготовлена в форме мульмитедийной презентацию на 20 слайдов в программе PowerPoint по одной из представленных тем на выбор обучающегося, сопровождаемой устным сообщением, оформленным, также, и в письменном виде как доклад.

Ключевые элементы индивидуального творческого задания:

1. Цель исследования, ее актуальность и основные задачи исследования.

2. Описание предмета и объекта исследования. Обобщение и систематизация содержащихся в научной литературе результатов исследования проблемы разными авторами, выявление дискуссионных теоретических вопросов и аргументация собственного подхода.

3. Описание нормативного регулирования объекта исследования и мнения различных авторов по изучаемой проблеме.

4. Необходимый графический материал в виде таблиц и рисунков.

5. Обобщающее заключение по теме творческого задания в целом с выделением основных полученных выводов.

6. Список использованных источников.

Тему теоретической части индивидуального творческого задания обучающийся выбирает из разработанного перечня тем. Обучающиеся могут подготовить работу по предложенной ими теме, предварительно согласовав ее с преподавателем. Предложенная тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию нормативно-правового обеспечения, предметной области исследования, обладать практической значимостью, а также отражать добросовестность студента в использовании данных отчетности и опубликованных материалов других авторов.

Информационной базой теоретической части индивидуального творческого задания служит нормативно-правовые документы (законы, указы, постановления и др.) по избранной теме, представленные в СПС «Гарант» и СПС «КонсультантПлюс», научная, учебная методическая литература, журналы, рекомендуемые Высшей аттестационной комиссией Минобрнауки России для публикации результатов исследований соискателей ученых степеней кандидата и доктора экономических наук

Обучающийся должен использовать возможности подбора научной литературы, предоставляемые научной электронной библиотекой ОГУ (http://www.elibrary.ru) и электронными библиотечными системами (http://znanium.com/, http://biblioclub.ru/).

Практико-ориентированная часть индивидуального творческого задания предполагает выполнение конкретных учетно-аналитических задач на примере условного предприятия или данных аналитики.

*Практико-ориентированная часть индивидуального творческого задания* предполагает выполнение конкретных учетно-аналитических задач на примере условного предприятия или данных аналитики:

1 Установить рабочую дату и интервал видимости

2 Используя соответствующие документы, внесите в журнал операций операции согласно журналу регистрации хозяйственных операций условного предприятия.

3 Рассчитать бухгалтерские итоги.

4Сформировать и проанализировать стандартные, специализированные отчеты, регламентированную отчетность условного предприятия, сделать выводы и дать рекомендации.

Структура индивидуального творческого задания должна содержать следующие элементы: титульный лист, лист-задание, содержание, введение, теоретическую часть, практико-ориентированную часть, заключение, список использованных источников, приложения. Оформлять индивидуальное творческое задание следует в соответствии со стандартом организации СТО 02069024.101-2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления».

Индивидуальное творческое задание необходимо представлять для проверки не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии. Несвоевременность выполнения задания (по неуважительной причине) учитывается при выставлении оценки. Результаты выполненного индивидуального творческого задания обсуждается в рамках защиты (собеседования).

Не зачтенная работа возвращается студенту для доработки в соответствии с замечаниями. Обучающиеся, не представившие индивидуальное творческое задание или ИТЗ которых не зачтено, не допускаются к зачету по дисциплине.

Критерии оценки индивидуального творческого задания:

- оценка «зачет» выставляется студенту, если содержание работы соответствует выбранной теме; работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер,  отличается определенной новизной; дан обстоятельный анализ степени теоретического  исследования  проблемы, различных подходов к ее решению; проведен анализ состояния объекта исследования; сформулированы обоснованные авторские предложения по решению выявленных проблем; по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям;

- оценка «незачет» выставляется студенту, если содержание работы не соответствует теме; работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений; работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер; предложения автора четко не сформулированы; по своему содержанию и форме работа не соответствует всем предъявляемым требованиям.

5 Методические указания по промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме зачета.

До зачета студентам необходимо отработать все пропущенные занятия.

Успешная сдача зачета предполагает освоение в полном объеме программного материала дисциплины; формирование теоретических знаний и практических навыков в предметной области дисциплины; выполнение всех видов самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой.

Для оценивания ответов студентов на зачете применяются следующие критерии:

- оценка «зачет» выставляется студенту, если он усвоил программный материал, излагает его систематизировано и последовательно, не допускает существенных ошибок в формировании причинно-следственных связей явлений, демонстрирует умение использования дополнительных данных для аргументирования собственной позиции по существу заданных вопросов, выводы в целом носят аргументированный и доказательный характер;

- оценка «незачет» выставляется студенту, который не знает значительной части теоретического материала или допускает существенные ошибки в ответе, не может ответить на дополнительные вопросы, отрицает наличие причинно-следственных связей экономических явлений, неуверенно владеет навыками работы с источниками информации, в том числе поиска необходимых для ответа сведений и понимания смысла изложенного.

