***На правах рукописи***

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра русской филологии и методики преподавания русского языка

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

*«Б1.Д.Б.6 Русский язык и культура речи»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

*15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств*

(код и наименование направления подготовки)

*Технология машиностроения*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Очная*

Год набора 2022

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Г. Пыхтина

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М. Дмитриева

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры русской филологии и методики преподавания русского языка

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Г. Пыхтина

Методические указания является приложением к рабочей программе по дисциплине «Русский язык и культура речи», зарегистрированной в ЦИТ под учетным номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Содержание**

[Введение 4](#_Toc101565059)

[1 Рекомендации для самостоятельного изучения разделов дисциплины 5](#_Toc101565060)

[Раздел 1 Коммуникативные качества русской речи 6](#_Toc101565061)

[Раздел 2 Культура письменной речи 9](#_Toc101565062)

[Раздел 3 Культура устной речи 11](#_Toc101565063)

[2 Рекомендации для подготовки к практическим занятиям 15](#_Toc101565064)

Практическое занятие 1 Коммуникативные качества русской речи ………15

[Практическое занятие 2 Культура письменной речи 17](#_Toc101565065)

[Практическое занятие 3 Культура устной речи 18](#_Toc101565066)

[3 Рекомендации по написанию эссе 20](#_Toc101565067)

[4 Рекомендации по подготовке к итоговому контролю 25](#_Toc101565069)

**Введение**

Предлагаемые методические указания составлены в соответствии с программами учебной дисциплины и по своему содержанию, целям и задачам отвечают всем требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Разнообразные формы работы, запланированные в программе по дисциплине «Русский язык и культура речи», знакомят студентов с основами знаний о речи, качествах речи (правильность, чистота, точность, богатство, коммуникативная целесообразность), с основными нормами современного русского литературного языка; позволяют анализировать речевые ошибки; помогают осознать, как используются языковые ресурсы в профессиональной деятельности; учат анализировать речь окружающих и собственную речь; владеть своим голосом, речевым аппа­ратом, с тем чтобы общение было максимально эффектив­ным; знакомят со средствами речевой выразительности, закономерностями функционирования языковых единиц в зависимости от содержания высказывания; с вариантами речевого этикета, в том числе профессионального речевого этикета.

Курс включает лекции, практические занятия, самостоятельную проработку лекционного материала и предложенной литературы по изучаемой дисциплине, выполнение письменных заданий, подготовку к итоговому контролю, исходя из этого формулируются разнообразные виды заданий для самостоятельной работы студентов, предлагаемые в методических указаниях.

**1 Рекомендации для самостоятельного изучения разделов дисциплины**

Для успешного освоения курса «Русский язык и культура речи» необходимо не только изучить лекционный материал, но также самостоятельно проработать указанные в программе основную и дополнительную литературу по отдельным темам разделов. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для ответа на предложенный вопрос требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого осуществляется знакомство с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивается весомость и доказательность аргументов сторон и делается вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Завершающим этапом работы с источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы.

**Раздел 1 Коммуникативные качества русской речи**

***Тема 1 Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи***

Вопросы для рассмотрения

1. Основные аспекты культуры речи (общая характеристика).
2. Нормативный аспект: понятие языковой нормы; кодификация нормы; типы норм; правильность речи.

3. Коммуникативный аспект: содержательность речи; точность речи; понятность речи; чистота речи; богатство и разнообразие речи; выразительность речи.

4. Этический аспект: предмет и функции речевого этикета в деловом общении; этикет и социальный статус адресата; система обращений; этикетные тексты; этикет делового письма.

Литература

Коренева, А.В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / А.В. Коренева. – 3-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2017. – 221 с. – ISBN 978-5-9765-1365-5; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114933>

Русский язык и культура речи : учебное пособие / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 351 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00860-0; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759>

Нормы русского языка : учебное пособие по культуре речи / ред. Л.А. Константиновой. – Москва : Издательство «Флинта», 2010. – 85 с. – ISBN 978-5-9765-0329-8; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57961>

***Тема 2 Пути повышения культуры речи говорящих***

Вопросы для рассмотрения

1. Особенности современной речевой ситуации.
2. Причины массовых речевых ошибок.
3. Пути повышения речевой культуры.
4. Самостоятельное совершенствование культуры речи.

