***На правах рукописи***

Минобрнауки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра общей психологии и психологии личности

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*«С.1.В.ОД.9 Практикум по психологическому консультированию руководителей управлений, отделов и служб»*

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность

*37.05.02 Психология служебной деятельности*

(код и наименование специальности)

*Психологическое обеспечение служебной деятельности сотрудников правоохранительных органов*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

*Психолог*

Форма обучения

*Очная*

Год набора 2020

Рабочая программа дисциплины «*Б1.Д.В.Э.3.1 Практикум по психологическому консультированию руководителей управлений, отделов и служб*» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра общей психологии и психологии личности

*наименование кафедры*

протокол № 9 от "09" февраля 2022 г.

Заведующий кафедрой

Кафедра общей психологии и психологии личности Л.В.Зубова

*наименование кафедры подпись расшифровка подписи*

*Исполнители:*

Доцент О.А. Щербинина

*должность подпись расшифровка подписи*

Методические указания являются приложением к рабочей программе по дисциплине «Практикум по психологическому консультированию руководителей управлений, отделов и служб», зарегистрированной в ЦИТ под учетным номером \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
|  |

**1 Методические указания по организации деятельности студента на лекционных занятиях**

Лекция – это один из самых распространенных способов донесения информации до целевого слушателя. Особенно популярен этот метод изложения материала у преподавателей высших учебных заведений.

Правильно выстроенная лекция активизирует мыслительную активность, обеспечивает эмоциональную связь слушателя с оратором, способствует лучшему восприятию материала. Такой стиль обучения эффективен как в преподавании гуманитарных и естественных наук, так и точных дисциплин.

Лекцией называется устное изложение информации, выстроенное по строго определенной логической структуре, подчиненной задаче максимально глубоко и понятно раскрыть заданную тематику.

***Основное предназначение лекции:***

- помощь в освоении фундаментальных аспектов;

- упрощение процесса понимания научно-популярных проблем;

- распространение сведений о новых достижениях современной науки.

***Функции лекционной подачи материала:***

- информационная (сообщает нужные сведения);

- стимулирующая (вызывает интерес к предмету сообщения);

- воспитательная; развивающая (оценивает различные явления, активизирует умственную деятельность);

- ориентирующая (помогает составить представление о проблематике, литературных источниках);

- поясняющая (формирует базу научных понятий);

- убеждающая (подтверждает, приводит доказательства).

Студент должен помнить, что его работа на лекции – это сложный вид познавательной, интеллектуальной деятельности, требующей напряжения, внимания, воли, затрат нервной и физической энергии. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Нет единой методики работы студента на лекции, однако модно сформулировать общие рекомендации студентам по оптимизации их познавательной деятельности на лекциях.

***Рекомендации студентам по оптимизации их познавательной деятельности на лекциях:***

- внимательно слушать лектора;

- указать план лекции и делить ее текст в соответствии с ним;

- вести конспектирование учебного материала с целью его обработки, систематизации, сохранения в памяти;

- материал, раскрывающий содержание основных понятий, принципов, названия нормативных актов фиксировать дословно с указанием авторов и/или источников;

- остальной материал конспектировать не дословно, а выделяя главную мысль, идею;

- желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;

- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

- конспекты лекций следует использовать при подготовке к опросу, практическим занятиям, итого, итоговой форме контроля, при выполнении самостоятельных заданий;

- возвращаться к прослушанным лекциям при знакомстве с новым материалом для установления тематических и межпредметных связей;

- дополнить список рекомендованной литературы современными источниками, не представленными в нем.

**2 Методические указания обучающимся по организации деятельности на практических занятиях**

Практическое занятие – это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами практических работ под руководством преподавателя.

Дидактическая цель практических работ – формирование у студентов профессиональных навыков, умений работать с нормативными документами и инструктивными материалами, справочниками, заполнять протоколы, решать разного рода задачи.

***Практические занятия*** реализуют дидактический принцип связи теории с практикой и ***ориентированы на решение следующих задач***:

- углубление, закрепление и конкретизацию знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы;

- формирование практических умений и навыков, необходимых в будущей профессиональной деятельности;

- развитие умений наблюдать и объяснять явления, изучаемые;

- развития самостоятельности и т.д.

Перечень тем практических занятий определяется рабочей учебной программой дисциплины.

Содержание практических занятий по курсу «Практикум по психологическому консультированию руководителей управлений, отделов и служб» составляет опрос, ознакомление студентами с алгоритмами выполнения необходимых заданий, с реализацией данных заданий и их представлением.

**3 Методические указания по самостоятельной работе студентов**

Самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, учебно-исследовательская и (или) научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

***Целью самостоятельной работы студентов*** является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

***Объем самостоятельной работы студентов*** определяется государственным образовательным стандартом.

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом и требованиями государственного образовательного стандарта, и преподавателем.

