*На правах рукописи*

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

*«Б1.Д.В.17 Деловое общение»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

*43.03.02 Туризм*

(код и наименование направления подготовки)

*Технология и организация туроператорских и турагентских услуг*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Очная*

Год набора 2022

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Бурдюгова

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры управления персоналом, сервиса и туризма

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Шестакова

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 Методические указания по лекционным занятиям …………………………... | 4 |
| 2 Методические указания по практическим занятиям ………………………… | 5 |
| 3 Методические указания по самостоятельной работе ………………………... | 6 |
| 3.1 Методические указания по выполнению тестовых заданий …………….. | 8 |
| 3.2 Методические указания по написанию рефератов ……………………….. | 10 |
| 3.3 Методические указания по выполнению индивидуального задания…..... | 12 |
| 3.4 Методические указания по самостоятельному изучению тем …………... | 16 |
| 3.5 Методические указания по самоподготовке ………………………………. | 17 |
| 4 Методические указания по промежуточной аттестации по дисциплине ….. | 18 |

**1. Методические указания по лекционным занятиям**

**Лекции являются одной из основных форм обучения по дисциплине**, которые должны решать следующие задачи:

- формирование умений и навыков эффективного решения задач предметной области своей будущей профессиональной деятельности;

- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов и средств информационных и коммуникационных технологий;

- приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной деятельности.

**Изучение дисциплины следует начинать с анализа рабочей программы**, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Лекционный материал усваивается студентов в двух формах: в процессе лекционного занятия и во время самостоятельной работы. В процессе лекции основной материал представлен в виде презентации и сопровождается пояснениями лектора. Кроме этого, необходимо во время занятия вести краткий конспект, обращая внимание на логику изложения материла, аргументацию и приводимые примеры.

**При конспектировании лекций студентам** необходимо излагать услышанный материал на лекции своими словами. Для того, чтобы было оптимальное соотношение темпа лекции и процесса конспектирования, необходимо:

- сначала дослушать предложение до конца, понять его смысл, и кратко это оформить в тетради (в документе текстового редактора);

- использовать систему сокращений (сокращения могут быть глобальными и локальными);

- использовать прием выделения цветом небольших участков текста (термины, правила и пр.), например, специальными выделителями;

- выделять важные места в своих записях символами (\*, ✓ и др.), аббревиатурами, например, NotaBene(NB!) (особо важное, обратить внимание) и т.п.;

- записывать свои вопросы каждый раз, когда что-либо не понятно, если ответ на него не найден в процессе лекции;

- использовать систему ссылок. Ссылки могут быть как сквозные, так и в рамках отдельной лекции. Если преподаватель опирается на ранее озвученный им материал, то рекомендуется вернуться к этому месту в своем конспекте и сделать в нем пометку;

- по возможности можно сравнивать свои конспекты с конспектами двух-трех других студентов, при этом дополняя и исправляя свои записи.

Написание конспекта лекций предполагает следующий алгоритм самостоятельных учебных действий и умений:

– кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, выделяя важные идеи, ключевые термины и определения;

– уточнять (уяснять) содержание новых терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников, интернет-источников;

– выявлять вызывающие трудности понимания вопросы, термины, материал, стараться найти ответ в рекомендуемой литературе и иных тематических источниках.

Во внеучебное время лекционный материал следует повторно анализировать в тот же день, когда читалась лекция, помечая непонятные места. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за консультацией к преподавателю.

**Рекомендуемую в рабочей программе дисциплины литературу** следует использовать после изучения данной темы в целях дополнительного, более углубленного изучения материала по тем вопросам, которые были даны лектором для самостоятельного изучения.

Каждая тема имеет свои специфические понятия. Усвоение материала необходимо начинать с усвоения этих понятий. Если встречается незнакомое понятие, необходимо посмотреть его суть и содержание в словаре или ином источнике, выписать его значение в тетрадь для подготовки к занятиям. При подготовке материала необходимо обращать внимание на точность определений, последовательность изучения материала, аргументацию, собственные примеры, анализ конкретных ситуаций.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

**2. Методические указания по практическим занятиям**

Практическое (семинарское) занятие является диалоговой формой учебного занятия. Студенты имеют возможность усвоения знаний в процессе их активного обсуждения. На семинарах студенты закрепляют знания, полученные из лекций или из книг, в процессе их обсуждения.

Педагогические задачи, решаемые при проведении практических (семинарских) занятий:

– расширение и углубление знаний;

– развитие умений самостоятельной работы;

– стимулирование интеллектуальной деятельности.

Чтение студентами учебных пособий и первоисточников представляют важную учебную задачу. Вопросы к каждому семинару конкретизированы и стимулируют целенаправленную поисковую и интеллектуальную активность студента. Проведение практических (семинарских) занятий возможно по двум вариантам:

1. Проведение семинарского занятия *репродуктивного* типа. Формулируются основные вопросы занятия, студентам дается возможность устно раскрыть их содержание. После выслушивания ответа другим студентам предоставляется возможность дополнить, прокомментировать, высказать собственное мнение. Выступающему рекомендуется придерживаться следующих правил:

– соблюдать временной регламент;

– стремиться выражать собственную точку зрения в свободном, грамотном, убедительном изложении материала;

– прилагать усилия для познавательной и творческой активизации других участников занятия;

– стараться делать выводы по излагаемому вопросу.

2. Проведение семинара *творческого* типа. В этом случае преподавателем предлагаются задания, активизирующие мыслительную активность студентов, моделируются различные ситуации, побуждающие к интеллектуальной активности и творческому взаимодействию.

Студенты учатся отвечать на эвристические вопросы следующих типов:

– чем отличаются…?

– что общего между…?

– какие механизмы (факторы, причины, методы)…?

– выделите достоинства и недостатки…

Поощряется презентационная активность студентов в изложении материалов выступления. Если программой занятия предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо подготовить с учетом предлагаемых рекомендаций (устно или письменно).

Завершающая структура семинарского занятия традиционно включает разделы «Подведение итогов» и «Домашнее задание».

**3. Методические указания по самостоятельной работе**

**Самостоятельная учебная деятельность** является необходимым условием успешного образования. Многие профессиональные навыки, способность мыслить и обобщать, делать выводы и строить суждения, выступать и слушать других, – все это развивается в процессе самостоятельной работы студентов. Самостоятельная учебная работа является равноправной формой учебных занятий, наряду с лекциями, семинарами, практическими занятиями, экзаменами и зачетами, но реализуемая во внеаудиторное время.

**Самостоятельная работа** – вид учебной деятельности, базирующийся на выполнении студентами комплекса усложняющихся профессионально-ориентированных заданий при консультационно-координирующей помощи преподавателя, ориентированный на формирование результатов обучения, выраженных соответствующими компетенциями.

Изучение дисциплины предполагает не только познавательную деятельность, которую студенты осуществляют во время лекций или практических занятий, но и самостоятельную работу, осуществляемую вне аудиторных занятий. Успешное усвоение учебного материала возможно только при комплексном подходе, состоящем в получении новой информации в ходе лекции или практического занятия; ее понимания и обобщения; записи в собственной интерпретации в виде текста, схем, таблиц; самостоятельного изучения и конспектирования рекомендованной учебной литературы; выполнения различных практических заданий.

Самостоятельная работа студента состоит:

- во-первых, из деятельности студентов во всех организационных формах учебных занятий и во внеаудиторное время, когда они самостоятельно изучают нормативно-правовые акты и теоретический материал, определенный содержанием рабочей программы;

- во-вторых, выполнения учебных заданий, которые рекомендованы студенту во время обучения: решить практические задания, подготовить доклад по какой-либо проблеме, написать реферат, контрольную или курсовую работу.

**Самостоятельная внеаудиторная работа** студента **может включать в себя**: **типовые виды** (выполняются всеми студентами) и **нестандартные** (выполняются не всеми, участие в этих видах зависит от наличия сформированности тех или иных компетенций).

**К типовым видам относятся:**

1) подготовка к занятиям (лекционным, лабораторным, практическим, семинарским);

4) выполнение типовых или усложняющихся учебных заданий, предусмотренных рабочей программой;

5) написание рефератов;

6) выполнение контрольных работ;

7) выполнение курсовых работ;

8) подготовка к неделе рубежного контроля;

9) изучение новых правовых нормативных актов, имеющих отношение к изучаемому предмету, их анализ, сравнение с другими действующими или отмененными актами; освоение компьютерных информационно-правовых баз данных;

10) подготовка и сдача зачетов и экзаменов;

11) написание и защита выпускной квалификационной работы.

