***На правах рукописи***

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*«Б1.Д.Б.31 Аудит»*

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность

*38.05.01 Экономическая безопасность*

(код и наименование специальности)

*Анализ, контроль и правовое обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов*

(наименование направленности (профиля)/специализации образовательной программы)

Квалификация

*Экономист*

Форма обучения

*Заочная*

Год набора 2022

Методические указания предназначены для обучающихся специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» по дисциплине «*Б1.Д.Б.31 Аудит*»

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Сизов

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

протокол № \_12\_от «14» февраля 2022 г.

Заведующий кафедрой

бухгалтерского учета, анализа и аудита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.С. Туякова

Методические указания являются приложением к рабочей программе по дисциплине «*Б1.Д.Б.31 Аудит*», зарегистрированной в ЦИТ под учетным номером \_\_\_\_\_\_\_\_.

**Содержание**

[1 Методические указания по освоению дисциплины в рамках контактной работы 4](#_Toc102158538)

[1.1 Общие указания по освоению дисциплины 4](#_Toc102158539)

[1.2 Методические указания по лекционным занятиям 4](#_Toc102158540)

[1.3 Методические указания по практическим занятиям 5](#_Toc102158541)

[2 Методические указания по организации самостоятельной работы 6](#_Toc102158542)

[2.1 Общие указания по организации самостоятельной работы 6](#_Toc102158543)

[2.2 Методические указания по подготовке к практическим занятиям 8](#_Toc102158544)

[2.3 Подготовка докладов и выступлений 8](#_Toc102158545)

[2.4 Методические указания по выполнению курсового проекта 8](#_Toc102158546)

[2.5 Методические указания по выполнению контрольной работы 11](#_Toc102158547)

[2.6 Методические указания по выполнению индивидуального творческого задания (ИТЗ) 14](#_Toc102158548)

[3 Методические указания по промежуточной аттестации 16](#_Toc102158549)

[3.1 Подготовка к рубежному контролю 16](#_Toc102158550)

[3.2 Подготовка к итоговому контролю (диф. зачету, экзамену) 16](#_Toc102158551)

# 1 Методические указания по освоению дисциплины в рамках контактной работы

1.1 Общие указания по освоению дисциплины

Дисциплина «Аудит» относится к базовой части блока «Дисциплины (модули)» для студентов, обучающихся по программе высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Цельюосвоения дисциплины является – приобретение твердых теоретических знаний о сущности аудита и практических навыков в аудиторской проверке отдельных объектов бухгалтерской отчетности.

Для достижения основной цели задачами дисциплины являются:

- изучить нормативно-правовую базу аудиторской деятельности;

- анализировать и применять на практике нормативные правовые акты в области бухгалтерского учета и аудита;

- выполнять отдельные процедуры для целей аудиторского задания;

- подготавливать и оформлять отдельные виды рабочих документов аудитора;

- уметь применять методики расчета уровня существенности, оценки системы внутреннего контроля, составлять план и программу аудита отдельных объектов бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом для студентов, обучающихся по программе высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

В процессе изучения дисциплины «Аудит» студенты учатся адаптировать полученные теоретические знания и практические навыки к конкретным условиям функционирования организаций. Планируемые результаты обучения:

- знание основных требований по формированию мнения аудитора по итогам аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности), по подготовке аудиторских доказательств; основных объектов аудита, базовых показателей финансовой (бухгалтерской) отчетности, проверяемых аудитором, типичных ошибок, выявляемых при аудите отдельных объектов бухгалтерского учета и отчетности и оказывающих влияние на уровень экономической безопасности экономического субъекта.

- умение обобщать результаты аудита отдельных объектов бухгалтерской (финансовой) отчетности, формулировать рекомендации по совершенствованию учета и отчетности для принятия обоснованных решений лицам, отвечающим за корпоративное управление, руководству аудируемого лица и пользователям отчетности.; собирать, регистрировать и анализировать информацию об отдельных объектах учета и отчетности, оценивать существенность отклонений при их наличии; составлять самостоятельно или по образцу основные документы аудитора, в том числе план и программу аудита отдельных объектов бухгалтерской (финансовой) отчетности; анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации аудируемого лица с целью выявления и оценки угроз экономической безопасности;

- владение навыками формулировки аудиторского заключения и его модификации в случае выявления существенных отклонений; отражения аудиторских доказательств в рабочих документах аудитора самостоятельно или по образцу, интерпретирования доказательства с позиции влияния на бухгалтерскую (финансовую) отчетность; планирования и проведения аудита с целью принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности аудируемого лица

1.2 Методические указания по лекционным занятиям

На лекционных занятиях студенты получают систематизированные знания по дисциплине «Аудит», на них акцентируется внимание на наиболее важных и сложных вопросах данной дисциплины. Кроме того, лекции используются для организации последующей самостоятельной работы студентов.

