***На правах рукописи***

Минобрнауки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра экономического управления организацией

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*«Б.1.Д.Б.17 Финансовый учет и отчетность»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

*38.03.02 Менеджмент*

(код и наименование направления подготовки)

*Маркетинг*

*Менеджмент организации*

*Менеджмент качества*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

*Программа прикладного бакалавриата*

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Очная*

*Очно-заочная*

Год набора 2021

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Тычинина

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономического управления организацией, протокол № 25 от "18" марта 2021 г.

И.о. заведующего кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Самсонова

Методические указания являются приложением к рабочей программе по дисциплине «Финансовый учет и отчетность», зарегистрированной в ЦИТ

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 Методические указания по освоению дисциплины…………………………….. | 4 |
| 1.1 Общие рекомендации студентам по изучению дисциплины…………………. | 4 |
| 1.2 Методические указания по лекционным занятиям …………………………… | 4 |
| 1.3 Методические указания по практическим занятиям ………………………….. | 5 |
| 2 Методические указания по организации самостоятельной работы студентов……………………………………………………………………………… | 6 |
| 2.1 Общие рекомендации по организации самостоятельной работы………….. | 6 |
| 2.2 Методические указания по выполнению индивидуального творческого задания…………………………………………………………………………………. | 8 |
| 2.3 Методические указания по промежуточной аттестации по дисциплине …… | 13 |
| 3 Учебно-методическое обеспечение дисциплины…………………...…...................... | 14 |
| 3.1 Основная литература…………………………………………………………… | 14 |
| 3.2 Дополнительная литература…………………………………………………… | 14 |
| 3.3 Периодические издания………………………………………………………… | 15 |
| 3.4 Интернет-ресурсы………………………………………………………………… | 15 |
| 3.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы…………………………………………………………………… | 15 |

**1 Методические указания по освоению дисциплины**

**1.1 Общие рекомендации студентам по изучению дисциплины**

Дисциплина Б.1.Б.17 Финансовый учет и отчетность относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» для студентов, обучающихся по программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Цель освоения дисциплины: формирование у бакалавров понимания сущности и роли, методологии и организации бухгалтерского (финансового) учета и отчетности в организациях различных организационно-правовых форм как информационной базы для принятия управленческих решений.

Задачи:

- определение исторической и современной роли, места и назначения бухгалтерского (финансового) учета и отчетности в системе управления коммерческих организаций;

- раскрытие концепции, предмета, метода бухгалтерского (финансового) учета и его элементов, принципов организации (допущений, правил) и основных направлений его дальнейшего развития;

- знакомство бакалавров с учетными процедурами по отражению, накоплению, обобщению и систематизации информации в системе бухгалтерского (финансового) учета и отчетности;

- формирование представлений о современных системах стоимостного измерения активов и обязательств коммерческой организации, отражения изменений оценки основных объектов финансового учета в отчетности;

- раскрытие концепции, нормативно-правового регулирования, принципов организации (допущений, правил) и основных направлений дальнейшего развития бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- знакомство с составом, структурой, содержанием бухгалтерской (финансовой) отчетности, с учетными процедурами по отражению, накоплению, обобщению и систематизации информации в системе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

В процессе изучения дисциплины «Финансовый учет и отчетность» обучающиеся учатся адаптировать полученные теоретические знания и практические навыки к конкретным условиям функционирования организаций.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 академических часа) и включает аудиторную и внеаудиторную работу. Распределение академических часов, отведенных на освоение дисциплины обучающимися по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в соответствии с рабочей учебной программой дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенции ОПК-2 ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент.

**1.2 Методические указания по лекционным занятиям**

Лекции являются одним из основных методов обучения по дисциплине, которые должны решать следующие задачи:

- изложить важнейший материал программы курса;

- познакомить со структурой дисциплины, последними подходами и проблематикой в данной области;

- развивать у студентов потребность к самостоятельной работе над учебниками и научной литературой.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

При конспектировании лекций студентам необходимо излагать услышанный материал на лекции своими словами. Необходимо выделять важные места в своих записях. Каждый раз, когда что-либо не понятно, необходимо записывать свои вопросы. По возможности можно сравнивать свои конспекты с конспектами двух-трех других студентов, при этом дополняя и исправляя свои записи.