**К нестандартным видам самостоятельной работы** можно отнести участие студента в научных исследованиях, проводимых в рамках студенческого научного общества.

Подготовка студента к занятиям должна включать в себя не только непосредственное выполнение домашнего задания. Она должна предусматривать тот факт, что последующее занятие будет направлено на изучение нового теоретического и/или практического материала. Такая подготовка предполагает изучение рабочей программы, установление связи с ранее полученными знаниями, выделение наиболее значимых и актуальных проблем, на изучении которых следует обратить особое внимание.

**При подготовке к лекционным, практическим, лабораторным или семинарским занятиям необходимо:**

1) выполнять подбор, изучение, анализ, классификацию и конспектирование литературы по учебной дисциплине, рекомендованной в рабочей программе, соответственно изучаемой теме (Рабочая программа, пункты 5.1 и 5.2);

2) систематическое чтение периодической печати, поиск и анализ дополнительной информации в журналах, рекомендованных рабочей программой по изучаемой дисциплине, с целью выяснения наиболее сложных, непонятных вопросов и их уточнения во время консультаций (Рабочая программа, пункт 5.3);

3) осуществлять активный поиск информации по изучаемой теме с использованием возможностей информационно-поисковых систем, а также сайтов, рекомендованных рабочей программой (Рабочая программа, пункты 5.4);

4) прослушивание и/или просмотр телевизионных и радио передач, каналов на видеохостингах в интересах освоения изучаемой дисциплины и в целом будущей профессии, а также повышения общего культурного и образовательного уровня.

В ходе организации и проведения занятий по дисциплине используются разнообразные интерактивные формы работы, предполагающие самостоятельную работу студентов под руководством преподавателя:

- *дискуссия* – с целью развития критического мышления, умения смотреть на процессы и явления с разных точек зрения, подвергать сомнению факты и идеи, высказывать свое мнение, слушать других и уметь вести дискуссию со своим оппонентом в спокойной, доброжелательной манере;

- *анализ ситуаций (casestudy)* – с целью выявления, отбора и решения проблемных ситуаций; осмысления значения деталей, описанных в ситуации, включая: анализ и синтез информации и аргументов, оценку альтернатив, принятие решений, овладение умениями и навыками восприятия и понимания других людей.

*Интерактивное обучение* – это «диалоговое обучение», в ходе которого осуществляется взаимодействие преподавателя и студентов. Интерактивное обучение предполагает активное участие студентов в образовательном процессе, коллективное обсуждение вопросов, рассматриваемых в ходе лекционных и практических занятий, выполнение творческих заданий, направленных на развитие мотивации студентов к обучению, их познавательной активности, выработке коммуникативных навыков, умения работать в коллективе.

**3.1 Методические указания по выполнению тестовых заданий**

Тест – это система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Тесты и вопросники используются в учебном процессе, являются эффективным средством обучения. Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал.

Тестовые задания сгруппированы по темам учебной дисциплины.

Количество тестовых вопросов/заданий по каждой теме дисциплины определено так, чтобы быть достаточным для оценки знаний обучающегося по всему пройденному материалу.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться текстами законов, учебниками, литературой и т.д.

Для выполнения тестового задания следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Алгоритм тестирования:

– подписать бланк теста, указав ФИО, группу;

– внимательно прочитать задание и указания к выполнению работы, обратить внимание на время, отводимое на выполнение заданий;

– отвечать на вопросы можно в любом порядке;

– выбрать правильный вариант(ы) ответа из предлагаемого перечня;

– в случае затруднения с выбором правильного варианта ответа, необходимо методом исключения последовательно убирать оставшиеся варианты ответов, припоминая всё, что известно по изученной теме о них;

– перед тем, как сдать работу преподавателю, необходимо внимательно еще раз проверить все ответы.