Литература

Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи: современная риторика. – Ростов н/Д.: Феникс, 1996 – С. 65-167.

Культура речевого общения : учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет», Кафедра стилистики и риторики ; под общ. ред. А.Г. Антипова и др. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. – 382 с. : ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-1727-1; То же [Электронный ресурс]. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278489](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=278489)

Русский язык и культура речи: Учебное пособие для аудиторной и самостоятельной работы студентов-нефилологов высших учебных заведений / Баландина Л.А., Кураченкова Г.Ф., Симонова Е.П. и др. – М.: Изд-во МГУ, 2008. – 254 с.

Русский язык и культура речи: учебник / под ред. О. Я. Гойхмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 240 с.

***Тема 3 Типы нормативных словарей и принципы работы с ними***

Вопросы для рассмотрения

1. Типы словарей.
2. Назначение словарей: толкового словаря, орфоэпического словаря, словаря синонимов, словаря паронимов, словаря иностранных слов, терминологических словарей.

Литература

Крысин, Л.П. Рассказы о русских словарях: книга для учащихся / Л.П. Крысин. – 2-е изд. – Москва : Русское слово – учебник, 2013. – 225 с. – (Кладезь знаний). – ISBN 978-5-00007-010-9; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485498>

Новикова, Л.И. Правильность русской речи: справочник по культуре речи / Л.И. Новикова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. Ч. 1. – 216 с. : ил. – Библ. в кн. – ISBN 978-5-93916-491-7; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439591>

Розенталь, Д.Э. Словарь трудностей русского языка / Д.Э. Розенталь, М.А. Теленкова. – 9-е изд. – Москва : АЙРИС-пресс, 2009. – 828 с. – ( от А до Я). - ISBN 978-5-8112-3541-4; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79032>

***Тема 4 Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности***

Вопросы для рассмотрения

1.  Понятие нормы.

2. Динамическая теория нормы.

3.Орфоэпические нормы современного русского литературного языка.

4.Акцентологические нормы современного русского литературного языка.

5. Лексические и фразеологические нормы, виды их нарушения.

6. Морфологические нормы и морфологические речевые ошибки.

7. Синтаксические нормы и отступления от них.

8. Понятие о литературной правке.

Литература

Культура научной и деловой речи : учебное пособие / ред. Н.И. Колесниковой. – Новосибирск : НГТУ, 2013. – Ч. I. Нормативный аспект. – 76 с. – ISBN 978-5-7782-2256-4; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228788>

Русский язык и культура речи: учебник / под ред. О. Я. Гойхмана.- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 240 с.

Штрекер Н.Ю. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности // Русский язык и культура речи. Учебное пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 383 с.

**Раздел 2 Культура письменной речи**

***Тема 1 Общая характеристика официально-делового стиля речи***

Вопросы для рассмотрения

1. Общая характеристика официально-делового стиля.
2. Текстовые нормы делового стиля.
3. Языковые нормы: составление текста документа.
4. Динамика нормы официально-деловой речи.

Литература

Розенталь, Д.Э. Практическая стилистика русского языка. 5 изд., испр. и доп., М., 1987.

Кобякова, Т.И. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / Т.И. Кобякова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уфимский государственный университет экономики и сервиса" (УГУЭС). – Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2014. – 208 с. : табл. – Библиогр. в кн.. – ISBN 978-5-88469-611-2 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445133>

Кушнерук, С.П. Документная лингвистика : учебное пособие / С.П. Кушнерук. – 7-е изд., стереотип. – Москва : Издательство «Флинта», 2016. – 258 с. – ISBN 978-5-9765-0213-0; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83382>

Трофимова, Г.К. Русский язык и культура речи : курс лекций / Г.К. Трофимова. – 8-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2017. – 161 с. – ISBN 978-5-89349-603-1; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56264>

***Тема 2 Речевой этикет в документе***

Вопросы для рассмотрения

1. Предмет и функции речевого этикета в деловом общении.
2. Этикет и социальный статус адресата.
3. Система обращений.
4. Этикетные тексты.
5. Этикет делового письма.

Литература

Зарайченко, В.Е. Этикет государственного служащего : учебное пособие / В.Е. Зарайченко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Ростов : Издательство «Феникс», 2013. – 448 с. – (Высшее образование). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-222-21284-4; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256486>

Колмогорова, Н.В. Основы общей и профессиональной этики и этикет : учебное пособие / Н.В. Колмогорова ; Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск : Издательство СибГУФК, 2012. – 276 с. : ил. – Библиогр.: с. 258-259. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274600>

Колтунова М.В. Речевой этикет в деловом общении // Язык и деловое общение: Нормы, риторика, этикет. Учеб.посо­бие для вузов. – М.: ОАО «НПО "Экономика"», 2000. – С. 122-142.

Кукушкин В.С. Деловой этикет: Учеб. пособие. – Москва : ИКЦ «Март» ; Ростов н/Д : Издательский центр «Март», 2003. – 224 с.

Русский язык и культура речи: учебник / под ред. О. Я. Гойхмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – М .: ИНФРА-М, 2009. – 240 с.

**Раздел 3 Культура устной речи**

***Тема 1 Речевое общение как механизм взаимодействия людей***

Вопросы для рассмотрения

1. Функции  и уровни общения.
2. Общение как социально-психологический механизм  взаимодействия людей.
3. Профессиональное общение и его составляющие
4. Коммуникативный портрет конкурентоспособного специалиста.

Литература

Культура речевого общения : учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет», Кафедра стилистики и риторики ; под общ.ред. А.Г. Антипова и др. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. – 382 с. : ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-1727-1; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278489>

Русский язык и культура речи: учебник / под ред. О. Я. Гойхмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – М .: ИНФРА-М, 2009. – 240 с.

Общение и оптимизация совместной деятельности / под ред. Андреевой Г.М. и Яноушек Я. М. – М .: МГУ, 1982. – 90 с.

Яшин, Б.Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций : учебное пособие / Б.Л. Яшин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 243 с. : ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-5689-1 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429211>

***Тема 2 Невербальные средства общения***

Вопросы для рассмотрения

1. Кинесика (походка, поза, жесты, мимика, визуальный контакт).

2. Голосовые характеристики.

3. Такесика.

4. Проксемика (дистанция, ориентация, невербальные средства повышения делового статуса).

5. Особенности невербального общения в разных странах

Литература

Дубина, Л.В. Исследование невербальных средств коммуникации / Л.В. Дубина. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 175 с. - ISBN 978-5-504-00210-1; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140945>

Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи: современная риторика. – Ростов н/Д.: Феникс, 1996. – С. 45-54.

Русский язык и культура речи: учебник / под ред. О. Я. Гойхмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 240 с.

Русский язык и культура речи: Учебное пособие для аудиторной и самостоятельной работы студентов-нефилологов высших учебных заведений / Баландина Л.А., Кураченкова Г.Ф., Симонова Е.П. и др. – М.: Изд-во МГУ, 2008. – 254 с.

***Тема 3 Искусство ведения переговоров***

Вопросы для рассмотрения

1. Переговоры и беседа. Отличие между ними.
2. Типология переговоров.
3. Важнейшие особенности переговоров.
4. Подготовка к переговорам.
5. Этапы переговоров и типы совместных решений.
6. Тактические приемы.
7. Ошибки при ведении переговоров.

Литература

Зарайченко, В.Е. Этикет государственного служащего : учебное пособие / В.Е. Зарайченко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Ростов : Издательство «Феникс», 2013. – 448 с. – (Высшее образование). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-222-21284-4; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256486>

Караяни, А.Г. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях : учебное пособие / А.Г. Караяни, В.Л. Цветков. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 247 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01608-5; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118132>

Почикаева Н.М. Основы ораторского искусства и культуры речи. – Ростов н/Д : Феникс, 2003. – 318 с.

Таранов П.С.  Искусство риторики: Универсальное пособие для умения говорить красиво и убедительно. – М.: Эксмо, 2002. – 576 с.

***Тема 4 Искусство ведения дискуссии***

Вопросы для рассмотрения

1. Дискуссия, ее цели и подходы.
2. Техника убеждения.
3. Принципы ведения дискуссии.
4. Агрессия во время дискуссии.

Литература

Бредемайер, К. Искусство словесной атаки : практическое руководство / К. Бредемайер ; ред. Н. Галактионовой, О. Нижельской ; пер-к Е. Жевага. – 9-е изд. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 160 с. – Библиогр. в кн.. – ISBN 978-5-9614-5024-8; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279383>

Ивин, А.А. Риторика : учебник и практикум для академического бакалавриата / А.А. Ивин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 419 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9220-2 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474287>

Рузавин, Г.И. Методологические проблемы аргументации / Г.И. Рузавин. – Москва : ИФ РАН, 1997. – 353 с. – ISBN 5-201-01919-6; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=42113>

Почикаева Н.М. Основы ораторского искусства и культуры речи.- Ростов н/Д : Феникс, 2003. – 318 с.

Таранов П.С.  Искусство риторики: Универсальное пособие для умения говорить красиво и убедительно. – М.: Эксмо, 2002. – 576 с.

**2 Рекомендации для подготовки к практическим занятиям**

Цель практических занятий – закрепить полученные студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы теоретические знания, отработать навыки практического их применения. Тщательная подготовка к практическим занятиям позволяет существенно расширить и дополнить знания студентов по предмету, что немаловажно, т.к. количество аудиторных часов, выделенных для изучения дисциплины, явно недостаточно. На занятиях особое внимание уделяется владению языковыми нормами, а также умению использовать выразительные средства языка в разных ситуациях речевого общения. Кроме того, в ходе выполнения практических заданий, анализируя типичные ошибки, связанные с нарушением языковых норм, студенты учатся избегать таких ошибок в своей устной и письменной речи, выбирать те или иные языковые средства, необходимые как для составления разного рода документов, так и для подготовки публичного выступления или создания учебно-исследовательской работы.

***Практическое занятие 1 Коммуникативные качества русской речи***

***Орфоэпические, орфографические и лексические нормы***

Вопросы для рассмотрения

1. Орфоэпические нормы современного русского языка: произношение исконно-русской лексики; произношение заимствованной лексики.
2. Акцентологические нормы современного русского языка: ударение в русском языке: понятие, признаки, функции; произношение исконно-русской лексики; произношение заимствованной лексики.
3. Орфографические нормы русского литературного языка: написание значимых частей слова (морфем) – корней, приставок, суффиксов, окончаний; слитное, раздельное и дефисное написании; употребление прописных и строчных букв; правила переноса; правила графических сокращений слов.
4. Лексические нормы современного русского языка: лексическое значение слова, лексическая сочетаемость; основные лексические группы современного русского языка.

Литература

Нормы русского языка: учебное пособие по культуре речи / ред. Л.А. Константиновой. – Москва: Издательство «Флинта», 2010. – 85 с. – ISBN 978-5-9765-0329-8; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57961>

Правила русской орфографии и пунктуации: полный акад. справочник: одобрено Орфографической комиссией РАН / Н. С. Валгина [и др.]; под ред. В. В. Лопатина; РАН; Отд-ние ист.-филолог. наук, Ин-т рус. яз. им. В. В. Виноградова. – М. :Эксмо, 2008. – 480 с.

Соловьева, Н.Н. Полный справочник по русскому языку: Орфография. Пунктуация. Орфоэпия. Лексика. Грамматика. Стилистика / Н.Н. Соловьева. – Москва : Мир и образование, 2011. – 464 с. – (Говорим и пишем грамотно). – ISBN 978-5-94666-642-8; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=98416>

***Грамматические нормы литературного языка***

Вопросы для рассмотрения

1. Морфологические нормы: морфологические нормы существительного; морфологические нормы прилагательного; морфологические нормы числительного; морфологические нормы глагола;

морфологические нормы причастия; морфологические нормы деепричастия.

1. Синтаксические нормы современного русского языка: типы связи слов в словосочетании (согласование, управление, примыкание); согласование подлежащего со сказуемым; порядок слов в предложении.

Литература

Нормы русского языка: учебное пособие по культуре речи / ред. Л.А. Константиновой. – Москва : Издательство «Флинта», 2010. – 85 с. – ISBN 978-5-9765-0329-8; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57961>

Соловьева, Н.Н. Полный справочник по русскому языку: Орфография. Пунктуация. Орфоэпия. Лексика. Грамматика. Стилистика / Н.Н. Соловьева. – Москва : Мир и образование, 2011. –464 с. – (Говорим и пишем грамотно). – ISBN 978-5-94666-642-8; То же [Электронный ресурс]. –URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=98416>

***Практическое занятие 2 Культура письменной речи***

Вопросы для рассмотрения

1. Научный стиль речи. Основные черты.

2. Жанры научной литературы (реферат, аннотация, конспект).

3. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.

4. Общая характеристика официально-делового стиля.

1. Жанры делового общения и правила оформления основных документов.
2. Речевой этикет в документе

Литература

Кобякова, Т.И. Культура речи и деловое общение: учебное пособие / Т.И. Кобякова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уфимский государственный университет экономики и сервиса" (УГУЭС). – Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2014. – 208 с.: табл. – Библиогр. в кн.. – ISBN 978-5-88469-611-2 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445133>

Колтунова М.В. Речевой этикет в деловом общении // Язык и деловое общение: Нормы, риторика, этикет. Учеб.посо­бие для вузов. – М.:ОАО «НПО "Экономика"», 2000. – С. 122-142.

Культура научной и деловой речи: учебное пособие / ред. Н.И. Колесниковой. – Новосибирск: НГТУ, 2013. - Ч. I. Нормативный аспект. – 76 с. – ISBN 978-5-7782-2256-4; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228788>

Кукушкин В.С. Деловой этикет: Учеб.пособие. – Москва: ИКЦ «Март»; Ростов н/Д: Издательский центр «Март», 2003. – 224 с.

Штукарева, Е.Б. Культура речи и деловое общение: учебное пособие / Е.Б. Штукарева; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). – Москва: Перо, 2015. – 315 с.: ил., табл. – ISBN 978-5-906835-06-2; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445886>

***Практическое занятие 3 Культура устной речи***

Вопросы для рассмотрения

1. Особенности некоторых жанров устного делового общения: деловой беседы, делового телефонного разговора, делового совещания, деловых переговоров.
2. Речевая культура делового разговора: основные требования к деловому разговору; риторический инструментарий деловой речи; техника речи.
3. Логическая культура делового разговора: умозаключения и их использование в деловой разговорной практике; логические правила аргументации; способы опровержения доводов оппонента; типичные алогизмы деловой речи.
4. Психологическая культура делового разговора: создание благоприятного психологического климата; создание хорошего впечатления о себе; выслушивание собеседника как психологический прием; постановка вопросов и техника ответов на них; тактика и техника нейтрализации замечаний собеседников; приемы защиты от некорректных собеседников; поведение в конфликтных ситуациях.

Литература

Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи: современная риторика. – Ростов н/Д.: Феникс, 1996. – С. 45-54.

Деркаченко В.Г. Деловое общение руководителя: Пособие для менеджеров, бизнесменов и политиков. – СПб: Издательский дом «Бизнес-пресса», 2004. – 348 с.

Колтунова М.В. Язык и деловое общение: Нормы, риторика, этикет. Учеб.посо­бие для вузов. – М.: Изд-во: ОАО «НПО Экономика», 2000. – 271 с.

Кузин Ф. А. Культура делового общения: Практическое пособие. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Ось-89, 2002. – 320 с.

Мирошниченко, А.А. Бизнес-коммуникации. Мастерство делового общения. Практическое руководство / А.А. Мирошниченко. – Москва: Книжный мир, 2008. – 384 с. – ISBN 978-5-8041-0307-2; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89669>

Чудинов, А.П. Деловое общение: практикум : учебное пособие / А.П. Чудинов, Е.А. Нахимова. – Екатеринбург : Уральский государственный педагогический университет, 2012. – 154 с. – ISBN 978-5-7186-0499-3; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137760>

**3 Рекомендации по написанию эссе**

***Задание для эссе:***

Сформулируйте и прокомментируйте одну из проблем, поставленных автором в тексте (избегайте чрезмерного цитирования).

Сформулируйте позицию автора. Объясните, почему вы согласны или не согласны с автором прочитанного текста. Свой ответ аргументируйте, опираясь на жизненный или читательский опыт (учитываются первые три аргумента).

Объём эссе – не менее150 слов.

Работа, написанная без опоры на прочитанный текст (не по данному тексту) или представляющая собой пересказ исходного текста без каких бы то ни было комментариев, не оценивается.

**Текст №1**

(1) Земля – космическое тело, а мы – космонавты, совершающие очень длительный полет вокруг Солнца, вместе с Солнцем по бесконечной Вселенной. (2) Система жизнеобеспечения на нашем прекрасном корабле устроена столь остроумно, что она постоянно самообновляется и таким образом обеспечивает возможность путешествовать миллиардам пассажиров в течение миллионов лет.

(3) Трудно представить себе космонавтов, летящих на корабле через космическое пространство, сознательно разрушающих сложную и тонкую систему жизнеобеспечения, рассчитанную на длительный полет. (4) Но вот постепенно, последовательно, с изумляющей безответственностью мы эту систему жизнеобеспечения выводим из строя, отравляя реки, сводя леса, портя Мировой океан. (5) Если на маленьком космическом корабле космонавты начнут суетливо перерезать проводочки, развинчивать винтики, просверливать дырочки в обшивке, то это придется квалифицировать как самоубийство. (6)Но принципиальной разницы у маленького корабля с большим нет. (7) Вопрос только размеров и времени.

(8) Человечество, по-моему, – это своеобразная болезнь планеты. (9)Завелись, размножаются, кишат микроскопические, в планетарном, а тем более во вселенском, масштабе существа. (10) Скапливаются они в одном месте, и тут же появляются на теле земли глубокие язвы и разные наросты. (11) Стоит только привнести капельку зловредной (с точки зрения земли и природы) культуры в зеленую шубу Леса (бригада лесорубов, один барак, два трактора) – и вот уж распространяется от этого места характерное, симптоматическое болезненное пятно. (12) Снуют, выедая недра, истощая плодородие почвы, отравляя ядовитыми отправлениями своими реки и океаны, саму атмосферу Земли.

(13) К сожалению, столь ранимыми, как и биосфера, столь же беззащитными перед напором так называемого технического прогресса оказываются такие понятия, как тишина, возможность уединения и интимного общения человека с природой, с красотой нашей земли. (14) С одной стороны, человек, задерганный бесчеловечным ритмом современной жизни, скученностью, огромным потоком искусственной информации, отучается от духовного общения с внешним миром, с другой стороны, сам этот внешний мир приведен в такое состояние, что уже подчас не приглашает человека к духовному с ним общению.

(15) Неизвестно, чем кончится для планеты эта оригинальная болезнь, называемая человечеством. (16) Успеет ли Земля выработать какое-нибудь противоядие?

(По В. Солоухину)

**Текст №2**

(1) Человек должен быть интеллигентен.

(2) А если у него профессия не требует интеллигентности? (3) А если он не смог получить образование: так сложились обстоятельства? (4) А если окружающая среда не позволяет? (5) Если интеллигентность сделает его белой вороной среди его сослуживцев, друзей, родных, будет просто мешать его сближению с другими людьми?

(6) Нет, нет и нет! (7) Интеллигентность нужна при всех обстоятельствах. (8)Она нужна и для окружающих, и для самого человека. (9) И вот почему.

(10) Многие думают, что интеллигентный человек – это тот, который много читал, получил хорошее образование (и даже по преимуществу гуманитарное), много путешествовал, знает несколько языков.

(11) А между тем можно иметь все это и быть неинтеллигентным, и можно ничем этим не обладать в большой степени, а быть все-таки внутренне интеллигентным человеком.

(12) Лишите подлинно интеллигентного человека полностью его памяти. (13) Пусть он забыл все на свете, не будет знать классиков литературы, не будет помнить величайшие произведения искусства, забудет важнейшие исторические события. (14) Но если при этом он сохранит восприимчивость к культурным ценностям, эстетическое чутье, сможет отличить настоящие произведение искусства от грубой «штуковины», сделанной только, чтобы удивить, если он сможет восхититься красотой природы, понять характер и индивидуальность другого человека, войти в его положение, а поняв другого человека, помочь ему, не проявит грубости, равнодушия, злорадства, зависти, а оценит другого по достоинству – вот это и будет интеллигентный человек… (15) Именно такая интеллигентность очень необходима для жизни самого человека и для окружающих его людей.

(По Д.С. Лихачеву)

***Практические рекомендации:***

1. При комментировании проблемы текста в эссе не стоит употреблять фразу-клише «Эта проблема очень актуальна». Подберите вместо слова «актуально» слово-синоним либо вообще напишите это предложение иначе, например: «Отголоски затронутой автором проблемы дошли и до наших времен».

2. Различайте проблему эссе и авторскую позицию. Первое часто выступает в роли вопроса, второе же – ответа на поставленный вопрос.

3. Сформулируйте в эссе лишь одну проблему, позиция автора по которой должна быть видна предельно ясно.

4. В эссе используйте вводные слова, например: вероятно, несомненно, бывает, по обыкновению, по-моему, кроме того, иными словами - и другие.

5. Читайте больше художественной и публицистической литературы, дабы не допустить фактических ошибок, приводя аргументы.

6. Постарайтесь не сочинять своих примеров: «В статье журнала «Эксперт» содержится информация о предпринимателе, чье имя я плохо помню, который сделал…». При аргументировании своей позиции с помощью публицистической литературы стоит точно знать название статьи, ее содержание, номер журнала.

7. Не забывайте употреблять инициалы цитируемых авторов – это считается хорошим тоном. В противном случае, вам могут засчитать этическую или фактическую ошибку.

8. Аргументировать свою позицию в эссе рекомендуется по следующему плану: сначала формулировка проблемы (с личными комментариями) и позиции автора, затем ваша точка зрения (согласны или нет с автором), ее доказательство и, наконец, – иллюстрация примером. Не забывайте, что для получения максимальной оценки необходимо привести не менее двух аргументов, один из которых взят их художественной, публицистической или научной литературы.

9. Проверьте свое эссе на наличие грамматических, орфографических, пунктуационных и прочих ошибок.

10. Не забывайте: преподавателя интересует ваша личная точка зрения, подкрепленная качественно подобранными аргументами.

11. Следите за выразительностью своей речи.

***Критерии оценки эссе:***

При оценивании эссе необходимо выделить следующие элементы:

– представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы;

– раскрытие проблемы на теоретическом (в связях и с обоснованиями) или бытовом уровне, с корректным использованием или без использования обществоведческих понятий в контексте ответа;

– аргументация своей позиции с опорой на факты общественной жизни или собственный опыт.

**5 Рекомендации по подготовке к итоговому контролю**

Итоговый контроль знаний студентов проводится либо в форме тестирования, либо в традиционной форме зачета, предполагающего подготовку теоретических вопросов по основным разделам курса.

Тест – это набор стандартизованных заданий по определенному материалу, устанавливающий степень усвоения его обучающимися. Тесты по своему содержанию соответствуют требованиям, которые предъявляются к уровню знаний, приобретаемых при изучении данного учебного курса. Образцы тестовых заданий предложены в фондах оценочных средств.

Зачет проводится устно или письменно по решению преподавателя, в объеме учебной программы. Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа:

*-* самостоятельная работа в течение процесса обучения;

*-* непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;

- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем.

Зачет в письменной форме проводится по билетам, охватывающим весь пройденный по данной теме материал. По окончании ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета обучающемуся дается 30 минут с момента получения им билета.

Результаты зачета объявляются обучающемуся после проверки ответов.

Обучающийся, не сдавший зачет, допускается к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки.

***Критерии оценки зачета:***

***а) в форме тестирования***

**«зачтено»** выставляется студенту, если он процент правильных ответов на вопросы теста составляет от 55% до 100%

**«не зачтено»** выставляется студенту, если процент правильных ответов на вопросы теста составляет менее 55%

***б) в форме устного или письменного ответа***

**«зачтено»** выставляется студенту, если он полно излагает изучен­ный материал, дает правильные определения языковых понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходи­мые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно со­ставленные; излагает материал последовательно и правильно, в соответствии с нормами литературного языка;

**«не зачтено»** ставится, если студент обнаруживает незнание боль­шей части соответствующего раздела изучаемого материала, до­пускает ошибки в формулировке определений и правил, искажа­ющие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.