Рекомендации по работе студентов с конспектом лекций.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

Лекционный материал необходимо кратко записывать, обращая внимание, на логику изложения материла, аргументацию и приводимые примеры.

Лекционный материал следует просматривать в тот же день. Когда читалась лекция, помечая непонятные места. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за консультацией на ближайшей лекции к преподавателю.

Рекомендуемую дополнительную литературу следует прорабатывать после изучения данной темы по учебнику и материалам лекции.

Каждая тема имеет свои специфические понятия. Усвоение материала необходимо начинать с усвоения этих понятий. Если какое-либо понятие вызывает затруднения, необходимо посмотреть его суть и содержание в словаре, выписать его значение в тетрадь для подготовки к занятиям.

При подготовке материала необходимо обращать внимание на точность определений, последовательность изучения материала, аргументацию, собственные примеры, анализ конкретных ситуаций.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

**1.3 Методические указания по практическим занятиям**

Целью практических занятий является:

- закрепление методов приложения теории к решению практических задач;

- проверка уровня понимания студентами вопросов, рассмотренных на лекциях и по учебной литературе, степени и качества усвоения материала студентами;

- обучение навыкам освоения расчетных методик и работы с нормативно-справочной литературой;

- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказание помощи в его усвоении.

В начале очередного занятия необходимо сформулировать цель, поставить задачу, указать возможные варианты и методы решений, предостеречь о наиболее часто встречаемых ошибках при ее реализации.

Для успешного освоения курса необходима самостоятельная работа студентов с литературой. Обязательным условием является изучение периодической литературы.

Методика проведения практических занятий продиктована стремлением как можно эффективнее развивать у студентов мышление и интуицию, необходимые современному экономисту. Активные формы семинаров открывают большие возможности для проверки усвоения теоретического и практического материала.

*Методические рекомендации по решению типовых задач.*

В процессе решения типовых задач раскрывается содержание курса, изучаются основы и сущность основных понятий курса, а также экономическая практика аналитических процедур. Ставится задача сформировать у обучающихся четкое представление о курсе как целостной концепции управления деятельностью предприятия на основе учетно-аналитического обеспечения, в наибольшей степени удовлетворяющих потребности активных и потенциальных пользователей учетной информации.

Изучение теории курса построено таким образом, чтобы сформировать целостное представление о теоретических основах бухгалтерского (финансового) учета и технологии формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Решаются две задачи. Первая – дать обучающимся понятие о необходимости знаний о целях, методах и объектах исследований для информационного обеспечения управления. Вторая – владеть навыками оценки объективности и достоверности данных бухгалтерского (финансового) учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности, сформированной в процессе осуществления учетно-аналитических процедур.

В процессе обучения вырабатывается у обучающихся понимание сущности и роли бухгалтерской (финансовой) отчётности как информационной базы для принятия управленческих решений, усвоение теоретических основ и практических навыков организации и ведения бухгалтерского (финансового) учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в организациях различных организационно-правовых форм.

На практических занятиях развиваются представления и навыки понимать, применять и оценивать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

*Методические рекомендации по решению задач к домашним заданиям.*

Целью домашнего задания является закрепление практических навыков самостоятельного решения профессиональных задач в области экономической деятельности предприятия, развитие творческих способностей студентов и умение пользоваться учебной, методической, справочной и периодической литературой.

При решении представленных задач необходимо определить понятие, сущность и принципы, приемы и методы отражения информации о деятельности хозяйствующего субъекта в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Рекомендуется составить схему последовательности действий, наглядно демонстрирующую содержание курса и его функции. Основное внимание следует уделить возможности использования информации бухгалтерского (финансового) учета и финансовой отчетности внутренними и внешними пользователями для принятия управленческих решения.

При анализе ситуационной задачи рекомендуется заполнить основные действующие формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**2 Методические указания по организации самостоятельной работы студентов**

**2.1 Общие рекомендации по организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой логическое продолжение обязательных аудиторных занятий. Самостоятельная работа обучающихся создает условия для формирования у них готовности и умения использовать различные средства информации с целью поиска необходимого знания.

Самостоятельная работа студентов не только способствует эффективному усвоению учебной информации, способов осуществления познавательной или профессиональной деятельности, но и воспитанию у обучающихся таких профессионально значимых личностных качеств, как ответственность, инициативность, креативность, трудолюбие.

Целью самостоятельной работы обучающегося является овладение фундаментальными знаниями, практическими умениями и навыками деятельности по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблемно-ориентированных задач, содействует оптимальному усвоению студентами учебного материала, развитию их познавательной активности, готовности и потребности в саморазвитии.

Задачами самостоятельной работы обучающегося являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов, углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие исследовательских умений;

- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при выполнении индивидуального творческого задания, для эффективной подготовки к дифференцированному зачету по дисциплине.

Самостоятельная работа обучающегося по освоению дисциплины Б.1.Б.17 Финансовый учет и отчетность включает:

- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);

- самоподготовку (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);

- подготовку к практическим занятиям;

- подготовку к зачету.

Изучение дисциплины Б.1.Б.17 Финансовый учет и отчетность предполагает не только познавательную деятельность, которую студенты выполняют во время лекций, практических занятий, но и самостоятельную работу, осуществляемую вне аудиторных занятий. Успешное усвоение учебного материала возможно только при комплексном подходе, состоящем в получении новой информации в ходе лекции или практического занятия; ее понимания и обобщения; записи в собственной интерпретации в виде текста, схем, таблиц; самостоятельного изучения и конспектирования рекомендованной учебной литературы; выполнения различных практических заданий.

Самостоятельная работа студента состоит, во-первых, из деятельности студентов во всех организационных формах учебных занятий и во внеаудиторное время, когда они самостоятельно изучают нормативно-правовые акты и теоретический материал, определенный содержанием учебной программы. Во-вторых, выполнения учебных заданий, которые рекомендованы студенту во время обучения: решить практические задания, выполнить индивидуальное творческое задание. Самостоятельная работа студента включает:

1) подготовку к занятиям, в том числе, на которых будет изучаться новый материал. Такая подготовка предполагает изучение учебной программы, установление связи с ранее полученными знаниями, выделение наиболее значимых и актуальных проблем, на изучении которых следует обратить особое внимание;

2) прослушивание лекций, осмысление учебной информации, сообщаемой преподавателем, ее обобщение и краткая запись. Последующее изучение и расшифровка конспектов лекций, внесение специальных пометок и выделение особенно значимой информации;

1. подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы по учебной дисциплине;
2. выяснение наиболее сложных, непонятных вопросов и их уточнение во время консультаций;
3. подготовка к практическим занятиям, зачету. Активная познавательная деятельность в ходе их проведения;
4. выполнение специальных учебных заданий, предусмотренных учебной программой;
5. подготовка и сдача зачета;
6. выполнение индивидуального творческого задания;
7. систематическое чтение периодической печати, поиск и анализ дополнительной информации по изучаемым дисциплинам;
8. изучение новых правовых нормативных актов, имеющих отношение к изучаемому предмету, их анализ, сравнение с другими действующими или отмененными актами. Освоение компьютерных информационно-правовых баз данных;
9. освоение и использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды ОГУ в образовательной и научной деятельности в области экономики.

**2.2 Методические указания по выполнению индивидуального творческого задания**

Индивидуальное творческое задание – это последовательность частично регламентированных задач, имеющих нестандартное решение, определяемое индивидуальными способностями обучающегося (знаниями, умениями, навыками и природными способностями) и позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Индивидуальное творческое задание позволит оценить умение обучающихся аргументированно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария смежных изучаемых дисциплин, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Целью выполнения индивидуального творческого задания является систематизация практических, профессиональных навыков обучающихся в области учетно-аналитического обеспечения управления предприятием на основе творческого авторского мышления, проверка их знаний, умений и навыков: При выполнении творческих заданий необходимо использовать только актуальные редакции законодательных и нормативных документов.

Индивидуальное творческое задание выполняется во внеаудиторное время самостоятельно в течение семестра.

Тему теоретической части индивидуального творческого задания обучающийся выбирает из разработанного перечня тем. Обучающиеся могут подготовить работу по предложенной ими теме, предварительно согласовав ее с преподавателем. Предложенная тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию нормативно-правового обеспечения учета и отчетности в РФ, предметной области исследования, обладать практической значимостью, а также отражать добросовестность студента в использовании данных отчетности и опубликованных материалов других авторов.

Информационной базой теоретической части индивидуального творческого задания служит нормативно-правовые документы (законы, указы, постановления и др.) по избранной теме, представленные в СПС «Гарант» и СПС «КонсультантПлюс», научная, учебная методическая литература, журналы, рекомендуемые Высшей аттестационной комиссией Минобрнауки России для публикации результатов исследований соискателей ученых степеней кандидата и доктора экономических наук

Обучающийся должен использовать возможности подбора научной литературы, предоставляемые научной электронной библиотекой ОГУ (<http://www.elibrary.ru>) и электронными библиотечными системами (<http://znanium.com/>, <http://biblioclub.ru/>).

Целью выполнения индивидуального творческого задания является систематизация практических профессиональных навыков студентов в области бухгалтерского (финансового) учета и отчетности на основе творческого авторского мышления, проверка их знаний, умений и навыков: При выполнении творческих заданий необходимо использовать только актуальные редакции законодательных и нормативных документов.

Ключевые элементы индивидуального творческого задания:

1. Цель исследования, ее актуальность и основные задачи исследования.

2. Описание предмета и объекта исследования.

3. Описание нормативного регулирования объекта исследования и мнения различных авторов по изучаемой проблеме.

4. Необходимый графический материал в виде таблиц и рисунков.

5. Обобщающее заключение по теме творческого задания в целом с выделением основных полученных выводов.

6. Список использованной литературы.

Объём основного текста работы должен составлять 15-20 страниц.

Задание 1. Тематика индивидуального творческого задания

*Раздел 1. Концептуальные основы бухгалтерского (финансового) учета.*

1. Исторические предпосылки возникновения бухгалтерского учета.
2. История развития бухгалтерского учета.
3. Основные стадии учетного процесса и их развитие.
4. Хозяйственный учет и его роль в информационной системе и хозяйственном управлении.
5. Учет как система количественного отражения реальной действительности.
6. Бухгалтерский учет и его связь с другими функциями управления.
7. Основные задачи бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему.
8. Имущество (активы) организации как объект бухгалтерского учета.
9. Обязательства (пассивы) организации как объект бухгалтерского учета.
10. Хозяйственные процессы как объект бухгалтерского учета.
11. Бухгалтерский учет: его определение, задачи и структура
12. Процедура бухгалтерского учета, ее особенности и парадоксы
13. Факты хозяйственной жизни, как предмет бухгалтерского учета
14. Бухгалтерский учет и его место в национальной экономике
15. Бухгалтерский учет в системе экономической информации
16. Предмет бухгалтерского учета и его объекты
17. Роль бухгалтерского учета в системе управления ресурсами предприятия
18. Виды счетоводства бухгалтерского учета
19. Лука Почоли и его роль в развитии теории и практики бухгалтерского учета
20. Бухгалтерский учет как наука и как практика
21. Качественные характеристики учетной информации
22. Элементы метода бухгалтерского учета и их эволюция
23. История возникновения и развития бухгалтерского учета
24. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
25. Перспективы развития бухгалтерского учета.
26. Роль руководителя и главного бухгалтера в организации бухгалтерского учета.
27. Централизация и децентрализация учета в организации.
28. Государственное регулирование бухгалтерского учета.
29. Бухгалтерская служба, ее структура и функции.
30. Методологическое обеспечение и методологическое руководство бухгалтерским учетом и отчетностью.

