Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

для обучающихся по освоению дисциплины

*«Б1.Д.Б.21.2 Финансовый учет»*

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность

*38.05.01 Экономическая безопасность*

(код и наименование специальности)

*Анализ, контроль и правовое обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов*

(наименование направленности (профиля)/специализации образовательной программы)

Квалификация

*Экономист*

Форма обучения

*Заочная*

Год набора 2022

Методические указания предназначены для контроля знаний обучающихся

направления 38.05.01- Экономическая безопасность, дисциплины «Финансовый учет»

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Г. Егорова

«14» февраля 2022 г.

Методические указания обсуждены на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита "14" февраля 2022 г. протокол № 12

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.С. Туякова

Методические указания являются приложением к рабочей программе дисциплины «Финансовый учет», зарегистрированной в ЦИТ под учетным номером\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| © Егорова Л.Г., 2022 |
| © ОГУ, 2022 |

Содержание

[1 Методические указания по проведению лекционных занятий 4](#_Toc100411880)

[2 Методические указания по практическим занятиям 5](#_Toc100411881)

[3 Методические указания по самостоятельной работе 7](#_Toc100411882)

[3.1 Методические указания по выполнению индивидуального творческого задания 8](#_Toc100411883)

[4 Методические указания по порядку оформления и защиты курсового проекта 8](#_Toc100411884)

[4.1 Методические рекомендации по оформлению курсового проекта 8](#_Toc100411885)

[4.2 Критерии оценки и порядок защиты курсового проекта 9](#_Toc100411886)

[5 Методические указания по итоговой аттестации изучаемой дисциплины 10](#_Toc100411887)

[5 Методические указания итоговой аттестации по дисциплине 11](#_Toc100411888)

[6 Список рекомендуемой литературы 12](#_Toc100411889)

[6.1 Основная литература 12](#_Toc100411890)

[6.2 Дополнительная литература 12](#_Toc100411891)

[6.3 Периодические издания 12](#_Toc100411892)

[6.4 Интернет-ресурсы 12](#_Toc100411893)

## 1 Методические указания по проведению лекционных занятий

Лекция в ВУЗе является основной системообразующей формой организации учебного образовательного процесса.

Методические рекомендации по организации и проведению лекционных занятий являются неотъемлемой частью образовательного процесса в ВУЗе и должны обеспечивать преподавание дисциплины в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом и быть нацелены на выполнение ряда задач:

- изложить важнейший материал программы курса дисциплины;

- ознакомить со структурой дисциплины, новейшими подходами и проблематикой в данной области;

- формировать у студентов потребность к самостоятельной работе с учебной, нормативной и научной литературой.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь студентам в освоении сложного материала.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Организационно-методической базой проведения лекционных занятий является рабочий учебный план направления или специальности. При подготовке лекционного материала преподаватель обязан руководствоваться учебными программами по дисциплинам кафедры, тематика и содержание лекционных занятий которых представлена в рабочих программах, учебно-методических комплексах. Характеристика отдельных тем дисциплины, которые выносятся на самостоятельную работу, недостаточно раскрываются в учебниках и учебных пособиях либо представляют трудности для освоения студентами, что требует дополнительных комментариев, советов, указаний по их изучению.

При чтении лекций преподаватель имеет право самостоятельно выбирать формы и методы изложения материала, которые будут способствовать качественному его усвоению. При этом преподаватель в установленном порядке может использовать технические средства обучения, имеющиеся на кафедре и в университете.

Рекомендации по работе студентов с конспектом лекций.

Изучение дисциплины студенту следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

При конспектировании лекций студентам необходимо излагать услышанный материал кратко, своими словами, обращая внимание, на логику изложения материла, аргументацию и приводимые примеры. Необходимо выделять важные места в своих записях. Если непонятны какие-либо моменты, необходимо записывать свои вопросы, постараться найти ответ на них самостоятельно. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, впоследствии необходимо либо на следующей лекции, либо на практическом занятии или консультации обратиться к ведущему преподавателю за разъяснениями.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Лекционный материал следует просматривать в тот же день.

Рекомендуемую дополнительную литературу следует прорабатывать после изучения данной темы по учебнику и материалам лекции.

Каждая тема имеет свои специфические термины и определения. Усвоение материала необходимо начинать с усвоения этих понятий. Если какое-либо понятие вызывает затруднения, необходимо посмотреть его суть и содержание в словаре, выписать его значение в тетрадь для подготовки к занятиям.

При подготовке материала необходимо обращать внимание на точность определений, последовательность изучения материала, аргументацию, собственные примеры, анализ конкретных ситуаций.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

**2 Методические указания по практическим занятиям**

Методика проведения практических занятий продиктована стремлением как можно эффективнее развивать у студентов мышление и интуицию, необходимые современному экономисту. Активные формы семинаров открывают большие возможности для проверки усвоения теоретического и практического материала.

Основная цель практических занятий:

- закрепить теоретические основы дисциплины применительно к решению практических задач;

- проверить уровень усвоения и понимания студентами вопросов, рассмотренных на лекциях и самостоятельно по учебной литературе;

- обучить навыкам освоения расчетных методик и работы с нормативно-справочной и законодательной литературой;

- восполнить пробелы в пройденной теоретической части курса и оказать помощь в его усвоении.

Методические материалы составлены с учетом того, что студенты прослушали теоретический курс по рассматриваемой теме и должны знать содержание материала.

Для успешного освоения курса необходима самостоятельная работа студентов с литературой. Обязательным условием является изучение нормативной, законодательной и научной литературы.

При этих условиях на практических занятиях они должны овладеть методикой расчетов и приобрести практический опыт работы с нормативной документацией.

Ниже приводятся общие методические указания, которые относятся к занятиям по всем темам:

- в начале каждого практического занятия необходимо сформулировать цель, поставить задачи;

- далее необходимо проверить знания студентами лекционного материала по теме занятий, т.е. подготовленность их к работе на занятиях;

- в качестве нормативной документации должны использоваться только

законы и стандарты, чтобы студенты могли усвоить структуру исходных нормативных материалов, а также во время занятия, как правило, каждый студент должен иметь стандарты;

- в процессе занятий необходимо добиваться индивидуальной самостоятельной работы студентов;

- студенты должны быть аттестованы по всем прорабатываемым темам, поэтому, как правило, занятие по каждой теме должно начинаться или заканчиваться тестированием; оценки за эти работы должны быть объявлены студентам и выставлены в журнал; тесты хранятся у студента и должны быть предъявлены при необходимости на зачете;

- студенты, пропустившие занятия или получившие неудовлетворительные оценки, обязаны сдать зачет по данной теме;

- время, выделенное на отдельные этапы занятий, указанное в рабочей программе, является ориентировочным; преподаватель может перераспределить его, но должна быть обеспечена проработка в полном объеме приведенного в рабочей программе материала;

- на первом занятии преподаватель должен ознакомить студентов со всем объемом практических занятий и требованиями, изложенными выше;

- на первом или втором занятии целесообразно договориться с группой о днях и часах консультаций;

- преподаватели должны уделить внимание оценке активности работы студентов на занятиях, определению уровня их знаний на каждом занятии с тем, чтобы успешно занимающимся можно было выставлять зачет за занятия и работу по совокупности оценок, выставленных во время занятий.

*Методические рекомендации по решению типовых задач.*

В процессе решения типовых задач раскрывается содержание курса, изучаются основы и сущность понятий курса, а также экономическая практика учета. При этом ставится задача сформировать у обучающихся четкое представление о курсе как общей концепции бухгалтерского финансового учета на предприятиях в целостной системе экономики, направленной на решение задач предприятия по организации учета различных объектов.

Изучение теории курса построено таким образом, чтобы сформировать целостное представление о бухгалтерском финансовом учете.

При этом решаются следующие задачи:

– дать обучающимся понятие о необходимости знаний по организации бухгалтерского финансового учета на предприятиях,

– сформировать представление об основных принципах организации бухгалтерского финансового учета на предприятии.

В процессе обучения вырабатывается представление о том, как должна осуществляться учетная работа на предприятии в современной экономике.

На практических занятиях рассматриваются задачи по учету бухгалтерских объектов, управленческие решения и действия, необходимые в связи с организацией эффективного учета на предприятиях. Развиваются умения и навыки по учету объектов предприятия.

*Методические рекомендации по решению задач к домашним заданиям.*

Целью домашнего задания является закрепление практических навыков самостоятельного решения профессиональных задач в области бухгалтерского финансового учета и нацелено на развитие творческих способностей студентов и умение пользоваться учебной, методической, справочной и периодической литературой.

При решении представленных задач необходимо определить понятие, сущность и принципы бухгалтерского финансового учета, подчеркивая важность данных операций для деятельности предприятия в современной экономике

Рекомендуется предлагать студентам различные операции с разнообразными объектами учета коммерческих предприятий для формирования навыков их отражения в учете и в отчетности.

**3 Методические указания по самостоятельной работе**

В настоящее время актуальными становятся требования к личным качествам современного студента – умению самостоятельно пополнять и обновлять знания, вести самостоятельный поиск необходимого материала, быть творческой личностью. Ориентация учебного процесса на саморазвивающуюся личность делает невозможным процесс обучения без учета индивидуально-личностных особенностей обучаемых, предоставления им права выбора путей и способов учения. Появляется новая цель образовательного процесса – воспитание компетентной личности, ориентированной на будущее, способной решать типичные проблемы и задачи исходя из приобретенного учебного опыта и адекватной оценки конкретной ситуации.

Самостоятельная учебная деятельность является необходимым условием успешного обучения. Многие профессиональные навыки, способность мыслить и обобщать, делать выводы и строить суждения, выступать и слушать других, – все это развивается в процессе самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная учебная работа – непреложное условие успешного окончания высшего учебного заведения. Она является равноправной формой учебных занятий, наряду с лекциями, семинарами, экзаменами и зачетами, но реализуемая во внеаудиторное время, и представляет собой выполнение различных учебных заданий, контрольных и курсовых работ, выпускной квалификационной работы и т.п. Но и эффективность аудиторных занятий во многом зависит от того, как умело студенты организуют в ходе них свою самостоятельную учебную познавательную деятельность. Такая работа также способствует самообразованию и самовоспитанию, осуществляемому в интересах повышения профессиональных компетенций, общей эрудиции и формировании личностных качеств.

Изучение дисциплины предполагает не только познавательную деятельность, которую студенты выполняют во время лекций, семинаров, практических занятий, но и самостоятельную работу, осуществляемую вне аудиторных занятий. Успешное усвоение учебного материала возможно только при комплексном подходе, состоящем в получении новой информации в ходе лекции или семинарского занятия; ее понимания и обобщения; записи в собственной интерпретации в виде текста, схем, таблиц; самостоятельного изучения и конспектирования рекомендованной учебной литературы, систематическое чтение периодической печати, поиск и анализ дополнительной информации по изучаемым дисциплинам; выполнения различных практических заданий.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ.

2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

3. В библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

При изучении каждой дисциплины организация СРС должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа;

2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной СРС разнообразны: подготовка и написание рефератов, докладов, очерков и других письменных работ на заданные темы. Студенту желательно предоставить право выбора темы и даже руководителя работы; выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это - решение задач; подбор и изучение литературных источников, систематическое чтение периодической печати, поиск и анализ дополнительной информации по изучаемым дисциплинам; разработка и составление различных схем; проведение расчетов и др.; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы, выполнение научной работы, участие в научных исследованиях, проводимых в рамках студенческого научного общества.

