***На правах рукописи***

Минобрнауки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра экономической теории, региональной и отраслевой экономики

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*«Экономическая теория»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

*38.03.01 Экономика*

(код и наименование направления подготовки)

*Государственные и муниципальные финансы*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

*Программа академического бакалавриата*

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Очно-заочная*

2021

Составители \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Баркова

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономической теории, региональной и отраслевой экономики

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Спешилова

Методические указания является приложением к рабочей программе по дисциплине Экономическая теория, зарегистрированной в ЦИТ под учетным номером \_

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Содержание**

[Введение 4](#_Toc8910429)

[1 Методические указания по лекционным занятиям 6](#_Toc8910430)

[2 Методические указания по подготовке к практическим занятиям 6](#_Toc8910431)

[3 Методические рекомендации по решению типовых задач 7](#_Toc8910432)

[4 Методические рекомендации по работе над конспектом 9](#_Toc8910433)

[5 Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму 12](#_Toc8910434)

# Введение

Настоящие методические указания к выполнению самостоятельной работы обучающимися составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины «Экономическая теория (политическая экономия)» для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика. Курс «Экономическая теория (политическая экономия)» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)», включенный в учебный план по решению методической комиссии по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика для всех профилей обучения. Методические указания предназначены для повышения эффективности самостоятельной работы студентов и более глубокого освоения такой фундаментальной для экономического образования дисциплины, как «Экономическая теория (политическая экономия)».

Современная экономическая теория представляет собой систематизированное методологически разнообразное изложение теоретических подходов. Выделение экономической теории (политической экономии) в особую дисциплину, отдельно от микро- и макроэкономики, обусловлено необходимостью освоения будущими экономистами базовых экономических категорий и законов, лежащих в основе всех других экономических дисциплин. Речь идет о товаре, стоимости, деньгах, капитале, заработной плате, прибыли и других категориях, которые раскрываются здесь с точки зрения не только функциональных, но и причинно-следственных связей в экономических процессах и явлениях экономической жизни.

Настоящие методические указания содержат задания, которые позволят обучающимся самостоятельно овладеть знаниями, умениями и навыками по учебной дисциплине «Экономическая теория(политическая экономия)» и обеспечат формирование компетенции ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности.

Реализация компетентностного подхода предполагает формирование профессиональных качеств обучающегося, а также способности к саморазвитию и самообразованию. В этом отношении все более актуальным становиться разработка учебно-методических средств, направленных на организацию не только аудиторной, но и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов.

Цель методических указаний: оказание помощи обучающимся в выполнении самостоятельной работы по учебной дисциплине «Экономическая теория (политическая экономия)».

Задачи самостоятельной работы связаны с приобретением студентами необходимых знаний, умений и навыков. В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

* основные понятия и категории экономической теории (политэкономии): труд, товар, деньги, капитал, рабочая сила как товар, прибавочная стоимость, прибыль и др.;
* основные этапы эволюции экономической теории как науки;
* законы и принципы становления и развития капиталистической рыночной экономики и других типов экономических систем.

Уметь:

* выявлять и объяснять связи между событиями хозяйственной жизни с точки зрения интересов субъектов на основе экономических законов капиталистической рыночной системе.

Владеть:

* навыками использования экономических закономерностей для анализа хозяйственной деятельности.

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Ее цель:научитьосмысленно и самостоятельно работать с учебным материалом и научной информацией, заложить основы самодисциплины и самоорганизации. Эти и другие требования к самостоятельной работе студентов по данной дисциплине авторы постарались реализовать в методических указаниях.

# 1 Методические указания по лекционным занятиям

**Лекция** (лат. lectio - чтение) - устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо теме. Лекция в вузе представляет собой один из основных форм организации учебного процесса.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности студентов по овладению программным материалом учебной дисциплины.

При подготовке лекционного материала преподаватель руководствуется учебными программами по дисциплинам кафедры, тематика и содержание лекционных занятий которых представлена в учебно-методических комплексах.

Лекция как элемент образовательного процесса должна включать следующие этапы:

1. Формулировку темы лекции;
2. Изложение вводной части лекции с указанием на реализуемые в ходе лекции компетенции;
3. Указание основных изучаемых разделов или вопросов;
4. Рекомендации литературных источников для самостоятельного изучения разделов и при самоподготовке по излагаемым вопросам;
5. Изложение основной части лекции;
6. Краткие выводы по каждому из вопросов;
7. Заключение.

Организация работы на лекции подчиняется также общим правилам организации работы по конспектированию.

# 2 Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие – это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ.

Дидактическая цель практических работ - формирование у студентов профессиональных умений, а также практических умений, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин.

Особенно важны практические занятия при изучении специальных дисциплин, содержание которых направлено на формирование профессиональных умений. В ходе практических работ студенты необходимыми навыками и умениями учатся решать разного рода задачи, делать вычисления, формируют экономическое мышление.

При подготовке к практическим занятиям студент может использовать разработанные преподавателем планы семинарских занятий или методические указания по организации самостоятельной работы.

При подготовке к семинарским занятиям, можно выделить следующие этапы:

1. Выпишите в тетрадь (или словарь) термины и найдите определения к ним, выучите не знакомые термины;
2. Познакомьтесь с основными разделами семинара, найдите ответы на контрольные вопросы, предлагаемые преподавателем для устного обсуждения;
3. Подготовьте опорный конспект для сообщения на семинаре; при этом используйте рекомендации, данные в настоящих методических указаниях в предыдущем пункте;
4. Закрепите полученные теоретические знания на практике, решив предложенные задачи и задания в тетради;
5. Не опаздывайте на практическое занятие, приходите заранее, чтобы успеть сдать одежду в гардероб. Не нарушайте пропускной режим в ВУЗе.
6. На самом практическом занятии участвуйте в обсуждении вопросов, это позволит заработать дополнительные баллы.

# 3 Методические рекомендации по решению типовых задач

Пример решения типовых задач.

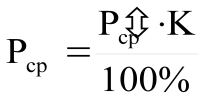
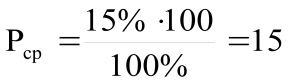
**Задача 1.** В четыре отрасли производства авансированы капиталы: 100C, 90C+10V, 80C+20V, 10C+30V, в каждую по 100 ден. ед. Норма прибавочной стоимости – 100%. Определите среднюю прибыль и цену производства. Условие и ход задачи отразим в таблице, а все необходимые формулы и вычисления запишем под ней.

**Решение задачи 1:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| отр. пр-ва | file1_html_m64f46b0b | file1_html_m57937ef0 | file1_html_m4dea2392 | file1_html_7e6c9ff1 | file1_html_m3cac3147 | file1_html_m152ffaf7 |
| 1 | 100C+0V | 100% | 0 | 15% | 15 | 115 |
| 2 | 90C+10V | -“- | 10 | -“- | 15 | 115 |
| 3 | 80C+20V | -“- | 20 | -“- | 15 | 115 |
| 4 | 70C+30V | -“- | 30 | -“- | 15 | 115 |
| Всего | 340C+60V | -“- | 60 | -“- | 60 | 460 |



Средняя норма прибыли есть отношение совокупной прибавочной стоимости ко всему общественному капиталу в процентах.

  (ед.)  
Средняя прибыль есть прибыль, полученная по средней норме прибыли на авансированный капитал. Определим цену производства как сумму издержек производства и средней прибыли (допусти, что издержки и авансированный капитал совпадают, хотя в реальной практике это, скорее, исключение, чем правило).

file1_html_m6e4a68f4 file1_html_7ac1fe32

[**Задача 2.** (расчет срока службы основного капитала и нормы амортизации)](http://vipreshebnik.ru/%D0%BCik%D1%80%D0%BEek%D0%BEn%D0%BEmik%D0%B0/z%D0%B0d%D0%B0ch%D0%B0-%E2%84%9694). Определите срок службы основного капитала и норму его амортизации, если известно, что:

основной капитал (Косн) – 700 тыс. ден. ед.;

оборотный капитал (Коб) – 300 тыс. ден. ед.;

органическое строение капитала (С/V) – 9÷1;

норма прибавочной стоимости (m') – 200%;

оборотный капитал совершает пять оборотов в год;

стоимость продукции, произведенной за один производственный цикл, совпадающий по длительности с одним оборотом оборотного капитала, – 510 тыс. ден. ед.

