Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра экономической теории, региональной и отраслевой экономики

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

*«Б1.Д.Б.36 Организация производства и менеджмент в машиностроении»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

*15.03.02 Технологические машины и оборудование*

(код и наименование направления подготовки)

*Машины и аппараты пищевых производств*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Очная*

Год набора 2022

Составитель

Доцент кафедры ЭТРиОЭ Галушко М.В

*должность подпись расшифровка подписи*

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономической теории, региональной и отраслевой экономики

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Спешилова Н.В.

Методические указания являются приложением к рабочей программе по дисциплине «Экономика и управление производством, зарегистрированной в ЦИТ под учетным номером

|  |
| --- |
| © Галушко М.В.2022  © ОГУ, 2022 |

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 1. Методические указания по изучению разделов дисциплины | 3 |
| 1.1 Методические указания по лекционным занятиям ……………….. | 3 |
| 2 Методические указания по организации и проведению практических занятий ….. | 6 |
| 2.1 Методические указания по организации и проведению практических занятий | 6 |
| 2.2Методические рекомендации по подготовке к тестированию | 7 |
| 2.3 Методические рекомендации по проведению индивидуального собеседования.………………………..... | 7 |
| * 1. Методические рекомендации по решению типовых задач | 8 |
| 3 Методические рекомендации по подготовке реферата | 11 |
| 4. Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации – дифференцированному зачету | 14 |
| Список рекомендуемой литературы……………………………………. | 15 |

1. **Методические указания, рекомендации по изучению разделов дисциплины**

Так как требования образовательных стандартов едины по отношению к изучению дисциплины при различных формах обучения (очная, заочная и пр.), то студенты обязаны пройти полный курс с одинаковым общим суммарным количеством часов, но с разницей в распределении между аудиторными часами и часами, выделенными на самостоятельное изучение.

**1.1 Методические указания по освоению лекционного материала**

Лекция – главное звено в системе организационных форм обучения в вузе. Ее цель – формирование ориентировочной основы учебно-познавательной деятельности студентов, направленной на усвоение знаний, умений и навыков по изучаемой дисциплине.

Лекция как форма учебного процесса имеет ряд отличительных черт, в частности она:

- дает целостное и логичное освещение основных положений учебной дисциплины;

- вооружает студентов методологией изучения данной науки;

- лучше и полнее других форм компенсирует устаревание или отсутствие современных учебников и учебных пособий, оперативно знакомит студентов с последними данными наук;

- органично сочетает обучение с воспитанием;

- нацеливает студентов на самостоятельную работу и определяет основные ее направления.

Лекционная форма преподавания имеет ряд достоинств. Это наиболее экономичный способ обучения, эффективный по степени усвоения. Это одно из наиболее действенных средств формирования мировоззрения и убеждений, средство прямого личного воздействия лектора на большую аудиторию одновременно.

Основными функциями лекции выступают познавательная (обучающая), развивающая, воспитательная и ориентирующая.

Ведущее место лекции в учебном процессе определяется тем, что, во-первых, курс лекций по предмету передает основное его содержание, во-вторых, именно лекции определяют не только содержание, но и теоретическую и профессиональную направленности всего учебного процесса, а в-третьих, от лекций зависят направление, содержание и эффективность других форм учебного процесса.

Освоение дисциплины подразумевает усвоение знаний, сгруппированных по разделам.

**Раздел № 1. Предприятие в российской экономике**

**Цель** изучить теоретические основы функционирования предприятий в условиях рыночной экономики.

**План занятия:**

1. Классификация предприятий.
2. Организационно-правовые формы хозяйствования юридических лиц.
3. Порядок образования и ликвидация предприятий*.*

**Раздел № 2. Производственные фонды предприятий машиностроения**

**Цель:** Ознакомиться с производственной структурой предприятия и рассмотреть её влиянии на экономические результаты деятельности предприятия.

**План занятия:**

1. Понятие, состав и структура основных и оборотных фондов.
2. Учёт и виды оценки основных фондов.
3. Виды износа и величина амортизации основных фондов.
4. Показатели эффективности использования основных фондов.
5. Пути улучшения использования основных фондов*.*
6. Понятие оборотных средств и их классификация.
7. Нормирование оборотных средств.
8. Показатели эффективности использования оборотных средств.

**Раздел № 3. Персонал, производительность труда и заработная плата**

**Цель:** овладеть теорией и методикой оценки эффективности использования трудовых ресурсов предприятия и их оплаты труда.

**План занятия:**

1.Трудовые ресурсы; кадры, персонал предприятия, их состав. Управление трудовыми ресурсами.

2. Понятие и показатели производительности труда, факторы и резервы роста.

3. Организация и нормирование труда на предприятии.

4. Сущность заработной платы и формирование фонда оплаты труда на предприятии.

5. Формы и системы оплаты труда.

**Раздел № 4 Издержки производства, себестоимость, цена, прибыль и рентабельность.**

**Цель:** Ознакомиться с издержками предприятия, рассмотреть их экономическое значение, овладеть методикой составления сметы затрат.

**План занятия:**

Виды издержек предприятия.

Сущность себестоимости и её экономическое значение.

Классификация затрат, составляющих себестоимость.

Анализ безубыточности предприятия.

Основные направления снижения издержек.

Распределение постоянных затрат между товарными позициями продукции*.*

**Раздел 5 Научные основы организации производства. Производственный процесс и основные принципы его организации.**

**Цель:** Ознакомиться с научными принципами организации производства, а также рассмотреть производственный процесс и основные принципы его организации

План занятия:

1. Организация производства как область научного знания: функции, подсистемы, законы и принципы. Сущность организации производства. Закономерности организации производства на предприятии.
2. Предприятие как организационная система. Научные принципы организации процессов производства.
3. Пространственная организация производственных процессов. Организация производственных процессов во времени.
4. Типы, формы и методы организации производства. Организация поточного производства.

**Раздел 6 Организация технической подготовки пищевого производства .**

**План занятия:**

1.Понятия инвестиций, понятия капитальных вложений.

2. Основные этапы технической подготовки производства.

3. Конструкторская подготовка производства.

4. Технологическая подготовка производства.

5. Технико-экономическое обоснование проектируемого объекта.

**Раздел 7 Организация систем качества на предприятии. Основы производственного планирования.**

**Цель:** Ознакомиться с системой менеджмента качества на предприятиях машиностроения, а также рассмотреть основы планирования производства

**План занятия:**

1. Понятия и показатели качества продукцию [. Эволюция представлений о качестве.](http://www.bibliotekar.ru/5-organizaciya-proizvodstva-upravlenie-predpriyatiem/52.htm)  [Системный подход к обеспечению качества в России и международные стандарты серии ИСО 9000](http://www.bibliotekar.ru/5-organizaciya-proizvodstva-upravlenie-predpriyatiem/53.htm)
2. Планирование на предприятии (сущность, виды на уровне предприятия, бизнес-планирование, оперативно - производственное планирование). Планирование качества, задачи планирования.
3. Организационные резервы предприятия производства. Изучение состояния организации производства.

**Раздел № 8 Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. Организация управления предприятием на предприятиях машиностроения**

**Цель:** рассмотреть организацию управления на предприятии, его сущность, уровни, структуру и процесс принятия управленческих решений

**План занятия:**

1. Современные подходы к управлению предприятием

2. Механизм управления предприятием

3. Организационная структура управления предприятием

4. Направления развития управления предприятием

5.Целевой подход принятия управленческих решений

6 Концептуальные основы разработки управленческих решений

7. Процесс принятия управленческого решения и его структура

8. Методологические подходы к выбору принятия методов управленческих решений

9. Ответственность за принятие управленческих решений

10. Эффективность управленческого решения

При конспектировании лекций студентам необходимо излагать услышанный материал четко, структурировано и понятно, не заменяя научные термины синонимами, а поясняя для себя в скобках материал для дальнейшего понимания. Следует выделять важные места в своих записях. Лекционный материал необходимо кратко записывать, обращая внимание на логику изложения материала, аргументацию и приводимые примеры. Каждая область знаний имеет свою терминологию, поэтому важно это понимать и стараться запомнить ее для дальнейшего применения.

В процессе изучения каждой темы по материалам лекции следует прорабатывать также и литературу, рекомендованную преподавателем. При подготовке необходимо обращать внимание на точность определений, последовательность изучения материала, аргументацию, собственные примеры, анализ конкретных ситуаций.

**1.2Рекомендуемая литература**

1. Акулова, А. Ш. Организация производства на промышленных предприятиях [Текст] : учебное пособие / А. Ш. Акулова, М. В. Галушко; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет.образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. экономики и орг. пр-ва. - Оренбург : ОГУ, 2018. - 173 с. или . <http://artlib.osu.ru/web/books/metod_all/63287_20180227.pdf>

2. Трещевский Ю. И. Экономика и организация производства: учебник [Электронный ресурс]  / Трещевский Ю. И., ред. - НИЦ: ИНФРА-М, 2014.<http://znanium.com/bookread2.php?book=395618>

3. Туровец О. Г. Организация производства и управление предприятием : учебник [Электронный ресурс]  / Туровец О. Г., Родионов В. Б. - НИЦ ИНФРА-М, 2015 <http://znanium.com/bookread2.php?book=472411>

4. Экономика предприятия [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. В.Я. Горфинкеля. – 6-е изд. перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. -664 с. : ил. –(Золотой фонд российских учебников). – Библиогр.: с. 652-655.- ISBN 978-5-238-02371-7.

5.Романенко, И. В. Экономика предприятия [Текст] : учебное пособие / И. В. Романенко.- 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Финансы и статистика, 2011. - 352 с.

1. Сергеев, И. В.  Экономика организации (предприятия) [Текст] : учеб.пособие длябакалавров / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова.- 5-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 671 с.
2. Фридман, А.М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества : учебник / А.М. Фридман. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и Ко, 2013. - 656 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229286> .
3. Экономика предприятия : учебник / А.Н. Романов, В.Я. Горфинкель, В.А. Швандар и др. ; под ред. В.Я. Горфинкель. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. :Юнити-Дана, 2012. - 768 с. - (Золотой фонд российских учебников). - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118263> .
4. Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации [Текст] : учеб. пособие для вузов / под ред. В.Я. Горфинкеля .- 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 335 с - ISBN 978-5-238-01148-6.

**2 Рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

**2.1 Методические указания по организации и проведению практических занятий**

Эффективность занятий зависит в значительной степени от того, как проинструктированы студенты. Важную роль на занятиях играет педагогическое руководство. На начальных этапах обучения большое значение имеет чёткая подстановка познавательной задачи, а также инструктаж, в процессе которого студенты осмысливают сущность задания, последовательность выполнения его отдельных элементов. Преподаватель должен проверить теоретическую и практическую подготовленность студентов к занятию, обратить внимание на трудности, которые могут возникнуть в процессе работы, ориентировать студентов на самоконтроль. Потребность в руководстве преподавателя многие студенты испытывают, когда приступают к выполнению задания. На этом этапе некоторым их них нужна помощь, корректировка действия, проверка промежуточных результатов. Опытные преподаватель не спешат подсказывать учащемуся готовые решения или исправить допущенную ошибку, а наблюдают за действием студента, одобряют, или наоборот, предупреждают о возможной неудаче, ставят вспомогательные вопросы.

Наблюдая за работой, дают возможность направлять в нужное русло ход мыслей студента, развивать его познавательную самостоятельность, творческую активность, регулировать темп работы. Последовательно, от занятия к занятию возрастают требования к самостоятельности обучаемых при выполнении практических работ.

Если содержание занятий является принципиально различным, то методика их проведения в значительной мере близка по структуре проведения и в основном сводится к следующему:

- сообщение темы и цели работы;

- актуализация теоретических знаний, которые необходимы для рациональной работы;

- инструктаж по технике безопасности (по необходимости);

- ознакомление со способами фиксации полученных результатов;

- обобщение и систематизация полученных результатов (в виде таблиц, графиков и т.д.);

- подведение итогов занятия.

Последовательность проведения практических работ и их тематика представлена в рабочей программе.

При подготовке к лабораторным занятиям следует обращать внимание на материал, представленный в лекции, а также обязательно на список источников, рекомендуемых преподавателем для изучения.

**2.2 Методические рекомендации по подготовке к тестированию**

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

* 1. **Методические рекомендации по проведению устного индивидуального собеседования.**

Устное индивидуальное собеседование проводиться в форме опроса, который является одним из основных способов учета знаний обучающихся. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Основные качества устного ответа подлежащего оценке.

1. Правильность ответа по содержанию (учитывается количество и характер

ошибок при ответе).

2. Полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных лексических

единиц, грамматических правил и т. п.).

3. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала).

4. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной

терминологией).

5. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели).

6. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и

технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять

наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе).

7. Использование дополнительного материала (приветствуется, но не обязательно для всех студентов).

8. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется

затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом

индивидуальных особенностей студентов).

**2.4 Методические указания по решению типовых задач**   
*I. Подготовка к занятиям*

Перед началом решения задач необходимо восстановить в памяти и зафиксировать в виде письменных заметок теоретические и методические материалы по теме. Для этого, в частности, следует [обратиться к соответствующим главам учебников](http://topuch.ru/uchebniki-il-i-material-ih-elektronnih-uchebnikov-osnovnaya-li-v2/index.html), конспектам лекций по курсу и методическим пособиям, указанным в списке литературы..  
 *II. Порядок решения задач*

Порядок решения задач студентами может быть различным. Рекомендуется порядок, согласно которому каждый студент в отдельности самостоятельно решает задачу без обращения к каким-либо материалам или к преподавателю. Возможен и другой порядок решения, согласно которому предусматривается самостоятельное решение каждым студентом поставленной задачи с использованием конспектов, учебников и других методических и справочных материалов. При этом преподаватель обходит студентов, наблюдая за ходом выполнения решения и давая индивидуальные указания.  
  
По истечении времени, нужного для решения задачи, один из студентов вызывается для решения ее на доске. Остальные студенты проверяют ход своих решений, делая необходимые замечания и внося предложения по ходу рассмотрения задачи на доске. Если позволяет время, то тем или иным из указанных порядков могут быть решены вторая и третья задачи.  
Занятие должно заканчиваться подготовкой к следующему занятию.

Пример решения задачи:

**Задача 1** Определить показатели использования основных средств за год, если имеются следующие данные:

-выпуск продукции в стоимостном выражении за год составил -46 млн. руб.;

- первоначальная стоимость основных средств на начало года, 16 млн. руб.

-С 1 августа введено основных средств на, 4 млн. руб.;

- С 1 октября выведено основных средств на 1,5 млн. руб.;

-средняя численность работающих - 154 чел.

**Решение:**

Эффективность использования основных производственных фондов оценивается общими и частными показателями. Наиболее обобщающим показателем, отражающим уровень использования основных производственных фондов, считается фондоотдача.

Существует несколько методов расчета фондоотдачи. Самым распространенным является метод расчета по стоимости валовой продукции, т. е. сопоставление стоимости валовой продукции (ВП) и среднегодовой стоимости основных производственных фондов. Однако данный метод не учитывает влияние материальных затрат на величину фондоотдачи. Другие методы предусматривают использование: товарной продукции, собственной, чистой и условно-чистой продукции, прибыли.

Чтобы рассчитать фондоотдачу, фондоемкость и фондовооруженность, необходимо определить среднегодовую стоимость основных средств:

Для расчета среднегодовой стоимости можно использовать два метода. По первому методу ввод и выбытие основных производственных фондов приурочивается к началу, а по второму – к концу анализируемого периода.

**Среднегодовая стоимость** ОФ определяется на основе первоначальной стоимости с учётом их ввода и выбытия и рассчитывается по формуле:

 (1)

где - среднегодовая стоимость ОФ, руб.;

 - стоимость ОПФ на начало периода, руб.;

 - стоимость вводимых (выбывающих) ОФ в течение года, руб.;

*n1,n2* - количество месяцев с момента ввода, выбытия до конца года.

***Фондоотдача*** (ФО) показывает, сколько продукции получено с каждого рубля действующего основного капитала.

 (2)

где *Вв* - стоимость валовой продукции в сопоставимых ценах, руб.

среднегодовая стоимость основных производственных фондов, руб.

***Фондоёмкость*** (ФЕ) показывает стоимость ОПФ, приходящуюся на 1 руб. валовой продукции (показатель, обратный ФО).

 (3)

***Фондовооружённость*** (ФВ) определяет стоимость ОПФ на одного рабочего предприятия.

 (4)

где *Ч* - численность персонала, чел.

**3.Методические рекомендации по написанию реферата**

Реферат – это самостоятельная работа, в ходе которой происходит аттестация ученика. Студенту дается тема для исследования, он определяет цели и задачи, отражает свои взгляды на проблему, логически излагает материал.

К написанию реферата предъявляются определенные требования, которые автор должен в обязательном порядке соблюдать.

Главные задачи написания реферата

Ученику дается задание написать реферат с целью демонстрирования им своих достижений, которые будут получены в ходе исследования темы. Также в работе ученик показывает свое умение проявлять оценочные знания, высказывать свое мнение по поводу рассматриваемой проблемы, грамотно излагать теоритическую часть, делать выводы и ставить задачи и цели.

Студент в ходе написания работы должен:

- правильно сформулировать тему реферата, если, конечно, преподаватель не задал работу на конкретно заданную тематику

- по заданной теме работы необходимо грамотно подобрать материал, который необходим для полного понимания и изложения

- материал, который будет использован для написания работы, должен отражать суть темы

- при написании введения необходимо написать обоснование выбора конкретной темы реферата

- если в работе приводятся высказывания авторов, то нужно сделать сноску с пометкой на название литературы и ее составителя

- излагать материал в реферате нужно последовательно, один абзац должен являться продолжение другого

- ни в коем случае нельзя допускать орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки, нечеткие формулировки

- для написания реферата следует брать современные издания, возраст которых не превышает 5 лет

- крайне важно грамотно оформить реферат.

Какие требования предъявляются к оформлению работы?

Написание реферата требует придерживаться и требований, которые предъявляются к его оформлению:

- текст пишется на листах формата А4

- шрифт для написания работы должен быть черного цвета, Times New Roman размером 12-14пт.

- междустрочный интервал задается либо полуторный, либо двойной

- необходимо сделать отступы, где верхние и нижние поля будут равны 2см, левое поле -3 см, правое -10 см

- каждый абзац должен начинаться с красной строки, отступ который задается 1,25 см

- текст выравнивается по ширине, а названия глав пишутся посередине

- недопустимо переносить слова

- после написания названия глав и заголовков точка не ставится

- обязательно проставить нумерацию страниц арабскими цифрами в центре нижней части листа

- по объему реферат не должен превышать 20 страниц

- каждая новая глава работы обязательно должна начинаться с чистого листа.

Структура реферата

Каждый реферат имеет четко определенную структуру:

- титульный лист, который оформляется в соответствии с требованиями учебного заведения

- содержание, где прописываются все главы и номера страниц, на которых они расположены

- введение – это часть работы, где автор указывает цели, задачи, актуальность выбранной темы

- основная часть, в которой излагается материал по теме

- в заключительной части работы прописываются выводы, сравнения, высказывается точка зрения на рассматриваемую проблему

- в самом конце прописывается список литературы и источников, которые были изучены при написании реферата

- приложения, если таковые имеются.

Что может содержать приложение?

Будет весьма интересно узнать, что может содержать приложение. Итак, это могут быть:

- иллюстрации, предназначенные для легкого восприятия темы и носящие вспомогательный характер

- таблицы, где прописаны цифровые данные

- прочие материалы, которые дополняют работу, но в силу различных причин автор не смог их внести в основную часть реферата.

Стоит заметить, что наличие приложения – это дополнительный плюс к работе, но если их использование нецелесообразно, то они не к чему.

Как только реферат будет написан, автор должен прочитать его полностью пару раз. Это необходимо для того, чтобы определить и обнаружить имеющиеся ошибки и недочеты, которые еще можно исправить. К тому же полное прочтение работы поможет запомнить материал и при защите реферата, автор сможет легко и просто ответить на все вопросы преподавателя.

Все перечисленные выше требования к написанию реферата не так уж и сложны, как может показаться на первый взгляд. Просто нужно их внимательно изучить и выполнить во время составления работы.

**4.Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации – дифференцированный зачет**

1. Подготовка к дифференцированному зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом содержания учебников, конспектов лекций, сгруппированного в виде контрольных вопросов.

2. Дифференцированный зачет по дисциплине проводится в форме собеседования; форма заданий – 2 теоретических вопроса; время на подготовку ответа – 20 минут.

3. На дифференцированный зачет по дисциплине необходимо предоставить тетрадь со всеми выполненными практическими работами по дисциплине.

4. На дифференцированном зачете Вы даете ответы на вопросы после предварительной подготовки. Вам предоставляется право отвечать на вопросы без подготовки по желанию.

Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если Вы недостаточно полно осветили тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если Вы не можете ответить на вопрос, если Вы отсутствовали на занятиях в семестре.

5. Результаты дифференцированного зачета объявляются в день его проведения.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТОВ**

***Ответ оценивается на «отлично», если студент демонстрирует:***

* глубокое владение материалом;
* осознанный и обобщенный уровень ответа;
* свободное оперирование терминами;
* умение раскрыть имеющийся у него практический опыт с точки зрения теории;
* определение своей позиции и точки зрения в раскрытии различных подходов к рассматриваемой проблеме, умение провести сравнительный анализ разных подходов.

***Ответ оценивается на «хорошо», если студент демонстрирует:***

* владение программным материалом на достаточно высоком уровне, но в ответе допускает некоторые неточности, незначительные ошибки, исправляемые самим студентом;
* осознанный и обобщенный уровень ответа;
* умение показать значение теоретических вопросов для практики;
* логичность и обоснованность ответов.

***Ответ оценивается на «удовлетворительно», если студент демонстрирует****:*

* + овладение программным материалом при недостаточно осознанном и обобщенном уровне овладения теорией, неумение связать ее с практикой;
  + неточное использование при ответе материалов специальной литературы по предмету и смежным дисциплинам;
  + недостаточно высокий уровень логичности и последовательности изложения материала.

***Ответ оценивается на «неудовлетворительно», если студент демонстрирует:***

* отсутствие или недостаточное знание программного материала;
* в процессе изложения материала искажает смысл понятий и определений;
* в ответе содержатся житейские обобщения вместо научных терминов;
* отсутствие логики и последовательности при изложении материала.

**Список рекомендуемой литературы для освоения дисциплины:**

1. Акулова, А. Ш. Организация производства на промышленных предприятиях [Текст] : учебное пособие / А. Ш. Акулова, М. В. Галушко; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет.образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. экономики и орг. пр-ва. - Оренбург : ОГУ, 2018. - 173 с. или . <http://artlib.osu.ru/web/books/metod_all/63287_20180227.pdf>

2. Волков, О. И. Экономика предприятия [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям / О. И. Волков, В. К. Скляренко.- 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 264 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 257. - ISBN 978-5-16-006306-5. - ISBN 978-5-16-101357-1

3. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) [Текст] : учеб. для бакалавров / В. В. Коршунов.- 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт,2011, 2013. - 434 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 431-433. - ISBN 978-5-9916-2425-1.

4 .Бекбергенева, Д. Е.  Совершенствование процесса ценообразования в условиях рыночной экономики на уровне региона [Текст] : учебное пособие / Д. Е. Бекбергенева, Е. Н. Егорова, Н. Ф. Колодина. - Оренбург : ОГИМ, 2014. - 146 с. : ил.; 5,68 печ. л. - Основ. термины и опред.: с. 136-140. - Библиогр.: с. 141-144.

1. Зайцев, Н. Л. Экономика, организация и управление предприятием [Текст] :учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Менеджмент организации" / Н. Л. Зайцев.- 2-е изд., доп. - Москва : ИНФРА-М, 2012. - 455 с.
2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) [Текст] : учеб.для бакалавров / В. В. Коршунов.- 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 434 с.
3. Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации [Текст] : учеб. пособие для вузов / под ред. В.Я. Горфинкеля .- 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 335 с - ISBN 978-5-238-01148-6.