**Оценивание выполнения тестовых заданий**

| 4-балльная шкала | Показатели | Критерии |
| --- | --- | --- |
| Отлично | 1. Полнота выполнения тестовых заданий.  2. Своевременность выполнения.  3. Правильность ответов на вопросы.  4. Самостоятельность тестирования. | Выполнено 85-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос. |
| Хорошо | Выполнено 70-84% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др. |
| Удовлетворительно | Выполнено 50-69 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками. |
| Неудовлетворительно | Выполнено менее 50 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях). |

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

**3.2 Методические указания по написанию рефератов**

**Реферат** (от лат. refere — докладывать, сообщать) - продукт самостоятельного творческого осмысления и преобразования текста первоисточника с целью получения новых сведений и существенных данных.

**Виды рефератов:**

- реферат-конспект, содержащий фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстративный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения;

- реферат-резюме, содержащий только основные положения данной темы;

- реферат-обзор, составляемый на основе нескольких источников, в котором сопоставляются различные точки зрения по данному вопросу;

- реферат-доклад, содержащий объективную оценку проблемы;

- реферат – фрагмент первоисточника, составляемый в тех случаях, когда в документе-первоисточнике можно выделить часть, раздел или фрагмент, отражающие информационную сущность документа или соответствующие задачи реферирования;

- обзорный реферат, составляемый на некоторое множество документов-первоисточников и являющийся сводной характеристикой определенного содержания документов.

**Оформление реферата** производится в соответствии с действующим в университете стандартом (СТО 02069024.101-2015) <http://www.osu.ru/docs/official/standart/standart_101-2015_.pdf>.

**Структурными элементами реферата являются:**

- титульный лист;

- содержание;

- введение;

- основная часть;

- заключение;

- список использованных источников.

**Во введении реферата** указываются актуальность темы реферата, цель реферата, задачи, которые необходимо решить, чтобы достигнуть указанной цели. Кроме того, во введении реферата дается краткая характеристика структуры работы и использованных литературных источников. Объем введения для реферата - 1-1,5 страницы.

**Основная часть** должна состоять из двух или трех глав, которые в свою очередь при необходимости могут быть подразделены на пункты. В данной части дается характеристика темы по основным ее аспектам. Рассматриваемые главы должны иметь логическую последовательность и раскрывать тему с различных аспектов.

Рекомендуется приводить в основной части взгляды различных авторов на трактовку различных терминов, классификации, которые предпочтительно представить в виде таблиц или рисунков. Целесообразно также рассмотреть исторические этапы развития изучаемой темы. В реферате обязательно приводить ссылки на соответствующие источники. В конце глав должны быть сформулированы общие выводы, следующие из представленного материала. Общий объем основной части должен составлять 15-20 страниц.

**Заключение** является завершающей частью, которая содержит выводы и предложения, полученные в ходе исследования, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в реферате. Объем заключения - 1-1,5 страницы.

**Список использованных источников** должен содержать сведения о нормативно-правовых актах, учебных, методических и научных изданиях, материалах периодических изданий, а также базах данных, информационно-справочных системах и Интернет-ресурсах, использованных обучающимся. Для написания реферата обучающийся должен использовать 10-15 источников.

При подборе источников следует использовать новейшие издания, т.к. использование устаревших не отражает реальной картины того или иного экономического явления или ситуации и приводит к существенному снижению качества работы. Монографии и статьи в периодических изданиях также должны соответствовать духу времени, то есть должны быть подобраны источники за последние 2-3 года. При работе с нормативно-правовыми актами целесообразно использовать возможности справочно-правовых систем («Гарант», «Консультант» и других).

Таким образом, реферат должен представлять собой научно-исследовательскую работу обучающегося, в ходе которой он должен проявить умение подбирать литературные источники по выбранной теме и работать с ними, а также навыки систематизации и обобщения изученного материала. Общий объем реферата должен составлять 20-25 страниц.

**Оценивание выполнения реферата**

| 4-балльная шкала | Показатели | Критерии |
| --- | --- | --- |
| Отлично | 1. Полнота изложения материала.  2. Правильность и/или аргументированность изложения материала по тематике.  3. Культура речи. | Работа представлена грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения; точка зрения обучающегося обоснована; в работе присутствуют ссылки мнения известных учёных в данной области. Обучающийся демонстрирует способность анализировать материал. |
| Хорошо | Работа представлена грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения; точка зрения обучающегося обоснована; в работе присутствуют ссылки мнения известных учёных в данной области; имеются отдельные недостатки в представлении материала. |
| Удовлетворительно | Обучающийся выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа. |
| Неудовлетворительно | Обучающийся не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылался на мнения учёных, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута. |

Тематика рефератов представлена в фондах оценочных средств к рабочей программе дисциплины.

**3.3 Методические указания по выполнению индивидуального задания**

Современная жизнь предъявляет высокие требования к уровню компетентности любого специалиста. Планирование научного результата, поиск путей достижения этого результата, взаимосвязь наук и научных знаний, поиск идей, средств, приемов исследования проблемы и её претворения в жизнь – вот главные умения, которыми должен обладать современный профессионал.

Важнейшая задача преподавателя заключается в том, чтобы развивать профессиональную интеллектуальную деятельность студентов при выполнении практических и домашних работ с выдачей *творческих индивидуальных заданий* и ориентацией тематики этих заданий по профилю будущей специальности.

Подобный подход позволяет усиливать интерес обучаемых к предмету и развивать творческий потенциал будущего специалиста путем привлечения студентов к элементам научной деятельности, а также к участию в профильных (предметных) олимпиадах.

Общим признаком творческого подхода к выполнению индивидуального задания является субъективная новизна изучаемого материала для самого студента. Индивидуальное творческое задание – это такая форма организации учебной информации, где наряду с заданными условиями и неизвестными данными, содержится указание обучающимся для самостоятельной творческой деятельности, направленной на реализацию их личностного потенциала и получение требуемого образовательного продукта.

Индивидуальные творческие задания представляют собой разнообразные самостоятельно выполненные работы научного, методического или учебно-практического характера, имеют заведомо нестандартный характер и оцениваются в каждом случае индивидуально.

Содержание творческого задания должно быть согласовано с преподавателем и выполнено в сроки, предусмотренные учебным планом.

По своей дидактической сути индивидуальное творческое задание является формой закрепления и контроля теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом во время изучения дисциплины «История педагогики и образования», а также формирование навыков творческого представления полученных результатов.

Отличительной особенностью выполнения индивидуальных творческих заданий является: высокая степень самостоятельности, умение логически обрабатывать материал, сравнивать, сопоставлять и обобщать по тем или иным признакам, формировать свое отношение к описываемым явлениям и событиям, давать собственную оценку какой-либо работы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых решений, уметь четко и логично излагать свои мысли.

Согласно общепринятой классификации, индивидуально-творческие задания условно подразделяются на когнитивные, креативные, организационно-деятельностные.

*Когнитивные задания* направлены на формирование и развитие познавательных умений студентов: умение задавать вопросы, умение чувствовать окружающий мир, проводить опыты и эксперименты, отыскивать причины возникновения явлений.

*Креативные задания* обеспечивают формирование необходимых свойств и качеств творческой личности: умение делать прогноз, чуткость к противоречиям, гибкость, фантазию, умение придумать новое.

*Организационно-деятельностные задания* формируют способность осознавать и формулировать цели своей учебной деятельности, организовывать свой учебный рост, умение осознавать результаты своего обучения, давать оценку и рецензию образовательного продукта других студентов в группе.

По характеру получаемого образовательного результата индивидуальные творческие задания подразделяются на:

– *эмоционально-образные образовательные продукты*, позволяющие формировать умение создавать «образ» решения проблемы, умение интуитивно мыслить, умение оперировать воображаемыми образами, умение «вживаться» в изучаемый объект;

– *оценочные образовательные продукты*, формирующие умение критически мыслить, сравнивать и сопоставлять различные точки зрения, давать объективную оценку происходящему, давать прогноз и формулировать гипотезы, рефлексировать свою деятельность;

– *материальные образовательные продукты*, формирующие умение конструировать, ставить опыты и проводить эксперимент, наблюдение, моделировать;

– *теоретические образовательные продукты*, формирующие умения создавать «новое» знание, генерировать идеи, задавать вопросы;

– *информационные образовательные продукты*, формирующие умения обобщать, систематизировать, преобразовывать учебную информацию, кодировать и декодировать учебный материал, интерпретировать информацию. (классификация взята с сайта: <https://infourok.ru/tvorcheskie-zadaniya-kak-sredstva-formirovaniya-tvorcheskih-sposobnostey-studentov-2397215.html>).

Остановимся на основных требованиях, предъявляемых к обучающимся при выполнении индивидуального творческого задания.

**Научно-теоретический уровень содержания.** В работе необходимо обоснованно изложить тему, представить собственную позицию по проблеме. Теоретические положения должны быть показаны как обобщение, вывод к фактическому материалу, а фактический материал – как иллюстрация, конкретизация теоретических положений.

**Связь теории с практикой.** В работе должна быть раскрыта практическая значимость обоснованных теоретических положений, проявлено умение автора увязать их с жизнью, в том числе и со своей специальностью. Самостоятельность и творчество в решении и изложении рассматриваемых вопросов. Работа не может быть результатом переписывания с одного источника, она должна быть итогом изучения обширного материала, содержать мысли и рекомендации автора.

**Подбор и изучение литературы**. Тема выбирается из списка, предложенного преподавателем. При выборе темы необходимо проконсультироваться с преподавателем. Остановиться следует на той теме, которая представляет интерес для обучающегося, работа над которой принесет автору наибольшую пользу. При подборе литературы следует ориентироваться на источники, изданные в последние годы. Если в литературе отсутствует единая точка зрения по тому или иному вопросу, обучающемуся необходимо изложить взгляды авторов и сделать попытку их критической оценки, высказать свое личное мнение по данному вопросу. В заключении излагаются основные выводы по данному вопросу

**Оформление работы.** Необходимо составить план, включающий 2 – 3 вопроса. Тема излагается в соответствии с планом, делаются выводы. Завершает работу список литературы. Необходимо добиваться внутренней связи рассматриваемых вопросов, а также последовательности в изложении каждого вопроса. Цитаты из работ заключаются в кавычки, пропуски слов в них отмечаются многоточием, при этом надо следить, чтобы сокращения не искажали смысл цитаты. Используя цитаты и статистические данные, необходимо делать ссылку. В конце работы приводится перечень фактически использованной литературы. Источников должно быть не менее 10. В список используемой литературы включаются лишь те источники, которые действительно использовались. Список составляется в алфавитном порядке. Для правильного оформления библиографического списка использованной литературы необходимо свериться с приведенным списком в данной методической рекомендации. В случае затруднений при написании индивидуального творческого задания обучающемуся следует обратиться за консультацией к преподавателю, ведущему данный курс. Выполненное задание защищается во время практических занятий.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, в том числе электронных и иностранных. Цитата должна точно соответствовать источнику. Для сохранения точного смысла материала подлинника необходимо цитировать законченное предложение от точки до точки. Цитаты из неопубликованных источников приводить не допускается.

Оформление творческого задания:

1. Титульный лист.

2. Форма задания.

3. Пояснительная записка.

4. Содержательная часть творческого задания.

5. Выводы.

6. Список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам. Ниже представлен образец оформления титульного листа творческого задания.

В пояснительной записке дается обоснование представленного задания, отражаются принципы и условия построения, цели и задачи. Указывается объект рассмотрения, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Проводится оценка своевременности и значимости выбранной темы.

Содержательная часть творческого задания должна точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Материал должен представляться сжато, логично и аргументировано.

Заключительная часть предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данной работы. Общее оформление списка использованной литературы для творческого задания аналогично оформлению списка использованной литературы для реферата. В список должны быть включены только те источники, которые автор действительно изучил.

**Оценивание выполнения индивидуальных заданий**

| 4-балльная шкала | Показатели | Критерии |
| --- | --- | --- |
| Отлично | 1. Навыки ведения дискуссии на профессиональные темы;  2. Уровень владения профессиональной терминологией;  3. Умение аргументировать предложенные подходы и решения, сделанные выводы  4. Степень самостоятельности, грамотности, оригинальности в представлении материала. | Выполнены 85-100% условий и требований индивидуального задания, сформулировано собственное аргументированное мнение, подтвержденное весомыми доводами и фактами. |
| Хорошо | Выполнены 70-84% условий и требований, сформулированных в индивидуальном задании, прослеживается собственное мнение, основанное на фактах и выводах проведенных исследований, но недостаточно представлена его аргументация. |
| Удовлетворительно | Выполнены 50-69 % условий и требований, сформулированных в индивидуальном задании, содержит последовательные рассуждения в верном направлении, но очевидны затруднения с выбором ввиду недостатка аргументов и доводов. |
| Неудовлетворительно | Выполнены менее 50% условий и требований, сформулированных в индивидуальном задании, рассуждения носят бессистемный характер, аргументы, приводимые при выполнении задания, не соответствуют ситуации. |

**3.4 Методические указания по самостоятельному изучению тем**

Важной задачей в подготовке специалистов с высшим образованием является выработка и развитие у студентов навыков самообразования, способность самостоятельно овладеть знаниями с тем, чтобы успешно применить их в последующей профессиональной деятельности.

Самостоятельное изучение тем предполагает собой работу со специальной учебной и научной литературой по вопросам, заданным преподавателем к отдельным темам дисциплины.

Раскрытие тем самостоятельного изучения оформляется студентом в виде конспект на листах формата А4 и сдается на проверку в сроки установленные тематическим планом. Конспектирование – это письменная фиксация читаемого текста, предполагающая его свертывание (компрессию) до отдельных основных, наиболее важных положений и позволяющая восстановить, развернуть исходную информацию.

Контроль результатов выполнения самостоятельной работы осуществляется преподавателем после изучения соответствующей темы дисциплины путем проверки письменного изложения самостоятельно изученного материала.

Самостоятельное изучение тем оценивается по пятибалльной системе, оценка выставляется в журнал учета занятий группы и учитывается как показатель текущей успеваемости.

Этапы и порядок работы:

1. Подобрать литературу по теме, опираясь на рекомендательный библиографический список, дополнить его, используя библиографические ссылки в источниках этого списка, обращаясь к электронному каталогу.

2. Ознакомиться с содержанием источников.

3. Собрать всю информацию воедино, выделить в ней смысловые части и таким образом определить логическую схему конспекта.

4. В каждой смысловой части сформулировать микротему с опорой на ключевые слова и ключевые фразы.

5. Выделить в каждой части главную и дополнительную информацию (главная информация фиксируется в конспекте, избыточная убирается).

6. Зафиксировать, следуя выбранной логике изложения, главную информацию своими словами с использованием цитат, выписок из источников и сокращений (конспект может быть написан от руки или набран на компьютере).

7. Оформить конспект, записав все выходные данные источников (год, место издания, автор, название), проверить орфографию и пунктуацию.

**3.5 Методические указания по самоподготовке**

Важная роль в продуктивной организации самоподготовки студентов принадлежит работе с тематической литературой и Интернет-источниками, необходимый минимум которых представлен в соответствующих разделах рабочей программы по дисциплине.

Работа с литературой заключается в ее поиске, чтении, анализе, выделение главного, синтезе, обобщении главного и конспектировании. Степень самостоятельности студентов в поиске литературы определяется рекомендациями преподавателем источников материала: обязательная и дополнительная литература, а также самостоятельные поиски студентом необходимых источников, в том числе, в электронном виде.

*Самостоятельное чтение* учебных пособий, первоисточников и конспектов, может использоваться студентами в разных учебных ситуациях: при подготовке к лекциям; на семинарах, практических занятиях; при подготовке и написании рефератов, курсовых и дипломных работ; при подготовке к сдаче экзаменов и зачетов.

Одной из актуальных методических проблем данного вида самостоятельной работы является обучение студентов умениям осмысленного чтения, развитие навыков понимания текстов. Важно студентов знакомить с основными рациональными *методами чтения*. Студенту необходимо не только знать методы работы с книгой, но и хорошо владеть ими.

Существует четыре основных метода чтения.

1. *Чтение-просмотр,* когда книгу быстро перелистывают, изредка задерживаясь на некоторых страницах. Цель такого просмотра – первое знакомство с книгой, получение общего представления о ее содержании.

2. *Чтение выборочное, или неполное,* когда читают основательно и сосредоточенно, но не весь текст, а только нужные для определенной цели фрагменты.

3. *Чтение полное, или сплошное,* когда внимательно прочитывают весь текст, но никакой особой работы с ним не ведут, не делают основательных записей, ограничиваясь лишь краткими заметками или условными пометками в самом тексте (конечно, в собственной книге).

4. *Чтение с проработкой материала,* т.е. изучение содержания книги, предполагающее серьезное углубление в текст и составление различного рода записей прочитанного.

Для повышения эффективности *чтения-просмотра* большое значение имеет целесообразный порядок знакомства с содержанием книги. Этот порядок может быть не одинаковым у разных читателей, но важно, чтобы он неизменно соблюдался и чтобы, прежде чем взяться за основной текст, студент обязательно ознакомился с имеющейся в каждой книге титульной страницей, а также с оглавлением (содержанием), предисловием (введением), заключением (послесловием), справочным аппаратом (если эти элементы имеются в книге).

Привычка, принимаясь за новую книгу, проходить мимо указанных элементов вредна, так как оставляет читателя в неведении относительно многих характеристик, освещающих содержание книги и облегчающих предстоящую работу с текстом.

*Титульная страница* знакомит с фамилией автора книги, ее заглавием, указывает, где, каким издательством и в каком году она издана или переиздана.

*Оглавление* или содержание дает представление о содержании всего произведения, о его структуре и соотношении отдельных частей.

*Предисловие,*написанное автором, редактором книги или авторитетным специалистом, обращено обычно непосредственно к читателю. Задача предисловия – облегчить понимание основного текста, раскрыть замысел всего произведения, иногда подсказать, как пользоваться книгой, – словом, представить книгу читателю. Введение тоже преследует цель облегчить понимание основного текста, ввести читателя в круг разбираемых автором вопросов. Многие книги, особенно научные исследования, собрания сочинений и т. п., содержат в помощь читателю особый справочный аппарат: примечания, комментарии, именные и предметные указатели, списки использованной или относящейся к исследуемому вопросу литературы, таблицы, схемы, рисунки и т. д.

Изучить что-либо – значит получить о предмете, явлении основательные познания, постичь в деталях, стать знатоком в данном вопросе. Но такая степень овладения достигается не сразу, необходимо сосредоточенное и внимательное чтение, позволяющее охватить содержание книги, раздела, главы в целом. Такой охват содержания как целого еще не дает отчетливого знания, но создает условия для того, чтобы разобраться в прочитанном и понять его.

*Разобраться в тексте* – это значит перейти от целого к частям, мысленно разбить целое на смысловые фрагменты, установить, как они связаны друг с другом и со смыслом всего целого. Всю эту работу можно проводить мысленно, но ее польза многократно возрастет, если прочитанное и продуманное зафиксировать в той или иной форме.

*Записывание* является важным вспомогательным средством при чтении, без записывания невозможно обеспечить подлинно серьезную работу с книгой.

Таким образом, для полноценного усвоения материала студенту необходимо: уяснить и усвоить прочитанный материал; осмыслить прочитанное.

**4 Методические указания по промежуточной аттестации по дисциплине**

При подготовке к *зачету* необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, тематические методические материалы.

Не следует забывать, что подготовка к зачету начинается с первого занятия по дисциплине, на котором студенты получают общую установку преподавателя и перечень основных требований к текущей и итоговой отчетности. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, перечнем вопросов к зачету, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходит пополнение, систематизация и корректировка студенческих наработок, освоение нового и закрепление уже изученного материала.

Для успешной сдачи зачета необходимо не только выучить материал, но и успеть повторить его до зачета.

Чтобы лучше усвоить материал, рекомендуется:

– просматривать конспекты сразу после занятий;

– бегло просматривать содержание конспекта лекций до начала следующего занятия;

– по возможности еженедельно отводить время для повторения пройденного материала (самопроверки).

**Оценивание в рамках промежуточной аттестации «зачет»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бинарная шкала | Показатели | Критерии |
| Зачтено | 1. Полнота изложения теоретического материала; 2. Полнота и правильность решения практического задания; 3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий); 4. Самостоятельность ответа; 5. Культура речи | Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса. |
| Не зачтено | Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. |