**Решение задачи 2:**

Авансированный капитал составляет 1 млн. ден. ед. (700+300). Зная органическое строение капитала (9÷1), определим величину переменного капитала (V): 1000000÷10=100 тыс. ден. ед. В связи с тем, что норма прибавочной стоимости (m') равна 200%, ее абсолютная величина рассчитывается по формуле: m=m'×V/100=200×100000/100=200 тыс. ден. ед.

Как известно, стоимость продукции:

W=C+V+m,

где С – постоянный капитал;

Y – переменный капитал;

m – прибавочная стоимость.

Зная, что переменный капитал составляет 100 тыс. ден. ед., на сырье, материалы, полуфабрикаты, топливо, энергию и т.п. в оборотном капитале приходится 200 тыс. ден. ед. (Коб-V=300-100).

Следовательно, постоянный капитал (С) состоит из Косн=700 тыс. ден. ед. и части Ксоб=200 тыс. ден. ед. Теперь формулу стоимости продукта можно записать как

W=Косн+Ксоб+V+m,

где Ксоб – оборотный капитал, составляющий часть постоянного капитала.

Но так как Косн переносит свою стоимость на готовый продукт лишь по мере своего износа, а число производственных циклов в году составляет 5, то х – число лет, в течение которых происходит полная амортизация основного капитала. Это число составляет 700÷5х.

Подставив цифровые значения в формулу (2), получим:

510000=700÷5х+200000+100000+200000.

Решив данное уравнение, получим х=14 лет – срок службы основного капитала, или срок полной его амортизации.

Для определения нормы амортизации (А'осн) необходимо знать ее абсолютную величину (АКосн), которая равна 50 тыс. ден. ед. (700000÷14). Отсюда:  
А'осн=АКосн×100/Косн=50000×100/700000=7,14%.

# 4 Методические рекомендации по работе над конспектом

Письменное конспектирование является важным элементом не только процесса запоминания, но и первичной обработки информации. Даже в цифровой век, информация, записанная вручную, становится уже осмысленной и освоенной, т.е. превращается в знание. Знание – это освоенная, осмысленная на уровне субъекта информация.

Под конспектом необходимо понимать вторичное создание источников в совершенно другой форме – свернутой и сжатой (часть слова «кон», означает начало, сужение области действий, предел.). Однако при этом не надо забывать про такие важные качества, как ясность и краткость. Кроме того, одним из связующих элементов должна выступать внутренняя логика, которая не может быть заменена пространными переходами. Вы выделяете главное, при этом структурируете текст таким образом, чтобы прослеживалась связь между основными элементами конспектируемого текста, т.е. прослеживалась внутренняя логика.

Это правило накладывает ограничения на форму представления записи - не любой текст будет иметь право называться конспектом. Конспект должен включать план, ссылки на источники, заметки вне основного текста, важные тезисы. Для этого важно оставлять широкие поля для добавления ссылок или заметок. Если Вы используете цитирование – укажите на полях страницу, с которой была взята цитата – такой подход позволит создать навыки, которые понадобятся Вам позже при написании научной работы (статьи, курсовой работы, дипломного проекта).

Главное требование, которое предъявляется к конспектам, – запись должна характеризоваться систематичностью, логичностью, связностью. Для визуализации этой связи рекомендуется использовать схемы, стрелки, таблицы, причинно-следственные ряды. Можно сказать, что те выписки с несколькими пунктами плана, которые не отражают всей логики определенного произведения, не имеют смысловой связи, не могут считаться конспектом. Это следует понимать.