**6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

**6.1 Основная литература**

1 Чернопятов, А. М. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник : / А. М. Чернопятов. – 2-е изд., стер. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 536 с. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686604> - ЭБС «ЭБС Университетская библиотека ONLINE»

2 Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование [Электронный ресурс]: учебник / Т. В. Бодрова. – 3-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 310 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622057> - ЭБС «ЭБС Университетская библиотека ONLINE»

3 Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник / И. А. Майбуров, Е. В. Ядренникова, М. Б. Пархоменко [и др.] ; под ред. И. А. Майбурова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 497 с. Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685371>- ЭБС «ЭБС Университетская библиотека ONLINE»

4 Косов, М. Е. Налогообложение предпринимательской деятельности: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник / М. Е. Косов, Л. А. Крамаренко, Н. Д. Эриашвили. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 432 с. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684697> - ЭБС «ЭБС Университетская библиотека ONLINE»

5 Сукало, Г. М. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие : / Г. М. Сукало. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 232 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692646> - ЭБС «ЭБС Университетская библиотека ONLINE»

3 Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. – 9-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 395 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684194. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04038-2.

4 Филимонова, Е. В. Разработка и реализация конфигураций в системе 1С:Предприятие : учебник : [16+] / Е. В. Филимонова. – Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. – 208 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602813. – Библиогр.: с. 203 - 204. – ISBN 978-5-4257-0502-0. – DOI 10.37791/978-5- 4257-0502-0-2020-1-208.

**6.2 Дополнительная литература**

1 Салмин, П. С. Практикум по «1С: Бухгалтерия» : учебно-методическое пособие / П. С. Салмин, Н. А. Салмина. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 86 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/144533.

2 Ясенев, В. Н. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие / В. Н. Ясенев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 560 с. : табл., граф., ил., схемы – Режим доступа: по подписке. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684774. – Библиогр.: с. 490-497. – ISBN 978-5-238-01410-4.

3 Уткин, В. Б. Информационные системы и технологии в экономике : учебник / В. Б. Уткин, К. В. Балдин. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 337 с. : ил., табл., схем. – (Профессиональный учебник: Информатика). – Режим доступа: по подписке. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685460. – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00577-6.

4 Информационные системы в экономике : учебник / Г. А. Титоренко, Б. Е. Одинцов, Кричевская [и др.] ; под ред. Г. А. Титоренко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 463 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691519. – Библиогр.: с. 447-449. – ISBN 978-5-238-01167-7.

**6.3 Периодические издания**

Аудит и финансовый анализ: журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2023.

Бухгалтерский учет : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2023.

Вопросы экономики : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2023.

Главбух : журнал. - М. : Агентство Роспечать, 2023.

Информационные технологии : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2023.

Информатика и системы управления : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2023.

Российский экономический журнал : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2023.

Финансы : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2023.

Финансы и кредит : журнал. - М. : ИД "Финансы и кредит", 2023.

Экономический анализ: теория и практика : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2023.

Экономический журнал Высшей школы экономики : журнал. - М. : Агентство "Роспечать",

**6.4 Интернет-ресурсы**

https://www.minfin.ru –Министерство финансов Российской Федерации

https://www.economy.gov.ru/ - Министерство экономического развития Российской Федерации

https://www.nalog.ru –Федеральная налоговая служба

https://www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики

https://www.roskazna.ru - Официальный сайт Казначейства России

https://www.hse.ru - Официальный сайт Высшей школы экономики

https://www.orenburg-gov.ru - Правительство Оренбургской области

http://www.its.1c.ru - сайт информационно-технологического сопровождения пользователей 1С: Предприятие

**6.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Операционная система РЕД ОС

2. Пакет офисных приложений LibreOffice

3. Программная система для организации видео-конференц-связи Webinar.ru

4. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2023]. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: [\\fileserver1\GarantClient\garant.exe](file:///\\fileserver1\GarantClient\garant.exe)

5. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2023]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: [\\fileserver1\!CONSULT\cons.exe](file:///\\fileserver1\!CONSULT\cons.exe)

6 Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет). – Режим доступа:http://aist.osu.ru, в локальной сети ОГУ.

7. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

8. Информационная база данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Мини-стерства в сети Интернет» - www.economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/.

9 Информационная база данных Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/accounting/.