Во время лекционных занятий студентам целесообразно придерживаться следующих рекомендаций:

1) конспект лекций следует вести в отдельной общей тетради;

2) конспектирование лекции способствует лучшему ее запоминанию, оно мобилизует внимание, активизирует восприятие, мышление, вырабатывает умение в короткой и сжатой форме излагать преподаваемый материал;

3) в конспекте должны быть заголовки, подзаголовки, абзацы, широкие поля, на которых студент может фиксировать возникающие вопросы, рекомендации для последующего изучения, пропущенный материал и т.д.

4) конспект следует вести аккуратно: текст должен быть написан разборчиво, чертежи (таблицы, рисунки) выполняются надлежащего размера и со всеми необходимыми обозначениями, определения и формулировки следует выделять для того, чтобы упростить восприятие структуры изучаемого материала;

5) в случае непонимания некоторого материала, следует сразу обратиться к преподавателю за разъяснением данного вопроса, иначе будет не понят не только данный вопрос, но и, как правило, весь последующий теоретический материал;

6) на лекцию целесообразно приносить фонд оценочных средств, чтобы сразу проверить уяснены ли все теоретические вопросы (Фонд оценочных средств, раздел «Блок В, D»), которые могут быть заданы по данному материалу;

7) на лекции желательно приносить учебники (Рабочая программа, раздел 5), чтобы, в случае необходимости, лектор прокомментировал, разъяснил или дополнил приведенный там материал.

1.3 Методические указания по практическим занятиям

Изучение дисциплины «Аудит» предполагает посещение обучающимися не только лекций, но и практических занятий, в ходе которых осуществляется познавательная деятельность, направленная на закрепление теоретического и практического материала, получение навыков использования методик расчета показателей, развитие мышления и интуиции, необходимых для решения профессиональных задач.

На практических занятиях студенты получают навыки применения понятий и основных методов для выполнения типовых заданий. Кроме того, практические занятия используются для организации последующей самостоятельной работы обучающихся.

Во время практических занятий обучающимся целесообразно придерживаться следующих рекомендаций:

1) задания на практических занятиях следует выполнять в отдельной общей тетради;

2) темы практических занятий приведены в рабочей программе по дисциплине «Аудит» (пункт 4.3);

3) в тетради для практических занятий должны быть заголовки, подзаголовки, абзацы, широкие поля, на которых студент может фиксировать возникающие вопросы, рекомендации для последующего изучения и решения, пропущенный материал и т.д.;

4) тетрадь для практических занятий следует вести аккуратно;

5) при выполнении заданий следует обязательно записывать все пояснения, которые необходимы по ходу решения;

6) на практические занятия следует приносить: тетради для лекционных и практических занятий.

На практических занятиях осуществляется проверка качества освоения обучающимися учебного материала, полученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы.

Для контроля знаний, полученных в процессе освоения дисциплины «Аудит» на практических занятиях обучающиеся выполняют типовые задания.

Целью выполнения типовых задач студентами является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков, полученных в ходе изучения дисциплины. В процессе выполнения заданий перед студентами ставятся следующие задачи:

- овладеть способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения;

- проводить сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- научиться анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.

Выполнение типовых задач по дисциплине «Аудит» является формой контроля усвоения полученных знаний и взаимосвязи в учебном процессе различных дисциплин, предусмотренных учебным планом.

# 2 Методические указания по организации самостоятельной работы

В настоящее время основные тенденции реформирования высшей школы закономерно приводят к резкому повышению роли самостоятельной работы обучающихся. Всемерное повышение эффективности последней представляется необходимым условием качественного усвоения обучающимися учебного материала.

2.1 Общие указания по организации самостоятельной работы

Эффективность освоения дисциплины «Аудит» аудиторных занятий во многом зависит от организации самостоятельной учебной познавательной деятельности обучающимися. Качественное освоение дисциплины предполагает активное и творческое участие студента в учебном процессе путем организации планомерной, повседневной, целенаправленной самостоятельной работы.

Важнейшей формой освоения дисциплины наряду с лекционными и практическими занятиями является самостоятельная работа, которая осуществляется обучающимися во внеаудиторное время.

Самостоятельная работа способствует самообразованию и самовоспитанию, осуществляемому в интересах повышения профессиональной компетенции, общей эрудиции и формировании личностных качеств.

Самостоятельную работу по освоению дисциплины обучающимся следует начинать с изучения содержания рабочей учебной программы дисциплины, цели и задач, структуры и содержания курса, основной и дополнительной литературы, рекомендованной для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа по освоению дисциплины «Аудит» студента включает:

- выполнение курсовой работы (КР);

- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);

- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);

- подготовка к практическим занятиям;

- подготовка к рубежному контролю и экзамену.