Индивидуальное задание может получать как каждый студент, так и часть студентов группы; выполнение курсовых проектов и работ; подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др.

**3.1 Методические указания по выполнению индивидуального творческого задания**

Выполнение творческого задания (ТЗ) в рамках данной дисциплины является обязательным и предполагает индивидуальную или групповую работу.

Основой целью выполнения творческого задания является подготовка студента к творческой деятельности научного, практического или методологического характера, а также формирование навыков творческого представления полученных результатов

Задачами выполнения творческого задания являются:

- повышение уровня самостоятельности студентов,

- активизация познавательной деятельности,

- стимулирование творческого подхода при решении профессиональных задач.

Отличительными особенностями выполнения творческих заданий являются: высокая степень самостоятельности, умение логически обрабатывать материал, сравнивать, сопоставлять и обобщать материал, классифицировать материал по тем или иным признакам, высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям, давать собственную оценку какой-либо работы и др.

Творческое задание выполняется как индивидуально, так и в составе группы.

Примерный перечень индивидуальных творческих заданий-задач по каждой теме содержится в рабочей программе дисциплины.

Работа должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития организации, обладать практической значимостью, т.е. результаты исследований, проведенных в ходе написания работы, должны иметь прикладное значение и рекомендоваться к использованию в конкретных организациях, а также отражать добросовестность студента в использовании данных отчетности и опубликованных материалов других авторов.

# 4.2. Порядок защиты контрольной работы

Сроки предоставления контрольной работы на кафедру определяются в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса по кафедре.

В соответствии с внутренним стандартом, срок для проверки контрольной работы – 10 календарных дней, начиная со дня поступления работы на кафедру.

Проверив работу, научный руководитель отмечают на полях работы все выявленные недостатки, ошибки и недочеты. На титульном листе научным руководителем дается предварительная оценка работе: к «защите» или «на доработку».

К защите допускаются контрольные работы, полностью удовлетворяющие требованиям ВУЗа и выпускающей кафедры, как по содержанию, так и по оформлению. При несоответствии работы требованиям она возвращается студенту на доработку.

К защите контрольной работы, студент должен устранить в ней отмеченные рецензентом недостатки, внести необходимые дополнения и подготовить ответы на замечания. Доработка вопросов осуществляется непосредственно в контрольной работе вручную черной или синей пастой, без «изъятия» замечаний преподавателя.

Небрежно оформленная, выполненная карандашом или скрепленная не по стандарту контрольная работа к рецензированию не принимается. При изъятии уже проверенных листов преподавателем работа к защите не допускается.

В соответствии с установленными правилами контрольная работа оценивается: «зачет» или «незачет».

«Зачет» заслуживает контрольная работа, в которой полно и всесторонне раскрыты теоретические вопросы, дан глубокий критический анализ действующей практики учетной работы по исследуемому участку учета, содержится творческий подход к решению проблемных практических задач, обоснованы учетные записи. При защите работы студент дает аргументированные ответы на поставленные вопросы.

«Незачет» заслуживает контрольная работа, которая, в целом, отвечает предъявленным требованиям, но при защите студент не дает правильных ответов на большинство заданных вопросов, то есть обнаруживаются серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

При предоставлении на рецензию работы с Интернета или работы по устаревшим данным студенту автоматически ставится оценка «незачет».

# 5 Методические указания по порядку оформления и защиты курсового проекта

# 5.1 Методические рекомендации по оформлению курсового проекта

Оформление работы осуществляется по единым требованиям, изложенным в стандарте «Работы студенческие. Общий стандарт и правила оформления», который размещен на сайте ОГУ. Студентам перед началом выполнения проекта нужно самостоятельно ознакомиться с данным нормативным документом и всю работу оформлять в его соответствии .

Курсовой проект необходимо выполнять только на компьютере с использованием текстового редактора Word в Windows, при этом можно воспользоваться аудиториями ВУЗа, специально предназначенных для этих целей (компьютерные классы, залы библиотеки). .

