*На правах рукописи*

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

*«Организация работы санаторно-курортных учреждений»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

*43.03.02 Туризм*

(код и наименование направления подготовки)

*Технология и организация туроператорских и турагентских услуг*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

*Программа академического бакалавриата*

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Очная, заочная*

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Е. Холодилина

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры управления персоналом, сервиса и туризма

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Шестакова

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 Методические указания по лекционным занятиям………………………………….. | 4 |
| 2 Методические указания по самостоятельной работе………………………………. | 5 |
| 3 Методические указания по решению типовых практических и ситуационных задач……………………………………………………………………………………….. | 6 |
| 4 Методические указания по выполнению индивидуального задания……………….. | 7 |
| 5 Методические указания по выполнению контрольной работы……………………... | 8 |
| 6 Методические указания по промежуточной аттестации…………………………….. | 11 |

**1 Методические указания по лекционным занятиям**

Лекции являются одной из основных форм обучения по дисциплине, которые должны решать следующие задачи:

* формирование умений и навыков эффективного решения задач предметной области своей будущей профессиональной деятельности;
* развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов и средств информационных и коммуникационных технологий;

- приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной деятельности.

Изучение дисциплины следует начинать с анализа рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Основная задача при слушании лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. Большую помощь при этом может оказать конспект. Передача мыслей лектора своими словами помогает сосредоточить внимание, не дает перейти на механическое конспектирование. Механическая запись лекции приносит мало пользы. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, т.к. в этом процессе принимают участие слух, зрение и рука. Конспектирование способствует запоминанию только в том случае, если студент понимает излагаемый материал. При механическом ведении конспекта, когда просто записывается слова лектора, присутствие на лекции превращается в бесполезную трату времени. Некоторые студенты полагают, что при наличии учебных пособий, учебников нет необходимости вести конспект. Такие студенты нередко совершают ошибку, так как не используют конспект как средство, позволяющее активизировать свою работу на лекции или полнее и глубже усвоить ее содержание. Определенная часть студентов считает, что конспекты лекции могут заменить учебники, поэтому они стремятся к дословной записи лекции и нередко не задумываются над ее содержанием. В результате при разборе учебного материала по механической записи требуется больше труда и времени, чем при понимании и кратком конспектировании лекции. Конспект ведется в тетради или на отдельных листах. Записи в тетради легче оформить, их удобно брать с собой на лекцию или практические занятия. Рекомендуется в тетради оставлять поля для дополнительных записей, замечаний и пунктов плана. При конспектировании допускается сокращение слов, но необходимо соблюдать меру. Каждый студент обычно вырабатывает свои правила сокращения. Но если они не введены в систему, то лучше их не применять, т.к. случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным. Следует знать, что не существует какого-либо единого, годного для всех метода конспектирования. Каждый ведет записи так, как ему представляется наиболее целесообразным и удобным. Собственный метод складывается по мере накопления опыта, но во всех случаях надо стремится к тому, чтобы конспективные записи были краткими и наилучшим образом содействовали глубокому усвоению изучаемого материала.

**2 Методические указания по самостоятельной работе**

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);

- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);

- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);

- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);

- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях). Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умения использовать справочную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы работы, как:

1. Индивидуальные занятия (домашние занятия):

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);

- изучение рекомендуемых литературных источников; - конспектирование источников;

- выполнение контрольных работ;

- работа со словарями и справочниками; - использование аудио- и видеозаписи;

- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;

- составление плана и тезисов ответа на лекции;

- составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала; - выполнение тестовых заданий;

- решение задач;

- подготовка презентаций;

- ответы на контрольные вопросы;

- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;

- написание рефератов;

- составление глоссария, кроссворда по темам дисциплины;

- работа с компьютерными программами;

- подготовка к зачету, дифференцированному зачету или экзамену.

2. Групповая самостоятельная работа студентов:

- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, деловые игры);

- анализ деловых ситуаций (мини-кейсов) и др;

- участие в Интернет - конференциях.

3. Получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины.

**3 Методические указания по решению типовых практических и ситуационных задач**

Задачи решаются обучающимися как самостоятельно, так и во время практических занятий в течение семестра. На решение типовой задачи во время практических занятий отводится от 10 до 20 минут. В процессе решения задачи или рассмотрения конкретной ситуации обучающийся должен сослаться на соответствующие статьи нормативных документов, регламентирующие тот или иной механизм, порядок. По итогам выставляется дифференцированная оценка с учетом шкалы оценивания.

**Оценивание решения типовых и ситуационных задач на практических занятиях**

| 4-балльная шкала | Показатели | Критерии |
| --- | --- | --- |
| Отлично | 1.Полнота и правильность решения задачи.  2.Последовательность и рациональность выполнения задания.  3.Самостоятельность решения. | Задача решена самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задачи, в логических рассуждениях, решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. |
| Хорошо | Получен верный ответ решения задачи, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения. |
| Удовлетворительно | Задача решена с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задание решено не полностью или в общем виде. |
| Неудовлетворительно | Задача не решена или получен неверный ответ, есть затруднения с его интерпретацией. Обучающийся не способен ответить на вопросы задачи даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя. |

**4 Методические указания по выполнению индивидуального задания**

ИЗ выполняется для систематизации, закрепления и расширения теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения, а также формирования умений их применять при решении типовых заданий.