При организации самостоятельной работы при изучении и повторении теоретического материала обучающимся целесообразно придерживаться следующих рекомендаций:

1) работу над конспектом лекции следует начинать с его доработки (исправление замеченных ошибок, разъяснение непонятных фрагментов материала и т.д.) желательно в день прочтения лекции, пока материал еще легко воспроизводим в памяти;

2) готовиться к сдаче теоретической части зачета (экзамена) целесообразно во время изучения соответствующего материала в течение всего семестра, записывая ответы на вопросы к экзамену (Фонд оценочных средств, раздел «Блок D»);

3) при самостоятельной работе над теоретическим материалом применять:

‑ конспект лекций;

‑ основную и дополнительную литературу (Рабочая программа, пункты 5.1 и 5.2);

‑ специализированные сайты (Рабочая программа, пункт 5.4);

‑ информационные справочные системы современных информационных технологий (Рабочая программа, пункт 5.5);

‑ при необходимости осуществлять самостоятельный подбор источников;

4) перед очередной лекцией следует повторить материал предыдущих лекций;

5) осуществлять самоконтроль усвоения теоретического материала посредством ответов на вопросы, приведенные в основной и дополнительной литературе (Рабочая программа, пункты 5.1 и 5.2), а также в фонде оценочных средств (раздел «Блок В, D»).

В процессе самоподготовки обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой позволяют экономить время и повышают продуктивность. Список учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования научного способа познания. Основные приемы можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;

- перечень должен быть систематизированным (что необходимо для практических занятий, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых работ, и что выходит за рамками официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);

- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых работ это позволит экономить время);

- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;

- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателем, который поможет сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;

- все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);

- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать).

Таким образом, чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

## 2.2 Методические указания по подготовке к практическим занятиям

При организации самостоятельной работы при подготовке к практическим занятиям студентам целесообразно придерживаться следующих рекомендаций:

1) работу над домашним заданием к следующему практическому занятию следует начинать с доработки записей, сделанных во время прошедшего практического занятия (исправление замеченных ошибок, разъяснение непонятных фрагментов выполнения заданий и т.д.), желательно в день прошедшего практического занятия, пока материал еще легко воспроизводим в памяти;

2) при решении домашних заданий применять:

‑ конспект лекций;

‑ записи, выполненные на практических занятиях;

‑ основную и дополнительную литературу (Рабочая программа, пункты 5.1 и 5.2);

‑ специализированные сайты (Рабочая программа, пункт 5.4);

‑ информационные справочные системы современных информационных технологий (Рабочая программа, пункт 5.5)

‑ при необходимости осуществлять самостоятельный подбор учебников, методических рекомендаций;

3) при выполнении заданий следует обязательно записывать все пояснения, которые необходимы по ходу выполнения;

4) осуществлять самоконтроль выполненных заданий.

## 2.3 Подготовка докладов и выступлений

Доклад представляет публичное, развёрнутое сообщение (информирование) по определённому вопросу или комплексу вопросов, основанное на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д.

При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, обучающийся должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

2.4 Методические указания по выполнению курсового проекта

Одной из форм контроля знаний, полученных во время аудиторных занятий и в процессе самостоятельной работы студентов, является выполнение курсового проекта. Курсовой проект является результатом, характеризующим степень полноты освоения дисциплины «Аудит». Курсовой проект предоставляет собой завершенное индивидуальное исследование на определенную тему и в учебном процессе является одной из форм взаимосвязи учебных дисциплин, также результатом, характеризующим степень полноты освоения курса дисциплины «Аудит».

Целью курсового проекта, как важнейшего вида самостоятельной работы студентов, является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных на основе самостоятельного изучения и обобщения научной и учебной литературы, а также освоение практических навыков сбора, обработки и подготовки информации для формирования мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. В процессе написания курсового проекта студентами приобретаются навыки самостоятельной творческой работы в подборе и анализе использованных источников информации, в обобщении и систематизации исследовательского материала, в логическом, грамотном изложении результатов исследования.

Выполнение курсового проекта предполагает изложение обучающимся в форме аналитической записки теоретических основ проблематики проведения аудита и разработанных на основе проведенного анализа рекомендаций по исправлению выявленных искажений и совершенствованию системы внутреннего контроля на примере действующего предприятия.

При выполнении курсового проекта студент должен показать знание теоретических и практических проблем по выбранной теме, обосновать ее актуальность, поставить цель и задачи исследования, решить их. Результатом выполнения курсового проекта является развитие у студентов навыков самостоятельной работы с источниками информации, логического и последовательного изложения материала работы, умение делать выводы.

Подготовка и написание курсового проекта осуществляется в рамках времени, отведенного на самостоятельную работу студентов. Основой выполнения курсового проекта является использование знаний, полученных при изучении дисциплины. Содержание курсового проекта должно соответствовать поставленным целям и задачам, отражать степень овладения студентами теоретическими положениями и прикладными аспектами аудиторской деятельности, а также умение применять полученные знания на практике. При выполнении курсового проекта следует руководствоваться действующими законодательными и нормативными актами в области аудиторской деятельности.

Курсовой проект по дисциплине «Аудит» долен отвечать следующим требованиям:

- самостоятельность выполнения;

- использование практического материала исследуемого предприятия;

- последовательное и грамотное изложение материала;

- содержание отдельных разделов и подразделов работы должно быть логически увязано между собой;

- выводы и предложения должны быть обоснованы и вытекать из содержания работы;

- оформление работы должно соответствовать требованиям, установленным стандартом СТО 02069024.101-2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления».

Информационной базой для выполнения курсового проекта служат данные внешнего и внутреннего учета и отчетности организаций (предприятий, учреждений) различных организационно-правовых форм, сайты организаций (предприятий, учреждений), учебники, учебные пособия, статьи.

Структура курсового проекта должна способствовать раскрытию избранной темы и отдельных ее вопросов. Курсовой проект состоит из следующих структурных элементов:

1. титульный лист;
2. задание на курсовой проект;
3. содержание;
4. введение;
5. основная часть;
6. заключение;
7. список использованных источников;
8. приложения.

Все части курсового проекта должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи.

Процесс выполнения курсового проекта включает четыре основных этапа: определение темы, подбор литературы, сбор информации на объекте исследования (об объекте исследования) и написание работы с доработкой при наличии замечаний со стороны научного руководителя.

Выбор темы курсового проекта осуществляется обучающимся самостоятельно из утвержденного перечня тем. Обучающийся также может предложить свою тему курсового проекта, но обосновав при этом целесообразность ее разработки. Тема курсового проекта не может носить описательный характер.

Рационально темы курсовых работ, выполняемых за весь период обучения, подбирать таким образом, чтобы они вместе с выпускной квалификационной работой составляли единую систему последовательно усложняемых и взаимосвязанных работ.

Выбранная тема регистрируется у преподавателя для недопущения излишнего повтора в течение одного учебного года. Не допускается выполнение курсовых работ по аналогичным темам на примере одного и того же объекта.

План курсового проекта предоставляется для утверждения преподавателю, ведущему дисциплину «Аудит».

Содержание курсового проекта по дисциплине оценивается с учетом соответствия выбранной теме, полноты раскрытия теоретических и практических аспектов темы, самостоятельности и своевременности выполнения, последовательности и грамотности изложения материала, обоснованности сделанных выводов и расчетов.

Практическое руководство и контроль со стороны преподавателя включает:

- предоставление обучающемуся задания на курсовой проект и проверку его выполнения;

- консультации обучающегося по избранной теме, помощь в осмыслении её содержания и выработке содержания работы, объёма используемого нормативного материала; обсуждение наиболее принципиальных и спорных вопросов;

- рекомендации по использованию основной и дополнительной литературы, практического материала и других источников информации как составной части курсового задания;

- консультации по оформлению работы;

- проверку выполненного курсового проекта и рекомендации по его защите.

Готовый курсовой проект необходимо сдать на проверку преподавателю за месяц до начала сессии. Доработки по замечаниям преподавателя исправляются обучающимся в течение двух недель. Доработанный курсовой проект предоставляется на повторную проверку преподавателю за семь дней до зачетной недели. Защита курсового проекта проводится на зачетной неделе в форме собеседования. Курсовой проект оценивается преподавателем по пятибалльной шкале в результате собеседования или индивидуальной защиты обучающимся результатов проделанной работы.

Итоговая оценка по курсовому проекту выставляется студенту по результатам ее защиты с учетом шкалы оценивания выполнения задания на курсовой проект.

Успешно защищенный курсовой проект, обучающийся самостоятельно размещает в портфолио. Результат выполнения курсового проекта должен содержать: отсканированный титульный лист, имеющий все подписи участников образовательного процесса; содержательную часть курсового проекта (<http://www.osu.ru/docs/official/students/polojenie_portfolio_2018.pdf>).

**Примерный перечень тем курсового проекта:**

1 Аудит учетной политики организации.

2 Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности организации (обзорная проверка).

3 Аудит вложений во внеоборотные активы организации.

4 Аудит основных средств организации.

5 Аудит нематериальных активов организации.

6 Аудит доходных вложений в материальные ценности организации.

7 Аудит отложенных налоговых активов организации.

8 Аудит прочих внеоборотных активов организации.

9 Аудит запасов организации.

10 Аудит материальных запасов организации.

11 Аудит товарных запасов организации.

12 Аудит готовой продукции организации.

13 Аудит незавершенного производства организации.

14 Аудит денежных средств и денежных эквивалентов организации.

15 Аудит дебиторской задолженности организации.

16 Аудит финансовых вложений организации.

17 Аудит прочих оборотных активов организации.

18 Аудит уставного капитала и расчетов с учредителями.

19 Аудит собственного капитала организации: добавочного капитала, резервного капитала, нераспределенной прибыли.

20 Аудит заемных средств организации.

21 Аудит отложенных налоговых обязательств организации.

22 Аудит оценочных обязательств организации.

23 Аудит прочих обязательств организации.

24 Аудит кредиторской задолженности организации.

25 Аудит расчетов с персоналом организации по оплате труда.

26 Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками организации.

27 Аудит расчетов с покупателями и заказчиками организации.

28 Аудит кредитов и займов организации.

29 Аудит расчетов с подотчетными лицами организации.

30 Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами организации.

31 Аудит расчетов организации с бюджетом по налогам.

32 Аудит расчетов организации с фондами социального страхования.

33 Аудит резервов организации.

34 Аудит доходов будущих периодов в организации.

35 Аудит оценочных обязательств организации.

36 Аудит прочих обязательств организации.

37 Аудит доходов и выручки организации.

38 Аудит продаж готовой продукции организации.

39 Аудит расходов организации и себестоимости продаж.

40 Аудит затрат организации и калькулирования себестоимости продукции.

41 Аудит коммерческих расходов организации.

42 Аудит управленческих расходов организации.

43 Аудит прочих доходов и расходов организации.

44 Аудит финансовых результатов организации.

45 Особенности организации аудита на основе циклического подхода.

46 Аудит цикла заготовления.

47 Аудит цикла производства.

48 Аудит цикла реализации.

49 Особенности аудита малых предприятий.

1. Особенности аудита деятельности частных предпринимателей.

## 2.5 Методические указания по выполнению контрольной работы

Контрольная работа – это задание творческого характера; позволяет обучающимся продемонстрировать умение логически обрабатывать, сравнивать, сопоставлять и обобщать материал, классифицировать его по определенным признакам, а также может быть использован для выражения собственного отношения к описываемым явлениям и событиям.

Контрольную работу студенты заочной формы обучения пишут в виде реферата. Контрольная работа способствует формированию навыков самостоятельного научного творчества, повышению теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала, является одной из форм самостоятельной работы обучающихся и представляет собой письменную работу с кратким и систематизированным изложением современного состояния тех или иных вопросов (проблем), рассматриваемых в научных, литературных или иных источниках, отобранных для составления реферата.

Традиционные аналитические, библиографические и реферативные обзоры содержат анализ и оценку первоисточников, разбор публикаций, освещающих конкретные задачи или характеризующих исследуемые проблемы, рассматриваемые в первоисточниках, без их критической оценки и собственных рекомендаций. В отличие от этих обзоров подготавливаемые обучающимися контрольная работа должна содержать оценки и предложения по решению рассматриваемой проблемы.

Контрольная работа является итогом процесса освоения содержания учебной дисциплины, поэтому в ней должен найти отражение достигнутый обучающимся уровень теоретической подготовки. Работа над контрольной работой помогает овладеть навыками самостоятельного научного исследования, способствует выработке исследовательского подхода в решении поставленных проблем.

Безусловно, контрольная работа должна носить творческий характер. На всех этапах работы над ним, начиная от выбора темы и заканчивая защитой, обучающийся выступает в качестве исследователя. Недопустимо дословное переписывание текста из монографий, учебников, журналов и т.д. Творческая самостоятельность обучающегося должна быть проявлена в умении находить различные точки зрения, в способности самостоятельно аргументировать отстаиваемую позицию, анализировать имеющиеся материалы и использовать результаты анализа для формулирования теоретических выводов.

Отсюда следует, что сущность и назначение работы заключается в семантически адекватном, кратком изложении, но с достаточной полнотой основного содержания текста-источника, передаче проблемной информации по заданной теме.

Контрольная работа представляет собой информационный реферат-обзор, выполняемый в виде мультимедийной презентации.

Методика работы:

1) Выбор темы контрольной работы осуществляется в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины на основе перечня тем. Обучающиеся могут предложить собственную тему (или уточнить редакцию предлагаемой темы) по согласованию с преподавателем. Приступая к подготовке работы необходимо помнить, что главная цель – глубоко осмыслить материал по теме контрольной работы, объективно и корректно изложить положения авторов текстов-источников и сформулировать собственное отношение к изложенному.

2) Подбор литературы по теме контрольной работы. Необходимо внимательно прочитать и проанализировать выбранные источники: вычленить наиболее важную проблематику по избранной теме, сущность точек зрения авторов и излагаемых ими подходов, выписать основные положения, которые могут составить содержание работы. В качестве литературных источников могут быть использованы различные материалы. Однако, в первую очередь, следует обратиться к перечню источников, данных в списке основной, дополнительной литературы, и ресурсам информационно-коммуникационной сети Интернет по изучаемой дисциплине.

3) Сравнить информацию из изучаемых источников, определить общее и различия, выбрать базовый источник, где тема изложена наиболее полно.

4) Составить план контрольной работы, который должен включать в себя следующие разделы:

а) введение (представление темы работы): цель и задачи контрольной работы; актуальность рассматриваемой проблемы;

б) главная часть (аналитическое изложение рассматриваемой проблемы): формулировка вопросов темы (как правило, не более 3-х); письменное изложение содержания рассматриваемых вопросов;

в) заключение (выводы, которые должны быть сделаны автором по исследованным источникам, и мнение автора по рассмотренным вопросам контрольной работы);

г) список использованных источников (библиография, список литературы, использованной при написании работы, с указанием исходных данных).

5) Сделать целевое перераспределение информации источников в соответствии с планом работы.

6) Синтезировать выбранные материалы из различных источников в логически связанный текст с элементами анализа и критической оценки позиции авторов, при этом возможна аргументация позиции автора работы при присоединении его к одной из точек зрения или описываемым положениям.

7) Прочитать написанный текст контрольной работы. Проанализировать его с точки зрения точности и адекватности изложения позиций авторов текстов-источников. Сделать оценку собственной аргументации выдвинутых (изложенных) положений.

8) Отредактировать написанный текст в соответствии со СТО 02069024.101–2015 РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКИЕ. Общие требования и правила оформления.

Контрольная работа должна иметь:

– титульный лист;

– содержание с указанием страниц разделов (вопросов);

– введение (на 0,5-1 страницы);

– текстовое изложение главной части, в соответствии с разделами оглавления;

– заключение (в конце работы, на одну-две страницы);

– иллюстрированный материал (таблицы, графики, рисунки могут располагаться в тексте работы или в приложении);

– список использованных источников;

– сноски на источники, использованные при написании работы, указываются после цитаты в квадратных скобках;

– приложения приводятся в конце реферата.

Нумерация страниц контрольной работы должна быть сквозной (титульный лист не нумеруется, следующая за ним страница с оглавлением идет под номером два. Работа скрепляется скоросшивателем. Объем контрольной работы должен соответствовать 10-15 страницам печатного текста (шрифт 14), через одинарный интервал.

Итоговая оценка по контрольной работе выставляется обучающемуся по результатам ее защиты с учетом шкалы оценивания выполнения задания на контрольную работу.

Успешно защищенную контрольную работу, обучающийся самостоятельно размещает в портфолио. Результат выполнения контрольной работы должен содержать: отсканированный титульный лист, имеющий все подписи участников образовательного процесса; содержательную часть контрольной работы (<http://www.osu.ru/docs/official/students/polojenie_portfolio_2018.pdf>).

**Перечень тем контрольных работ:**

1 Принципиальная схема, общая характеристика и значение МСА 210 «Согласование условий аудиторского задания»

2 Принципиальная схема, общая характеристика и значение МСА 220 «Контроль качества аудита финансовой отчетности»

3 Принципиальная схема, общая характеристика и значение МСА 230 «Аудиторская документация»

4 Принципиальная схема, общая характеристика и значение МСА 240 «Обязанности аудитора в отношении выявления мошенничества в ходе аудита финансовой отчетности»

5 Принципиальная схема, общая характеристика и значение МСА 250 «Учет законодательных и нормативных актов при аудите финансовой отчетности»

6 Принципиальная схема, общая характеристика и значение МСА 260 «Информационное взаимодействие с лицами, отвечающими за корпоративное управление»

7 Принципиальная схема, общая характеристика и значение МСА 265 «Информирование лиц, отвечающих за корпоративное управление, и руководства о недостатках в системе внутреннего контроля»

8 Принципиальная схема, общая характеристика и значение МСА 300 «Планирование аудита финансовой отчетности»

9 Принципиальная схема, общая характеристика и значение МСА 315 «Выявление и оценка рисков существенного искажения посредством изучения организации и ее окружения»

10 Принципиальная схема, общая характеристика и значение МСА 320 «Существенность при планировании и проведении аудита»

11 Принципиальная схема, общая характеристика и значение МСА 330 «Аудиторские процедуры в ответ на оцененные риски»

12 Принципиальная схема, общая характеристика и значение МСА 402 «Особенности аудита организации, пользующейся услугами обслуживающей организации»

13 Принципиальная схема, общая характеристика и значение МСА 450 «Оценка искажений, выявленных в ходе аудита»

14 Принципиальная схема, общая характеристика и значение МСА 500 «Аудиторские доказательства»

15 Принципиальная схема, общая характеристика и значение МСА 501 «Особенности получения аудиторских доказательств в конкретных случаях»

16 Принципиальная схема, общая характеристика и значение МСА 505 «Внешние подтверждения»

17 Принципиальная схема, общая характеристика и значение МСА 510 «Аудиторские задания, выполняемые впервые: остатки на начало периода»

18 Принципиальная схема, общая характеристика и значение МСА 520 «Аналитические процедуры»

19 Принципиальная схема, общая характеристика и значение МСА 530 «Аудиторская выборка»

20 Принципиальная схема, общая характеристика и значение МСА 540 «Аудит оценочных значений, включая оценку справедливой стоимости, и соответствующего раскрытия информации

21 Принципиальная схема, общая характеристика и значение МСА 550 «Связанные стороны»

22 Принципиальная схема, общая характеристика и значение МСА 560 «События после отчетной даты»

23 Принципиальная схема, общая характеристика и значение МСА 570 «Непрерывность деятельности»

24 Принципиальная схема, общая характеристика и значение МСА 580 «Письменные заявления»

25 Принципиальная схема, общая характеристика и значение МСА 600 «Особенности аудита финансовой отчетности группы (включая работу аудиторов компонентов)»

26 Принципиальная схема, общая характеристика и значение МСА 610 «Использование работы внутренних аудиторов»

27 Принципиальная схема, общая характеристика и значение МСА 620 «Использование работы эксперта аудитора»

28 Принципиальная схема, общая характеристика и значение МСА 700 «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности»

29 Принципиальная схема, общая характеристика и значение МСА 701 «Информирование о ключевых вопросах аудита в аудиторском заключении»

30 Принципиальная схема, общая характеристика и значение 705 «Модифицированное мнение в аудиторском заключении»

31 Принципиальная схема, общая характеристика и значение 706 «Разделы «Важные обстоятельства» и «Прочие сведения» в аудиторском заключении»

32 Принципиальная схема, общая характеристика и значение 710 «Сравнительная информация – сопоставимые показатели и сравнительная финансовая отчетность»

33 Принципиальная схема, общая характеристика и значение 720 «Обязанности аудитора, относящиеся к прочей информации»

34 Принципиальная схема, общая характеристика и значение 800 «Особенности аудита финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с концепцией специального назначения»

35 Принципиальная схема, общая характеристика и значение 805 «Особенности аудита отдельных отчетов финансовой отчетности и отдельных элементов, групп статей или статей финансовой отчетности»

36 Принципиальная схема, общая характеристика и значение 810 «Задания по предоставлению заключения об обобщенной финансовой отчетности»

## 2.6 Методические указания по выполнению индивидуального творческого задания (ИТЗ)

Обучающиеся получают условие индивидуального творческого задания от преподавателя, ведущего дисциплину при стремлении более глубоко овладеть теоретическими её основами и наработать практические навыки формирования информации. Преподаватель определяет вариант индивидуального творческого задания обучающегося и помогает ему разработать концепцию его выполнения. Выполненное индивидуальное творческое задание должно быть оценено преподавателем, полученные результаты могут быть опубликованы в виде научной статьи.

Индивидуальное задание является одной из форм самостоятельной работы студентов.

Задача индивидуального задания состоит в том, чтобы научить студентов пользоваться различными источниками и специальной литературой для систематизации знаний и извлечения необходимой информации, развить умение популярно излагать сложные вопросы, совершенствовать навыки анализа и систематизации изученного материала.

Индивидуальные задания позволяют оценивать и диагностировать умения, интегрировать имеющиеся знания в различных областях, аргументировать собственную точку зрения.

Индивидуальное творческое задание должно иметь следующую структуру:

− содержание;

− введение;

− изложение основного содержания темы;

− заключение;

− список использованных источников (не менее 15 источников).

Индивидуальное творческое задание должно носить не реферативный, а аналитический характер и быть оформлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению студенческих работ. Общие требования к построению и оформлению работы представлены в СТО 02069024.101 – 2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления», размещенного на сайте ОГУ <http://www.osu.ru/docs/official/standart/standart_101-2015.pdf>.

Индивидуальные задания так же может быть оформлены в виде компьютерных презентаций по выбранной теме.

**Компьютерная презентация – мультимедийный инструмент, используемый в ходе сообщений для повышения выразительности выступления, более убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений. Компьютерная презентация создается в программе Microsoft Power Point.**

Особое внимание при подготовке презентации необходимо уделить тому, что центром внимания во время презентации должен стать сам докладчик и его речь, а не надписи мелким шрифтом на слайдах.

Если весь процесс работы над презентацией выстроить хронологически, то начинается он с четко разработанного план, далее переходит на стадию отбора содержания и создания презентации, затем наступает заключительный, но самый важный этап – непосредственное публичное выступление.

**Обучающимуся, необходимо определить главные идеи, выводы, которые следует донести до слушателей,** и на основании них составить компьютерную **презентацию**. Дополнительная информация, если таковая имеет место быть, должна быть размещена в раздаточном материале или просто озвучена, но не включена в компьютерную презентацию.

После подборки информации следует систематизировать материал по блокам, которые будут состоять из собственно текста, а также схем, графиков, таблиц, фотографий и т.д.

**Элементами, дополняющими содержание презентации, являются**:

1 Иллюстративный ряд. Иллюстрации типа «картинка», фотоиллюстрации, схемы, картины, графики, таблицы, диаграммы, видеоролики.

2 Звуковой ряд. Музыкальное или речевое сопровождение, звуковые эффекты.

3 Анимационный ряд.

4 Цветовая гамма. Общий тон и цветные заставки, иллюстрации, линии должны сочетаться между собой и не противоречить смыслу и настроению презентации.

5 Шрифтовой ряд. Выбирать шрифты желательно, не увлекаясь их затейливостью и разнообразием. Чем больше разных шрифтов используется, тем труднее воспринимаются слайды. Однако надо продумать шрифтовые выделения, их подчиненность и логику. Стиль основного шрифта тоже важен. В любом случае выбранные шрифты должны легко восприниматься на первый взгляд.

6 Специальные эффекты. Важно, чтобы в презентации они не отвлекали внимание на себя, а лишь усиливали главное.

**Правило хорошей визуализации информации заключается в тезисе: «Схема, рисунок, график, таблица, текст».** Как только сформулировано то, что докладчик хочет донести до слушателей в каком-то конкретном слайде, необходимо подумать, как это представить в виде схемы? Не получается как схему – переходим к рисунку, затем к графику, затем к таблице. Текст используется в презентациях, только если все предыдущие способы отображения информации не подходят.

Также для улучшения визуализации слайдов существует правило: «**5 объектов на слайде»**. Это правило основано на закономерности обнаруженной американским ученым-психологом Джорджем Миллером. В результате опытов он обнаружил, что кратковременная память человека способна запоминать в среднем девять двоичных чисел, восемь десятичных чисел, семь букв алфавита и пять односложных слов – то есть человек способен одновременно помнить 7 ± 2 элементов. Поэтому при размещении информации на слайде следует стараться, чтобы в сумме слайд содержал всего 5 элементов. Если не получается, то можно попробовать сгруппировать элементы так, чтобы визуально в схеме выделялось 5 блоков.

Правила организации материала в презентации:

1. Главную информацию — в начало.
2. Тезис слайда — в заголовок.
3. Анимация — не развлечение, а метод передачи информации, с помощью которого можно привлечь и удержать внимание слушателей.

Традиционно, компьютерная презентация должна состоять не более чем из 10-15 слайдов.

# 3 Методические указания по промежуточной аттестации

## 3.1 Подготовка к рубежному контролю

При подготовке к рубежному контролю успеваемости обучающемуся необходимо ознакомится с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ОГУ (<http://www.osu.ru/doc/2433>).

Целью рубежного контроля успеваемости служит периодическое обобщение и оценка индивидуальных результатов текущей успеваемости студентов очной формы обучения педагогическим работником, ведущим учебное занятие.

Рубежный контроль проводится в рамках лекционных, практических часов, отведенных на изучение учебной дисциплины, или в дополнительное время по согласованию с учебно-методическим управлением.

Оценка успеваемости при рубежном контроле основывается на усредненном показателе текущей успеваемости конкретного студента по данной учебной дисциплине и выставляется согласно системе оценок:

- «отлично»;

- «хорошо»;

- «удовлетворительно»;

- «неудовлетворительно»;

- «не аттестован»;

- «не изучал»;

- «не проводился».

На рубежном контроле успеваемости студент при желании имеет возможность повысить текущую оценку за счет демонстрации индивидуальных учебных/научных достижений.

В каждом семестре проводятся два рубежных контроля успеваемости на восьмой и четырнадцатой учебной неделе.

Рубежный контроль может проводиться как в виде тестирования (вариант примерного теста приведен в фонде оценочных средств «Блок А») или в виде устного и/или письменного опроса, включающего в себя ответы на теоретические вопросы и решение практических заданий (фонд оценочных средств «Блок В»).

При подготовке к рубежным контролям студентам следует придерживаться следующих рекомендаций:

1) готовиться к теоретической части рубежного контроля целесообразно во время изучения соответствующего материала, записывая ответы на вопросы к зачету (Фонд оценочных средств, раздел «Блок В, D»);

2) при подготовке к сдаче практической части рубежного контроля целесообразно использовать тщательно разобранные решения практических заданий;

3) если подготовка к рубежному контролю вызывает трудности, то допускаются консультации у преподавателя на практических занятиях.

## 3.2 Подготовка к итоговому контролю (диф. зачету, экзамену)

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по дисциплине является диф зачет (8 семестр) и экзамен (9 семестр).

Итоговый контроль проводится с использованием билетов, содержащих два теоретических вопроса. Задания билетов выбираются из различных разделов дисциплины.

Оценка знаний обучающихся производится по следующим критериям:

- оценка *«отлично»* выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения.

- оценка «*хорошо*» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- оценка «*удовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если он имеет значения только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических вопросов;

- оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические вопросы или не справляется с ними самостоятельно.

При подготовке к итоговому контролю следует придерживаться следующих рекомендаций:

1) готовиться к сдаче теоретической части итогового контроля целесообразно во время изучения соответствующего материала в течение всего семестра, записывая ответы на вопросы к экзамену (Фонд оценочных средств, раздел «Блок D»);

2) при подготовке к сдаче практической части итогового контроля целесообразно использовать тщательно разобранные решения практических заданий;

3) если подготовка к итоговому контролю вызывает трудности, то студент может проконсультироваться у преподавателя.