*Раздел 2. Основные элементы метода бухгалтерского (финансового) учета. Основы организации бухгалтерского (финансового) учета*

1. Виды счетоводства и принципы бухгалтерского учета
2. Балансовое обобщение и его роль в бухгалтерском учете
3. Бухгалтерские счета и двойная запись
4. Классификация счетов бухгалтерского учета
5. План счетов бухгалтерского учета и его эволюция
6. Бухгалтерский баланс – завершающий этап бухгалтерской процедуры
7. Двойная запись как элемент метода бухгалтерского учета
8. Возникновение системы двойной записи и границы ее применения
9. Эволюция двойной записи и границы ее применения
10. Система счетов бухгалтерского учета
11. Эволюция плана счетов бухгалтерского учета.
12. Международный опыт применения планов счетов.
13. Планы счетов бухгалтерского учета, их назначение и содержание.
14. Хозяйственные операции и их влияние на объекты бухгалтерского учета.
15. Оборотные и сальдовые ведомости.
16. Систематическая и хронологическая запись в бухгалтерском учете.
17. Синтетический и аналитический учет.
18. Структура баланса как отражение изменений в реальной экономике.
19. Документы и документооборот в бухгалтерском учете
20. Понятие, значение и классификация первичных учетных документов
21. Унификация документов бухгалтерского учета
22. Первичный учет и его место в информационной системе
23. Организация первичного наблюдения и роль документооборота
24. Документы и информационное обеспечение хозяйственного процесса
25. Стоимостное измерение и его значение в бухгалтерском учете
26. Оценка как способ перевода учетных объектов из натурального измерителя в денежный
27. Калькуляция как бухгалтерская процедура, связанная с исчислением оценок
28. Оценка хозяйственных средств в бухгалтерском учете: сравнительный анализ российской практики и зарубежного опыта
29. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета
30. Порядок проведения инвентаризации имущества организации
31. Порядок проведения инвентаризации финансовых обязательств организации
32. Действующий порядок оценки и переоценки отдельных видов имущества (активов) и источников его формирования (пассивов).
33. Принципы и признаки группировки затрат в бухгалтерском учете.
34. Калькуляция – способ группировки затрат в бухгалтерском учете.
35. Роль документов в бухгалтерском учете, контроле и управлении хозяйственной деятельностью.
36. Документооборот и его организация. Роль главного бухгалтера в организации документооборота.
37. Роль инвентаризации в организации бухгалтерского наблюдения.
38. Формы бухгалтерского учета и их эволюция
39. Основы организации бухгалтерского учета
40. Регистры бухгалтерского учета: понятие и классификация
41. Руководство бухгалтерским учетом и профессиональная этика бухгалтера
42. Практическая реализация форм счетоводства в условиях электронной обработки учетной информации
43. Профессиональное суждение бухгалтера и учетная политика организации
44. Необходимость профессиональной этики в бухгалтерской профессии
45. Этапы развития форм бухгалтерского учета.
46. Формы бухгалтерского учета.
47. Пути совершенствования форм бухгалтерского учета в современных условиях.
48. Упрощенная форма учета: исторический аспект и перспективы развития.
49. Ошибки в учетных записях. Способы их выявления и исправления.
50. Учетная политика и ее задачи в организации
51. Проблемы формирования учетной политики организации.

*Раздел 3. Учет денежных средств и финансовых вложений*

1. Учет переводов в пути.
2. Оценка активов и обязательств в иностранной валюте.
3. Учет курсовых разниц.
4. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты.

*Раздел 4. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет долгосрочных инвестиций и источников их формирования*

1. Учет лизинговых операций.
2. Учет доходных вложений в материальные ценности.
3. Учет ремонта, реконструкции, модернизации и переоценки объектов основных средств
4. Особенности налогового учета основных средств.
5. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.
6. Учет расходов будущих периодов.
7. Учет инноваций.
8. Сравнительная характеристика положений ПБУ 6/01 «Учет основных средств» и (IAS) 16 «Основные средства»

*Раздел 5. Учет производственных запасов. Учет готовой продукции и ее продажи. Учет товаров*

1. Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок.
2. Учет специального имущества.
3. Учет выполненных этапов по незавершенным работам.
4. Учет торговой наценки.
5. Учет товарообменных (бартерных) сделок.
6. Учет внутрихозяйственных расчетов.
7. Сравнительная характеристика положений ПБУ5/01 «Учет материально-производственных запасов» и (IAS) 2 «Запасы»

*Раздел 6. Учет текущих и долгосрочных обязательств и дебиторской задолженности. Учет труда и его оплаты*

1. Учет операций по совместной деятельности.
2. Учет векселей.
3. Сложные вопросы исчисления заработной платы и уплаты страховых взносов и НДФЛ.
4. Документальное оформление и синтетический учет выплат по договорам гражданско-правового характера.

*Раздел 7. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Учет финансовых результатов деятельности организации и использования прибыли. Учет собственного капитала и резервов организации*

1. Учет расходов по элементам затрат и статьям калькуляции.
2. Учет нормируемых расходов для целей налогообложения
3. Капитал как основной объект бухгалтерского учета и подходы к его определению. Концепция капитала.
4. Процесс заготовления и особенности бухгалтерского учета
5. Процесс производства и особенности бухгалтерского учета
6. Процесс продаж и особенности бухгалтерского учета
7. Отражение на счетах бухгалтерского учета кругооборота имущества (активов) организации.
8. Сравнительная характеристика хозяйственных процессов производственной и непроизводственной сферы и особенности бухгалтерского учета.
9. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости в организации
10. Повышение эффективности учета затрат на производство продукции
11. Оптимизация расходов в организации

*Разделы 8 и 9. Бухгалтерская отчетность организации. Раскрытие информации об объектах бухгалтерского (финансового) учета в бухгалтерской (финансовой) отчетности*

1. Назначение, состав и содержание бухгалтерской отчетности
2. Основы организации бухгалтерской отчетности
3. Бухгалтерская отчетность как завершающий этап учетного процесса
4. Бухгалтерская отчетность как система учетных показателей
5. Бухгалтерский баланс как основная категория счетоведения
6. Классификация бухгалтерских балансов в теории учета
7. Информационное содержание бухгалтерского баланса.
8. Экономическое содержание бухгалтерского баланса.
9. Статический и динамический балансы в теории бухгалтерского учета
10. Основные подходы к пониманию бухгалтерского баланса и его возможностей
11. Отчет о финансовых результатах: назначение и содержание
12. Отчет о движении денежных средств: назначение и содержание
13. Доходы и расходы как основные элементы финансовой отчетности
14. Активы, обязательства и капитал как основные элементы финансовой отчетности
15. Бухгалтерская отчетность и аудиторская проверка.
16. Принципы организации бухгалтерского учета.
17. Методологическое и правовое обеспечение бухгалтерского учета и отчетности.
18. Аналитические свойства бухгалтерского баланса.
19. Государственная регламентация отчетности экономического субъекта.
20. Стандартизация бухгалтерского учета: проблемы и перспективы
21. Международные стандарты оценки объектов бухгалтерского учета.
22. Международный опыт и стандарты бухгалтерской отчетности.

Задание 2. Составить глоссарий экономических терминов, оформив результаты в таблицу.

Таблица 1 – Глоссарий экономических терминов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Термин | Определение | Библиографический источник |
|  |  |  |

Задание 3.

1) Подготовить эссе на тему «Значение и необходимость бухгалтерского (финансового) учета и отчетности для Вашей будущей профессиональной деятельности». Общий объем эссе, как правило, не более 5 страниц. Необходимо выразить собственное отношение автора к теме эссе.

2) Смоделировать кроссворд, состоящий из профессиональных терминов дисциплины «Бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность». Объем кроссворда: не более 20 слов по горизонтали и не более 20 слов по вертикали. Инновационное оформление кроссворда приветствуется.

Структура индивидуального творческого задания должна содержать следующие элементы: титульный лист, лист-задание, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения. Оформлять индивидуальное творческое задание следует в соответствии со стандартом организации СТО 02069024.101-2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления».

Индивидуальное творческое задание необходимо представлять для проверки не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии. Несвоевременность выполнения задания (по неуважительной причине) учитывается при выставлении оценки. Результаты выполненного индивидуального творческого задания обсуждается в рамках защиты (собеседования).

Не зачтенная работа возвращается студенту для доработки в соответствии с замечаниями. Обучающиеся, не представившие индивидуальное творческое задание или ИТЗ которых не зачтено, не допускаются к зачету по дисциплине.

**2.3 Методические указания по промежуточной аттестации по дисциплине**

Зачет проводится по соответствующим содержанию формируемых компетенций вопросам и практическим заданиям, которые выдаются студентам не позднее чем за 2 недели до его проведения. Зачет принимается по решению преподавателя в устной или письменной форме, обучающемуся необходимо дать ответы на 1 вопрос и выполнить практическую задачу. На подготовку, выполнение практического задания и ответ обучающемуся отводится не более 45 минут.

По итогам выставляется оценка с учетом шкалы оценивания.

Оценка «зачтено» выставляется, если продемонстрировано правильное и достаточно глубокое знание теоретических вопросов, владение терминологией, усвоено более 50 % программного материала, проявлено умение убеждать с использованием логичных доводов. Самостоятельно и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса. Решил предложенные практические задания.

Оценка «незачтено» по дисциплине выставляется, если вопросы вызывают затруднения, профессиональная терминология при ответе отсутствует, очень ограничена или неверно используется, усвоено менее 50 % программного материала. Ответ характеризуется слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности, выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

При выставлении итоговой оценки учитываются результаты посещения аудиторных занятий, результаты работы студента в течение семестра на аудиторных занятиях, уровень освоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой, в соответствии с видами оценочных средств, итоги выполнения и защиты индивидуального творческого задания.

**3 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

**3.1 Основная литература**

1 Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс] : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст: электронный. - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1043832

2 Гетьман, В.Г. Финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 622 с. + Доп. материалы. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/24378. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/996155

3 Сигидов, Ю.И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, Е.А. Оксанич [и др.] ; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 340 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011881-9. - Текст : электронный. - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1047157

**3.2 Дополнительная литература**

1 Бухгалтерский (финансовый) учет [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Н. Т. Лабынцев, Е. Н. Макаренко, И. А. Кислая [и др.]. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 1032 с. - ISBN 978-5-369-01862-0. - Текст : электронный. - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1204597

2 Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 9-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 582 с. - ISBN 978-5-394-03755-9. - Текст : электронный. - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1091814

3 Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс]: учебник / Н.П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 584 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/11356. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/966174>

4 Пономарева, Л. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-9558-0304-3. - Текст : электронный. - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1065805

5 Камысовская, С.В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 432 с. + Доп. материалы. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1007995>

6 Петров, А.М. Финансовый учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебник / А.М. Петров, Л.А. Мельникова, И.А. Савин ; под ред. д-ра экон. наук А.М. Петрова. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. - 464 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/766036>

7 Никандрова, Л.К. Финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 280 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/textbook\_5c13b14eb17db8.34103482. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/989921

8 Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: Учебник / Ю.А.Бабаев, А.М.Петров и др.; Под ред. Ю.А.Бабаева - 5-e изд., перераб. и доп. - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 463 с.: 60x90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). (п) ISBN 978-5-9558-0388-3 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/473546

**3.3 Периодические издания**

Бухгалтерский учет: журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2021.

Все для бухгалтера : журнал. - М. : ИД "Финансы и кредит", 2021.

Главбух : журнал. - М. : Агентство Роспечать, 2021.

Финансовый директор : журнал. - М. : ИД "Финансы и кредит", 2021.

Финансовый менеджмент : журнал. - М. : ИД "Финансы и кредит", 2021.

**3.4 Интернет-ресурсы**

- <https://www.minfin.ru/ru/> - сайт Министерства финансов РФ.

- <https://www.nalog.ru/rn56/> - сайт Федеральной налоговой службы РФ.

- <http://www.gks.ru/> - сайт Федеральной службы государственной статистики.

- <http://economy.gov.ru/> - сайт Министерства экономического развития РФ.

**3.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Операционная система Microsoft Windows

2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

3. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2021]. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\GarantClient\garant.exe

4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2021]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: [\\fileserver1\!CONSULT\cons.exe](file:///\\fileserver1\!CONSULT\cons.exe)

5. Информационная база данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - www.economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/.

6. Информационная база данных Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/accounting/

7. SCOPUS [Электронный ресурс]: реферативная база данных рецензируемой литературы / компания Elsevier. – Режим доступа: https://www.scopus.com/, в локальной сети ОГУ.

8. Web of Science [Электронный ресурс]: реферативная база данных / компания Clarivate Analytics. – Режим доступа : http://apps.webofknowledge.com/, в локальной сети ОГУ.