При выполнении ИЗ студентам целесообразно придерживаться следующих рекомендаций:

1 готовиться к сдаче ИЗ целесообразно во время выполнения аналогичных заданий в течение всего семестра;

2 при выполнении ИЗ применять:

‑ конспект лекций;

‑ записи, выполненные на практических занятиях;

‑ основную и дополнительную литературу;

‑ специализированные сайты;

‑ информационные справочные системы современных информационных технологий;

‑ при необходимости осуществлять самостоятельный подбор учебников, методических рекомендаций и задачников;

3 при выполнении ИЗ следует обязательно записывать все пояснения, которые необходимы по ходу выполнения;

4 если выполнения задания вызывает трудности, то допускаются консультации у преподавателя на практических занятиях;

5 выполнение ИЗ должно быть выполнено с помощью текстового редактора «Microsoft Word» (Общие требования и правила оформления студенческих работ: http://osu.ru/doc/385);

8 на защите ИЗ студент должен быть готов дать объяснения по методам выполнения заданий ИЗ.

**Оценивание выполнения индивидуальных заданий**

| 4-балльная шкала | Показатели | Критерии |
| --- | --- | --- |
| Отлично | 1. Навыки ведения дискуссии на профессиональные темы;  2. Уровень владения профессиональной терминологией;  3. Умение аргументировать предложенные подходы и решения, сделанные выводы  4. Степень самостоятельности, грамотности, оригинальности в представлении материала. | Выполнены 85-100% условий и требований индивидуального задания, сформулировано собственное аргументированное мнение, подтвержденное весомыми доводами и фактами. |
| Хорошо | Выполнены 70-84% условий и требований, сформулированных в индивидуальном задании, прослеживается собственное мнение, основанное на фактах и выводах проведенных исследований, но недостаточно представлена его аргументация. |
| Удовлетворительно | Выполнены 50-69 % условий и требований, сформулированных в индивидуальном задании, содержит последовательные рассуждения в верном направлении, но очевидны затруднения с выбором ввиду недостатка аргументов и доводов. |
| Неудовлетворительно | Выполнены менее 50% условий и требований, сформулированных в индивидуальном задании, рассуждения носят бессистемный характер, аргументы, приводимые при выполнении задания не соответствуют ситуации. |

**5 Методические указания по выполнению контрольной работы**

Контрольная работа является одним из видов самостоятельной, учебно-исследовательской и методической работы бакалавра, выполняемой под руководством преподавателя в соответствии с рабочей программой дисциплины «Организация работы санаторно-курортных учреждений».

Примерная тематика контрольной работы

1 Государственная политика в сфере курортного дела.

2 Современные формы и методы функционирования различных курортов (на примере ПФО).

3 Система рекреационных организаций в современных условиях.

4 Курортная инфраструктура, основные задачи, особенности функционирования.

5 Перспективные направления развития санаторно-оздоровительного отдыха на курортах РФ.

6 Современные требования и особенности функционирования детских курортов.

7 Социальные программы в современном курортном деле РФ.

8 Специализированные курортные учреждения в РФ.

9 Организация анимационной деятельности в санаторно-курортных учреждениях.

10 Инновационная деятельность в санаторно-курортных учреждениях.

Контрольная работа считается выполненной и завершенной при правильном оформлении всех разделов.

**6 Методические указания по промежуточной аттестации**

**6.1 Подготовка к рубежным контролям**

Рубежный контроль может проводиться как в виде тестирования (вариант примерного теста приведен в фонде оценочных средств, блок «А») или в виде устного и/или письменного опроса, включающего в себя ответы на теоретические вопросы и решение задач.

При подготовке к рубежным контролям студентам следует придерживаться следующих рекомендаций:

1) готовиться к теоретической части рубежного контроля целесообразно во время изучения соответствующего материала, записывая ответы на вопросы к зачету (Фонд оценочных средств, раздел «Блок D»);

2) при подготовке к сдаче практической части рубежного контроля зачета целесообразно использовать тщательно разобранные решения ИЗ;

3) если подготовка к рубежному контролю вызывает трудности, то допускаются консультации у преподавателя на практических занятиях;

4) при посещении не менее 70% всех занятий и выполнении всех запланированных заданий, студенту выставляется оценка по рубежному контролю без дополнительных испытаний.

**6.2 Подготовка к зачету**

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по дисциплине является зачет.

При подготовке к зачету студентам следует придерживаться следующих рекомендаций:

1) готовиться к сдаче теоретической части зачета целесообразно во время изучения соответствующего материала в течение всего семестра, записывая ответы на вопросы к зачету (Фонд оценочных средств, раздел «Блок D»);

2) при подготовке к сдаче практической части зачета целесообразно использовать тщательно разобранные решения ИЗ;

3) если подготовка к зачету вызывает трудности, то допускаются консультации у преподавателя на практических занятиях;

4) при посещении не менее 80% всех занятий и выполнении всех запланированных заданий, студент может быть освобожден от сдачи зачета.

По итогам выставляется оценка с учетом шкалы оценивания - «зачет» или «не зачет».

Вопросы зачета включены в перечень примерных вопросов к зачету и содержатся в «Фонде оценочных средств» по курсу, изучаются в течение семестра на лекционных и практических занятиях. В билет включено два теоретических вопроса. Зачет проводится в устной форме. По итогам выставляется оценка с учетом шкалы оценивания - «зачет» или «не зачет».

**Оценивание в рамках промежуточной аттестации «зачет»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бинарная шкала | Показатели | Критерии |
| Зачтено | 1.Полнота изложения теоретического материала.  2.Правильность и/или аргументированность изложения теоретического материала и/или решения задачи.  3.Самостоятельность ответа.  4.Культура речи. | Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Возможны некоторые неточности в ответе. |
| Не зачтено | Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. |