***Содержание самостоятельной работы студентов*** по курсу «Практикум по психологическому консультированию руководителей управлений, отделов и служб» составляют

- подготовка к опросу;

- подборка и проведение психодиагностического комплекса;

- подборка и проведение комплекса упражнений по заданным параметрам.

**3.1 Методические указания студентам по подготовке к опросу**

Подготовка к опросу обучающихся на практических занятиях включает изучение ими лекции, основной и дополнительной литературы, публикаций, информации из Интернет-ресурсов. Примерные темы и вопросы приведены в ФОС по дисциплине и доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки обучающихся к опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий изучаемой темы, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации обучающимся своей самостоятельной работы.

**3.2 Методические указания студентам по подбору и проведению психодиагностического инструментария**

Данное задание предполагает подбор обучающимися комплекса психодиагностических методик, соответствующих заявленной проблеме, организацию и проведение исследования с их использованием, обработку, интерпретацию результатов, и составление на их основе заключения о дальнейшей работе с конкретными рекомендациями для обратившихся за помощью.

***Алгоритм выполнения данного задания:***

1 Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы и источников и подготовьте их для работы.

2 Изучите материал.

3 Выбрать необходимые психодиагностические методики по заявленным темам и заполнить информационные карточки по плану (см. ФОС).

4 Из каждой группы методик провести не менее трех на одном человеке, обработать в соответствии с ключом, описать результаты, составить характеристику испытуемого с учетом всей полученной информации, предложить конкретные рекомендации по оптимизации изучаемых параметров с учетом полученных результатов. Оформите полученный материал в связный текст. В работе должны быть раскрыты все заданные преподавателем пункты.

5 Оформите список литературы (источников и литературы). Включите в него только те документы, которые использовались вами при выполнении индивидуального задания.

6 Подготовьтесь к защите и защитить.

***Структура задания:***

1. Титульный лист. Титульный лист оформляется в соответствии со стандартами учебного заведения.

2. Оглавление - включает название пунктов составляющих индивидуальное задание, указываются страницы.

3. Введение. Во введении формулируется суть задания, актуальность темы, ее практическая значимость, цель, задачи, предмет, объект, описываются участники исследования и дальнейшей психокоррекционной деятельности, используемы методы и методики. Объем введения 3-5 страниц.

4. Основная часть. Включает два раздела. В первом представляются необходимые методики. Во втором – представляются и объясняются результаты психодиагностического исследования, заключение, рекомендации.

5. Заключение. В заключении логически и последовательно излагаются вывод и предложения, к которым пришел студент в ходе выполнения работы. Объем заключения 1-3 страницы.

6. Список использованной литературы. Список литературы - источники должны быть перечислены в алфавитной последовательности (по фамилии автора или по названию источников), оформляется по стандарту. В списке литературы должно быть не менее 5 источников.

7. Приложения. В приложении представляются используемые в работе психодиагностические методики, их описание, бланки, стимульный материал, ключи для обработки, заполненные участниками исследования бланки.

**3.3 Методические указания студентам по подбору и апробации комплекса упражнений, техник, направленных на оптимизацию заданных параметров**

Упражнения подбираются по заданным темам (см. ФОС). Качество выполнения задания оценивается по критериям оценки (см. ФОС).

***Алгоритм подборки упражнений:***

1. Ознакомиться с литературой и источниками из рекомендуемого списка;
2. Выбрать необходимые упражнения;
3. Оформить материал письменно с составлением плана и разделов, по которым подбираются упражнения;
4. Указать автора и/или источники материалов;
5. Провести упражнения из каждой группы с участником психодиагностического исследования и написать анализ процесса;
6. Сдать на проверку преподавателю.

***Алгоритм анализа процесса проведения упражнений:***

Анализ процесса проведения упражнений предполагает ответ на следующие вопросы

1. Был ли установлен и каким образом контакт с испытуемым?
2. Как испытуемому была объяснена необходимость выполнять данные упражнения?
3. Как предъявлялась инструкция по выполнению упражнения?
4. Включился ли испытуемый в процесс работы?
5. Не использовал ли испытуемый уловки, чтобы отказаться от работы? Если использовал, то какие?
6. Как в подобной ситуации вел себя психолог?
7. Какую обратную связь давал испытуемый после выполнения каждого упражнения?
8. Как было завершено занятие?

**4 Методические указания по подготовке к итоговому контролю – зачету**

Изучение курса «Практикум по психологическому консультированию руководителей управлений, отделов и служб» завершается зачетом, который как форма промежуточного контроля и организации обучения служит приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов учебной программы, сформированных умений и навыков.

Допуском студента к зачету является качественно выполненные и защищенные им индивидуальные задания.

Зачет проводится в устной форме в объеме учебной программы. Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

По решению преподавателя зачет может быть выставлен без опроса – по результатам работы студента на лекционных и(или) практических занятиях, а также по качеству выполнения им контрольной работы.

***Алгоритм подготовки обучающегося к зачету.***

1. Самостоятельная работа в течение процесса обучения;

2. Непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;

3. Подготовка к ответу на вопросы из списка.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем.