***На правах рукописи***

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра экономического управления организацией

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*«Б.1.В.ОД.15 Планирование на предприятии»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

*38.03.01 Экономика*

(код и наименование направления подготовки)

*Экономика предприятий и организаций*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

*Программа академического бакалавриата*

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*очная*

Год набора 2022

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П. Михайлова

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономического управления организацией

И.О.заведующего кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Самсонова М.В.

Методические указания является приложением к рабочей программе по дисциплине *«Б.1.В.ОД.15 Планирование на предприятии»* , зарегистрированной в ЦИТ под учетным номером .

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| Введение…………………………………………………………………………………………….  1 Методические рекомендации для самоподготовки обучающихся……………………….......  1.1 Рекомендуемая литература по дисциплине «Планирование на предприятии»……………………………………………………………………….  2 Методические рекомендации по освоению дисциплины……………………………………..  2.1 Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям………………………………………  2.2 Рекомендации по подготовке к практическим занятиям………………............................  3 Методические рекомендации по подготовке к рубежному контролю……………………….  4 Методические указания по выполнению курсовой работы........................................................  5 Вопросы для аттестации по дисциплине ....……………………………………………………. | 4  5  5  8  8  8  10  10  10 |

**Введение**

Цель данного курса – подготовка обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль: «Экономика предприятий и организаций» способных понимать основные методов и приемы планирования и их применения на разных стадиях процесса разработки и принятия управленческих решений, а также способных разрабатывать различные планов предприятий. Студенты изучают теоретические вопросы программы по рекомендуемой литературе, знакомятся с практикой их осуществления на предприятиях, в том числе на том, где проходят различные практики. В связи с динамичным развитием рыночной экономики студент должен изучать новые официальные документы и знакомиться с новыми публикациями в области планирования на предприятии, а также рекомендации и особенности планирования различных видов и типов планов предприятий всех отраслей и сфер деятельности.

Важным этапом подготовки студентов по дисциплине «Планирование на преприятии» является организация самостоятельной работы, способствующей закреплению теоретических знаний по теории, методологии и методике планирования на предприятии, а также приобретению практических навыков в разработке оптимальных плановых показателей при расчете основных технико-экономических показателей с учетом ограниченности имеющихся ресурсов на производственном предприятии, а также формирование знаний и их применение на разных стадиях процесса разработки и принятия управленческих решений.

Самостоятельная работа, в соответствии с учебным планом имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по дисциплине «Планирование на предприятии» и применение этих знаний при решении конкретных экономических задач.

Самостоятельная работа по освоению дисциплины «Планирование на предприятии» включает следующие виды работ: проработка теоретического материала в учебно-методической литературе, в изданиях периодической печати, в соответствующих проблематике изучаемых разделов интернет-ресурсах; подготовка к лекционным и практическим занятиям; подготовка к рубежному контролю, опросу, а также выполнение курсовой работы.

Курсовая работа по дисциплине «Планирование на предприятии» является завершающей стадией обучения, аккумулирует знания студента за период изучения дисциплины, подтверждает его готовность самостоятельно решать теоретические вопросы и практические задачи.

**1 Методические рекомендации для самоподготовки обучающихся**

Обучающимся необходимо ознакомиться: - с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Самостоятельная работа предполагает выполнение нескольких видов работ:

- изучение сущности и содержания основных научных и профессиональных категорий, которыми оперирует изучаемая дисциплина;

- ознакомление с основными научными концепциями, формирующими теоретические основы дисциплины;

- подготовка к лекционным занятиям;

- подготовка к практическим занятиям;

- изучение вопросов для самопроверки, подготовка кратких ответов по ним;

- изучение основной и дополнительной учебной литературы;

- подготовка к рубежному контролю;

- самостоятельная работа по подготовке к диф. зачету;

- самостоятельна работа по подготовке к экзамену.

По каждой теме дисциплины предусматривается проведение практических занятий, на которых обучающиеся должны разобраться с особенностями и овладеть инструментарием организации производственных процессов в пространстве и времени при различных типах производства.

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны учитывать тесные связи данной дисциплины с такими как: «Экономика организации», «Управление экономикой предприятия (организации)», а также с дисциплиной «Организация, нормирование и оплата труда»

Более подробно с содержанием научных категорий и профессиональных терминов обучающиеся должны ознакомиться по материалам основной и дополнительной литературы, использовать энциклопедии, справочники, обратиться к конспектам лекций, использовать издания в периодической печати, а также соответствующие интернет-ресурсы.

Необходимым навыком, который должен быть освоен обучающимися, является работа над основной и дополнительной литературой. Для этого необходимо освоить несколько методик ведения конспектов:

- кратких, содержащих только основные положения (ключевые слова), отражающие содержание и структуру материла;

- текстовых – содержащих развернутое изложение материала из первоисточника;

- аналитических – содержащих, помимо положений и выдержек из первоисточника, свои собственные комментарии, дополнения из смежных источников, выдержки из работ других специалистов, которые являются оппонентом основному автору.

Обучающиеся, кроме того, должны освоить навыки и технологию привлечения дополнительного материала, используя ссылки в изучаемом первоисточнике.

**1.1 Рекомендуемая литература по дисциплине «Планирование на предприятии»**

* + 1. **Основная литература**

1. [Савкина Р.В.](http://znanium.com/catalog/author/136ff646-35cb-11e4-b05e-00237dd2fde2) Планирование на предприятии / Савкина Р.В., - 2-е изд. - М.:Дашков и К, 2018. - 320 с.: ISBN 978-5-394-02343-9 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/415257
2. Морозова И.А. Планирование на предприятии (в организации) : учеб. пособие / Т.Н. Литвинова, И.А. Морозова, Е.Г. Попкова. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 156 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/14982. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/924705
3. Бухалков М. И. Планирование на предприятии: учебник [Электронный ресурс]. - НИЦ ИНФРА-М 2015. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=426964>
   * 1. **Дополнительная литература**
4. Ильин А.И. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А.И.Ильин. – 9-е изд., стереотип. - Минск: Нов. знание, 2014. - 668 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004691-4 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/405403
5. Савкина, Р. В.  Планирование на предприятии : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" / Р. В. Савкина.- 2-е изд., перераб. - Москва : Дашков и К, 2015. - 320 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Глоссарий: с. 309-313. - Библиогр.: с. 314-315. - Прил.: с. 316-319. - ISBN 978-5-394-02343-9.
6. [Платонова Н. А.](http://znanium.com/catalog/author/f0e1dfd6-3755-11e4-b05e-00237dd2fde2) Финансовое планирование и бюджетирование: Учебное пособие / Платонова Н.А., Федоров Я.П., Юрзинова И.Л.; Под ред. Незамайкина В.Н. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 117 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-9558-0487-3 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/543107
7. Либерман И.А.    Планирование на предприятии [Электронный ресурс]  / Либерман И.А. - ИЦ РИОР, 2010. - ISBN 978-5-369-00587-3 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/204035
8. Смирнова, Е. В.  Модификация и аудит эффективности систем планирования промышленных предприятий в условиях конкуренции [Текст] : монография / Е. В. Смирнова. - СПб. : Изд-во "Инфо-да", 2011. - 185 с. - Библиогр.: с. 154-171. - ISBN 978-5-94652-364-6.
9. Чараева М.В. Лапицкая Г.М. Крашенникова Н.В.  Инвестиционное бизнес-планирование [Электронный ресурс]  / Чараева М.В. Лапицкая Г.М. Крашенникова Н.В. - Альфа-М, 2014. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429037>
10. Янковская В.В.  Планирование на предприятии [Электронный ресурс]  / Янковская В.В. - НИЦ ИНФРА-М, 2013. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=547968>

**1.1.3 Периодические издания**

1. Вопросы экономики : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2016-2022.
2. Менеджмент в России и за рубежом : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2016-2022 .
3. Методы менеджмента качества : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2016-2022.
4. Российское предпринимательство : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2016-2022.
5. Кадры предприятия : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2016-2022.
6. Проблемы теории и практики управления : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2016-2022.
7. Проблемы управления/ Control Sciences : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2016-2022.
8. Применение математических методов в экономических исследованиях и планировании : реферативный журнал: вып. свод. тома. - М. : ВИНИТИ РАН, 2016-2022.
9. Практический маркетинг : журнал. - М. : Агенство "BCI Marketing", 2016-2022.
10. Российский экономический журнал : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2016-2022.
11. Справочник экономиста : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2016-2022.
12. Служба кадров и персонал : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2016-2022.
13. Управление риском : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2016-2022.
14. Финансовый директор : журнал. - М. : ИД "Финансы и кредит", 2016-2022.
15. Финансы : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2016-2022.
16. Экономический анализ: теория и практика : журнал. - М.: Агентство "Роспечать", 2016-2022.
17. Экономическая наука современной России : информационный бюллетень: журнал. - М. : ВИНиТИ, 2016-2022.
18. Экономическая наука современной России : информационный бюллетень: журнал. - М. : ВИНиТИ, 2016-2021.

**1.1.4 Интернет-ресурсы**

1. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики. На страницах журнала освещаются актуальные вопросы методологии и организации отечественной и зарубежной статистики, развития международных статистических стандартов и их адаптации к российским условиям. Публикуются материалы, характеризующие социально-экономическое развитие Российской Федерации и ее регионов, а также стран СНГ и других зарубежных государств. Освещается деятельность Росстата, его Научно-методологического совета, подведомственных организаций, территориальных органов государственной статистики.
2. <https://cyberleninka.ru/> - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме [открытой науки](https://cyberleninka.ru/article/n/vozmozhnye-puti-razvitiya-otkrytoy-nauki-v-rossii) (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение [инфраструктуры знаний](https://cyberleninka.ru/article/n/infrastruktura-otkrytoy-nauki).
3. <https://elibrary.ru/> - крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) - созданным по заказу Минобрнауки РФ бесплатным общедоступным инструментом измерения и анализа публикационной активности ученых и организаций. eLIBRARY.RU и РИНЦ разработаны и поддерживаются компанией «Научная электронная библиотека».
4. <https://znanium.com/> - электронно-библиотечная система предоставляет зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям посредством сети Интернет.
5. <https://rosmintrud.ru/> - [Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации](https://rosmintrud.ru/)
6. <http://www.orenburg-gov.ru/> - Портал правительства Оренбургской области.
7. <https://studfiles.net/> - файловый архив студентов.
8. https://openedu.ru/course/ - «Открытое образование», Каталог курсов, МООК: «Основы экономической эффективности производства»

**2 Методические рекомендации по освоению дисциплины**

**2.1 Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям**

Самоподготовка к лекционным занятиям предполагает, что обучающиеся восстановят в памяти основное содержание лекционного материала.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо: перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции. Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

**2.2 Рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

В процессе самопроверки по лекционному материалу, обучающийся осуществит подготовку к практическим занятиям. Кроме того, активная работа на них предусматривает подготовку докладов, написание и публичную их защиту при помощи презентаций. Эти виды работ требуют развития навыков самостоятельного изучения теоретических, справочных и научных первоисточников, систематизации полученной информации в форме, пригодной для выступления перед аудиторией. Кроме того, выступление с докладами по изучаемым темам способствует развитию навыков презентации и логичного изложения профессиональной информации.

Обучающийся может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции в своей практической деятельности при выполнении следующих условий:

1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;

2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;

3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности бакалавра;

4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;

5) периодическое ознакомление с последними теоретическими и практическими достижениями в области экономики и организации производства и связанных с ней учебных курсов;

6) проведение собственных научных и практических исследований по одной или нескольким актуальным для конкретного предприятия по проблемам экономики и организации производства;

7) ознакомление с идеями и предпочтениями специалистов в области экономики и организации производства, обмен опытом со специалистами в смежных отраслях науки и практики;

8) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;

9) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах по проблемам экономики и организации производства.

Для успешного проведения практических занятий с творческой дискуссией нужна целенаправленная предварительная подготовка студентов. Они получают от преподавателя конкретные задания на самостоятельную работу в форме проблемно сформулированных вопросов, которые потребуют от них не только поиска литературы, но и выработки своего собственного мнения, которое они должны суметь аргументировать и защищать (отстаивать свои и аргументированно отвергать противоречащие ему мнения своих коллег).

В процессе практического занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. В ходе занятия студент учится публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично, ясно, четко, грамотным литературным языком излагать свои мысли, приводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции, иметь возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. В ходе практического занятия каждый обучающийся опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, периодической литературы, нормативного материала. При проведении практических занятий с использованием интерактивных технологий реализуется принцип совместной деятельности. При этом процесс мышления и усвоения знаний более эффективен в том случае, если решение задачи осуществляется не индивидуально, а предполагает коллективные усилия. Поэтому практическое занятие эффективно тогда, когда проводится как заранее подготовленное совместное обсуждение выдвинутых вопросов каждым участником семинара. При этом приветствуется общий поиск ответов группой, возможность раскрытия и обоснования различных точек зрения у студентов. Такие занятия обеспечивают контроль за усвоением знаний студентами.

Готовясь к практическому занятию, обучающиеся должны:

1. Познакомиться с рекомендуемой преподавателем литературой;

2. Рассмотреть различные точки зрения по изучаемой теме, используя все доступные источники информации;

3. Выделить проблемные области и неоднозначные подходы к решению поставленных вопросов;

4. Сформулировать собственную точку зрения;

5. Предусмотреть возникновение спорных хозяйственных ситуаций при решении отдельных вопросов и быть готовыми сформулировать свой дискуссионный вопрос.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу.

**3 Методические рекомендации по подготовке к рубежному контролю**

Рубежный контроль предусматривает оценку по пятибалльной шкале результатов по предложенным в фонде оценочных средств тестовым заданиям и задачам, а также устному опросу при собеседовании по вопросам блока А.1 фонда оценочных средств по дисциплине «Планирование на предприятии».

Рубежный контроль по дисциплине «Планирование на предприятии» сдаётся 4 раза во время изучения курса в 6 и 7 семестрах. Рубежный контроль представляет собой: устный опрос (коллоквиум) по всем изученным темам; тестирование в системе АИССТ; решения самостоятельных контрольных работ по задачам из блока Б фонда оценочных средств дисциплины. Для подготовки к рубежному контролю необходимо повторить материалы, пройденные за время изучения дисциплины, а так же изучить дополнительные источники, предложенные в списке литературы.

**4 Методические указания по выполнению курсовой работы**

Курсовая работа выполняется в соответствии с изданными методическими указаниями:

Иночкина, Н. В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : методические указания к курсовой работе для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика / Н. В. Иночкина, Е. В. Смирнова; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. экон. упр. орг. - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 0.96 Мб). - Оренбург : ОГУ, 2019. - 55 с. - Загл. с тит. экрана. -Adobe Acrobat Reader 6.0

**5** **Вопросы для аттестации по дисциплине**

* + - 1. Планирование как функция управления.
      2. Связь планирования с другими функциями управления.
      3. Соотношение плановых и импровизированных решений в управлении.
      4. Специфические черты планирования как управленческого процесса.
      5. Планирование как науки, вид деятельности и искусство. Методы исследований, используемых в планировании.
      6. Сущность и структура объектов планирования на предприятии.
      7. Предмет планирования на предприятии.
      8. Объективная необходимость использования системного подхода в планировании.
      9. Формы планирования и факторы, оказывающие влияние на выбор формы планирования.
      10. Виды планирования, используемые на различных уровнях управления экономикой.
      11. Основные составляющие системы планирования.
      12. Механизм планирования. Аппарат выработки целей и задач функционирования предприятия.
      13. Функции, методы и процесс планирования на предприятии.
      14. Организация плановой деятельности на предприятии.
      15. Плановые расчеты и показатели как инструмент и количественное выражение планирования.
      16. Нормативная база планирования: сущность и функции норм и нормативов; классификация норм и нормативов; методы и порядок установления норм и нормативов.
      17. Содержание и назначение норм и нормативов: трудовые нормативы, их виды и назначение; нормы и нормативы материальных затрат; нормы и нормативы оборотных средств.
      18. Общие и конкретные методы планирования на предприятии.
      19. Понятие и логика стратегического планирования на предприятии. Функции стратегического планирования.
      20. Требования к специалистам по стратегическому планированию.
      21. Сравнительная характеристика стратегического и оперативного планирования.
      22. Преимущества и недостатки стратегического планирования. Информационная база стратегического планирования.
      23. Определение миссии предприятия. Определение долгосрочной стратегии
      24. Формулирование целей и задач функционирования предприятия. Требования, предъявляемые к формулировки целей, процесс формирования целей и задач.
      25. Анализ и оценка внешней среды и внутренней структуры при планировании стратегии.
      26. Разработка и анализ стратегических альтернатив.
      27. Деловое и стратегическое планирование на предприятии.
      28. Типы и элементы стратегий. Выбор стратегии.
      29. Последовательность разработки стратегии предприятия.
      30. Оценка текущей стратегии предприятия. Анализ «портфеля» продукции. Выбор стратегии. Оценка выбранной стратегии.
      31. Разработка стратегического плана, его гипотетическая структура.
      32. Необходимость и сущность тактического планирования. Содержание и функции тактического планирования.
      33. Требования, предъявляемые к тактическому плану предприятия.
      34. Содержание и структура тактического плана предприятия.
      35. Исходные данные для разработки тактического плана предприятия.
      36. Последовательность разработки тактических планов.
      37. Виды тактических планов и их примерная структура.
      38. Планирование продаж: цели и задачи.
      39. Технологическая схема планирования объема продаж. Исследование конъюнктуры рынка, планирование ассортимента. Прогнозирование величины продаж.
      40. Информационная база тактического планирования.
      41. Понятие производственной программы предприятия, ее содержание и показатели.
      42. Последовательность разработки плана производства и реализации продукции.
      43. Показатели и измерители плана производства продукции.
      44. Понятие баланса производственных мощностей, цели и задачи его разработки.
      45. Показатели баланса производственных мощностей.
      46. Увязка производственной программы с балансом производственных мощностей.
      47. Расшивка «узких» мест. Распределение производственной программы по периодам и подразделениям предприятия.
      48. Планирование выполнения производственной программы.
      49. Сущность и значение оперативно-производственного планирования на предприятии.
      50. Виды и системы оперативно-производственного планирования.
      51. Последовательность разработки оперативных планов производства на предприятии.
      52. Объемное, календарное планирование и диспетчирование производства на предприятии.
      53. Цели, задачи и технология планирования средств на оплату труда, содержание плана по труду и заработной плате и показатели.
      54. Исходные данные для разработки плана по труду и заработной плате.
      55. Планирование потребности персонала предприятия.
      56. Планирование производительности труда.
      57. Расчет баланса рабочего времени и назначение его применения.
      58. Методы расчета численности работников предприятия.
      59. Планирование фонда оплаты труда персонала. Оценка эффективности плана.
      60. Цели и задачи планирования потребности в материально-технических ресурсах.
      61. Содержание плана по материально-техническому обеспечению предприятия.
      62. Исходные данные для разработки плана материально-технического обеспечения предприятия.
      63. Плановые балансы материально-технических ресурсов.
      64. Методы планирования потребности в материально-технических ресурсах.
      65. Планирование закупок материальных ресурсов.
      66. Цели и задачи планирования издержек и себестоимости продукции на предприятии.
      67. Исходные данные для разработки плана себестоимости продукции предприятия.
      68. Состав затрат, включаемых в плановую себестоимость продукции.
      69. Расчет плановых калькуляций себестоимости продукции, их особенности и назначение.
      70. Планирование сметы затрат на производство и реализацию продукции.
      71. Методы планирования себестоимости товарной и реализованной продукции предприятия.
      72. Цели, задачи и функции финансового планирования на предприятии.
      73. Исходные данные для разработки финансового плана предприятия.
      74. Содержание финансового плана предприятия.
      75. Методика разработки финансового плана предприятия: анализ финансового положения предприятия; планирование доходов и поступлений; планирование расходов и отчислений; проверка финансового плана.
      76. Планирование и распределение прибыли предприятия.
      77. Планирование рентабельности производства.
      78. Составление баланса доходов и расходов*.*