Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра механики материалов, конструкций и машин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

*«Б.1.В.ДВ.1.1 Современные технологии подготовки презентаций»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

*20.03.01 Техносферная безопасность*

(код и наименование направления подготовки)

*Промышленная безопасность и производственный контроль*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

*Программа академического бакалавриата*

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*очная*

Год набора 2022

Методические указания предназначены для обучающихся по направлению *20.03.01 Техносферная безопасность*  по дисциплине «*Б.1.В.ДВ.1.1 Современные технологии подготовки презентаций*»

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E.В. Дырдина

протокол № 10 от "17" февраля 2022г.

Заведующий кафедрой механики материалов, конструкций и машин Е.В. Пояркова

Методические указания являются приложением к рабочей программе по дисциплине «*Б.1.В.ДВ.1.1 Современные технологии подготовки презентаций*».

**1 Методические рекомендации по изучению дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины является изучение основ проведения презентаций, формирование культуры публичного выступления, выработка навыков использования современных информационных технологий для подготовки и проведения презентаций.

**Задачи** освоения дисциплины**:**

• изучение основных технологий создания и проведения эффективной презентации;

• изучение отечественного и зарубежного опыта проведения презентаций;

• развитие практических навыков подготовки и проведения эффективных презентаций;

• понимание роли невербальных коммуникаций в процессе проведения презентации.

К началу изучения дисциплины обучающиеся должны получить индивидуальные логин и пароль для доступа ко всем основным ресурсам электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) Оренбургского государственного университета (ОГУ): личному кабинету обучающегося, электронным курсам в системе Moodle, автоматизированной интерактивной системе сетевого тестирования АИССТ и т.п.

Обучающимся необходимо ознакомиться с:

* настоящими методическими указаниями по освоению дисциплины;
* содержанием рабочей программы дисциплины;
* целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы;
* перечнем основной и дополнительной литературы;
* перечнем интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины;
* видами самостоятельной работы;
* методическими разработками по данной дисциплине, в том числе имеющимися в электронном курсе Moodle;
* методическими материалами, которые определяют процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся должны посещать аудиторные лекционные и практические занятия, выполнять задания, предусмотренные рабочей программой; использовать основную и дополнительную учебную литературу, необходимую для освоения дисциплины. Рекомендуется не реже одного раза в неделю отслеживать текущую информацию по дисциплине, размещаемую в электронном курсе в системе Moodle.

Успешному освоению дисциплины способствует правильный подход к изучению теоретического материала, подготовке к практическим занятиям и организации самостоятельной работы.

**2 Методические рекомендации по изучению теоретического материала**

Теоретический материал излагается на лекциях, в ходе которых преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные вопросы рассматриваемой темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы и дает рекомендации и указания для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных механических явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации лектора. В процессе работы на лекции необходимо воспроизводить в конспектах все рисунки, схемы, чертежи, которые использует преподаватель. Конспект следует вести аккуратно, записи должны быть наглядными (рекомендуется применять различные способы выделений). После лекции, желательно в тот же день, пока материал легко воспроизводим в памяти, рекомендуется доработать составленный конспект, исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, проcмотреть рекомендованную лектором литературу.

В случае недопонимания какой-либо части лекции следует задать в установленном порядке вопрос лектору (после лекции, на консультации или в форуме в курсе Moodle и т.п.). Приветствуется инициатива в поиске дополнительной информации по вопросам, не получившим подробного освещения на лекциях.

**3 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления пройденного материала, развития соответствующих умений и навыков в рамках формируемых компетенций, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. Обучающийся должен быть готов к контрольному опросу по пройденному материалу на каждом учебном занятии.

При подготовке к практическим занятиям следует изучить конспект соответствующей лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории, методику решения типовых задач, уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями. Логическая связь лекций и практических занятий заключается в том, что полученная на лекции информация в процессе работы на практическом занятии осмысливается, перерабатывается и анализируется с помощью преподавателя, после чего прочно усваивается.

В том случае, если обучающийся не смог справиться самостоятельно с практическими заданиями, следует обратиться для консультации к преподавателю (лично или через форум в курсе Moodle).

**4 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы**

Целью самостоятельной работы обучающихся является усвоение теоретических знаний, развитие ответственности и организованности, способности самостоятельно работать с литературой, приобретения навыков самостоятельного решения задач, а также поиска и реферирования доступной научной информации.

Самостоятельная работа по теоретической механике включает в себя:

- выполнение индивидуальных творческих заданий (ИТЗ),

- проработку и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий,

- подготовку к практическим занятиям,

- подготовку к итоговому контролю.

Выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ)– один из важных видов самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «*Современные технологии подготовки презентаций*». Цель выполнения ИТЗ – практическое усвоение полученной учебной информации и приобретение навыков выполнения подготовки и проведения презентаций.

Задания на ИТЗ выдаются каждому обучающему индивидуально преподавателем, ведущим практические занятия. Этот же преподаватель осуществляет методическое руководство по выполнению ИТЗ, оказывает помощь в виде консультаций и принимает отчет по ИТЗ.

Перед выполнением ИТЗ следует внимательно изучить теоретический материал по соответствующим методическим указаниям и рекомендуемой литературе. Отчет по ИТЗ выполняется в соответствии с СТО 02069024.101-2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления». Защита ИТЗ происходит, в форме публичной защиты выполненной и полностью оформленной работы.

Рекомендации по организации самостоятельной работы при проработке теоретического материала и подготовке к практическим занятиям изложены в пп.2 и 3 настоящих методических указаний.

Зачет по дисциплине «*Б.1.В.ДВ.1.1 Современные технологии подготовки презентаций*» состоит из теоретической и практической части. Устное собеседование проводится по вопросам, представленным в фонде оценочных средств.

При подготовке к зачету следует просмотреть конспекты лекций и рекомендуемую литературу, подготовить ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.

**Рекомендуемые источники информации:**

**Основная литература**

Лёвкина (Вылегжанина), А.О. Деловые и научные презентации : учебное пособие / А.О. Лёвкина (Вылегжанина). – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 116 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446660 (дата обращения: 20.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8698-0. – DOI 10.23681/446660. – Текст : электронный.

Катунин, Г.П. Создание мультимедийных презентаций : учебное пособие / Г.П. Катунин ; Федеральное агентство связи, Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики. – Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2012. – 221 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=431524 (дата обращения: 20.01.2020). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

Искусство презентаций и ведения переговоров: Учебное пособие / Асмолова М.Л., - 3-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 248 с.: - (Президентская программа подготовки управленческих кадров) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003085>

**5.2 Дополнительная литература**

Баева, О. А.  Ораторское искусство и деловое общение [Текст] : учеб. пособие / О. А. Баева.- 2-е изд., испр. - Минск : Новое знание, 2001. - 328 с. - ISBN 985-6516-28-5.

Информационно-коммуникационные технологии в компетентностно-ориентированном образовании [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для преподавателей, аспирантов, магистров, бакалавров / Е. В. Дырдина, В. В. Запорожко, А. В. Кирьякова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 4.90 Мб). - Оренбург : ОГУ, 2012. - 228 с. - Загл. с тит. экрана. -Adobe Acrobat Reader 5.0 - ISBN 978-5-4417-0128-0. URL:<http://artlib.osu.ru/web/books/metod_all/3471_20130211.pdf>

Радаев, В.В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил / В.В. Радаев. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2001. - 205 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-7598-0102-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445617 (19.06.2019).

Джей, Э. Эффективная презентация [Текст] : пер. с англ. / Э. Джей . - Минск : Амалфея, 1997. - 208 с

**Периодические издания**

Информационные технологии : журнал. - Москва : Агентство "Роспечать", 2017. - Т. 23, N 1-12 [1 чз пи], 2018. - Т. 24, N 1-12 [1 чз пи], 2019. - Т. 25, N 1-6 [1 чз пи]

Информационные технологии в проектировании и производстве : журнал. - Москва : Агентство "Роспечать", 2019. - N 1-2 [1 чз пи]

**Интернет-ресурсы**

<https://www.ted.com/watch/ted-ed> - веб-сайт конференции **TED** ([аббревиатура](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%90%D0%B1%D0%B1%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%B8%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0) от [англ.](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%90%D0%BD%D0%B3%D0%BB%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D1%8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA) ***t****echnology,****e****ntertainment,****d****esign*; технологии, развлечения, дизайн), миссия которой состоит в распространении уникальных идей («ideas worth spreading»). Избранные лекции доступны на веб-сайте конференции.

<https://ru.smiletemplates.com/search/powerpoint-templates/%D0%B8%D0%BD%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D1%80/0.html> - шаблоны для презентаций в инженерной сфере в формате Power Point

Prezi.com – официальный сайт для работы с приложением для создания и редактирования презентаций Prezi.

<https://infogram.com/> – официальный сайт Infogram - это интуитивно понятный инструмент визуализации, который позволяет людям и командам создавать качественную инфографику

<http://www.tagxedo.com/> - официальный сайт бесплатного сервиса Tagxedo.com. для создания облака слов

<https://www.mindmup.com/> - официальный сайт бесплатного сервиса mindmup для создания ментальных карт

<https://stepik.org/course/10524/syllabus> МООК: «Как писать научные статьи»