Для определения полноты раскрытия темы должно хватить беглого просмотра. При этом читающий конспект человек должен понять характер текста, выявить его сложность по наличию специфических терминов. При конспектировании надо тщательно перерабатывать предоставленную информацию. В конспекте должны быть выделены главные мысли – тезисы. Понятия, категории, определения, законы и их формулировки, факты и события, доказательства и многое другое. Все это способно выступить в роли тезиса.

С помощью конспектирования можно научиться обрабатывать большой поток поступающей информации. Посредством конспектирования можно выделить все необходимые данные, как в устном, так и в письменном тексте. С помощью конспектирования можно спроектировать модель проблемы, как структурную, так и понятийную (для этого определения или формулировки важных выводов должны быть визуально выделены в конспекте). Конспект позволяет облегчить процесс запоминания текста. Он позволит улучшить умение понимать специальные термины (для этого можно завести словарь терминов).

Чтобы правильно организовать работу по конспектированию первоисточника, рекомендуется придерживаться ряда правил.

Во-первых, не следует использовать реферированный формат, а обращаться непосредственно к первоисточнику. Используя «пережеванный» текст, Вы лишаетесь возможности проследить логику разворачивания проблемы автором, т.е. методологические особенности представленной концепции. Авторские поясняющие примеры позволяют наиболее точно понять авторскую позицию, а не то, как ее пересказал другой автор (какова вероятность, что пересказчик верно понял и правильно представил информацию). При конспектировавнии не забывайте указывать полное название источника (!) – не только авторство, но и название книги/журнала, страницы.

Во-вторых, важно, чтобы он не превратился в механический процесс «переписывания» текста. Вы не получите высокой оценки, если переписали слово в слово – текст не будет достаточно проработан. Грубейшая ошибка – стараться записать все дословно, как и не достаточно полное описание проблемы. Много текста – плохо, мало текста – тоже плохо. Поэтому, при организации конспектирования, нужно максимально полно сконцентрироваться, не пытайтесь совмещать при этом несколько дел. Если Вы живете в общежитии, идеальный выход – работа в библиотеке, где Вас не будут отвлекать.

В-третьих, структурирование – не пренебрегайте параграфами, абзацами, подзаголовками. Не пишите «все слитно» - найти нужную информацию в таком тексте будет крайне сложно. Перед началом конспектирования, прочитайте текст, выделите главную мысль, чтобы затем ее «не потерять».

В-четвертых, оптимизируйте процесс конспектирования. Используйте общепринятую и/или собственную систему сокращений. Главное, чтобы Вы смогли сами «перевести» то, что «зашифровали». Если имеется аббревиатура всегда ее расшифровывайте, если используете первый раз, через какое-то время, Вы можете забыть ее значение, это же правило касается сокращений. Будьте аккуратными с сокраениями! Для этого, при сокращении слов не забывайте об окончании слова. Например: «взаимозависимость» можно сократить до «вз/зав-ть», «взаимозависимый» можно сократить до «вз/зав-й». Динамические связи можно показать с помощью стрелок: «возрастают» заменить на « ». Запись лекции в кратком и сжатом виде позволяет набрать достаточный объем информации, необходимый для написания гораздо более сложной работы, которая предстанет в виде докладов, рефератов, дипломных и курсовых работ, диссертаций, статей, книг.

Конспектирование условно делится на несколько типов.

**Свободный конспект** может быть написан правильно в том случае,еслиавтор умеет самостоятельно, четко и кратко выполнять запись основных положений. Соответственно, требуется более глубокое осмысление предоставленного материала. Такой вид конспекта считается наиболее полноценным. Он в высшей степени сможет поспособствовать качественному усвоению вопроса или проблемы. Главная забота студента в данной ситуации – правильно осмыслить, а потом четко и логично записать все необходимое.

С помощью тематического конспекта можно получить полный ответ на сформулированный вопрос-тему. Основной его смысл скрыт в необходимости разработки определенной темы и текст должен быть увязан с темой. Часто студенты не уделяют достаточного внимание теме конспекта, но именно в теме сконцентрировано основная суть содержания работы(каждое слово в формулировке темы имеет значение). Например, название «безработица» ничего не раскрывает о содержании текста и должно быть переформулировано: «безработица как макроэкономическая проблема» или «безработица как состояние на рынке труда», или «безработица как форма проявления противоречия между трудом и капиталом». Соответственно и содержание и источники для конспектирования будут различные.

В первом случае – это макроэкономика, т.е. связь с валовым внутренним продуктом и другими макроэкономическими индикаторами, во втором – неоклассическая проблема, ее микроуровень, т.е. отражение поведения фирм и домохозяйств на рынке труда, в третьем – это политэкономическая проблема.

Тематический конспект может при этом не отображать содержание тех произведений, которые были использованы для его написания. Конспектирование подобного рода способствует изучению темы, всестороннему ее анализу.

**Текстуальное конспектирование** базируется в основном на цитатах иотрывках. Выписки могут связываться друг с другом посредством логических переходов. Можно также составить план и включить в конспект отдельные тезисы.

Текстуальный конспект способен стать прекрасным источником практически дословных высказываний автора, а также тех фактов, которые были им приведены. Подобное конспектирование наиболее популярно при изучении научных работ, литературной критики.

# 5 Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Колло́квиум ([лат.](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9B%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D1%8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA) colloquium - разговор, беседа) - форма промежуточного контроля знаний студентов, которая проводится в виде собеседовании преподавателя и студента по самостоятельно подготовленной студентом теме. Коллоквиум проводится в середине семестра или после изучения раздела в форме опроса с билетами.

Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литера­туры. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. От студента требуется:

♦ владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рас­сматриваемой проблеме;

♦ знание разных точек зрения, высказанных в экономической литературе по соот­ветствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;

♦ наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументи­ровать.  
Коллоквиум — это не только форма контроля, но и метод углубления, закреп­ления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению допол­нительной экономической литературы. Консультации предшествуют проведению коллоквиума, а экзамен завершает изучение определенного раздела учебного курса и должен показать умение студента использовать полученные знания в ходе подготовки и сдачи коллоквиума при ответах на экзаменационные вопросы.

Коллоквиум по экономической теории выносится на второй рубежный контроль. Вопросы включают пройденные вопросы из раздела макроэкономика. При ответе, студент должен показать: как он овладел теоретическим материалом, как он умеет использовать этот теоретический материал при решении конкретных задач, как он использует эти навыки при принятии экономических решений.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавате­ля, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует лите­ратуру для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 2-4 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников. Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (3-5 человек). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позво­ляющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.

По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка, имеющая  
большой удельный вес в определении текущей успеваемости студента.   
Если студент, сдающий коллоквиум в группе студентов, не отвечает на по­ставленный вопрос, то преподаватель может его адресовать другим студентам, сдаю­щим коллоквиум по данной работе. В этом случае вся группа студентов будет актив­но и вдумчиво работать в процессе собеседования. Каждый студент должен внима­тельно следить за ответами своих коллег, стремиться их дополнить.

Для проверки практических навыков на коллоквиуме студенту предоставляется возможность использовать подготовленный заранее статистический материал, включающий показатели развития отечественной и мировой экономической системы.

Оценка, полученная на коллоквиуме, влияет на оценку на основном экзамене. Критерии оценки ответов на коллоквиум:

Оценка «отлично» - глубокое и прочное усвоение программного материала - полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, - свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала, - правильно обоснованные принятые решения, - владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» - знание программного материала - грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, - правильное применение теоретических знаний - владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка «удовлетворительно» - усвоение основного материала - при ответе допускаются неточности - при ответе недостаточно правильные формулировки - нарушение последовательности в изложении программного материала - затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» - не знание программного материала, - при ответе возникают ошибки - затруднения при выполнении практических работ.

Сроки доработки определяются по согласованию с преподавателем.