Минобрнауки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра финансов

А.М. Балтина, Н.М. Пахновская

Методические указания

*Вид производственная практика*

*учебная, производственная*

*Тип преддипломная практика*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

*38.03.01 Экономика*

(код и наименование направления подготовки)

*Финансы государства и бизнеса*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Очная*

Оренбург

2022

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Балтина А.М.

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пахновская Н.М.

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры финансов

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Балтина А.М.

**Содержание**

[Введение ………………………………………………………………………………….4](#_Toc100688185)

[**1 Организация преддипломной практики** ……………….5](#_Toc100688186)

[1.1 Общие положения ……………………………………………………………………….……..5](#_Toc100688187)

[1.2 Обязанности студента ………………………………………………………………………..6](#_Toc100688188)

[1.3 Оформление отчета и подведение итогов практики …………………………………….....6](#_Toc100688189)

[**2** **Список рекомендуемых источников** ……………………………………………………….8](#_Toc100688190)

3 Интернет-ресурсы ………………………………………………………………………………9

# Введение

Практика является обязательным разделом образовательной программы направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы государства и бизнеса», направлена на формирование профессиональных компетенций в соот­ветствии с требованиями Федерального государственного образовательного стан­дарта высшего образования. Преддипломная практика и проводится на 4-м курсе в 8 семестре.

Преддипломная практика – важная составляющая часть учебно-воспитатель­ного процесса. Она организуется в соответствии с утвержденными учебными пла­нами и проводится на основе разработанной программы, учитывающей характер ор­ганизации, являющейся базовой для прохождения практики.

В процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся закрепляют теоретические знания, полученные в период обучения, приобретают практические навыки и умения самостоятельно решать актуальные финансово-экономические и управленческие профессиональные задачи.

Преддипломная практика обучающихся является этапом формирования квали­фицированного специалиста, способного самостоятельно решать конкретные финан­совые задачи в деятельности органов государственной власти и коммерческих организаций различ­ных сфер деятельности и проводится с целью получения выпускником профессио­нальных умений и опыта, проверки готовности будущего специалиста к профессио­нальной деятельности.

# **1 Организация преддипломной практики**

## Общие положения

Трудоемкость преддипломной практики - 6 зачетных единиц.

Целью прохождения преддипломной практики является формирование способности выполнения необходимых для составления финансовых планов экономических субъектов расчетов, их обоснования с учетом влияния бюджетной и налоговой политики и представления результаты работы в соответствии с принятыми стандартами для финансового обоснования управленческих решений, а также достижение студентом следующих результатов:

Знать: источники информации, характеризующие финансовое состояние публично-правового образования, коммерческой организации; порядок приведения исходных данных в сопоставимый вид для выполнения необходимых расчетов; типовые методики расчета показателей деятельности публично-правовых образований, коммерческой организации с учетом ее отраслевой специфики; виды финансовых планов и методы их составления с учетом нормативных правовых актов, исходной информации и поставленных задач; основные инструменты влияния бюджетной, налоговой политики на социально-экономическое развитие субъектов финансовых отношений

Уметь: проводить анализ финансовой отчетности публично-правового образования, коммерческой организации; на основе типовых методик рассчитывать показатели, отражающие финансовое состояние публично-правового образования, коммерческой организации; проводить сравнение показателей с аналогичными экономическими субъектами; провести анализ изменения показателей финансовых планов во времени, с учетом их выполнения и факторов, повлиявших на динамику; анализировать влияние инструментов бюджетной, налоговой политики на поведение субъектов финансовых отношений в кратко- и долгосрочной перспективе

Владеть: навыками интерпретации значений и тенденций изменения показателей, рассчитанных на основе финансовой отчётности организации, и навыками оценки полученных результатов для обоснования управленческих решений; методами статистической обработки финансовой информации для формирования системы показателей финансово-экономической деятельности публично-правового образования, коммерческой организации в соответствии с поставленной аналитической задачей; навыками составления разных видов финансовых планов, обосновывая необходимые расчеты на основе ретроспективного анализа и прогнозов развития публично-правового образования, коммерческих и некоммерческих организаций; навыками оценки результатов реализации бюджетной, налоговой политики Российской Федерации и обосновывает предложения по изменению инструментария для достижения приоритетов социально-экономического развития в определенной сфере деятельности

Студенты проходят практику в соответствии с приказом ректора ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет», в котором указывается база практики, сроки ее прохождения и руководители практики от университета.