Общий объем курсового проекта– не более 30-35 страниц, не считая приложений.

Выполненный и оформленный курсовой проект должен включать:

- титульный лист;

- задание на курсовой проект;

- лист рецензии научного руководителя;

- содержание;

- введение;

- основную часть, состоящую из двух разделов и ряда подразделов;

- заключение;

- список использованных источников;

- приложения.

Титульный лист заполняется и оформляется в соответствии со стандартом. Следующим листом прикладывается лист задания на курсовой проект. Заполнение листа задания возможно вручную черной или синей пастой или печатным способом. Лист задания оформляется сразу студентом после составления плана работы и согласования с ведущим преподавателем, которое подтверждается подписью руководителя работы и датой. Только после утверждения листа задания студент может приступать к написанию курсовой работы. Изменение темы или объекта исследования после утверждения листа задания не разрешается. Третьим листом работы должен быть лист рецензии, где студент заполняет строки с названием дисциплины, указывает наименование темы и исполнителя. Остальные показатели листа рецензии заполняет ведущий преподаватель после проверки работы, где детально характеризует работу: все достоинства проведенного студентом исследования, недочеты. В листе рецензии преподаватель или допускает студента к защите, тогда в листе рецензии отмечается «к защите» или отправляет работу «на доработку» для исправления или дополнительного рассмотрения вопросов.

Первые три листа не нумеруются, нумерация проставляется с четвертого листа-листа содержания цифрой 4. В содержании последовательно указывают наименование частей курсовой работы: введение, названия двух основных разделов, подразделов, заключение, список использованных источников и приложения (с указанием номера страницы, с которой начинается данный раздел).

В список литературы включают последовательно все источники, на которые имеются ссылки в тексте в порядке их указания в тексте.

Курсовой проект подписывается студентом на последней странице после окончания текста заключения (дата и подпись студента).

Выполненная, оформленная работа проверяется по системе «Антиплагиат». Процент заимствования для бакалавриата должен быть не более предела установленного требованиями кафедры и определенным локальными документами ОГУ. Проверка на плагиат может быть изначально проведена самостоятельно студентом перед сдачей работы на проверку. Если результат проверки меньше установленного значения, то требуется доработка. Окончательную проверку проводит руководитель курсовой работы.

# 5.2 Критерии оценки и порядок защиты курсового проекта

Не позднее срока, установленного ведущим преподавателем (как правило до зачетной недели) правильно оформленный, проверенный по системе «Антиплагиат» курсовой проект представляется на кафедру бухгалтерского учета, анализа и аудита для рецензирования, проверки и защиты.

Научный руководитель, после проверки пишет рецензию, где отражает достоинства, недостатки, ошибки и указывает предварительную оценку работы.

К защите может быть допущен курсовой проект, полностью удовлетворяющие требованиям ОГУ и выпускающей кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, как по сути содержания, так и по качеству оформления. При значительном несоответствии работы требованиям она возвращается студенту на переработку. В этом случае повторно выполненная работа представляется на кафедру вместе с ранее не принятой работой и рецензией на неё.

Если замечания не существенны, то доработка осуществляется вручную непосредственно в курсовом проекте на обороте листов (новые страницы не вставляются), без «изъятия» замечаний преподавателя. В этом случае, к защите курсовой работы, студент должен устранить в ней обозначенные рецензентом недостатки, внести необходимые дополнения и подготовить ответы на замечания.

В соответствии с установленными правилами курсовой проект оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично» заслуживает курсовой проект, в котором полно и всесторонне раскрываются теоретические вопросы исследования и проектирования, содержание логично и последовательно, дается глубокий критический анализ действующей практики учетной работы конкретной организации, содержится творческий профессиональный подход к решению проблемных вопросов бухгалтерского (финансового) учета в современных условиях хозяйствования, предлагаются экономически обоснованные предложения. При защите работы студент дает четкие аргументированные ответы на все поставленные вопросы.

