***На правах рукописи***

Минобрнауки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра экономического управления организацией

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*«Б.1.В.ДВ.7.2 Управление затратами»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

*38.03.01 Экономика*

(код и наименование направления подготовки)

*Экономика предприятий и организаций*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

*Программа академического бакалавриата*

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Очная, очно-заочная*

Оренбург 2021

Составитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Самсонова М.В., к.э.н., доцент кафедры ЭУО

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономического управления организацией

И.о. заведующего кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Самсонова М.В.

Методические указания являются приложением к рабочей программе по дисциплине «Управление затратами», зарегистрированной в ЦИТ под учетным номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

©Самсонова М.В., 2021

© ОГУ, 2021

**Содержание**

[Введение……………………………………………………………………..](#_Toc497834055).............4

[1 **Методические рекомендации для самостоятельной работы**](#_Toc497834056)………………..…..6

2 Методические рекомендации для подготовки индивидуального творческого задания……………………………………………………………………………..11

[3 Методические указания для подготовки к практическим занятиям](#_Toc497834065).…………16

4 Методические рекомендации для подготовки к итоговой аттестации по дисциплине…………………………………………………………………………27

**Введение**

В соответствии с учебным планом по специальности 38.03.01 Экономика: профиль подготовки: «Экономика предприятий и организаций» и рабочей программой по курсу «Управление затратами» студенты всех форм обучения выполняют самостоятельную работу.

Самостоятельная работа - планируемая учебная работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой обучающихся).

Самостоятельная работа обучающихся играет важную решающую роль в ходе всего учебного процесса. Очень важно, чтобы обучающиеся не просто приобретали знания, но и овладевали ими самостоятельно, добывая знания из различных источников, систематизировали полученную информацию и применяли на практике.

Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Цели самостоятельной работы студентов:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, самостоятельное овладение новым учебным материалом;

- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;

- развитие самостоятельного мышления;

-формирование убежденности, волевых черт характера, способности к самоорганизации.

Задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, специальную, учебную, а также периодическую литературу;

- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие исследовательских умений.

Методические указания содержат рекомендации для самостоятельной работы идля подготовки индивидуального творческого задания.

****1 Методические рекомендации для самостоятельной работы****

Самостоятельная работа выступает как составная часть процесса обучения.

Главная ее цель: расширить и углубить знания, умения, полученные на занятиях, предотвратить их забывание, развить индивидуальные склонности и способности обучающихся, активность и самостоятельность.

Дидактические функции самостоятельной работы следующие:

- закрепление знаний, умений, полученных на занятиях;

- расширение и углубление учебного материала;

- формирование самостоятельности мышления путем выполнения индивидуальных заданий, решения психологических задач.

Основные виды самостоятельной работы студентов.

Первичное овладение знаниями (усвоение нового материала):

- чтение дополнительной литературы;

- составление плана текста, конспектирование прочитанного;

- выписки из текста;

- ознакомление с нормативными документами.

Закрепление и систематизация знаний:

- работа с конспектами лекций;

- изучение нормативных документов;

- ответы на контрольные вопросы;

- подготовка к выступлению на занятиях, а также рефераты и доклады.

Применение знаний, формирование умений:

- решение задач по образцу, вариативных задач;

- выполнение ситуационных производственных задач;

- выполнение индивидуальных заданий.

Проработка теоретического материала предполагает работу с учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой. При изучении нового материла на лекциях, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал. Поэтому к каждому последующему занятию студенты готовятся по следующей схеме:

- чтение [конспекта лекций](https://pandia.ru/text/category/konspekti_lektcij/);

- разбор основных положений предшествующей лекции;

- чтение, комментирование и конспектирование учебной и [научной литературы](https://pandia.ru/text/category/nauchnaya_i_nauchno_populyarnaya_literatura/).

Чтение конспекта лекций имеет несколько целей:

1) вспомнить, о чем говорилось на лекции;

2) дополнить конспект некоторыми мыслями и примерами из жизни, подкрепляющими и углубляющими понимание ранее услышанного на лекциях;

3) прочитать по учебнику то, что в краткой лекции подробно не могло быть раскрыто.

Для закрепления изученного материала, обучающемуся рекомендуется ответить на вопросы для самоконтроля.

**2 Методические рекомендации для подготовки индивидуального творческого задания**

Творческие домашние задания – одна из форм самостоятельной работы обучающихся, способствующая углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы.

Творческое задание – задание, которое содержит больший или меньший элемент неизвестности и имеет, как правило, несколько подходов. В качестве главных признаков творческих домашних работ обучающихся выделяют:

высокую степень самостоятельности;

умение логически обрабатывать материал;

умение самостоятельно сравнивать, сопоставлять и обобщать материал;

умение классифицировать материал по тем или иным признакам;

умение высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям;

умение давать собственную оценку какой-либо работы и др.

Написание индивидуального творческого задания позволяет закрепить приобретаемые обучающимися умения поиска необходимой информации, быстрого ориентирования в современной классификации источников. Работа над индивидуальным творческим заданием не только углубляет и расширяет уровень подготовки обучающихся, но прививает им навыки научного исследования и самостоятельного письменного изложения теоретических вопросов и обобщения реальных фактов.

**Примерные темы индивидуальных творческих заданий.**

1 Управление затратами в системе управления организации

2 Управление как совокупность методов воздействия на объект управления.

3 Понятие субъектов и объектов управления затратами.

4 Функции управления затратами на предприятии: планирование, учет, анализ, организация, контроль.

5 Затраты как объект управления: классификация, цели управления.

6 Методы учета затрат и их применение для управления: классификация по признакам (по характеру используемых данных о затратах; по полноте включения затрат в себестоимость продукции; по подходу к производственному процессу).

7 Попередельный метод и его разновидности: полуфабрикатный; бесполуфабрикатный.

8 Применение попередельного метода на промышленных предприятиях в целях снижения затрат (с примерами).

9 Управленческий контроль затрат как средство принятия оптимальных производственных решений.

10 Контроллинг и его методы.

11 Нормативный метод учета затрат на производство: характеристика его достоинств, недостатков, особенностей. Принципы, требования и применение для управления.

12 Организация учета и управления материальными затратами.

13 Учет потерь производства и организация управления их снижением.

14 Управление комплексными производственными затратами: на содержание и эксплуатацию оборудования, общехозяйственными и общепроизводственными.

15 Начисление затрат на амортизацию и управление ими с учетом движения, ремонта основных средств.

16 Учет и распределение коммерческих расходов.

17 Управление затратами на реализацию продукции, в т.ч. по системе «директ-костинг».

18 Управление затратами в мировой рыночной экономике.

19 Места возникновения затрат и центры ответственности – объекты управления.

20 Моделирование управления затратами на производство и применение автоматизированных информационных технологий.

**Требования к содержанию индивидуального творческого задания (ИТЗ).**

Структура ИТЗ должна состоять из введения, двух глав, заключения и списка использованной литературы, которые отражаются в содержании работы.

Во введении обучающийся обосновывает актуальность выбранной темы и степень ее изученности в опубликованных литературных источниках.

Первая глава ИТЗ должна содержать анализ имеющихся научно-методических работ по исследуемой проблеме.

Вторая глава содержит самостоятельное видение обучающимся оптимальных путей решения этой проблемы на конкретном объекте (отрасль, организа­ция, предприятие и т.д.) с привлечением иллюстративных материалов (аналити­ческих таблиц, рисунков, графиков и т.д.).

На использованные при выполнении ИТЗ литературные источники и периодические издания необходимо делать в тексте ссылки, указывая их порядковый номер в списке литературы, который является неотъемлемой частью ИТЗ.

В заключении подводятся итоги изучения вопросов темы и формулиру­ются возможные пути применения полученных обучающимся знаний на практике.

Сдаваемые на проверку ИТЗ должны быть оформлены в соответствии с требованиями, изложенными на сайте [www.osu.ru](http://www.osu.ru), в разделе: Общие требования и правила оформления студенческих работ.

Объем ИТЗ составляет 5-10 машинописных страниц.

Подготовленное задание сдается преподавателю. При невыполнении обучающимся требований к научному уровню, содержанию и оформлению ИТЗ, преподаватель имеет право возвратить работу для доработки и устранения недостатков.

Изложенное понимание ИТЗ как целостного авторского текста определяет критерии его оценки:

- Новизна текста:

а) актуальность темы исследования;

б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);

в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;

г) самостоятельность оценок и суждений;

д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

- Степень раскрытия сущности вопроса:

а) соответствие плана теме ИТЗ;

б) соответствие содержания теме и плану ИТЗ;

в) полнота и глубина знаний по теме;

г) обоснованность способов и методов работы с материалом;

е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

- Обоснованность выбора источников:

а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

- Соблюдение требований к оформлению:

а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;

б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;

в) соблюдение требований к объему ИТЗ.

ИТЗ можно выполнять в виде презентации. Структура презентации должна соответствовать плану (структуре) ИТЗ. Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре ИТЗ. Не следует в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход рассуждений. Слайды можно пронумеровать с указанием общего количества слайдов в презентации. Таким образом, это позволит аудитории понимать, сколько слайдов осталось до конца доклада, а также задавать вопросы по теме выступления со ссылкой на номер слайда. Ни в коем случае не следует размещать в презентации весь текст ИТЗ. Постоянное чтение с экрана или листа вызывает у аудитории скуку и говорит о неподготовленности к ИТЗ. Слайды должны демонстрировать лишь основные положения ИТЗ в тезисном (конспектном) формате.

Слишком частая смена слайдов неэффективна (менее 10-15 секунд на один слайд). При разделении готового текста ИТЗ на слайды рекомендуется засекать время «проговаривания» одного слайда. Рекомендуемое общее количество слайдов может варьироваться от 10 до 20 (в зависимости от информационной насыщенности слайдов).

ИТЗ необходимо представлять для проверки не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии. Несвоевременность выполнения задания (по неуважительной причине) учитывается при выставлении оценки. Результаты выполненного ИТЗ обсуждаются в рамках защиты (собеседования).

Незачтенное ИТЗ возвращается студенту для доработки в соответствии с замечаниями. Обучающиеся, не представившие ИТЗ или работа которых не зачтена, не допускаются к экзамену по дисциплине.

**3 Методические указания для подготовки к практическим занятиям**

Важной формой самостоятельной работы обучающегося является систематическая и планомерная подготовка к практическим занятиям. После лекции обучающийся должен познакомиться с вопросами для собеседования на практических занятиях и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы обучающиеся получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников и монографических работ, их реферирования, подготовки индивидуальных творческих заданий. Важным этапом в самостоятельной работе обучающегося является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с учебниками. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы индивидуальных творческих заданий, выносятся вопросы для самоподготовки.

Как средство контроля и учета знаний студентов в течение семестра на практических занятиях решаются типовые задачи. Прежде чем приступать к решению задач, необходимо ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины «Управление затратами», изучить учебную литературу, рекомендованную программой дисциплины.

В каждой задаче необходимо привести развернутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

**4 Методические рекомендации для подготовки к итоговой аттестации по дисциплине**

Следует выделить подготовку к дифференцированному зачету, рубежному контролю как особый вид самостоятельной работы. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатов освоения образовательной программы.

**Примерные вопросы к дифференцированному зачету**

1. Основные требования к системе управления затратами на современном предприятии.
2. Цели и задачи управления затратами.
3. Функции управления затратами и их взаимодействие.
4. Основные принципы построения системы управления затратами.
5. Схема информационного обеспечения управления себестоимостью.
6. Направления снижения затрат.
7. Новые тенденции развития управления затратами.
8. Система учета затрат по [видам деятельности](http://pandia.ru/text/category/vidi_deyatelmznosti/) (АВС – система) и ее методология.
9. Система стандарт-кост.
10. Система директ-кост.
11. Маржинальная прибыль.
12. Опыт применения системы директ-костинг в зарубежном и отечественном учете.
13. Учет затрат по системе таркет-костинг.
14. Учет затрат по системе кайзен-костинг.
15. Издержки, расходы, затраты и себестоимость как экономические категории.
16. Классификация затрат.
17. Основные и накладные расходы.
18. Смешанные затраты.
19. Методы деления затрат на постоянные и переменные.
20. Классификация затрат в целях решения управленческих задач.
21. Анализ «затраты - объем производства - прибыль».
22. Расчет точки безубыточности (критической точки производства).
23. Попередельный, попроцессный, позаказный методы учета затрат и калькулирования.
24. Организация бюджетирования.
25. Бюджетный цикл.
26. Система бюджетов предприятия.
27. Операционный бюджет.
28. Гибкие бюджеты в системе затрат.
29. Особенности бюджетного процесса в промышленности.
30. Планирование как функция управления.
31. Бюджетирование в системе планирования организации.
32. Организация учета затрат на предприятии.
33. Схема функционирования центров ответственности.
34. Управление затратами по центрам ответственности.
35. Отчетность по центрам затрат.
36. Понятие контроллинга.
37. Состав системы контроллинга.
38. Этапы построения системы оперативного контроллинга на предприятии.
39. Контроллинг и система управления затратами.
40. Организация контроллинга на современном предприятии.