Между ОГУ и предприятием должен быть заключен договор о проведении практики определенного количества студентов. Основанием для проведения практики может служить также письмо руководства предприятия о направлении к ним студента или студентов, гарантирующее создание необходимых условий для успешного прохождения практики.

Распределение студентов по базам практики и назначение руководителя практикой со стороны университета осуществляет кафедра. Как правило, им является руководитель выпускной квалификационной работы.

Руководитель предприятия, выступающего в качестве базы практики, своим приказом назначает работника предприятия ответственным за практику студента. Руководитель практики от предприятия организует работу студента, знакомит его с режимом работы организации, распорядком рабочего дня основных подразделений системы управления предприятием, обеспечивает доступ студента к необходимой финансовой и иной информации, обеспечивает необходимые консультации работников финансовых и иных служб предприятия.

Свою деятельность студент строит на основе календарного графика, ведет дневник, в котором фиксирует основные виды работ, выполненных в конкретном подразделении в определенный период времени.

Деятельность студента на базе практики осуществляется в соответствии с трудовым распорядком предприятия, но не более 5,5 часов в день.

По результатам практики студентов представляется отчет на кафедру по утвержденной форме и в установленный срок. Отчет оценивается по системе дифференцированного зачета. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами университета.

Руководитель преддипломной практики от учебного заведения:

- совместно со студентом разрабатывает и выдает ему задание по практике, проводит инструктаж по вопросам организационно-методического ее обеспечения;

- в ходе практики дает индивидуальные консультации студентам-практикантам;

- по завершении практики осуществляет проверку собранных материалов и консультирует по вопросам подготовки отчета по практике;

- проверяет отчеты по практике и проводит их защиту.

Индивидуальное задание на преддипломную практику должно содержать перечень фактических данных, которые следует подвергнуть информационно-аналитической и статистической обработке, перечень рекомендуемых документов, содержащих эти фактические данные, и содержание мероприятий, которые позволят достичь цели практики.

## Обязанности студента

Студент имеет право пользоваться литературой, финансовой документацией и другими материалами, рекомендуемыми программой практики.

Перед началом практики студент должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);

- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- прибыть на объект прохождения практики без опоздания;

- подчиняться правилам внутреннего распорядка предприятия и соблюдать трудовую дисциплину;

- изучать действующие в подразделении нормативно-правовые акты по их функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации;

- участвовать в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики;

- в полном объеме выполнить программу практики;

- закреплять полученные теоретические знания, приобретать навыки практической работы;

- нести ответственность за выполняемую работу;

- строго соблюдать правила противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности;

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- в установленный срок после окончания практики представить отчет о результатах практики.

## Оформление отчета и подведение итогов практики

Основным документом, характеризующим работу студента во время практики, является отчет по практике. Отчет составляется в соответствии с программой практики, окончательно оформляется до завершения практики. Описания должны быть сжатыми, ясными, сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками.

Материал в работе рекомендуется располагать в следующей последовательности:

а) титульный лист;

б) содержание;

в) введение;

г) основная часть;

д) заключение (основные выводы по работе);

е) список использованных источников;

ж) приложения.

Содержание представляет собой перечень приведенных в отчете разделов и тем с указанием страниц. Содержание должно быть автособираемым.

Введение в отчете для практики является важной частью работы. Это небольшой по объему раздел (0,5-1 стр.), который содержит следующие элементы:

* наименование организации, на базе которой студент проходит практику;
* цель прохождения практики;
* задачи практики.

Основная часть содержит отчет о конкретно выполненной студентами работе во время практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Содержание данного раздела должно соответствовать требованиям, предъявляемым к отчету программой практики и полученным индивидуальным заданием.

В заключении студенту следует отразить:

* развитию каких компетенций способствовала данная практика;
* какие профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности получены в результате прохождения практики;
* краткие выводы по всем аспектам финансово-хозяйственной деятельности организации.

Список использованных источников должен включать:

* учебные материалы и ресурсы сети Интернет, которые использовались студентом;
* нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность финансового органа/организации;
* внутренние документы (приказы, положения, инструкции) регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность финансового органа/организации;
* бухгалтерские, финансовые документы, использованные для достижения цели практики.

В приложении приводятся в зависимости от уровня конфиденциальности информации копии документов, содержащие фактические данные, которые подвергались анализу в отчете.

Отчет о прохождении практики должен быть оформлен в соответствии с требованиями, изложенными в [СТО 02069024.101–2015 Работы студенческие. Общие требования и правила оформления](http://www.osu.ru/docs/official/standart/standart_101-2015_.pdf).

К отчету о практике прилагается дневник. Дневник прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности оформляется на листах формата А4, имеет титульный лист и подписывается руководителем практики от организации. Рекомендуемая форма дневника приведена в таблице 3.

Таблица 3 - Пример оформления содержательной части дневника прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата  (интервал дат) | Содержание мероприятий | Подразделение | Подпись руководителя практики от предприятия |
| … | … | … | … |

Выполнение работ, указанных в дневнике, подтверждается подписью руководителя от базы практики. Подпись руководителя от базы практики должна подтверждать выполнение работ на конкретную указанную в дневнике дату или интервал дат. Интервал дат указывается в случае выполнения некоторого комплекса работ в рамках одного подразделения предприятия.

Основные критерии оценки практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- деловая активность студента в процессе практики;

- дисциплина студента;

- устные ответы студента при защите отчета по практике;

- качество и объем выполненного задания.

# **Список рекомендуемых источников**

Ниналалова, Ф. И. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / Ф.И. Ниналалова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1095040. - ISBN 978-5-16-016305-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1095040>

- Нешитой, А. С. Бюджетная система Российской Федерации : учебник для бакалавров / А. С. Нешитой. - 12-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 308 с. - ISBN 978-5-394-03334-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093691>

Анализ финансовой отчетности : учебник / под ред. М.А. Вахрушиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 434 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1230420. – Режим доступа: по подписке.

Теплова Т. В.  Корпоративные финансы: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / Т. В. Теплова. - Москва : Юрайт, 2014. - 656 с.

Пахновская, Н. М.  Долгосрочная финансовая политика хозяйствующих субъектов [Текст] : учебное пособие / Н. М. Пахновская; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : Университет, 2014. - 357 с.

Пахновская, Н. М.       Краткосрочная финансовая политика хозяйствующих субъектов [Текст] : учебное пособие / Н. М. Пахновская; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ОГИМ, 2014. - 332 с.

Панкова, С. В. Практикум по анализу бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебное пособие / С.В. Панкова, Т.В. Андреева, Т.В. Романова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 165 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1255456. – Режим доступа: по подписке.

Яковлева, И. В. Организация финансовой работы на предприятии[Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика / И. В. Яковлева; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 14101 Kb). - Оренбург : ОГУ, 2016. -Adobe Acrobat Reader 6.0 - ISBN 978-5-7410-1469-1.

**3 Интернет – ресурсы**

* www.economy.gov.ru – Министерство экономического развития Российской Федерации
* www.minfin.ru – Министерство финансов Российской Федерации
* www.minfin.orb.ru – Министерство финансов Оренбургской области
* www.nalog.ru – Федеральная налоговая служба
* www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики
* <https://elibrary.ru> - Электронная научная библиотека
* [www.iep.ru/ru/](http://www.iep.ru/ru/) - - Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара
* <http://www.e-disclosure.ru> - Центр раскрытия корпоративной информации
* [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru) – Корпоративные финансы: справочные, методические и аналитические публикации по управлению компаниями, инвестициям, финансам и оценке