Оценки «хорошо» заслуживает курсовой проект, в котором содержание изложено на высоком теоретическом уровне, правильно сформулированы выводы по проведенному исследованию и расчетам, предложены экономически аргументированные меры по улучшению учета рассматриваемого участка, а на все вопросы студент при защите дает верные ответы, но не проявляет творческих способностей в понимании и изложении ответов.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает работа, в которой, в целом, раскрыт объем теоретического исследования, произведены в основном правильные выводы, предложенные меры представляют практический интерес для рассматриваемого объекта изучения, но недостаточно веско аргументирована расчетная часть курсового проекта, а при защите студент не на все вопросы дает правильные ответы.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживает курсовой проект, который, в целом, отвечает предъявленным требованиям, но при защите студент не дает точных ответов на большинство заданных вопросов, то есть обнаруживает серьезные пробелы в профессиональных знаниях и не соответствие необходимым компетенциям.

**6 Методические указания итоговой аттестации по дисциплине**

Проведение дифференцированного зачета и экзамена по дисциплине завершается выставлением оценки студенту, согласно его знаниям.

Оценка «отлично» выставляется, если студент глубоко и прочно усвоил программный материал курса, обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, логически, четко и стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно выполняет задания, предусмотренные программой, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой., свободно справляется с дополнительными вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо знает учебный материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения, владеет необходимыми приемами их применения, , способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности, справляется с дополнительными вопросами.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, нарушающему логическую последовательность в изложении материала по курсу, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, допускающему погрешности в ответе на зачете и при выполнении выданных заданий, не носящим принципиального характера, отвечающему на дополнительные вопросы с наводящими подсказками.

Оценка «неудовлетворительно» и «незачет» по дисциплине выставляется, если студент обнаружил пробелы в знаниях основного учебного материала и при этом не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе на вопросы.

**7 Список рекомендуемой литературы**

**7.1 Основная литература**

1 Воронина, Л. И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика: учебник /Л.И. Воронина. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 587 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1171982

2 Лабынцев Н.Т. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебно-практическое пособие /Н.Т. Лабынцев, Е.Н. Макаренко, И.А. Кислая [и др.]. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. - 1032 с. - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1204597

**7.2 Дополнительная литература**

1. Бухгалтерский финансовый учет / Керимов В.Э., - 6-е изд. - М.:Дашков и К, 2018. - 688 с.: ISBN 978-5-394-02182-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415056>
2. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2018. -584 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/11356. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=966174>
3. [Плотников В.С.](http://znanium.com/catalog/author/c9b9fe5e-de08-11e4-b489-90b11c31de4c)Бухгалтерский финансовый учет: Учебно-методическое пособие / Плотников В.С., Плотникова О.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 475 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-106378-1 (online) - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/950695
4. Туякова, З. С. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: практикум для обучающихся по образовательной программе высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность / З. С. Туякова, Л. Г. Егорова; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург: ОГУ. - 2019. - ISBN 978-5-7410-2281-8. - 292 с.
5. Туякова, З.С. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: методические указания для обучающихся по образовательным программам высшего образования по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность / З. С. Туякова, Л.Г. Егорова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. бухучета, анализа и аудита. - Оренбург : ОГУ. - 2018. - 73 с.

**7.3 Периодические издания**

- Бухгалтерский учет: журнал. - М.: Агентство "Роспечать", 2022.

- Главбух : журнал. - М.: Агентство Роспечать, 2022

- Финансы и бизнес: журнал. - М.: ИД "Финансы и кредит", 2022.

**7.4 Интернет-ресурсы**

1. www.minfin.ru - Официальный сайт Министерства Финансов России
2. www.nalog.ru - Официальный сайт Федеральной налоговой службы России
3. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - офиц. сайт Электронной библиотечной системы
4. [www.ipbr.org](http://www.ipbr.org) - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов